

課 務 內

'94 행정사무감사 지적사항 조치결과

□ 제 목 : 반상회 운영의 활성화

○ 시정 및 처리요구 사항

- 반상회 운영실적이 부진하니 활성화할 수 있는 방안을 강구 시행하기 바람

○ 조치결과

- 효율적이고 내실있는 반상회운영을 위한 출장복명제 확행
 - 양주군 실과소 담당읍면 규정에 의한 부락담당공무원이 반상회 개최시 담당마을에 참석하여 복명서 제출 → 공무원의 임석반상회를 배제하여 지역주민간의 자유스러운 대화의장 마련
- 중앙단위의 획일적 개최에서 자율적인 운영도모
 - 반상회가 시책홍보의 계기가 아닌 주민화합의장을 만드는 계기로 활용 (생활정보 교환, 주민불편사항 토의등)
 - 시책관련자료 과다에 따른 주민의 읽을거리 부족요인을 제거 실용성있는 회보제작 : 지역소식 및 생활정보 게재 확대 (반상회 의제를 중앙 및 도의제를 과감히 축소하고, 지역주민의 관심사 위주로 의제작성)
 - 반상회 건의사항의 신속한 해결로 주민에게 도움을 주는 반상회 육성

□ 제 목 : 민원1회 방문처리제 활성화 및 부조리요인 근절대책

○ 시정 및 처리요구 사항

- 인허가 민원처리와 관련하여 아직도 민원1회 방문처리제 성과가 미흡하다는 여론과 일부공무원의 불친절, 업무미숙등으로 민원이 지연처리 되는가 하면 부조리 요인이 아직도 있어 이를 근절하고 개선할 수 있는 종합대책을 시행하기 바람

○ 조치결과

- 민원1회방문 상담창구 내실운영 : 전담공무원 배치(3명)
- 전담부서의 민원처리과정 추적관리 : 주관부서 및 처리담당자 지정
 - 주관부서의 민원처리 실태에 대한 지도점검확행 및
 - 감사부서와 연계한 민원현장검증제 실시로 부조리요인 사전차단

- 민원실무종합심의회 및 민원조정위원회 운영 : 신속한 민원처리유도
 - 실무종합심의회운영 정례화 : 매주월,수,금요일 오전 08:50
 - 민원조정위원회 운영 : 실무종합심의회결과 불가, 반려대상민원(화,목,토요일)
- 민원가·부 사전고지제 확행 : 민원처리의 예측성 제고
 - 민원처리사항 우편통보제 실시 : 민원에대한 궁금증 해소
- 민원서류 접수자에 대한 우편설문조사 실시 : 개선 및 보완대책 강구(수시)

□ 제 목 : 실질적인 공무원 연수대회 실시

○ 시정 및 처리요구 사항

- 매년 실시하는 한마음 연수대회가 실질적인 성과와 소양을 높일 수 있는 방안을 강구하기 바람

○ 조치결과

- 공무원 연수대회는 공직내부의 결속을 강화하여 신바람 나고 진취적인 공직사회 분위기 조성에 주목적을 두고 있으나
- 화합분위기 조성 위주로 운영하다 보니 실질적인 성과나 소양을 높이는데 다소 미진한 부분이 나타나게 됨에 따라 일부 보완 추진할 계획임
 - 추진시기 : '95.10.20~10.31(4기, 1박2일)
 - 연수인원 : 기당 150명
 - ※ 사기양양 차원에서 다수인원 참석(예정인원 : 600명)
 - 연수기간 : 1박 2일
 - 개선방안
 - 연수인원을 적정인원으로 조정(300명→150명)
 - 교육과정중 정신교육부문 강화(전문외래강사 초빙 강연)
 - Work-Shop 도입 운영으로 연구하고 생각하는 공직분위기 조성

※ 처리결과 : 반영

□ 제 목 : 공무원 사기양양 추진

○ 시정 및 처리요구 사항

- 공무원의 사기양양을 위해서 해외연수 확대 실시

○ 조치결과

- 95년도 지방공무원 해외연수 계획
 - 연수시기 : 95년 2월 ~ 11월
 - 연수계획인원 : 24명
 - 연수대상국 : 미주지역, 유럽지역, 동남아지역
 - 연수분야 : 민원,세무,사회복지,환경위생,지방자치,농업,토목,건축분야

‘95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考
公職者 한마음 研修大會	<p>□ 事業概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 조직 내부결속과 친목도모 및 신바람 나고 진취적인 공직사회 분위기 조성 ○ 공직자로서의 새로운 결의와 공직자세를 가다듬고 자기혁신의 기회제공 <p>□ 推進實績</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실시기간 : '95.10.20 ~ 10.31 (기별 1박2일) ○ 대상인원 : 600명 (기별150명) ○ 장 소 : 북부상공회의소 연수원 ○ 소요예산 : 32,800천원 <p>□ 效 果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공동체 의식 함양으로 조직의 내부결속 강화 및 공직사회 분위기 조성 ○ 공직자로서 긍지와 사명감을 고취시키고 자아발견의 의 계기를 부여함과 동시에 조직내부의 활력화 추진 	행정계
現場行政 確認의날 運營	<p>□ 事業概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ “앞아서 기다리는 행정”에서 발로뛰는 “현장위주의 봉사행정”으로 전환 ○ 주민들의 불편을 과감하고 신속하게 해결 <ul style="list-style-type: none"> - 소극적인 사고를 탈피, 적극적인 행정추진 → 신뢰성 제고 	

‘95. 主要業務 推進實績

事業名	事業 內 容	備考
	<p>○ 주민생활속에 파고들어 주민과의 호흡을 함께하는 현장행정 추진 (주민봉사행정 실천)</p> <p>□ 推進實績</p> <p>○ 현장행정 확인의날 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재난취약지역 확인 및 예방대책 : 68회 319개소 · 주민생활관련 사업소 업무실태 확인 : 110회 77기관 · 도로개설등 공사현장 확인 : 207회 449개소 <p>○ 움직이는 기관장실 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> · 저소득층과의 생활현장 대화 : 70회 2,321명 · 농어촌 벽지방문 대화 : 112회 4,469명 · 각종 계기를 통한 주민대화 : 294회 14,026명 <p>□ 向 後</p> <p>○ 문민정부 출범과 지방자치단체장 선출로 본격적인 지방자치시대를 맞이하여 지금까지의 겉치레 격식 행정, 문서행정에서 과감히 벗어나 현장위주의 봉사 행정을 한층 더 강화하여 주민들이 살아 움직이는 내무행정(현장행정)을 실감토록 추진해 나가야 겠으며</p> <p>○ 행정기관에서의 획일적인 시책추진에서 벗어나 주민들과 상호간에 보완, 협조하는 능동적인 추진이 무엇보다도 개선하여야 할것임</p>	

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考
<p>찾아가는 申聞鼓 運營</p>	<p>□ 推進概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신문고란 억울한 사정이 있는 백성이 나라님을 찾아뵙고 그의 억울한 사정을 호소하고, 처리하는 과정에서 진정한 민의를 수렴하기 위하여 성군들이 운영해 왔던 민주적인 제도로서 ○ 민선자치 시대와 더불어 주민들의 다양한 욕구를 적극적이고 능동적으로 수용코자 군민을 직접 찾아가 민의를 정확히 수렴하여 군정에 반영하므로서 주민을 위한 행정을 펼쳐 나가고자 함. <p>□ 推進實績</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 년중 (최초실시 : '95. 9월) <ul style="list-style-type: none"> ※ 운영주기 : 주1회이상 ○ 대 상 : 유관기관장,사회단체장,리·반장,상인 장애자,농민후계자,근로자등 각계각층 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인 원 : 10 ~ 13명 ○ 행사개최원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 행사계획의 읍면미통보로 읍면 행정적 부담 경감 - 참석인사에 대한 참석 미독려로 자유스러운 분위기 유도 (강제성 배제) ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 군정현황 및 현안사항 설명 - 군정에 대한 건의 및 애로사항 청취 ○ 현재까지의 실적 : 8회 105명 	

‘95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考
住民을 爲한 징검다리 運營	<div data-bbox="394 388 564 421">□ 推進概要</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 精確한 주민의 의견과 여론의 수렴이 보다 발전적이고 민의가 실린 정책을 입안하는데 토대가 된다는 것에 착안하여 ○ 군 과장급이상 간부 및 읍면장이 관내 주민과의 대화의 시간을 가짐으로서 지역여론과 주민이 불편해하는 사항등을 정확히 파악 보고하고 군정에 반영하므로서 군민과 양주군을 연결할수 있는 징검다리 역할을 하도록 하고자 함. <div data-bbox="394 891 564 925">□ 推進實績</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 년중 (최초실시 : 95. 9) <ul style="list-style-type: none"> ※ 출장대화주기 : 주1회 ○ 접촉대상 : 관내 각계각층의 주민 ○ 보고방법 : 격주주기 서면보고 (둘째,넷째주 금요일) <ul style="list-style-type: none"> ※ 긴급사항은 군수에게 직접보고 ○ 보고내용 <ul style="list-style-type: none"> - 지역여론 - 공무원 및 행정기관에 대한 의식 - 주민의 관심사(지역 현안문제) - 기타 주민 건의사항 청취등 ○ 운영실적 : 6회 523명 접촉 ○ 주요성과 <ul style="list-style-type: none"> - 예상 지역 문제점 사전파악 및 대처 - 주민 건의사항 청취 : 45건 <ul style="list-style-type: none"> ※ 추진중 : 45건 - 주민 동향파악 	

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考													
實質的인 班常會 運營	<div> <div> <div>□ 事業概要</div> <p>○ 민선군수의 선출로 지방화시대를 맞이하여 택지개발 등으로 점차 도시화되어 이기주의, 물질주의가 만연되어 가는 가운데 실질적이고 효율적인 반사회 운영으로 주민간의 이질감해소와 화합을 통해 신바람나는 새양주를 건설하고자 함.</p> </div> <div> <div>□ 推進實績</div> <p>○ '95년 반사회 운영실적 및 건의사항 처리현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정례반사회 : 9회 111,780세대(집회6회,서면3회) - 임시반사회 : 1회 12,020세대 <p>○ 반사회 건의사항 처리현황</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">내 용</th><th rowspan="2">접수건수</th><th colspan="3">처 리 건 수</th></tr> <tr> <th>처 리</th><th>추진중</th><th>불 가</th></tr> <tr> <td>'95.건의사항</td><td>14건</td><td>12건 (86%)</td><td>2건 (14%)</td><td>-</td></tr> </table> </div> <div> <div>□ 向 後</div> <p>○ 다수 인원의 참여를 유도하기 위해 지역실정에 맞도록 자율적인 개최방안 모색</p> <p>→ 일자·시간·장소를 지역실정에 맞도록 조정 및 마을담당공무원의 임석반사회 배제</p> <p>○ 반사회 자체를 마을 친목회 형태로 운영 유도</p> <p>○ 반사회보의 내용도 행정홍보 위주에서 탈피하여 생활정보, 지역소식, 건강상담, 법률상담, 퀴즈, 건의사항 처리상황등의 내용을 대폭 게재하여 주민들의 관심 유발</p> </div> </div>	내 용	접수건수	처 리 건 수			처 리	추진중	불 가	'95.건의사항	14건	12건 (86%)	2건 (14%)	-	
내 용	접수건수			처 리 건 수											
		처 리	추진중	불 가											
'95.건의사항	14건	12건 (86%)	2건 (14%)	-											

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考
<p>公務員 教育訓練</p>	<p>□ 事業概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공직자의 의식개혁 대민봉사 자세 확립 ○ 지방자치시대에 자치능력 강화를 위한 공직자 전문 교육 강화 ○ 직무수행에 필요한 기본지식과 일반소양의 함양 <p>□ 推進實績</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 教育기관 위탁교육 <ul style="list-style-type: none"> - 대상기관 : 경기도 지방공무원교육원등 8개기관 - 교육과정 : 기본, 전문, 시책, 기타교육 - 교육실적 : 46개과정 188명 <ul style="list-style-type: none"> · 기본교육 : 8개과정 66명 · 전문교육 : 32개과정 94명 · 시책교육 : 2개과정 19명 · 기타교육 : 4개과정 9명 ○ 직장정신 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 정례직장교육(월례회의시): 10회 - 특별직장교육(수 시): 3회 ○ 지방공무원 외국어 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과목 : 영어, 일어 - 교육인원 : 45명 - 교육방법 : V.T.R을 통한 시청각 교육 	

‘95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考																												
公務員 海外研修 推進	<div><div><div>□ 事業概要</div><div><div>○ 세계화・국제화에 지방행정이 능동적으로 대응해 나갈수 있도록 지방공무원의 국제적 안목과 감각을 배양</div><div>○ 선진국 고급정보와 지식 및 기술을 습득하여 지방 행정에 활용케 함으로써 건설한 자치단체 육성을 통한 국가경쟁력 강화하는데 있음.</div></div></div><div><div>□ 推進実績</div><div>계획/실적</div><table><tr><td>구 분</td><td>계</td><td>중국자매 결 연</td><td>일본 및 동남아</td><td>유럽5 개 국</td><td>북 미</td><td>추진율</td></tr><tr><td>계</td><td>33/33</td><td>5/5</td><td>6/6</td><td>12/12</td><td>10/10</td><td>100%</td></tr><tr><td>본 청</td><td>19/19</td><td>5/5</td><td>4/4</td><td>4/4</td><td>6/6</td><td>100%</td></tr><tr><td>읍면사업소</td><td>14/14</td><td></td><td>2/2</td><td>8/8</td><td>4/4</td><td>100%</td></tr></table><div>※ 기간 : 7 - 14일</div><div><div>□ 向 後</div><div><div>○ 실질 연수경비 지원 및 예산확충</div><div>○ 되도록이면 자체 연수계획에 의하여 모범, 기술직, 창안 및 제안시상, 소양고사 우수공무원에게 우선 부여</div></div></div></div></div>	구 분	계	중국자매 결 연	일본 및 동남아	유럽5 개 국	북 미	추진율	계	33/33	5/5	6/6	12/12	10/10	100%	본 청	19/19	5/5	4/4	4/4	6/6	100%	읍면사업소	14/14		2/2	8/8	4/4	100%	사무계
구 분	계	중국자매 결 연	일본 및 동남아	유럽5 개 국	북 미	추진율																								
계	33/33	5/5	6/6	12/12	10/10	100%																								
본 청	19/19	5/5	4/4	4/4	6/6	100%																								
읍면사업소	14/14		2/2	8/8	4/4	100%																								

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業 內 容	備考
第25回 郡民의 날 行事	<div data-bbox="380 388 550 423">□ 事業概要</div> <div data-bbox="409 439 1180 595"> <p>○ 전통양주 군민의 긍지를 함양하고 군민 대화합을 이루는 기념 및 체육행사를 실시함으로서 군발전에 온군민이 참여하고 애향심을 고취시키는 계기마련</p> </div> <div data-bbox="380 668 550 703">□ 推進實績</div> <div data-bbox="409 719 1173 1281"> <p>○ 일 시 : '95. 10. 6(금) 10:00</p> <p>○ 장 소 : 광적면 조양중학교 및 가남국교운동장</p> <p>○ 참여인원 : 3,000명</p> <p>○ 소요경비 : 28,000천원</p> <p>○ 행사내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기념식 - 식전, 식후행사 (농악놀이, 고적대시연, 모타파라, 축하비행, 특공무술, 민속농악) - 체육경기(읍면대항) - 문화행사 (군민 노래자랑 및 뽑내기 자랑) </div> <div data-bbox="380 1354 554 1389">□ 向 後</div> <div data-bbox="409 1405 1195 1732"> <p>○ 종합운동장 확보 시급</p> <p>○ 군민의날 행사를 기념식으로 대체하고 읍·면 체육대회 활성화</p> <p>○ 읍·면 자체 체육대회 경비확대 지원</p> <p>○ 군민의날 행사를 문화제 행사에 병행하여 실시하는 방안검토</p> </div>	

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考
住民이 參與하는 監査制 運營	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 事業概要 <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진경위 주민의 감시와 체감을 통하여 밝혀진 공직내부의 잔존부조리를 주민의 힘으로 깨끗하고 정직한 풍토 조성 ○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - 민원부조리 신고센터 운영 - 부조리 신고 엽서제 운영 </div> <div> <input type="checkbox"/> 推進實績 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원부조리 신고센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 설치장소 : 내무과 감사계 - 운영기간 : 년 중 - 신고방법 : 우편, 전화, F.A.X - 신고사항 <ul style="list-style-type: none"> · 민원의 고의적 보완요구 및 지연처리 사항 · 불필요한 서류요구 및 불친절·불공정 행위 · 부정·비리공직자등 - 접수건수 : 4건 ○ 부조리 신고 엽서제 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 엽서함 비치 : 8개소 (군,읍면별 각1개소) - 신고엽서 : 160매 (개소당 20매) - 신고방법 : 회송용 엽서 - 접수건수 : 없 음 </div>	감사계

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容					備考		
行政電算化 運 營	<input type="checkbox"/> 向 後 ○ 공무원에 대한 직무교육 강화 필요 ○ 진정민원에 대한 감사활동 강화 ※ 중복 발생민원, 민원 다발부서에 대한 특별감사 확행					통신 전산계		
	<input type="checkbox"/> 現 況							
	구 분	컴 퓨 터		프 린 터			전용회선	
		본 청	읍 면	본 청	읍 면			
	계	120	81	90	64		50	
	일반업무용	86	19	73	18		50	
	전산망용	34	62	27	46			
	<input type="checkbox"/> 推進實績 ○ 전출입통합관리 공중정보통신망(DNS)구축:8회선 ○ 강우량전산망 전용회선 구축 : 8회선 ○ 행정전산망 안정화 적극적인 추진 - 전산망 장애조치 : 100건 - 주민전산망 일제정비 : 4건 ○ 일반업무용 다기능사무기기(W/S) 확대 보급 - '96년 보급대수 : 34대 - 직원당 보급율 : 5.6인당 1대(일반업무용 기준) ○ 직원 전산교육 실시 - 컴퓨터 기본과정 위탁교육 : 3회 64명 - 컴퓨터 일반과정 자체교육 : 11회 48명 - 주민전산망 운영교육 : 11회 74명							

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考																			
行政通信網 運 營	<input type="checkbox"/> 向 後 ○ 행정전산망 안정화를 위한 일제정비 지속적인 추진 ○ 직원 위탁교육 및 자체교육 강화 ○ 국산주전산기 도입을 통한 종합행정전산화 추진																				
	<input type="checkbox"/> 現 況 ○ 구내자동 교환기 현황 (실장/사용)																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th><th style="width: 15%;">국 선</th><th style="width: 15%;">DID</th><th style="width: 15%;">전용선</th><th style="width: 15%;">내 선</th><th style="width: 15%;">비 고</th></tr> <tr> <td>432/273</td><td>32/15</td><td>12/10</td><td>36/31</td><td>352/217</td><td></td></tr> </table>	구 분	국 선	DID	전용선	내 선	비 고	432/273	32/15	12/10	36/31	352/217									
	구 분	국 선	DID	전용선	내 선	비 고															
	432/273	32/15	12/10	36/31	352/217																
	○ 각종 통신, 전산화선 현황 (회선)																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">총 계</th><th rowspan="2" style="width: 10%;">일반전화</th><th colspan="5">전 용 회 선</th></tr> <tr> <th style="width: 10%;">소 계</th><th style="width: 10%;">도 - 군</th><th style="width: 10%;">읍 면</th><th style="width: 10%;">시 내</th><th style="width: 10%;">전산망</th></tr> <tr> <td>207</td><td>77</td><td>130</td><td>8</td><td>42</td><td>30</td><td>50</td></tr> </table>	총 계	일반전화	전 용 회 선					소 계	도 - 군	읍 면	시 내	전산망	207	77	130	8	42	30	50	
	총 계			일반전화	전 용 회 선																
		소 계	도 - 군		읍 면	시 내	전산망														
	207	77	130	8	42	30	50														
	○ 각종 통신장비 현황 (대)																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">자동교환기</th><th style="width: 15%;">간이교환기</th><th style="width: 15%;">키폰교환기</th><th style="width: 15%;">팩시밀리</th><th style="width: 15%;">무 전 기</th></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>11</td><td>36</td><td>44</td></tr> </table>	자동교환기	간이교환기	키폰교환기	팩시밀리	무 전 기	1	2	11	36	44										
자동교환기	간이교환기	키폰교환기	팩시밀리	무 전 기																	
1	2	11	36	44																	
<input type="checkbox"/> 推進實績 ○ 팩시밀리 신규구입 및 회선설치 : 5대 ○ 농촌지도소 키폰 교환기 및 전화기 설치 : 1식 ○ 행정전화 및 전산망 선로 신규증설 : 30회선 ○ 구내교환기 결번음 안내 및 DID회선 시험기 설치 : 1식																					

‘95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考
親切倍加運動 展 開	<div data-bbox="390 393 560 427">□ 向 後</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회천읍 교환기 노후 및 용량부족으로 교환기 교체 및 선로 증설 ○ 교환기 일반전화(14회선) 및 DID전화(10회선) 통화량 측정후(전화국의뢰)통화량 폭주시 증설계획 ○ 노후 통신선로를 교체하고 용량이 부족한 면의 키폰교환기를 교체하여 대민서비스 만전 <div data-bbox="390 864 560 897">□ 事業概要</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진경위 <ul style="list-style-type: none"> - 친절배가운동추진 지침 : ‘95민원행정운영지침 - ‘95. 친절배가운동 추진계획수립 : ‘95. 2월 ○ 사업추진체계 <ul style="list-style-type: none"> - 추진기관 및 추진부서 : 양주군 내무과 - 명예민원행정상담관 : 민원상담 및 무료대서 ○ 소요예산 : 8백만원 (군비) ○ 사업추진 근거법령 : 행정규제 및 민원사무기본법 <div data-bbox="390 1452 560 1485">□ 推進實績</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 명예민원 상담관계 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 민원상담,민원대서,전화접수및 안내등 4,517건 처리 - 친절배가운동 중간평가 및 명예민원행정상담관 간담회 개최 : ‘95. 8. 30 	민원 제도제

'95. 主要業務 推進実績

事業名	事業内容	備考
德溪 中繼 民願室 設置	<p>○ 친절봉사 설문 및 읍면 지도·점검 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> · 조사기간 : '95. 7. 5 ~ 7.10 (5일간) · 조사대상 : 본청 및 각읍면 민원창구에 방문한 각종 인허가 및 제증명 민원인 200명 · 조사방법 : 직접 방문한 민원인중 무작위 추출하여 자기 기입식으로 실시 · 친절도 측정결과 : 친절-88%, 보통-11%, 부정-1% - 친절공무원 시상 : 5회 6명 - 읍면지도점검 : 3회 21개소 <p>○ 전공무원 친절교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 특별 정신교육 실시 : 6회 - 친절교육 및 토의개선시간 운영 : 78회 <p>□ 事業概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 덕계 중계민원실 설치계획 : '94. 1. 4 ○ 덕계 중계민원실 설치 착공 : '94. 9. 27 ○ 덕계민원실 준공 : '95. 2. 28 ○ 덕계 중계민원실 설치운영 및 개소 : '95. 5. 9 <ul style="list-style-type: none"> - 소재지 : 회천읍 덕계리 477-4와 3필지 - 운영사항 : 주민등록및 주민등록 등초본 발급 13종 <p>□ 推進実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 온라인 주민등록 등·초본과 토지대장등 13종에 대하여 1일 발급건수는 주민등록 등·초본 20 FAX민원 10여건으로 점차 이용도가 증가 	

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容					備考
民願1回 訪問制 內實있는 推進	<input type="checkbox"/> 向 後 ○ 덕계출장소로 승격시켜 모든 민원처리가 가능하도록 하여 주민의 불편 사항을 해소코자 함.					민원 처리제
	<input type="checkbox"/> 事業概要 ○ 사업추진 경위 - 민원 1회방문처리제 지침 : 경기도 - '95. 민원1회방문처리제 추진계획 : '95. 1. 12 ○ 사업추진체계 - 추진기관 및 추진부서 : 양주군 내무과 - 실무종합심의회 : 12명 (민원처리 담당계장) - 민원조정위원회 : 12명 (민원관련 과장) ○ 소요예산 : 비예산 ○ 사업추진근거법령 : 행정규제 및 민원사무기본법					
	<input type="checkbox"/> 推進實績 ○ 민원처리실적					
95. 10월현재						
접수건수	인·허가	처 리 불 가			자진취하	처리중
		계	법상불가	반 려		
1,665건	1,031건	330건	316건	14건	185건	119건
<input type="checkbox"/> 민원봉사 대상제 실시 - 민원봉사대상 수여 : 3명 (주택계장 이성찬외2인)						

'95. 主要業務 推進實績

事業名	事業內容	備考
	<p>○ 민원가부고지 및 설문엽서 통보제 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 민원사전가부고지 및 설문우편엽서 발송 : 614건 - 설문우편엽서 회신 : 58건 (회신율 : 9%) - 회신내용 : 긍정적-52건 (90%) 부정적-6건(10%) <p>○ 민원현장 검증제 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상민원 : 지연처리되고 있는 민원 공장승인신청 한정오외 5건 - 성 과 : 군부대 방문 군협의처리 촉구 및 민원인의 궁금증 해소 <p>□ 效 果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 사전 가·부 고지로 지방행정에 대한 신뢰도 제고 ○ 민원의 적극적인 처리로 지방화 시대에 부응하는 참봉사 행정 구현 	

'95 행정사무감사자료

관리번호 17

내무과장 김진

제 목 자체감사 지적사항에 대한 조치내역

1. 자체감사 실시현황

(93.12. 1~95.11.27)

대상 기관	감사 기간	감사 종류	감사분야	지적 건수	조치 사항										비고
					행정상		재정상 (단위:천원)				신분상(명)				
					주의	시정	계	회수	추징	기타	계	중징계	경징계	기타	
계				254	90	116	64 100,496	18 9,057	36 90,163	10 1,276	54		3	51	
광적면	93.12.13 ~12.17	종합	업무전반	34	11	23	10 16,152	3 775	5 14,885	2 492	6			6	
주내면	94. 2.21 ~ 2.25	"	"	37	18	19	7 6,114	3 686	3 5,328	1 100	4			4	
은현면	94. 3.21 ~ 3.25	"	"	33	13	20	11 16,956	4 635	6 16,306	1 15	3			3	
회천읍	94. 5.23 ~ 5.27	"	"	42	14	28	12 42,455	4 1,372	4 40,424	4 659	8			8	
회천읍 외6개 기관	94.10.18 ~11.26	특별	세외수입 및 현금 관리업무	19	10	9	15 3,123		13 3,113	2 10	18		2	16	
남면	95. 7.25 ~ 7.28	종합	업무전반	29	17	12	6 6,911	3 3,600	3 3,311		13		1	12	
본청 (건설, 주택)	95. 8.10 ~ 9.30	특별	대형건축 및 주요 시설물감사	5		5									

대상 기관	감 사 기 간	감사 종류	감사분야	지적 건수	조 치 사 항									비 고	
					행정상		재 정 상 (단위:천원)				신분상(명)				
					주의	시정	계	회수	추징	기타	계	중 징 계	경 징 계		기 타
회천, 광적	95.10. 9 ~10.14	특별	상수도 업 무	5	5		3 8,785	1 1,989	2 6,796						
농촌 지도소	95.11. 6 ~11. 9	종합	업무전반	12	※ 조 치 중										
백석면	95.11.21 ~11.24	종합	"	36	※ 조 치 중										

2. 지적사항 조치 내역 : 별 첨

지 적 사 항 조 치 내 역

(광 적 면)

감사기간 : 93.12.13-12.17

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	민원사무처리기간 산정 착오 지연처리	○ '93.3.9-10.20 접수된 총 147건에 대한 민원사무 착오부여로 92건이 적정 처리기간 보다 1-2일 지연처리	주의
2	문서공람처리 소홀	○ 92.12.21-93.12.15까지 접수된 문건에 대한 공람처리 소홀	주의
3	조달물자 구입 부당	○ 컴퓨터를 구입하면서 조달요구치 아니하여 총 715천원 예산 낭비	시정
4	공무원보수 부적정	○ 신규임용 및 퇴직에 따른 보수의 일할계산 착오로 상여금 2,600원 과다 및 27,050원 부족 지급	시정
5	세입세출외현금 출납 정리 소홀	○ 93.10.19, 93.11.12자로 입금된 마을회관 건축비 자부담분 42,760,630원에 대하여 장부에 기재치 아니하고 있는 사실	시정
6	세출예산집행에 따른 영수인 날인 누락	○ 가납1리장 조비용외 13인에 대한 93.3-4월 분 리장수당 및 참석수당을 영수인없이 93.4.1자로 개인통장에 입금하였고 '93.4월분 은 채주의 영수인을 누락한채 지출	시정
7	유류수불관리 소홀	○ 93년중 난방용 유류 6,650L를 구입사용하였 으면서 '93.12.15일 현재까지 소모품대장에 수불정리치 않은 사실	주의
8	물품관리 부적정	○ 93.1월 - 12월중 제조,구매한 소모품일체를 등재,수불치 아니하였고 물품구입및 출급원 장과 도서대장은 비치아니한 사실	시정
9	도급계약 시설공사 착공 계 및 준공검사원 부적 처리	○ 92-93년도 28건이 시설공사를 집행함에 있어 일부계약서상의 기재사항중 보증금,기간, 및 날인등을 누락하였고 착공계및 준공검사 원을 접수치 아니한 사실	주의
10	신고사항 변경신고 미이행업소 조치 소홀	○ 광적 가납 732-13 한양이발관의 영업자지위 승계 신고서를 수리당시 이동용 의자수가 5 대로 조사되었으나 93.10.28 영업자지위승계 신고서를 수리시 현지조사결과 9대이므로 신고사항변경신고서를 접수받아 신고수리함이 타당함에도 이를 발견치 못하고 현재까지 조치되고 있지 않은 사실	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
11	폐기물수집수수료 부과 징수 누락	○ 광적 가남리 742-9번지 광적농협의 1개소에 대하여 폐기물수집수수료 74,520원 부과징수 누락	시정
12	폐기물수집수수료 징수 소홀	○ 88년부터 93.12.14까지 폐기물수집수수료 합계 1,573,720원 체납하고 있는 사실	시정
13	무허가축사 주인에따른 폐수정화시설 설치신고 지도 감독 소홀	○ 93.12.15일까지 광적면 관내 오수 정화시설 설치대상 축사 23건중 8건만 설치신고및 설치하였고 15건은 설치신고조차 아니한 사실	주의
14	법인의 비업무용토지 취득세 중과 누락	○ 광적 가남 445-7 (주)세미나과학고재사가 임야를 취득후 공장용지를 조성하여 건축하였으나 일부임에 대하여는 경계가 명확하게 구분되어 비업무용 상태임에도 취득세 2,309,920원 중과하지 않은 사실	시정
15	등록세 과세표준액 착오 산정 부과	○ 광적 가남 619-1 징용산업(주)외 3건에 대하여 등록세 및 취득세 7,611천원을 누락시킨 사실	시정
16	종업원할 사업소세 부과 소홀	○ 광적 효촌 111-4 (주)대성합섬에 대하여 종업원할 사업소세 3,121,890원을 부과 누락시킨 사실	시정
17	농업을 주업으로 하지않는 자에 대한 감면	○ 광적 가남 704-1 김종열에 대하여는 광적건재 대표로서 농업을 주업으로 하는자로 볼수 없음에도 취득세를 부당하게 감면한 사실	시정
18	농지전용신고민원 நட장 처리	○ 군사시설보호구역내 민원을 군부대로 부터의 협의 회신후 즉시 처리치 않고 총 63건에 대하여 최단 3일에서 최장 22일까지 நட장 처리	주의
19	농지매매증명 부당 발급	○ 의정부시 호원동 247-30 김정만이 덕도리 690-1, 690-1 전 5,851㎡를 매수하고자 92.11.4 제출한 농지매매증명 발급신청을 주민등록이 농지의 소재지에 이전되지않고 거주사실이 없음에도 부당 발급	주의
20	농지매매증명 발급 소홀	○ 농지매매증명 발급시 농지관리위원회의 위원 2인이으로부터 확인을 받지않은 의정부시 녹양동 347-2번지 김정근의 농지매매증명신청을 제대로 검토없이 발급한 사실	주의
21	농지전용신고에 따른 심사 부적정	○ 광적 석우리 496-4 이병팔외 8인의 농지전용 신고서가 사업목적 실현성이 없거나 집단농지에 위치한 절대농지로 인근농지 전용이 우려되는등의 사유로 재검토 지시되어 반려처리된 사실	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
22	농지전용신고지 사후관리 소홀	○ 광적 광석 423-2 오호원외 1명의 경우 공장 건축물과 유사한 브릭, 스테트로 건축하였고 그중 오호원의 축사는 건물 준공후 당초 용도로 사용되지 않고 인근공장의 자재적치장으로 사용되고 있는 사실	시정
23	농지전용신고지 사후관리 소홀	○ 광적 덕도 621-1번지 김광수와 1명이 농지전용신고수리후 1년-1년3월이 경과하였으나 현재까지 목적사업을 이행치 않고 나대지 상태로 방치하고 있음에도 적절한 행정조치를 이행치 아니한 사실	시정
24	무등록공장및 조건부등록 공장등록에 따른 홍보 소홀	○ 대상업체 155개업체중 25개업체는 폐업등의 사유로 조건부등록공장 및 무등록공장 고시문을 폐업등의 사유로 미발송 또는 반송된 안내공문을 재발송하는등 홍보에 철저를 기하지 아니한 사실	주의
25	시설공사사업비 산정 부적정	○ 가남3리 마을회관 건립공사시 가설사무소및 가설창고 사업비 산출에 있어 조립식 경량 판넬을 적용치 않고 목재사용으로 설계하여 465,000원을 과다하게 산출한 사실	시정
26	하천부지 점용료및 공유수면점용료 징수 소홀	○ 광적 가남 707번지 박흥원외 10인의 하천부지 점용료 체납액 1,756,100원 및 공유수면 점용료 체납액 9,834,970원을 방치한 사실	시정
27	불법무허가 건축물 관리 소홀	○ 광적 석우 43번지외4필지 선상에 건축된(주)한양의 불법무허가 건물에 대하여 92.12월경 기존의 2층 건축물 108㎡를 철골 판넬로 층구획하여 사무실로 사용하는것에 대한 관리를 소홀히한 사실	시정
28	민방위대원의 교육훈련 부당 면제	○ 민방위 교육훈련에 면제를 받고자하는 자는 관계 증빙서류를 첨부하여 면제토록 하여야 함에도 아무런 증빙서류없이 무단 면제한 사실	주의
29	교육훈련 불참자 처리 부당	○ 민방위대원중 교육훈련에 무단불참하는 자는 1회의 보충기회를 부여하고 보충교육 불참자는 관계기관에의 고발등 필요한 조치를 미이행한 사실	주의
30	진료비 재심사 청구 미이행	○ 진료비 확보를 위한 실제 진료 및 투약한 증빙자료인 의사소견서, 처방전등을 송부치 아니하여 진료비 합계 58,300원이 삭감된 사실	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
31	진료비징수 및 재청구 소홀	○ 92.1-93.7월까지 의료보험연합회, 의료보험 관리공단, 의료보험조합등에서 지급불능 및 보류자로 통보된 34인의 체납금액 246,850 원에 대하여 재청구와 징수조치를 하지 아니한 사실	시정
32	물품출납장부 미비치	○ 93.2.3-12.4까지 5회에 걸쳐 석유 3,274L 를 구입하여 난방용으로 사용하면서 유류수 불대장을 미비치하고 있는 사실	시정
33	보건지소 세출예산 집행 절차 부적정	○ 92.1월부터 93.12.14까지 댓가를 지급하면서 출금전표발행없이 세출예산을 집한 사실	주의
34	지역개발공채 미소화	○ 93.5.11-12.3 까지 4회에 걸쳐 약품을 구입 하면서 지역개발공채 35,000원을 미소화한 사실	시정

지 적 사 항 조 치 내 역

(주 내 면)

감사기간 : 94.2.21 - 2.25

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	시설공사 도급계약 체결 집행부적정	○만송2리 교량설치공사와 5건중 3건은 '93.11.16자로 화성건설(주)와, 3건은 '93.4.10, 4.22자로 서진건설(주)에게 각각 수의계약체결 집행하여 공사부실 및 특혜의혹 야기 소지	주의
2	면 재정운영 부당	○이륜차용 유류 재고량 265리터가 남아 있는 상태에서 400리터를 추가구입	주의
3	경기도 지역개발기금 공채 미소화	○도로포장공사 관련 자재 4건을 구입하면서 경기도지역개발기금 공채 215천원 상당 미소화	시정
4	세입세출외현금 출납 정리 소홀	○이자수입금과 불용품매각대금 합계 30,103원 등재 누락	주의
5	불품관리장부 비치정리 소홀	○물품수입대장의 5개장부 미비치	시정
6	공사비과다 설계	○주내면 광사리 석축공사와 1건 317,310원 상당 과다설계 (잔토 41㎡ 이중계산 및 계산 착오)	시정
7	우표수불 현금출납정리 소홀	○우표수불부에 구입한 우표 100,100원 상당 미기재	시정
8	지역개발기금공채 소화 시기 부적정	○ 지역개발기금공채4건을 민원처리일자 보다 최단 59 - 최장 255일 경과한날 소화	주의
9	소속 공무원 전보임용 부적정	공무원 1인을 전보한날로 부터 3월20일 만에 재 전보	주의
10	산북리 마을회관 신축공 집행 소홀	○건축공사와 전기공사를 분리발주치 아니하고 복합발주	주의
11	새마을 시설물 관리소홀	○주내면 산북2리 마을회관외 1건을 건물등기 미필	시정
12	민원사무처리기간 부여 소홀	○건축물사용검사외 140건에 대한 민원사무처리 기간을 착오부여	주의
13	지방세 체납액 정리 소홀	○체납된 지방세 126,782,000원 징수 및 정리 소홀	시정
14	재산할 사업소세 부과 징수 소홀	○재산할사업소세 12건 1,473,600원 미부과	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
15	재산세·소방공동시설세 부과징수 소홀	○재산세·소방공동시설세 5건 595,530원 미부과 징수	시정
16	취득세 부과징수 소홀	○취득세 5건 3,259,090원 미부과 징수	시정
17	생활보호대상자 책정 부적정	○생보자 14인 책정 부적정	주의
18	폐기물수집수수료 징수 소홀	○폐기물수집수수료 299건 1,476,130원 체납	시정
19	이용업소 지도감독등 관리 소홀	○지위승계신고 및 위생교육을 필하지 아니한 이발소 1개소에 대해 행정조치 미필	주의
20	무허가 자동판매기 영업 단속소홀	○영업신고없이 자동판매기 설치한 소유자에 대해 미조치 (2건)	시정
21	정기 하자검사 소홀	○'92년도에 시행한 고읍리 도로포장공사외 5건에 대해 하자검사 미실시	시정
22	농어촌 가로등 관리 소홀	○가로등 51등에 대해 관리대장 미비치	시정
23	하천및 공유수면 점용료 징수 소홀	○하천 및 공유수면부지 점용료 19건 837,500원 미징수	시정
24	'93봄철 산불감시원 인입 지급부적정	○ 비가내렸거나 비내린 다음날 산불감시원을 사역함으로 인해 인부임 360,000원 낭비	시정
25	산림용 비료관리 소홀	○공급된 산림용비료 2,969키로그램 미등재	주의
26	농지전용허가(신고)지의 사후 관리 소홀	○가구제품 보관창고로 사용되고 있는 축사 및 농가주택부지 단속 소홀 (2건)	시정
27	하반기 물가안정대책 추진 소홀	○대중음식료외 43개품목 중점관리 세부추진계획 미수립	주의
28	개발제한구역내 행위(건축허가) 처리 소홀	○신고처리 하여야할 개축민원 1건을 허가처리	주의
29	농지매매증명발급 소홀	○기존 농민이 아닌자에게 농민으로 간주하여 농지매매증명 1건 발급	주의
30	농지전용 신고지 사후관리 소홀	○농지전용수리조건 으로 부여한 축산폐수 정화 시설을 갖추지 않고 축사를 운영하고 있는 축산농가 1개소에 대해 미조치	시정
31	민방위대원 교육유예 신고 소홀	○민방위교육 대상 1인을 유예신청 승인없이 진단서 만으로 유예조치	주의

연번	제 목	지 적 내 용	조치
32	민방위 신편대원 사실확인 업무 소홀	○민방위대원 3명을 제외사유 기재없이 제외	주의
33	민방위대원 비상소집 결과보고 불부합	○민방위대원 응소자 연명부에 등재되지 않은 68인을 응소인원으로 보고	주의
34	주민등록표 발송 지연	○전출신고된 5건의 주민등록표를 신거주지에 1일간 지연 이송	주의
35	의료보험료 재청구 소홀	○보험료 청구 기재누락등의 사유로 삭감된 진료비 12건 95,600원에 대해 재차 미청구	시정
36	단가계약 약품고가 구입	○단가계약 약품 4종을 시중가격으로 구입하여 약품비 9,000원 과다 지출	시정
37	공채 미소화	○약품대금을 지급하면서 경기도지역개발기금 공채 65,000원 상당 미소화	시정

지 적 사 항 조 치 내 역

(은 현 면)

감사기간 : 94.3.21 - 3.25

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	용암2리 도로포장공사 지체상금 징수 소홀	○지체상금 183,430원 미징수	시정
2	시설공사 도급표준계약 서 작성소홀	○용암3리 창고신축 공사와의 6건에 대한 공사계 약서에 인장날인, 이행기간, 계약보증금등 기재 사항 누락	주의
3	세출예산 집행 부적정	○소형기계관정 시설비 4,176,000원을 도급계약 자에게 지급치 않고 민간개개인에게 지급	주의
4	물품관리대장 정리소홀	○'93.5.31 구입한 농기구(호미, 낫) 70개를 소 품대장에 미등재	시정
5	예정가격조서 작성 부적정	○'92-'93중 시행한 시설공사 22건에 대한 예정 가격조서를 경리관이나 분임경리관이 작성치 않고 담당자가 결정 기재	주의
6	공사대가 및 관급자재비 지급 지연	○선암1리 도로포장공사와의 2건의 사업을 완료검 사한 날로부터 42일내지 154일 되는날 지급 (정당 20일내 지급)	주의
7	민원사무 처리기간 착오 부여	○농지전용신고민원외 11종에 대해 처리기간 착 오 부여	주의
8	새마을 시설물관리 소홀	○도하1리 마을회관외 1건에 대해 등기미필	시정
9	신경기인운동 전개 소홀	○신경기인운동 세부추진계획 미수립	주의
10	옥외광고물등의 표시허 가신고 수수료 징수소홀	○수수료 1건 20,000원 부족징수	시정
11	새마을 소득 특별지원사 확인지도 소홀	○'92년 하반기중 융자지원한 5건의 사업에 대 해 확인지도 미이행	주의
12	생활보호대상자 책정 부 정	○질병 및 질환으로 전년도에 책정한 생보자 4 가구를 '94년에도 책정하면서 과년도에 발급 된 진단서 사본을 그대로 사용	주의
13	무허가 자동판매기 영업 단속소홀	○무허가 식품자동판매기를 설치한 5인에 대해 적법조치 미이행	시정
14	폐기물수집수수료 징수 소홀	○과년도 폐기물수집수수료 1,547건 3,302,460 원 미징수	시정
15	미영업 개설신고필증 교 부 부적정	○미영업 개설신고필한 3인에 대해 지역개발기 금 공채 15,000원 상당 미소화	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
16	민원사무처리 지연	○농지매매증명민원 1건을 3일간 지연처리	주의
17	보조금 정산검사 소홀	○농촌환경개선사업 11건과 불량변소 개량사업 12건에 대해 정산검사 미이행	시정
18	농지매매증명 발급 소홀	○농지매매증명 발급 부적격자에 대해 발급 (농지매매증명 발급이후 9개월 경과되자 퇴거)	주의
19	불법전용농지 관리 소홀	○가구보관 창고로 사용되고 있는 축사부지 단속 소홀	시정
20	축산폐수 처리에 대한 대민관계 지도 소홀	○축산폐수 배출시설 신고 및 간이정화조 설치 대상 11농가에 대해 신고 및 정화조 설치토록 계도 미이행	주의
21	봉암리 도로포장공사 과다 설계	○공사비(운반비 및 제경비) 189천원 과다설계	시정
22	건설 공사장의 현장관리 소홀	○소요공기가 30일인 은현면 선암1리 도로포장 공사를 공사시공일로부터 9일만에 준공처리	주의
23	봉암리 도로포장공사 과과 설계	○거푸집 설치비 408,000원 과다설계	시정
24	하천및 공유수면 점용료 징수 소홀	○하천 및 공유수면점용료 57,720원 미부과 징수	시정
25	불철 유급 산불감시원 인부임 지급 부적정	○비가온날 산불감시원 8인사역 및 인부임 190 800원 지급	시정
26	취득세 부과징수 소홀	○과세물건을 취득한 7인에게 취득세 10,975천 원 미부과 징수	시정
27	등록세 부족징수	○과세물건을 취득한 2인에게 등록세 437,860원 미부과 징수	시정
28	주민세 특별징수분 부과 징수 소홀	○주민세 12개월분 3,092,480원 미부과 징수	시정
29	재산세 부과징수 소홀	○과세대상자 3인에 대해 재산세 1,305,360원 미부과 징수	시정
30	사업소세 부과징수 소홀	○과세대상자 3인에 대해 사업소세 437,610원 미부과 징수	시정
31	민방위대 신규 편성업무 소홀	○민방위대원 9명을 편성제외 사실확인없이 제외	주의

연번	제 목	지 적 내 용	조치
32	민방위 편성제외자 관리 부적정('94년)	○민방위대 편성제외자 2명을 명부에서 누락 (직장 민방위대 편성자)	주의
33	호적 과태료 부과업무처리 소홀	○출생신고 지연사유 미기재 (1건)	주의

지 적 사 항 조 치 내 역

(회 천 읍)

감사기간 : 94.5.23 - 5.27

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	소속 공무원 보직관리 부적정	○ 직렬불부합 (도시계장, 건설계장)	주의
2	민원담당 공무원 전보임용 부적정	○소속 공무원 3명을 전보제한 기간내 전보	주의
3	'94 예산승인 사업 발주 지연	○예산승인 및 배정받은 5건의 시설공사에 대해 발주 지연	시정
4	지출 증빙서 작성 소홀	○물품구입한 지출증빙서 14건에 대해 기재사항 누락	시정
5	도급계약사무처리 부적정	○회천읍 옥정1리 석축공사 공사착공신고서 및 준공검사원을 문서접수없이 처리	주의
6	물품대장 정리 소홀	○TV 5대를 비품출납 및 운용카드상에 미등재	시정
7	지역개발기금공채 미소화	○공사계약 3건을 계약체결하면서 지역개발기금 공채 165,000원 미소화	시정
8	인지세 징수 소홀	○공사자재 3건을 구입하면서 인지세 40,000원 상당 미징수	시정
9	보조사업 집행 부적정	○농작물경쟁력 제고사업 외 1건을 완료하고도 정산검사 미이행	시정
10	공무원 보수 과다 지급	○공무원 1인에게 보수 170,140원 과다 지급	시정
11	민원사무처리기간 부여 부적정	○민원서류 257건에 대해 법정처리기간 보다 1 - 5일간 착오 부여	주의
12	옥외광고물 표시설치 허가 통보 부적정	○수수료에 해당하는 수입증지 납부안내 통보서를 발송 하면서 법정수수료 보다 많이 통보	주의
13	광고물 안전도 검사 소홀	○돌출광고물 15건을 기술직 공무원이 아닌 행정직 공무원이 안전검사	주의
14	자동차세 대장정리 소홀	○'92-'94 자동차세 대장 미정리	시정
15	취득세·등록세 부과징수	○과세물건을 취득한 30인에게 취득세 27,783천원 미부과 징수	시정
16	증업원할 사업소세 부과징수 소홀	○4개법인에 대해 사업소세 8,404천원 미부과 징수	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
17	생활보호대상자 책정 소홀	○부양가족이 있는 2인을 생보자로 책정	주의
18	일반폐기물수집수수료 부과징수 누락	○덕정리 일용시장 및 건축물 45건에 대해 폐기물수집수수료 4,196천원 미징수	시정
19	과년도 폐기물수집수수료 징수소홀	○체납된 과년도 폐기물수집수수료 4,242건 14,609천원 미징수	시정
20	이.미용업소 개설신고및 승계신고서 교부 부적정	○개설신고 및 지위승계 신고필한 23인에게 지역개발기금 공채 228,000원 상당 미징수	시정
21	무허가(신고) 자동판매기 영업업소 단속 소홀	○미신고 식품자동판매기 설치한 5인에 대해 적법조치 미이행	시정
22	민방위대 심사 제외자 심시결과 조치 소홀	○민방위대편성 제외자 2명을 주민등록표에 미기재	시정
23	민방위대원 비상소집 훈련 결과 보고 부당	○비상소집 연명부에 등재하지 않은 2,141명이 응소했으나 연명부에 미등재	주의
24	민방위대원 자체교육 인정자 관리 소홀	○민방위대원 104명에 대해 자체교육확인서 없이 교육필한 것으로 간주처리 (자체 교육 확인서 미징구)	주의
25	불법농지전용행위 단속 소홀	○농지를 무단전용하여 제품적치장으로 사용하고 있는 것에 대해 미조치	시정
26	농지전용허가지 주변 사후관리 소홀	○불법매립된 농지 200㎡ 미조치	시정
27	춘계 산림용비료 관리 소홀	○산림용비료 40키로그램 미공급(영농회장 보관)	시정
28	벼 물바구미 지원방제 농약공급 소홀	○6개리에 농약 612봉 미공급	주의
29	산화경방 비상근무 소홀	○'93.4.11-5.30사이에 산불비상근무자 6-11명 근무치 않았음에도 미조치	주의
30	민원서류 녹장처리	○'92.10.1-12.31사이에 처리기간이 5일이상인 민원서류 26건을 업무폭주 사유로 처리기간 마지막날 처리	주의
31	건축물 착공신고 민원 처리 부당	○건축물 착공신고 1건을 부당하게 반려처리	시정
32	민원관련서식 미비치	○민원사무처리규정 개정에 따른 신규민원 서식 6종 미비치 (접수증등)	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
33	건축물 착공신고 민원처리 부당	○건축물 착공신고 민원 1건 부당반려 처리	주의
34	회암1리 도로포장공사 부적정('93년)	○시설공사비 181,170원 과다설계	시정
35	회정4리 보도블럭및 흙관부공사 설계 부적정	○시설공사비 875,270원 과다설계	시정
36	회암2리 도로포장공사 설계 부적정	○시설공사비 146,210원 과다설계	시정
37	불법건축물 용도변경 지도단속 소홀	○건축물 무단용도변경 및 증축행위 4건 단속 미이행	시정
38	노점상 관리 지도단속 소홀	○도로 무단점용하여 식품 및 주류를 판매하는 행위 6건에 대해 미단속	시정
39	하천 공유수면 점용료및 수수료 징수 소홀	○체납된 점용료 7건 2,443천원 미징수	시정
40	보건지소 세출예산 집행 부적정	○약품구입등 42건에 대해 구입품의 미이행	주의
41	의료보험료 재청구 소홀	○기재누락 내역상이 등으로 미지급된 보험료14건 152,350원 검토후 재청구 미이행	시정
42	지역개발기금공채 미소화	○ 9회에 걸쳐 구입한 약품대금을 지급하면서 경기도 지역개발기금 공채 114,000원 상당 소화	시정

지 적 사 항 조 치 내 역

(세외수입및 현금관리 특별감사)

감사기간: 94.10.18-11.26

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	주민세 특별징수 납입 의무 미이행	○ 주내면 : 22명 38,980원 ○ 장흥면 : 24명 164,0490원	시정 추징
2	근로소득세및 주민세 불입지연 (회계질서 문란)	○ 백석면 . 소득세 : 712,000원 . 주민세 : 53,010원 ※ 현금입의보관 관리 ○ 광적면 : . 소득세 : 38,970원 . 주민세 : 1,700원 ※ 현금입의보관 관리	주의
3	근로소득세및 주민세 지연 납부(납입)	○ 군 본청(재무과) . 94.5월분 근로소득세및 주민세 2,655,240 원을 세입세출외현금 구좌에 보관후 의정 정부세무서 및 시청에 지연납부(법정마감 일 94.6.10, 납부일 94.6.30)하고 7,8월 분은 위와같이 보관후 9.27 납부 ○ 회천읍 . 93.7-8월,10월분 원천징수소득세및 주민 세 합계 421,260원을 세입세출외현금구좌 에 보관후 같은해 10.28과 11.13에 지연 납부(의정부세무서,양주군)	주의
4	근로소득세및 주민세 착오 납부(납입)	○ 은현면 . 소득세 : 21,150원 . 주민세 : 3,050원	주의
5	회계관련증빙서류 분실	○ 광적면 . 91년12월,92년1.2.3.6월분 소득세,주민세 기여금등을 군 금고및 우체국에 불입하고 관련영수증을 분실	주의
6	진료비 수입금 일일 결산 소홀	○ 보건소 . 94.4.21 간염검사비를 일일결산 착오로 1,400원 부족입금하고 94.11.9 위 부족액 을 추후 입금	주의

연번	제 목	지 적 내 용	조치
7	의료보험료 재청구 소홀	○ 의료보험 연합회에서 "기재누락"사유로 지급 불능 통보된 진료비를 서류보완 재청구 소홀 (3건/11,150원, 보건소)	시정
8	진료비(부담금)등 세입세출외현금수납 부적정	○ 보험기관에서 입금한 진료비를 즉시 적정 절차에 따라 세입조치 하여야 함에도 ○ 세입세출외 현금 구좌에 보관하였다가 월별로 일괄 인출 세입조치 (보건소)	주의
9	주민등록 과태료부과 징수 소홀	○ 백석면 · 부족징수 : 6인 46,000원 · 과다징수 : 2인 5,000원	시정
10	주민등록 과태료등 징수결정 부적정	○ 주민등록·호적 과태료에 대해 영수필통지서를 근거로 즉시 징수 결정하지 않고 일괄 징수 결정 (광적면, 70건 1,362,000원)	주의
11	자동차 과태료 부과징수 절차이행 소홀	○ 과태료를 부과 징수할 경우 위반행위를 조사 확인후 위반사실과 납부한 과태료 금액등을 명시 대상자에게 통지하는 한편, 10일이상의 기간을 정하여 구두·서면의 의견 진술 기회를 주어야 하나 위 절차미이행 (29건 6,288천원 부과, 주내면)	주의
12	수도계량기 교체 태만 및 사용료 산정 부적정	○ 수도 사용량 검침중 계량기 이상이 있을 경우 조속히 교체하는 한편, 사용수량 산출은 일일평균사용량과 월평균사용량을 산출 그중 많은 수량으로 계상하여야 함에도 - 회천읍에서는 · 계량기고장신고 신고접수 및 교체실적과 수량 산출근거가 없음에도 '전월수량참조'라고 하여 '94.8월부터 10월까지 계속 전월수량으로 징수 (옥탕1중 5건) · 계량기 교체실적이 없음에도 계량기고장이라는 사유로 '94.8월부터 10월까지 월평균 사용수량 산출하여 고지 (영업2중 14건) · 일일평균 사용수량으로 산출부과함으로서 월평균 사용수량으로 산출하여 부과하는 것보다 부족징수 (3건/99,060원)	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
13	분뇨처리장 사용료징수 소홀	<p>- 남면에서는</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수도교량기를 교체하고 수도사용료를 인 정조정함에 있어 계량기 수복후 월평균 사용량을 적응하여야 함에도 일일평균 사용량을 산출적용 1,840원 부족부과 <p>○ 구체적 사용료 징수방법 및 징수절차를 정하 지 않고 업무의 소관을 분명히 하지 않아 3개업체의 미납사용료 901,209원과 9개 군부 대의 처리장 사용료 2,805,450원의 납부여부 를 확인할수 없게 업무추진을 소홀히 하다가 '94.11월 감사지적후 '94.12월중 업체 미납 사용료(901,290원)과 군부대 미납액 486,000 원을 징수 (환경보호과, 위생환경사업소)</p>	<p>시정</p> <p>주의</p>
14	하천공유수면점용료 가 산금 부족 부과징수	<p>○ 주내면 : '92-'94하천공유수면 점용료체납자 15인 가산금합계 366,130원을 부족 부과징수</p> <p>○ 은현면 : '93년도 공유수면 점용료체납자3인 가산금합계 272,940원을 부족 부과 징수</p>	시정
15	과년도 허가된 하천점 용료 산정 소홀	<p>○ 하천을 전·답 목적으로 점용허가를 득하고 주차장으로 사용하고 있음에도 현지 조사치 않고 과년도 허가대장을(전·답)근거로하여 점용료 부족징수 (100,500원을 감사에 지적되자'94.10.25징수 결정부과)</p>	주의
16	수질검사 수수료 징수 절차 비합리	<p>○ 94년중 수질검사26건을 접수받아 처리하면서 그에 대한 수수료 320,260원을 양주군수입증 지로 징수치 않고 현금으로 징수 (보건소)</p>	주의
17	수입증지판매수입금 관 리 소홀	<p>○ 면상록회가 증지판매인으로 지정받아 면사무 소의 호병계에서 수입증지를 위탁판매하고 동수입금을 관리함에</p> <p>○ 수입증지 최초구입대금은 면직원으로 구성된 상록회에서 출자하였거나 차용하였으므로 상록회원 모두에게 증지판매이익금이 균등히 배분될수 있도록 일일결산등을 철저히 이행 하여야 하나 이를 소홀히 하여</p> <p>- 백석면에서는 '93.4.22-'94.10.18까지 정상 적으로 남아있어야 할 금액보다 59,480원 부족</p>	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
18	세입금의 세입세출외 현금관리 부적정	<p>-은현면에서는 '93.4.12-'94.10.27까지 정상적으로 남아있어야 할 금액보다 87,010원 부족</p> <p>○ 회천읍 -총 1,202,650원을 '94.10.5 세외수입으로 납입할때까지 세입세출외 현금으로 부적정 관리</p> <p>○ 백석면 -총 345,950원에 대하여 4년이상 장기이월하여 관리</p> <p>○ 남면 -총 1,648,150원을 장기간 관리하면서 세입조치등 적절한 조치노력없이 부적정 관리</p> <p>-총 653,150원에 대하여는 정당한 채주에게 지급을 위한 제반절차 및 노력을 취하지 않고 방치</p>	<p>시정</p> <p>주의</p> <p>시정</p> <p>시정</p>
19	각종 기탁성금관리 부적정	<p>○ '90-'94년중 불위웃돌기성금등 각종기탁성금의 관리실태를 점검한 결과 기탁성금을 군청성금계좌에 즉시 불입조치하거나 군담당부서와 합의하여 적절한 관리를 하지 아니하고 장기간동안 세입세출외 현금으로 부적정관리 운영 (회천읍, 백석면, 남면, 주내면, 광적면, 장흥면)</p>	시정

지 적 사 항 조 치 내 역

(남 면)

감사기간 : 95.7.25 - 7.28

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	민원사무처리기간 착오 부여	○ 94.1.1-95.7.25까지 접수된 649건의 민원사무처리기간을 착오부여하여 36건의 민원사무가 법정처리기간보다 1-10일까지 지연처리하는 결과를 초래한 사실	주의
2	공무원 보수 지급 부적정	○ 신분변동(신규, 승진)자 지방행정서기보 송수진외 4인에게 지급한 기말수당 20,350원, 체력단련비 28,600원 합계 48,960원 과다 지급	시정
3	세출예산집행 부적정	○ 각사업장별 공사기간중 출장일수에 따라 지도, 감독여비를 지급하여야 함에도 각종공사의 추진이 완료된 이후인 94.12.23 김상오외 6인에게 1,320천원을 지도감독여비로 일시에 일괄하여 지도, 감독여비를 지급한 사실	주의
4	회계관직공무원 공인 미사용	○ 94.95년도 시설공사 17건에 대한 공사계약을 체결함에 있어 회계관직(남면경리관)공인을 사용치 아니하고 남면장 명의의 실인을 날인한 사실	주의
5	관용차량 관리 소홀	○ 차량운행일지만 기록관리하고 있을뿐 차량유류수불부외 5종의 대장을 미비치한 사실	주의
6	민간에대한 보조금 정산검사 미실시	○ 94년도 주민숙원사업외 48건에 대한 보조금정산검사를 실시하지 아니한 사실	주의
7	시설공사 하자검사 미 실시	○ 93,94년도 공사준공처리된 시설공사 12건의 하자발생 유무검사를 실시하지 아니한 사실	시정
8	읍면생활보호위원회 미 운영	○ 94.9.1-94.9.30까지 조사한 생활보호대상자 93가구 169명에 대하여 생활보호위원회에서 조사결과의 적정여부를 심의하지 아니한 사실	주의
9	노령수당 지급 부적정	○ 남면 신산리 285-49 장호열외 4인에 대하여 노령수당 합계 95,000원을 부족 지급한 사실	시정
10	폐기물관리법 위반 과태료 징수 업무 소홀	○ 동두천시 동두천동 315번지 김영애외 1인에게 부과처분한 과태료 200천원을 정당한 사유없이 징수업무를 소홀히한 사실	시정
11	지방세 결손처분 소홀	○ 89년도 자동차세 이월액 본세 329,180원, 가산금 4,160원 합계 333,340원 결손처분 미이행한 사실	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
12	면허세 미징수	○ 93.1.1 - 95.7.20 까지 건축물착공신고 또는 농지전용신고등을 수리해주면서 수면허가자 228명 341건에 대한 면허세 1,140천원 징수치 아니한 사실	시정
13	94 세입금이월액계산서 작성 소홀	○ 94년도 미수납액에 대한 체납액을 포함한 그 이전년도의 세입이월액계산서의 근거가되는 연도별,세목별,체납자별로 그 내역을 작성하지 아니한 사실	주의
14	농지전용신고민원 부당 처리	○ 94.11.1 남면 입암리 343 윤장혁이 신청한 농지전용신고를 처리함에있어 94.11.3 군협의 요청하고 94.11.24 군협의결과가 통보되었으나 94.12.14 처리하였고, 처리진행상황과 처리예정일을 민원인에게 서면통보 아니한 사실	주의
15	건축물착공신고 민원 부당 지연 처리	○ 건축물착공신고민원을 군협의결과가 통보된 후 14일이 지나서 착공신고 수리한 사실	주의
16	건축물용도변경 늦장 처리	○ 건축물용도변경 신고민원은 처리기간이 2일 임을 감안하여 신속하게 처리하여야 함에도 94.5.27 접수된 민원을 94.6.3 군관계과 검토의회,94.6.15 검토회시하였고 이를 근거로 면에서는 94.6.20 민원서류를 반려하는등 민원서류를 지체하여 늦장처리한 사실	주의
17	농지전용신고 부당	○ 농지전용신고수리 제한면적보다 57-1,031㎡를 초과하여 농가주택용도로 남면 상수 358번지의 4인에게 부적정하게 신고수리한 사실	시정
18	농지전용신고지 타목적 사용	○ 94.12.26 농지전용신고수리된 남면 황방리 80번지의 1필지 전 2,290㎡의 평사육장 부지를 목적사업에 이용치 않고 건설자재적치장으로 사용되고 있는 사실	시정
19	농지전용신고후 전용미 이행자 조치 소홀	○ 93.6.5 남면 경신리 244번지 박준희에게 신고수리한 축사부지등 3건이 목적사업을 이행치 아니하고 성토후 농작물을 경작하고 있음에도 이에따른 사후관리를 소홀히한 사실	시정
20	농어민자녀학자금 지원 대상자 선정 소홀	○ 남면 상수 229번지 송은영외 12인에 대하여 94-95년도 농어민학자금 3,213,300원을 부당 지급한 사실	시정
21	도로포장공사 과다설계	○ 상수1리 도로포장공사 138,950원,두곡리도로 포장공사 199,000원 합계 337,950원을 과다 설계 집행한 사실	시정

연번	제 목	지 적 내 용	조치
22	건축물대장기재관리 업무 소홀	○ 남면상수 582-1 우윤옥외 7건은 건축물대장 신청서를 제출받지 아니하고 구두요청에 의한 현지확인만으로 건축물대장에 기재한 사실	주의
23	상수리흡관매설공사 감독 소홀	○ 콘크리트시방규정상 영하 5℃이하인 경우 콘크리트공사를 중단하도록 되어있으나 공사 중지등의 미조치로 맨홀상단의 동해로인한 재시공과 맨홀내 토사준설이 불가능하게 시공되고 레미콘타설시 거꾸집을 사용하지 아니하여 불규칙적인 양생의 결과를 초래케한 사실	시정
24	하천및 공유수면점용료 부과	○ 95 하천및 공유수면점용료 14건 2,123,300원을 징수조치 아니한 사실	시정
25	도로부지점용허가 대안 반려 부적정	도로부지점용허가 민원을 민원접수일로부터 10일째 되는날 군청 건설과 토목계에서 처리할 사항이라는 이유로 부당하게 대안 반려 처리한 사실	주의
26	도로점용허가 처리 부적정	○ 90.7.10 허가처리한 남면 상수리 565 중앙레미콘외 6건에 대한 도로점용허가를 처리함에 있어 도로 구조부분에 대한 세밀한 검토가 요구되나 면밀히 검토하지 아니하는등 도로점용허가 업무에 적정을 기하지 아니한 사실	주의
27	점용허가기간 만료 하천리 소홀	○ 남면 한산리 272-1번지등 21필지에 대하여는 허가없이 계속 점용료만을 징수하고 아무런 조치를 취하지 않고 있어 무단점유를 행위를 사실상 인정해준 결과를 초래하는등 업무처리를 소홀히 한 사실	주의
28	수도계량기 검침업무 소홀	○ 남면 신산 285-154 노재열에 대한 95년도 6월분 검침부상 전월지침을 정당한 이유없이 임의로 수정(130-330㎡)하고 사용수량을 축소 적용하여 6,420원만 부과하여 차액 47,700원을 부족징수한 사실	시정
29	의용소방대 출동수당 지급 부적정	○ 의용소방대출동수당 지급에 있어 94년도 4회 4,021,600원과 95년도 2회 1,773,100원 합계 5,794,700원을 출동대원 각자에게 지급하지 아니하고 위임장 징구없이 남면의용소방대 운영비로 전액 지급한 사실	주의

지 적 사 항 조 치 내 역

(주요시설물 특별감사)

감사기간 : 95.8.10 - 9.30

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	건축물 무단증축행위 미단속 (주택과)	○ 광적 비암 산23-1 대지상 3,286㎡에 대하여 건축주(테에스개발 안삼식)가 95.6.8 사용검사후 건축면적에 산입되지 아니한 1층 PIT 용벽을 철거하여 202.14㎡를 무단으로 개구부를 설치하여 창고용으로 불법개조 사용함에 대한 적발등 단속업무를 소홀히한 사실	시정
2	주택건설공사현장 감 리일지 작성 소홀	○ 94.12.17 회천 덕정 146-5번지외2필지상에 공동주택 1동을 건축함에 있어 95.7.24 3층 부분 스라브배관공사및 95.9.5. 7층 바닥스라브 배관공사에 대한 공사감리상황만을 기록유지하고 95.7.25-9.4 기간동안 4,5,6층 당해공사부분에 대한 감리일지를 작성치 아니한 사실	시정
3	공동주택 구조변경 행위	○ 회천 덕계 417-1외 2필지 신우아파트의 7개 소 층 40세대에서 주요구조부가 아닌 비내력벽 일부를 철거 또는 구조변경하거나, 공유시설등을 임의 구획하여 전유사용하고 있는 위법행위에 대한 적절한 방지대책 및 홍보활동 등을 소홀히한 사실	시정
4	주택건설사업 입주자 모집공고 승인신청 검 토처리 부적정	○ 회천 덕계 201외 4필지에 대하여 주택건설사업승인(94.12.30)하고 95.4.27 입주자 모집공고를 함에있어 국유재산인 덕계 201-1번지내 구거에 대하여는 국유재산관리법에의한 국유재산을 매각받아 "분양일로부터 1년 이내"소유권이전을 완료하여야하나 절차진행에 철저를 기하라는 모호한 표현으로 승인조건으로 명시하지 않음으로서 민원발생 소지 및 처리에 신중함이 없이 부적정하게 처리한 사실	주의
5	2층 시설물(교량) 안전 점검및정 유지관리계획	○ 은현 용암소재 신천교(120M)및 은현 선암소재 국담교(105M)에 대하여 법정도로 노선상 시설물이 아니라는 이유로 기본적인 안전점검및유지관리계획을 미수립하는등 관리를 소홀히한 사실	시정

지 적 사 항 조 치 내 역

(상수도업무 특별감사)

감사기간 : 95.10.9 - 10.14

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	수도사용량 인정조정 부적정 (광적, 백석면)	○ 광적 가납 738 전보경외 4개소에 대한 수도 미터기 고장사실을 발견하고 2-3개월간 수 도사용량을 인정부과하고 광적 가납 441-1 번지 가나섬유(주)의 수도미터기를 95.5월초 경부터 이상사실을 발견하고서도 아무런 조 치없이 6개월간 방치관리하면서 수도사용량 인정조정한 사실	주의
2	수도사용료 체납자 조 치 소홀 (회천읍)	○ 회천 덕정 132-7번지 장경쇠외 12인이 수도 사용료 3,267,830원을 3개월이상 장기 체납 하고 있음에도 적절한 징수대책등을 강구치 아니한 사실	주의
3	수용가업종구분 부적 정 (회천읍)	○ 회천 덕계 691-3번지 경일냉동(주)는 영업2 종으로 적용하여야 함에도 영업1종으로 착오 구분관리하여 94-95년도 수도사용료 5,032,2 260원을 부족징수한 사실	주의
4	가정급수공사비 과다 지급 (회천읍)	○ 회천 덕정 174-4번지 대삼주택의 가정급수 공사를 시행하면서 급수신청자로부터 94.9. 27.선납받은 급수공사비는 7,094천원임에도 94.12.30 급수공사대행업자(한진상사)에게 정산지급함에 있어서는 정산검토를 소홀히 하여 9,083,700원을 지급하여 차액 1,989천 원을 과다지급한 사실	주의
5	가정급수공사설계수수 부족 징수 (회천읍, 광적면)	○ 회천 덕정 강연록외 10인및 광적 가납 746-2 한용석외20인에 대한 급수공사 설계수수료 1,806,450원을 부족 징수한 사실	주의

지 적 사 항 조 치 내 역

(농촌지도소)

감사기간 : 95.11.9 - 11.13

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	징수부등 미비치	○ 양주군재무회계규칙 제39조 규정에 의거 징수관은 징수부등 관련장부를 비치, 정리하여야 함에도 벼예찰포운영수입등 관서에서 발생하는 세입금에 대한 징수부 미비치	
2	세입금의 부당관리	○ 공금을 개인현금과 혼용보관하여서는 아니 됨에도 95년도 농촌지도소 소득작물에찰포운영수입금 11,690원을 20일간 개인현금구좌에 혼용보관	
3	토지임차계약 체결 부당	○ 단가계약등은 경리관의 직무로 본청일상경비를 집행하는 기타관서의 장은 본임경리관으로 계약을 체결할수있는 권한이 없음에도 94.12.7 소득예찰포용 토지 소유자 정영식과 임차계약을 부당체결하고 임차계약금액을 적정거래가격으로 조사하지 아니하고, 예산편성액 900,000원으로 산정	
4	단가계약체결 부당	○ 단가계약등은 경리관의 직무임에도 권한이 없는 농촌지도소장은 95.3.15 서울시 중구 봉래동1가 2번지 소재 조광농기계 대표 조종복및 양주군 백석면 방성리 553-7 번지소재 동양농기계 대표와 농기계부품 단가계약을 부당하게 체결	
5	문서접수 미이행	○ 95년도 우량종묘생산시설 설치공사 착.준공계 문서를 문서접수대장에 기재처리하지 않고 처리하여 지체상금 산출을 위한 지체일수 산정 불능	
6	보조금 정산검사 미실시	○ 94.95년도 읍면 농민상담소 7개소에 대한 운영보조비 8,400천원을 보조지급하면서 정산검사 미실시	
7	보조금 정산검사 미실시	○ 94.12.20 자동하우스시범 사업자 남면 구암 박명환이 사업비 60,000천원에 대한 사업정산서를 첨부 사업완료보고서를 제출하였으나 정산검사 미실시하고 내부결재로 사업완료 보고	

연번	제 목	지 적 내 용	조치
8	보조금 정산 부적정	○ 부추연중생산 사업보조자 백석 오산 이용환이 94.12.22 사업완료보고서를 제출함에있어 사업비정산서를 첨부치 아니하고 단계별 추진사진 1부 사업계획과 일치여부 1부, 각종 증빙서 1부만을 제출하였음에도 시정조치없이 95.6.16 내부결재로 사업비 정산검사보고	
9	시설부대비및 관서당 경비 집행 부적정	○ 94년도 청사진측에따른 시설부대비를 집행함에있어 공사와 직접관련이 없는 우수농촌지도소 견학명목의 여비로 94.12.15 윤병두외 12인에게 608천원 상당을 집행 ○ 관서당경비 집행용도와는 부적정한 액자.표구 7점을 95.5.27 640천원 상당 집행	
10	보상금 집행 부적정	○ 94.7.1 농촌지도자 양주군연합회 회의참석수당을 채수갑외 34인에게 지급함에있어 위임장 징구없이 채수갑외 6인에게 350천원 일괄 지급	
11	마을공동사업장 개인 명의 추진 부적정	○ 백석 기산 안고령마을 12농가에 대한 마을공동사업으로 사업비 54,018천원으로 농산물공동판매장을 설치하면서 백석 기산 354번지상 개인 축사용도 건물2층으로 칠근콘크리트 건물 134,75㎡를 개인명의로 무리하게 추진하였고 사유재산권행사등 문제발생 소지가 있음에도 이를 방치	
12	민간자본보조사업 검토 부적정	○ 93 농산물가공이용소 설치사업 추진을 위하여 93.11.16 동 사업추진위원회 대표 이관수로부터 보조금교부신청서를 제출받아 이를 검토함에 있어 건물임대비용 9,000천원은 경상적경비로서 당초 예산목적에 위배되는 경비임에도 부적정검토하여 보조금결정 통지하고 94.1.12 동사업비 보조금 9,000천원을 교부함으로서 건물임차비용에 대한 보조금 4,500천원 상당을 민간자본보조예산에서 부담 집행	

지 적 사 항 조 치 내 역

(백 석 면)

감사기간: 95.11.21-11.24

연번	제 목	지 적 내 용	조치
1	농어촌도로점용허가 처리 부당	○ '95년도 농어촌도로(면도)에 대한 도로점용허가를 농어촌도로법 제18조규정에 의하여 처리하지 않고 도로법제40조규정의 근거로 처리 ○ 위 허가사무는 읍·면장에 사무위임되지 않은 군수가 처리할 사항임에도 면장 명의로 처리	
2	주민등록과태료 부과징수 업무 부적정	○ 주민등록과태료 처분사유발생후 즉시 징수 결정 고지처분하지 아니하고 최소 7일 ~ 최장150일간 납부촉구하여 수납하였고, 수납시 건별징수결정치 아니하고 월1회 일괄 징수결정 처리 ○ 주민등록과태료수납부 서식을 관계법령에서 정한 규정서식으로 관리하지 아니하고 임의 서식으로 관리	
3	수입일계표 징수관 날인 누락 (113건)	○ '95. 5. 9 - 현재까지 백석면세입에 대한 수입일계표상 징수관 및 부면장 확인 날인 없이 방치	
4	농지임대차관리법위반 과태료 체납처분 소홀	○ 농지임대차관리법에 의한 신고위반 과태료 부과처분(200천원)후 정당한 사유없이 납부하지 않고 있음에도 체납처분절차(독촉 및 압류) 미이행	
5	자동차과태료 체납처분 소홀 (2건)	○ 자동차관리법 위반 과태료 부과처분(2명/600천원)후 정당한 이유없이 체납하고 있음에도 체납처분절차(독촉 및 압류) 미이행	
6	농지전용신고 처리부당 (2건)	○ 농가주택 및 부속창고 시설목적의 농지전용 신고는 660㎡이내에서만 가능함에도 제한면적보다 170㎡-507㎡초과하여 신고수리 처리	
7	농지전용지 타목적사용 단속 소홀(1건)	○ 백석 가업리 551-1번지 답 1,510㎡에 대하여 전으로 일시전용신고후 건축자재 및 콘테이너를 설치 현장 사무실로 이용하고 있음에도 이에대한 단속소홀	
8	가축자가사육 확인원 발급 부적정(1건)	○ 가축자가사육확인원은 농가당 6개월단위로 발급하며,	

연번	제 목	지 적 내 용	조치
9	노령수당지급 부적정	<p>1농가당 1매만발급하여야 함에도 백석면 방성리 690번지 박운영세대에 대하여 '95. 11.10 및 '95.10.16 이중발급</p> <p>○ 노령수당은 매월 15일기준으로 지급하여야 함에도 20-30일 지연지급(2건)</p> <p>○ 백석면 기산리 153 조갑순외 2인에 대하여 '94. 1 - '95.11 기간중 노령수당 합계 256 천원 미지급</p>	
10	읍면생활보호위원회 미운영	<p>○ '94.9.1-'94.9.30(30일간) 기간 생활보호대상자 조사원 및 리개발위원에 의해 조사한 생활보호대상자 백석면 방성리 254번지 이상월외 79세대 152명에 대하여 생활보호 위원회에서 적정여부 심의없이 군에 보고</p>	
11	취로사업비(시설비) 지급 부적정	<p>○ '93년도 취로구호사업지침에 의거 시설부대 비에서 구입하여야 할 물품 (장갑 40조, 8천원)을 시설비로 부적 집행</p>	
12	면허세 미징수(수시분)	<p>○ '93.1.1-'95.11.20기간중 건축물 착공신고 또는 농지전용신고등을 수리하면서 면허세 미징수(수면허자 201명, 286건/769천원)</p>	
13	지방세체납자에 대한 관허 사업제한 미이행	<p>○ '95.1.1-'95.11.20 기간중 처리한 민원서류 중 26건/5,222,440원의 체납세를 징수치 않고 민원서류 처리</p>	
14	지역개발공채 미소화	<p>○ 경기도지역개발기금설치조례 제52조 규정에 의하여 각종 계약체결시 소화하여야할 지역 개발공채 미소화 (7건/120천원)</p>	
15	인지세 미징수	<p>○ 인지세법 규정에 의하여 계약서 기타 이를 증빙하는 문서 작성시는 인지세를 납부 (인지첨부)하여야 함에도 오산3리 옹벽설치 공사계약외 11건에 대한 인지세 180천원 미징수</p>	
16	세금계산서 징구 소홀	<p>○ 부가가치세법 제16조의 규정에 의하여 부가 가치세 납부의무자로 등록한 사업자가 재화 · 용역을 공급하는 공급가액과 부가가치세 액을 기재한 세금계산서를 징구하여야 함에도 이를 미징구(18건)</p>	
17	시설공사하자검사 미실시	<p>○ 공사준공후 하자담보 책임기간의 장단에 따라 년2회이상 정기적으로 하자검사를 실시 하여야 함에도 이를 미실시 (가업1리 도로포장공사외 8건)</p>	

연번	제 목	지 적 내 용	조치
18	이자수입에 대한 세입 조치 소홀	○ '94년도 본예산외 5종의 공공관리통장의 지출지급 기간이 만료되었음에도 해지절차없이 방치하여 동 통장에서 발생한 이자수입 391천원상당 세입 미조치	
19	가정급수공사 설계수 수료 미징수	○ 백석면 오산리 511-7번지 김응근외 8인에 대한 가정급수공사 설계수수료를 착오로 192천원 상당 부족징수	
20	관용차량 관리소홀	○ 관용차량을 관리함에 있어 비치하여야 할 차량유류 수불외 5종의 대장 미비치	
21	보수과다지급	○ 지방공무원 보수규정 및 수당규정을 착오 적용하여 정근수당, 민원수당, 읍면수당 합계 372천원 상당 과다지급	
22	민간에 대한 보조금 정산검사 미실시	○ 보조사업이 완료되었을 경우에는 보조사업자로부터 실적보고서와 정산서를 제출받아 사업비 정산검사를 실시하여야 함에도 농작물경쟁력 제고사업외 126건에 대하여 보조금 정산검사 미실시	
23	민원사무처리 기간착오 부여	○ 민원사무를 법정처리기한 보다 최단 1일-최장15일까지 착오 부여('94-'95 : 308건)	
24	민원사무처리 지연	○ '95년도 건축물 착공신고민원을 처리하면서 관계기관(부서)의 의견검토일로부터 최단 7일-최장25일까지 지연처리(4건)	
25	군사시설보호구역 협의 촉구 미이행	○ '95.9.21 군사시설보호구역 협의요청을 하고 우금껏 1개월이 넘도록 회시통보가 없음에도 협의촉구 미이행	
26	민원처리관계기관 협조 지연 처리	○ '95. 5. 4 건축물 착공신고서를 제출받아 정당한 사유없이 접수일로부터 8일이 되는 '95. 5.11에 관할 군부대에 협의 요청	
27	사용검사필 건축물대장 작성절차 부적정	○ 사용검사를 필한 건축물에 대하여 불필요하게 민원인으로부터 건축물대장기재신청서를 접수받아 처리(2건)	
28	공사과다설계	○ 합판거푸집 형틀목공 노임단가 적용시 '94년도 노임단가 42,800원을 적용하여야 하나 52,800원을 적용 1,003천원 상당 과다설계	
29	도로포장공사과다설계	○ 공사구간내 거푸집설치가 불필요한 구간에 도 거푸집을 설치한 것으로 계상하고, 다짐장비를 사용하지 않았음에도 장비운반비 계상(341천원 상당 과다설계)	

연번	제 목	지 적 내 용	조치
30	도로포장공사 설계 부적정	○ 콘크리트 포장공사후 덧씌우기 공사를 설계 시공함으로써 예산낭비 결과 초래	
31	불법건축물 방치	○ 건축물 착공신고후 추가건축물(경비실, 화장실, 가스충진실)이 발생하였는데도 이를 방치	
32	시설공사예산 집행및 추진 지연	○ 공사계약후 지장전주 이설 지연등으로 공사가 지연되었음에도 아무런 조치없이 계약기간 만료후 공사를 추진하는등 사업지연(당초예정일 '94.6.3, 실제준공일 '95.4.15)	
33	징수부관리 소홀	○ '95년도 발생한 세입금의 내역과 징수부상 기재된 내역검토결과 세입발생액이 총 40,371,690원, 이중 수납액이 38,446,030원임에도 징수부상에는 징수결정액이 1,574,000원, 수납액이 6,839,930원으로 세입발생액의 내용과 징수부상 금액이 상이함에도 이에 대한 검토, 확인 감독업무를 소홀히 함	
34	하천, 공유수면점용료 체납자 조치소홀	○ '92년-'95년 기간중 부과한 점용료중 수허가자 16인이 총 3,422천원을 정당한 사유없이 체납하고 있음에도 지방세 체납처분 절차에 의한 독촉 및 압류조치 없이 방치 관리하고 있으며 허가취소등 처분없이 방치	
35	세금계산서 징구소홀	○ 상수도 보일러 유류구입외 17종의 물품을 구입하면서 부가가치세 예정 및 확정신고시 세무자료 제출이 번거로움을 이유로 세금계산서를 징구하지 아니하고 간이세금계산서를 수취하여 탈세의 요인을 조장하는 결과 초래	
36	세출예산지급 부적정	○ '94년도 도로변 제초작업외 5건의 사업을 일용인부고용하여 사업을 실시하였음에도 그 댓가의 지급에 있어서 정당한 사유없이 사업기간 종료후 21-147일이 경과후 사업인부임을 지급한 사실	

'95 행정사무감사자료

관리번호

18

내무과장 김진



제 목

상급기관 감사 지적사항

1. 현황

('93.12. 1~현재)

기관별	기간 (일수)	분 야	지적 건수	조 치 구 분		
				시정	주의	통보
계			43건	29	12	2
감사원 (3국1과)	'94. 6.17 ~ 6.18 (2일)	농외소득원 개발사업 추진실태	1			1
감사원 (3국4과)	'94. 6.18 (1일)	보건사회부 중점관리 식품제조·유통관리 실태	1	1		
감사원 (3국1과)	'94. 9.27 ~10.11 (6일)	업소 지도단속 실태	1			1
내무부 (감사원· 내각합동)	'94.11.28 ~12.24 (27일)	지방세 특감	13	13		
국무 총리실 (제4행정 조정관실)	'95. 1. 9 ~ 1.14 (6일)	국·공유지관리 실태	21	9	12	
경기도 (북부 출장소)	'95.10.25 ~10.26 (2일)	상수도 업무 특별감사	6	6		

2. 지적사항 내역 : 별 첨

상급기관 감사 지적사항 내역

□ 감사기관 : 감사원(총 3건)

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
1	전통식품개발 시범사업자 사 후관리 불철저	○ 단무지등 절임식품 제조사업자 로 지정받고 보조금을 지원받 은 회천가공식품 대표자(이상 윤)가 사업을 중단하고 건축물 등 지원시설을 금형공장으로 임대하고 있음에도 이를 조치 없이 방치	통 보	
2	무허가 식품제 조·가공업체 미단속	○ 조미식품제조업 허가 및 품목 제조허가없이 조미식품을 무허 가제조판매한 회천읍 덕계리 175-1번지 소재 (주)유천(대표 이군자)에 대하여 의법조치	시 정	
3	공장등록 및 지도단속 부 적	○ 회천읍 울정리 377-1소재 대도 산업(대표 정진수)외 62개업체 가 공장등록없이 가동하고 있 음에도 방치 ○ 조건부 등록공장과 광적면 석 우리 72 소재 창세섬유(대표 김윤세)외 11개업체에게 공장 등록증 교부받은날로부터 2개 월이내 배출시설 설치허가신청 하는조건으로 공장등록증을 교부하였으나 조건을이행하지 않고 있는데도 방치 ○ 회천읍 덕계리 683-9소재 (주) 삼영화학(대표 고경철)외 13개 업체가 무허가로 배출시설설치 운영하고 있음에도 방치	통 보	

□ 감사기관 : 총리실(총 21건)

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
1	국·공유지대부 계약서상 인지 미첨부	○ '90~'94간 임대계약서상 인지 미첨부 - 111건 2,911,190원	시 정	
2	사용면적 축소 부과	○ 남면상수리산53-1 도로부지613 ㎡(임차인:고성득)를 13㎡로 축 소부과 - '93점용료 265,920원 부족징수 ○ 회천읍울정리343-63 도로부지 598㎡(임차인:정원식)를 79㎡로 축소부과 - '93점용료 253,690원 부족징수 - '93점용료 311,800원 부족징수	시 정	
3	국·공유지 임 대료 과다징수	○ 회천읍덕정리133-38 잡종지 28 ㎡(임차인:김재훈)에 대한 '91 임대료 2,000원 초과징수 ○ 구리시인창동622-2 임야 6㎡(임 차인:유천홍)에 대한 '91임대료 28,510원 초과징수 ○ 장흥면석현리385-1 유원지 112 ㎡(임차인:이준덕)에 대한 '94 임대료 22,400원 초과징수 ○ 광적면가남리323-1선 폐천부지 16,308㎡(임차인:김익배)에 대 한 '93임대료 28,550원 과다징수	시 정	
4	가산금연체이율 부적적용	○ 광적면가남리323-1선 도유폐천 부지(임차인:김익배)에 대한 '93년도 임대체납금에 대한 연 체이자율(17%)를 적용하지 않고 지방세법 적용 가산금 1,964,86 0원 과다징수	시 정	
5	국·공유지임대 료 과소부과	○ 남면임암리213-1 답 336㎡(임차 인:홍재룡)등 3필지 '93임대료 20,410원 부족징수 ○ 은현면용암리407-4 대지 341㎡ (임차인:손병무)에 대한 '94임 대료 57,240원 부족징수	시 정	

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
6	국·공유지임대료 부과누락	<ul style="list-style-type: none"> ○ 은현면용암리407-5 대지 816㎡(임차인:문갑성) '93임대료 135,520원 부족징수 ○ 회천.울정604-2 도로부지 36.11㎡(임차인:임경태)에 대하여 49,530원 미징수 ○ 회천읍봉양리123-3.9 전 888㎡(임차인:김인영)중 552㎡에 대한 '94임대료 3,680원 부족징수 ○ 남면경신리41-3,53-3 도로부지 146㎡(임차인:곽경준)에 대하여 '91임대료 79,570원 부족징수 ○ 주내면유양리239-6 전 200㎡(임차인:김상웅) '94 임대료 2,000원 미부과 ○ 광적면가남리237-2 전 2,681㎡(임차인:윤예숙) '94임대료 59,240원 미부과 ○ 회천읍울정리532-4 대지 357㎡(임차인:정을섭) '93임대료 497,780원 미부과 ○ 회천읍봉양리123-3.9전 888㎡(임차인:김인영)중 366㎡에 대하여 '93임대료 20,230원 미징수 및 '94 대부료 54,220원 초과징수 ○ 광적면가남리774-3 도로부지 77㎡(임차인:이안교)에 대한 '94년도 임대료 311,300원 미부과 	시 정	
7	임대료부당감액	<ul style="list-style-type: none"> ○ 은현면용암리 407-5 전 816㎡(임차인:문갑성) '91년도 임대료에 대하여 임차인이 구두이의를 제기하자 담당자 임의로 236,790원 감액조치 ○ 은현면용암리407-4번지 전 341㎡(임차인:손병무) '91임대료에 대하여 임차인이 구두이의를 제기하자 담당자 임의로 100,300원 감액조치 	주 의	

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
8	임대료 산출요율 임의적용	○ 도로법시행령 별표3에 의거 임 대료가 연간500%이상 증가시 실 제증가율을 적용토로 되어 있으 나 임의로 500%씩 적용산출 - '94: 15건 59,760원 부족징수	시 정	
9	국·공유지 매 각시 예정가 유 출 의혹	○ 회천읍고암리216-8 잡종지 302 ㎡를 매각하면서 - 감정가가 ㎡당 4만원임에도 38천원으로 적게 조사복명 - 예정가격을 ㎡당 41천원으로 산정하고 예정가와 동일하게 매각하여 저가매각 결탁의혹	주 의	
10	무허가 건물 조 치소출	○ 백석면방성리14-4,16-17 국유지 3,071㎡(임차인:정하덕외1) 무 허가 건물3개동에 대하여 임차인이 자진철거등 아무런조 치가 없음에도 '90.6.1~'93.12. 31까지 재계약 체결하고 무허가 건물에 대한 철거등 적극적인 조치 미흡	주 의	
11	국·공유재산 임대료 수납부 분실	○ 5년간 보존 관리하도록 되어있 는 국유재산(건설교통부소관) 임대료 수납부중 관리소홀로 '90, 91년도분 수납부 분실	주 의	
12	군세외수입손실	○ 도유 폐천부지 임대료중 30%는 군 세외수입으로 징수하여야 함 에도 '92년도 폐천부지 임대료 전액을 도에 납입조치하여 14,9 58,240천원의 군세외수입 손실 케한 후 반환청구등 조치노력이 없음	시 정	
13	계약체결치 않 고 임대료 징수	○ 회천읍봉양리123-3.9번지 전 888㎡(임차인:김인영)중 318㎡ 에 대하여 임대계약 체결없이 '94년도 임대료 54,200원 징수 ○ 주내면 유양리571 전 1,28㎡에 대해(임차인 박영성) 임대계약 갱신없이 '93.'95년도 임대료 109,260원 징수	주 의	

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
14	임대료 체납상 태에서 계약갱 신(계약조건위 반)	○ 은현면용암리758-2 도로부지 42 ㎡(임차인 이무웅)에 대해 임대 료 체납이유로 기간만료전 계약 갱신('91~'93임대료 219,390원 체납) ○ 백석면방성리 산114-3 도로부지 50㎡(임차인 빙그레)에 대해 '92,'93년도 각 55,600원 체납 상태에서 계약 갱신 ○ 회천읍울정리 287 도로부지 52 ㎡(임차인 김석환)에 '91년도분 임대료 57,800원 체납상태에서 계약갱신	주 의	
15	체납임대료 징 수노력 미흡	○ '91.12.31전에 임대기간이 만료 된 5건(삼상리 고석구외 4인)에 대하여 임대료 1,058,800원체납 ○ '95.1.13 현재 '91~'94년도 도 로부지 임대료 체납액 5,795,68 0원(79명)에 대해 '92,'94년도 에 각 1회씩 납부촉구 뿐 체납 액 상존 ○ 광적면가남리352-1 토지 340㎡ (임차인 이재근)에 대하여 '90 년 계약체결후 현재까지 임대료 3,961,280원 체납	시 정	
16	임대계약 지연 갱신	○ 은현면선암리171-3,174-6 도로 부지 208㎡(임차인 방순애)에 대하여 '92년말 계약기간 만료 갱신없이 1년간 임대료를 징수 해오다 '94.1.1 계약갱신	주 의	
17	대부계약서 기 재내용 부실	○ 임대계약서상 계약기간등 기재 없이 날인만 받아 비치보관 (삼상리 황은호외 7인)	주 의	
18	구계약서 사용	○ '94.7.4 개정된 국유재산법상 체납임대료에 대한 연체이율이 년 19%에서 15%로 하향조정토록 되어있고 50만원이상 임대료는 분할납부토록 명문화되었음에도 홍명호등 13명에게 구계약서 양 식사용 계약	주 의	

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
19	체납임대료 결 산처분 부적정	○ 백석면방성리 소재 유성파혁(주) 의 체납된 국유지 임대료 1,129여 만원에 대해 적극적인 채권확보노력과 복명서없이 결 산처분	주 의	
20	광고물관리실태 미흡	○ '94.12월말 허가기간이 만료되 는 옥외광고물 168건중 64건만 허가 연장조치하고 잔여 101건 에 대하여는 무허가로 방치 - 과태료부과등 적극적인 노력 미흡	주 의	
21	임대료 체납	○ 91.12.31전에 임대기간이 만료 된 5건(고석구외4인)에 대하여 과태료 부과및 계약해지등 조치 없이 매년 임대료 1,058,800원 만 부과(현재납)	주 의	

□ 감사기관 : 내무부(정부 - 내각합동 지방세 특별감사)

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
1	자동차취득세 부과누락	○ 40건 5,253,660원	시 정	
2	등기소 미통보 로인한부동산등 기해태과태료 미부과	○ 20건 10,518,990원	시 정	
3	부동산 취득세 미징수	○ 12건 8,173,210원	시 정	
4	건물분재산세 미징수	○ 44건 8,100,850원	시 정	
5	부동산등록세 부족징수	○ 2건 11,459,940 원	시 정	
6	취득세, 등록세 부족징수	○ 36건 27,215,020원	시 정	
7	취득세 미징수	○ 12건 19,982,430원	시 정	
8	취득세, 등록세 부족징수	○ 12건 11,354,590원	시 정	
9	취득세 미징수	○ 31건 31,342,940원	시 정	
10	부과된 취득세 가산금 부족징 수	○ 3건 64,910원	시 정	
11	부동산취득세 미징수결정 (증가산금)	○ 2건 1,210,460원	시 정	

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
12	취득세수납부 소인부적정 (취득세횡령)	○ 횡령액 : 11건 3,250,260원 ※행위자 : 일용직원 (적발전 사직)	시 정	
13	지방세징수 영수증교부후 수납처리지연 (취득세유용)	○ 취득세 수납후 4개월간 지연불 입(유용 : 702,280원)	시 정	

□ 감사기관 : 경기도(북부출장소)

연번	제 목	지 적 내 용	처 분 요 구	비 고
1	상수도공사 하자검사 미실시	○ '94~ '95 상수도 도급공사에 대한 매2년 정기적 하자검사및 하자담보책임기간 만료후 하자검사 미실시 · 정기하자검사 미실시 - '94상반기 : 3건 - '94하반기 : 18건 - '95상반기 : 20건 - '95하반기 : 19건 · 기간만료공사하자검사이미실시 : 5건	시 정	
2	회천상수도 노후배수관 교체공사비 과다계상	○ 공사비 4,000만원 이상인공사에 대하여만 안전관리비를 계상할 수 있으나 공사비24,380천원인공사에 안전관리비 423천원상당 과다계상	시 정	
3	회천상수도 배수관로 확장공사 과다계상	○ 보조기충부설은 보조기충공으로 적용하여야 하나 부순돌기충공으로 적용 인부임 1,338천원 상당 과다계상	시 정	
4	광백상수도 배수관로 확장공사비 과다계상	○ 보조기충부설은 보조기충공으로 적용하여야 하나 부순돌기충공으로 적용 인부임 5,900천원 상당 과다계상	시 정	
5	신설급수공사에 따른 관급을 사급으로 집행	○ 급수공사를 시행하면서 스텐레스관,계량기,보호통및 중요재는 관급으로 하여야 함에도 사급으로 시공 528,680원을 과다집행	시 정	
6	신설급수공사비 부족징수	○ '95.4.6. 고시 급수공사기준표(정액제)에 의거 수탁공사비를 지급하지 않고 착오로 31건 477,710원을 부족징수	시 정	

'95 행정사무감사자료

관리번호	19
------	----

내무과장 김진길



제 목	공무원 해외연수 현황및 선발기준 (93.12.1~ 현재)
-----	---------------------------------

☐ 목 적

- 세계화.국제화에 지방행정이 능동적으로 대응해 나갈수 있도록 지방공무원의 국제적 안목과 감각을 배양
- 선진국의 고급정보와 지식및 기술을 습득하여 지방행정에 활용케 함으로써 건실한 자치단체 육성을 통한 국가경쟁력 강화

☐ 해외연수 현황(93.12.1~ 현재)

구분	계	일반행정	농촌발전	사회복지	환경분야	세무분야	기타
년도별	62	34	12	5	3	3	5
93.12.1	-	-		-		-	
94년도	29	15	5	2	2	1	4
95년도	33	19	7	3	1	2	1

☐ 선발기준

- 각분야별 해외연수계획에 의거 분야별로 대상자 선정요구(실과소,읍면)
 - 실과소,읍면별 모범공직자,기술직,소외부서근무자,장기근속자,창안및 제안시상자, 소양고사 우수공무원,하위직,기능직등 대상자 선정보고
 - 국외여행 심의위원회를 개최 최종선발
- ※ 국외여행 심의위원회 구성 : 위원장 부군수외 5명

'95 행정사무감사자료

관리번호	20	내무과장 김진길
제 목	외국도시와의 자매결연 추진내역및 예산집행현황	
<p><input type="checkbox"/> 목 적</p> <p>세계화 시대에 부응한 지방화를 구현하고 지방정부간 국제자매결연을 통해 경제를 활성화 함은 물론 상호우호증진을 도모해 나가는데 있음.</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내역</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미합중국 먼터레이군과의 자매결연추진 <ul style="list-style-type: none"> - 88. 7월 먼터레이군과 우리군과의 자매결연 추진의사 상호교환 - 92. 7월 자매결연추진을 위한 현지답사(도의원,군의원,교육위원등) - 92. 8월 내무부 자매결연 승인신청 - 92.10월 자매결연추진및 지방의회제도 비교연찬 미국방문(군의회의원.공무원) - 92.12월 내무부 국제자매결연 승인 - 93. 4월 “국제교류사업 추진에 따른 예산절감 운용에 관한 지시”에 의거 추진 보류 - 93. 9월 4회에 걸쳐 자매결연 추진절차 협의 <p>(우선 서면으로 자매결연 추진하고 '94년 상반기에 상호 교환 방문하는데 합의)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 93.11월 “자매결연 공동선언문”안 작성 먼터레이군에 2회 송부 (2회 반송) - 94. 6월 현지 추진위원(교포 한기석씨)을 통해 확인결과 먼터레이군 자매결연추진 위원장(오바라씨)이 병환으로 추진능력을 상실해 재추진위원장을 선정코자 하고 있으나 매우 어렵다고 함. <p>※ 우리군과의 자매결연 추진의사가 미진하다고 판단되어 먼터레이군의 자매결연 추진 포기서를 받아 최종 결정코져함.</p>		

○ 중국 요녕성 요양시와 자매결연 추진

- 93.10월 중국 요녕성과 경기도와 자매결연

(중국 요녕성 14개시와 경기도내 시군과의 자매결연의 계기 마련)

- 94. 7월 중국 요녕성 외사판공실 도경암 부주임의 7명 우리군 방문

- 95. 1월 중국 요녕성 요양시와 자매결연 추진협의 (전화)

- 95. 3월 자매결연추진을 위해 중국 요녕성 요양시 6일간 현지답사 (의회의장의외6인)

- 95. 4월 중국 요녕성 요양시관계자 초청

- 95. 5월 중국측 우리군 방문 계획 연기

- 95. 7월 서울 리버사이드 호텔에서 중국 요녕성 요양시장 면담 (부군수,서무계장)

· '95.9월 초순경 우리군을 방문하겠다는 의사 전달

- 95. 8월 중국 요녕성 요양시 외사판공실과 자매결연추진의사 타진

· 추후연락을 한다고 하였으나 아직까지 연락이 없음

- 95.11월 요양시장에게 자매결연 의사 타진 공문 발송 ('95.11.18)

※ 최종통보를 받은 다음 국제자매결연 추진 실시

□ 예산 집행 현황

○ 미합중국 먼터레이군과 자매결연 추진 ('92년 7월, 92년 10월)

7,570천원 (군의회10명,집행부 6명)

○ 중국 요녕성 요양시와 자매결연 추진('95년3월)

3,528천원 (군의회,집행부 연합방문 7명)

'95 행정사무감사자료

관리번호	21	내무과장 김진길 (인)
제 목	각종 위원회 현황	
<p>1) 위원회명, 설치근거, 위원장, 구성원수, 기능 : “별 첨”</p> <p>2) 운영예산과 실제운영 실적 : “별 첨”</p> <p>3) 위원회 심의중 원안이 수정된 사례 : “해당없음”</p> <p>※ 참고사항</p> <p>○ 지방자치단체(양주군) 각종위원회 실태조사 및 정비실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 본청 - '94. 10. 14(내무 12229-2351) ◦ 읍면 - '94. 11. 1(내무 12229-2486) <p>○ 각종위원회 정비(운영) 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 군정조정위원회외 32개위원회 		

(서식1)

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-기획-2									
위 원 회 명	군정조정위원회				주관 부서명		기 획 실			
설 치 근 거	양주군 군정조정위원회 조례 제1조				설 치 기관		군			
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능	○ 구 분 : 의결(0) 심의(0) 협의() 자문(0) ○ 내 용 : 군정의 기본적인 계획 및 시책과 법령에 규정된 지방위원회 기능의 관련사항에 대하여 자문,연구,의결,심의									
구 성	위 원 장	부 군 수			간 사		기 획 계 장			
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	19	19						
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수	1	1						
	위원선임방법 및 자 격 요 건	• 각 실과소장으로 하는 당연직 의원 • 분야별로 전문기술과 경험이 풍부한 유관기관 공무원 및 학회 그밖의 인사중 군수가 위촉								
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
				총 개최회수		21	20	12		
				기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준		
	'95예산액									
	'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건	현 행 존 치									

-168-

(서식1)

위원회 관리 카드

관 리 번 호		시군-기획-1									
위 원 회 명		동두천권행정협의회									
주 관 부 서 명		시군 기획감사(기획)실									
설 치 근 거		지방자치법 제142조									
설 치 기 관		군									
성 격		주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능		○ 구 분 : 의결() 심의() 협의(0) 자문() ○ 내 용 : 2개이상의 자치단체에 관련된 사무의 일부를 공동으로 처리하는 협의체									
구 성		위 원 장		중심자치단체의 장		간 사		중심자치단체의 기획감사실장			
		위 원 수 (위원장포함)		구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
				총위원수		5	5				
				1개위원회당 평균위원수							
				여성위원수							
		위원선임방법 및 자 격 요 건		· 중심단체의 장이 사안발생시 관련공무원을 지정							
위 원 회 운 영 규 정 상 개 최 기 준		연 2회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95			
				총 개최회수		1	2	2			
				기 관 당 개최회수							
운 영 예 산		총 예 산 액		위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준	
		'95예산액									
		'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건		현 행 준 치									

(서식1)

위원회 관리 카드

관 리 번 호		- -							
위 원 회 명	행정쇄신 자문 위원회		주 관 부 서 명						
설 치 근 거	양주행기13060-7(93. 4.12)지시		설 치 기 관						
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리()								
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문(0) ○ 내 용 : 행정쇄신기획단에서 상정한 행정쇄신안 심의, 행정쇄신에 관한 의견 제출								
구 성	위 원 장	부 군 수		간 사	기 획 계 장				
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회·단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
		총위원수	7	2			5		
		1개위원회당 평균위원수							
		여성위원수							
	위원선임방법 및 자 격 요 건	· 각 단체, 기관에 선정 의뢰							
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회 (수시)	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95	
			총 개최회수		1				
			기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당	기타인건비	기타예산	위원수당지급기준				
	'95예산액								
	'94집행액								
위 원 회 정 비 의 견		현 행 존 치(행정쇄신 기획단 해체시 자동폐지)							

(서식1)

위원회 관리카드

관 리 번 호		시군-내무-18															
위 원 회 명		향토유적 보호위원회		주관 부서명		문 화 공 보 실											
설 치 근 거		향토유적 보호조례(88.11.24)		설 치 기관		군											
성 격		주민여론청취목적() 지방의회기능 ()		지역, 직능협의회(0) 행정내부업무처리()													
기 능		○ 구 분 : 의결() 심의() 협의(0) 자문() ○ 내 용 : 향토유적의 보호 및 발굴 보존															
구 성		위 원 장		부 군 수		간 사		문화관광계장									
		위 원 수 (위원장포함)		구 분		계		공무원 교 수		협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타					
				총위원수		19		19									
				1개위원회당 평균위원수													
				여성위원수		1		1									
		위원선임방법 및 자 격 요 건															
위 원 회 운 영		규 정 상 개 최 기 준		연 회 실 제 운 영 실 적 (회수)		구 분		계		'93		'94		'95			
						총 개최회수											
						기 관 당 개최회수											
운 영 예 산		총 예 산 액		위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준							
		'95예산액															
		'94집행액															
위 원 회 정 비 의 건																	

(서식1)

위원회 관리카드

관 리 번 호		시군-내무-별1								
위 원 회 명		군문화상 심사위원회								
설 치 근 거		양주군문화상심사위원회설치조례								
성 격		주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)								
기 능		○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 군문화상 심사								
구 성	위 원 장	부 군 수		간 사	문화관광계장					
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	7	5				2		
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수								
	위원선임방법 및 자 격 요 건									
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
			총 개최회수		1					
			기 관 당 개최회수							
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당	기타인건비	기타예산	위원수당지급기준					
	'95예산액									
	'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건		현 행 존 치								

(서식1)

위원회 관리카드

관 리 번 호		시군-내무-7									
위 원 회 명		인 사 위 원 회		주관 부서명		내 무 과					
설 치 근 거		지방공무원법 제7조		설 치 기관		군					
성 격		주민여론청취목적() 지방의회기능 ()		지역, 직능협의회() 행정내부업무처리(0)							
기 능		○ 구 분 : 의결(0) 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 승진 및 승진시험의 실시, 승진임용의 사전심의, 임용권자의 요구에 의한 공무원 징계의결, 지방공무원 고충처리, 근무성적 조정심의									
구 성		위 원 장		부 군 수		간 사		행 정 계 장			
		위 원 수 (위원장포함)		구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
				총위원수		6	4				2
				1개위원회당 평균위원수							
				여성위원수							
		위원선임방법 및 자 격 요 건		군수가 임명 또는 위촉, 학식과 경험이 풍부한 공무원							
위 원 회 운 영 규 정 상 개 최 기 준		연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95			
				총 개최회수			19	19	21		
				기 관 당 개최회수							
운 영 예 산		총 예 산 액		위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준	
		'95예산액		1,020,000		1,020,000					
		'94집행액		420,000		420,000					
위 원 회 정 비 의 건		현 행 존 치									

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-내무-3								
위 원 회 명	양주군 방위협의회				주관 부서명		내 무 과		
설 치 근 거	대통령훈령 제28호				설 치 기관		군		
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회(0) 지방의회기능 () 행정내부업무처리()								
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의() 협의(0) 자문() ○ 내 용 : 대비 정규전 작전 대비책 수립,시행,조정하며 향토방위작전 지원 향토예비군의 효율적 운영과 육성을 통한 협조 및 지원대책 수립, 시행,조정,대비정규전 작전시 민방위대 지원상황을 심의								
구 성	위 원 장	군 수			간 사		내 무 과 장		
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
		총위원장수	40	11		4		25	
		1개위원회당 평균위원수							
		여성위원수							
	위원선임방법 및 자격요건	• 당연직 : 유관기관 단체장 • 기 타 : 위 측							
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95	
				총 개최회수		3	4	2	
				기 관 당 개최회수					
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준	
	'95예산액								
	'94집행액								
위 원 회 정 비 의 건	현 행 준 치								

위원회 관리 카드

관 리 번 호		시군-내무-4									
위 원 회 명		보안심사 위원회			주관 부서명		내 무 과				
설 치 근 거		보안업무규정 시행요강 제4조(규칙)			설 치 기관		군				
성 격		주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능		○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 보안제도 수립에 관한 사항,연간 보안목표의 설정과 세부시행계획 의 수정에 관한 사항,보안업무 심사분석에 관한 사항									
구 성		위 원 장		군 수		간 사		서 무 계 장			
		위 원 수 (위원장포함)		구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
				총위원수	20	20					
				1개위원회당 평균위원수							
				여성위원수	1	1					
		위원선임방법 및 자 격 요 건		각 실과소장 : 당연직							
위 원 회 운 영 규 정 상 개 최 기 준		연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95			
			총 개최회수		4	3	1				
			기 관 당 개최회수								
운 영 예 산		총 예 산 액		위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준	
		'95예산액									
		'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건		현 행 존 치									

(서식1)

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-내무-2									
위 원 회 명	공무국의여행심사위원회				주관 부서명		내 무 과			
설 치 근 거	경기의전01112-255 (‘90.12.19)				설 치 기관		군			
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 공무국의여행에 따른 가부결정(심의)									
구 성	위 원 장	부 군 수			간 사		서 무 계 장			
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	5	5						
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수								
	위원선임방법 및 자 격 요 건	당 연 직								
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
				총 개최회수		8	14	30		
				기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당	기타인건비		기타예산		위원수당지급기준			
	'95예산액									
	'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건	현 행 준 치									

관 리 번 호		- -							
위 원 회 명		민원조정위원회		주관 부서명		내 무 과			
설 치 근 거		양주군 규칙 제889조		설 치 기 관		군			
성 격		주민여론청취목적()							

(서식1)

위원회 관리카드

관 리 번 호	- -								
위 원 회 명	실무종합심의회			주관 부서명		내 무 과			
설 치 근 거	민원사무기본법 제10호(94. 7.15)			설 치 기관		군			
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)								
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 복합유기한 민원을 민원1회방문처리제에 의거 처리가부를 결정								
구 성	위 원 장	접수민원담당과장			간 사		민원처리계장		
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회·단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
		총위원수	17	16			1		
		1개위원회당 평균위원수							
		여성위원수							
	위원선임방법 및 자 격 요 건	복합유기한 민원서류 처리의 실무담당계장 및 유관기관 관계자							
위 원 회 운 영 개 최 기 준	규 정 상 연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
		총 개최회수				153	136		
		기 관 당 개최회수							
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당	기타인건비		기타예산		위원수당지급기준		
	'95예산액								
	'94집행액								
위 원 회 정 비 의 건	현 행 존 치								

(서식1)

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	- -									
위 원 회 명	행정정보공개 심의위원회				주관 부서명		내 무 과			
설 치 근 거	양주군행정정보공개조례(93.11. 1)				설 치 기관		군			
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능	○ 구 분 : 의결(0) 심의() 협의() 자문() ○ 내 용 :									
구 성	위 원 장				간 사		내 무 과 장			
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	9	3				3	3	
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수								
	위원선임방법 및 자 격 요 건									
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
				총 개최회수						
				기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당	기타인건비		기타예산		위원수당지급기준			
	'95예산액									
	'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건	정비,보강,개선 필요									

(서식1)

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-내무-10									
위 원 회 명	새마을특별지원 사업추진위원회					주관 부서명		사 회 진 흥 과 장		
설 치 근 거	내무부 훈령 제857호					설 치 기관		군		
성 격	주민여론청취목적() 지방의회기능 ()					지역, 직능협의회() 행정내부업무처리(0)				
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 새마을소득금고 및 특별지원사업 용자대상자 심의									
구 성	위 원 장	부 군 수			간 사		사회진흥계장			
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	8	6		2				
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수	2			2				
	위원선임방법 및 자 격 요 건	관련부서의 공무원 및 새마을 단체장								
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 2회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
				총 개최회수		2	2	1		
				기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준		
	'95예산액									
	'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건	현 행 준 치									

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-내무-17									
위 원 회 명	양주군 체육진흥협의회				주관 부서명		사 회 진 흥 과			
설 치 근 거	국민체육진흥법 제5조 제3항				설 치 기관		군			
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회(0) 지방의회기능 () 행정내부업무처리()									
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의() 협의() 자문() ○ 내 용 : 체육진흥 계획수립 및 체육진흥에 관한 주요사항 처리									
구 성	위 원 장	군 수			간 사		건전생활계장			
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	13	1		4		8		
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수								
	위원선임방법 및 자 격 요 건	추천에 의한 위촉								
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 4회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
				총 개최회수		4	4	4		
				기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준		
	'95예산액	2,400,000				정액보조				
	'94집행액	2,400,000								
위 원 회 정 비 의 건	현 행 존 치									

(서식1)

위원회 관리 카드

관 리 번 호		시군-가정-7									
위 원 회 명		지방청소년 위원회				주관 부서명		사 회 진 흥 과			
설 치 근 거		청소년 기본법 제13조				설 치 기 관		군			
성 격		주민여론청취목적()									

-187-

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-보사-3									
위 원 회 명	생활보호위원회				주관 부서명			사 회 과		
설 치 근 거	생활보호법 제16조 1항				설 치 기관			군		
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능	○ 구 분 : 의결(0) 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 보호사업의 기본방향 및 시행계획을 수립,보호대상자에 대한 보호 결정,피보호자에 대한 보호 변경 중지,부양의무자등으로 부터의 보호비용의 징수									
구 성	위 원 장	부 군 수			간 사		사 회 계 장			
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	9	6		3				
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수								
	위원선임방법 및 자격요건	군수가 관련 공무원과 생활보호업무에 관한 학식과 경험이 풍부한자 중에서 임명 또는 위촉								
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연12회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
				총 개최회수		12	12	7		
				기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준		
	'95예산액									
	'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건	현 행 준 치									

(서식1)

위원회 관리 카드

관 리 번 호	시군-보사-6											
위 원 회 명	양주군 이웃돕기금고 이사회				주관 부서명		사 회 과					
설 치 근 거	양주군 이웃돕기금고 설치규정 제2조 1항				설 치 기관		군					
성 격	주민여론청취목적() 지방의회기능 ()				지역, 직능협의회() 행정내부업무처리(0)							
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의() 협의() 자문() ○ 내 용 : 성금품 기탁,접수및 자산관리에 관한 사항,지원대상자 범위,유관 기관 협조,부대사업 시행,기타 지부운영에 관한 사항											
구 성	위 원 장	군 수			간 사		사 회 계 장					
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타				
		총위원수	11	10		1						
		1개위원회당 평균위원수										
		여성위원수										
	위원선임방법 및 자 격 요 건	실과소장 및 유관기관 민간인중에서 군수가 위촉										
위 원 회 운 영 개 최 기 준	규 정 상 연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95					
			총 개최회수		12	2	4					
			기 관 당 개최회수									
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당	기타인건비		기타예산		위원수당지급기준					
	'95예산액											
	'94집행액											
위 원 회 정 비 의 건	현 행 존 치											

(서식1)

위원회 관리 카드

관 리 번 호		시군-가정-4									
위 원 회 명		모자복지위원회				주관 부서명		가 정 복 지 과			
설 치 근 거		모자복지법 제1장 6조				설 치 기 관		군			
성 격		주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능		○ 구 분 : 의결() 심의() 협의(0) 자문() ○ 내 용 : 모자가정의 복지에 관한 사업의 기획,조사,실시									
구 성		위 원 장		부 군 수			간 사		부녀복지계장		
		위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
			총위원수	8	7		1				
			1개위원회당 평균위원수								
			여성위원수								
		위원선임방법 및 자 격 요 건		유관기관,사회단체,관계공무원등 모자보호 사업의 효과적 수행을 위한 담당 부서의 장							
위 원 회 운 영 규 정 상 개 최 기 준		연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95			
				총 개최회수		1	1				
				기 관 당 개최회수							
운 영 예 산		총 예 산 액		위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준	
		'95예산액									
		'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건		현 행 존 치									

(서식1)

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-가정-5									
위 원 회 명	부녀지도 협의회				주관 부서명		가 정 복 지 과			
설 치 근 거	국무총리 훈령 제227호				설 치 기관		군			
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)									
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의() 협의(0) 자문() ○ 내 용 : 여성의 복지증진을 목적으로 한 부녀사업 지도 실시									
구 성	위 원 장	가정복지과장			간 사		부녀상담원			
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타		
		총위원수	7	6						
		1개위원회당 평균위원수								
		여성위원수	5	5						
	위원선임방법 및 자 격 요 건		부녀복지사업에 앞장서고 있는 유관기관의 담당자 및 공무원 으로 구성							
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95		
				총 개최회수		4	4	3		
				기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준		
	'95예산액									
	'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건	현 행 존 치									

(서식1)

위원회 관리카드

관 리 번 호		시군-농어촌-1									
위 원 회 명		농어촌발전심의회				주관 부서명		산 업 과			
설 치 근 거		농어촌발전특별조치법 제15조 (’91. 1.16)				설 치 기관		군			
성 격		주민여론청취목적()									

(서식1)

위 원 회 관 리 카 드

관 리 번 호	시군-교통-2								
위 원 회 명	자동차운수사업법 인.면허심사위원회				주관 부서명		지 역 경 제 과		
설 치 근 거	교통부 훈령 제519호				설 치 기관		군		
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회() 지방의회기능 () 행정내부업무처리(0)								
기 능	○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 자동차운수사업 인.면허심사,개인택시 면허심의								
구 성	위 원 장	부 군 수			간 사		교통행정계장		
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
		총위원수	9	4		2		2	
		1개위원회당 평균위원수							
		여성위원수							
	위원선임방법 및 자 격 요 건	관련 실과소장중 군수가 지정,운수업과 관련된 협회단체장을 군수가 위촉							
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95	
				총 개최회수		1	1	2	
				기 관 당 개최회수					
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준	
	'95예산액	200,000				200,000			
	'94집행액								
위 원 회 정 비 의 건	현 행 존 치								

(서식1)

위원회 관리 카드

관 리 번 호		시군-건설-5									
위 원 회 명		도로굴착관련사업 조정심의위원회			주관 부서명		건 설 과				
설 치 근 거		도로법시행령 제24조 제1항			설 치 기관		군				
성 격		주민여론청취목적() 지방의회기능 ()			지역, 직능협의회() 행정내부업무처리(0)						
기 능		○ 구 분 : 의결() 심의(0) 협의() 자문() ○ 내 용 : 도로굴착관련 사업 심의 조정하여 중복굴착으로 인한 예산낭비 방지									
구 성		위 원 장		군 수		간 사		토 목 계 장			
		위 원 수 (위원장포함)		구 분	계	공무원	교 수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
				총위원수	15	8				7	
				1개위원회당 평균위원수							
				여성위원수							
		위원선임방법 및 자 격 요 건		도로굴착관련 기관으로 선임							
위 원 회 운 영 규 정 상 개 최 기 준		연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95			
				총 개최회수		4	4	4			
				기 관 당 개최회수							
운 영 예 산		총 예 산 액		위 원 수 당		기타인건비		기타예산		위원수당지급기준	
		'95예산액									
		'94집행액									
위 원 회 정 비 의 건		현 행 존 치									

(서식1)

위원회 관리 카드

관 리 번 호	- -								
위 원 회 명	양주군 4H 후원회	주 관 부 서 명	농 촌 지 도 소						
설 치 근 거	농수산부령 제608호 제3조 ('80. 9. 5)	설 치 기 관	군						
성 격	주민여론청취목적() 지역, 직능협의회(0) 지방의회기능 () 행정내부업무처리()								
기 능	○ 구 분 : 의결(0) 심의() 협의() 자문() ○ 내 용 : 4H조직육성을 위한 후원회 자금조성 및 예산,결산안 심의 및 의결,4H활동지원 및 육성을 위한 자문역할								
구 성	위 원 장	송 호 근		간 사	손 용 철				
	위 원 수 (위원장포함)	구 분	계	공무원	교수	협회· 단체 임직원	관 계 전문가	기 타	
		총위원수	20	2				18	
		1개위원회당 평균위원수							
		여성위원수							
	위원선입방법 및 자 격 요 건	양주군 4H후원을 위한 농업기관단체장 및 지역유지로 이사회에서 선임							
위 원 회 운 영	규 정 상 개 최 기 준	연 회	실 제 운 영 실 적 (회수)	구 분	계	'93	'94	'95	
			총 개최회수		2	2	3		
			기 관 당 개최회수						
운 영 예 산	총 예 산 액	위 원 수 당	기타인건비	기타예산	위원수당지급기준				
	'95예산액								
	'94집행액								
위 원 회 정 비 의 견	현 행 존 치								

'95 행정사무감사자료

관리번호 22

내무과장 김진길



제 목 일용직 공무원 현황

☐ 300일 이상 상용인부

성명	채용일시	근무부서	담당사업명
최진숙	90. 6. 25	기획실	워드프로세스 작성
남운정	91. 7. 12	"	예산계수보조
안미영	92. 2. 7	문화공보실	홍보자료편집
양정숙	92. 9. 15	"	기자실 근무
이문숙	91. 5. 1	내무과	군수실 근무
박상미	92. 2. 7	"	부군수실 근무
이옥현	91. 1. 25	"	감사민원상담
박근영	92. 4. 11	재무과	지방수입관리
정유정	91. 4. 15	지적과	지적업무보조
어인순	90. 6. 26	산업과	유통정보운영
이혜연	91. 5. 11	축산과	축산사무보조
박이순	73. 9. 18	장흥면	문서수발보조

☐ 280일이하 사업인부

성명	채용일시	근무부서	담당사업명
이희숙	94. 3. 21	기획실	통계자료 수집인부
홍현주	95. 11. 2	내무과	민원업무보조
곽수진	95. 2. 4	"	사회단체보조인부
하지숙	94. 5. 28	재무과	국유재산관리보조
이순미	95. 2. 2	"	종합토지세 전산
황선미	94. 12. 12	지적과	지적업무보조
함민정	95. 3. 3	"	토지기록 전산보조
정영숙	95. 5. 2	"	"
박용철	95. 8. 29	"	"

성명	채용일시	근무부서	담당사업명
유수미	95. 2. 1	환경보호과	배출부과금 부과보조
최진이	95. 1. 4	산업과	양곡관리대장 정리
김은정	95. 1. 25	"	농지업무보조
박영신	93. 11. 10	지역경제과	공업민원보조
김선민	95. 7. 13	산업과	공유림 관리
최춘옥	95. 9. 26	건설과	보상업무보조
유정연	95. 12. 12	도시과	상수도사업업무보조
김희자	95. 7. 20	주택과	주택사업
한영옥	95. 2. 28	민방위과	민방위자원관리
최미연	95. 7. 13	농촌지도소	농촌지도사업보조
최선자	94. 12. 23	"	"
윤양숙	95. 1. 9	회천읍	종토세관리업무보조
최미정	95. 10. 1	"	토지등급수정인부
이경옥	94. 8. 22	"	과세대장정리인부
박근성	95. 7. 30	"	주민등록업무보조
이명심	95. 5. 9	"	"
김성금	95. 6. 19	"	재증명업무보조
허명옥	95. 8. 23	"	상수도수납정리 인부
공영미	92. 5. 11	주내면	토지등급수정업무보조
황혜영	95. 9. 20	"	과세대장정리인부
이근혜	94. 5. 1	"	주민등록업무보조
박미선	92. 10. 1	은현면	과세대장정리인부
김윤경	95. 1. 3	"	토지등급수정인부
홍도명	95. 5. 1	"	주민전산관리보조
윤정희	94. 8. 22	남면	상수도수납정리
김은희	94. 7. 1	"	주민등록업무보조
김혜은	95. 4. 20	"	과세대장정리
황은순	95. 5. 25	"	토지등급수정인부
윤애순	89. 1. 5	광적면	과세자료정리
송주연	94. 5. 30	"	토지등급수정인부
송용순	95. 8. 22	"	과세대장정리인부

성 명	채 용 일 시	근 무 부 서	담당사업명
정 순 미	94. 6. 1	광 적 면	주민등록업무보조
이 인 숙	95. 2. 27	“	상수도요금 수납
신 강 자	90. 9. 12	백 석 면	과세대장정리인부
박 향 순	95. 2. 22	“	토지등급수정인부
김 경 옥	91. 11. 18	“	종합토지세수정인부
이 미 숙	94. 9. 1	“	주민등록업무보조
지 정 희	91. 2. 27	장 흥 면	토지등급수정인부
박 영 미	92. 7. 5	“	과세자료정리
김 혜 경	95. 4. 3	“	주민등록업무보조

□ 최근 2년간 채용 및 이직현황

◆ 채용자 현황(20명)


채 용 일 시	근 무 부 서	성 명	담당사업명
94. 1. 25	산 업 과	김 은 정	농지업무보조
94. 3. 20	지 적 과	남궁 명예	토지기록 전산보조
94. 3. 21	기 획 실	이 회 숙	통계자료 수집인부
94. 5. 28	재 무 과	하 지 숙	국유재산관리
94. 12. 12	도 시 과	유 정 연	상수도사업업무보조
94. 12. 12	지 적 과	황 선 미	지적업무보조
94. 12. 23	농촌지도소	최 선 자	농촌지도사업보조
95. 1. 4	산 업 과	최 진 이	양곡관리대장정리
95. 2. 1	환경보호과	유 수 미	배출부과금 부과보조
95. 2. 2	재 무 과	이 순 미	종합토지세 전산
95. 2. 4	내 무 과	곽 수 진	사회단체업무보조
95. 2. 28	민방위과	한 영 옥	민방위 자원관리
95. 3. 3	지 적 과	함 민 정	토지기록 전산보조
95. 5. 2	“	정 영 숙	“
95. 7. 13	산 림 과	김 선 민	공유림관리
95. 7. 13	농촌지도소	최 미 연	농촌지도사업보조
95. 7. 20	주 택 과	김 희 자	주택사업
95. 8. 29	지 적 과	박 용 철	토지기록 전산보조
95. 9. 26	건 설 과	최 춘 옥	보상업무보조
95. 11. 2	내 무 과	홍 현 주	민원업무보조

◆ 이직자 현황(21명)			
이직일시	근무부서	성명	비고
94. 5. 14	재무과	노은희	94년제3회제한경쟁시험 “ “
94. 10. 8	도시과	유혜주	
94. 12. 8	지적과	김현경	
94. 12. 10	내무과	백용주	
94. 12. 10	“	김명선	
94. 12. 10	지적과	박현임	
94. 12. 20	농촌지도소	박미란	
94. 12. 31	산업과	박보연	
95. 1. 31	내무과	김미영	
95. 1. 31	재무과	이계희	
95. 2. 28	지적과	김유진	
95. 3. 11	문화공보실	조기자	
95. 3. 18	환경보호과	이선미	
95. 4. 29	지적과	이승연	
95. 6. 30	산업과	최윤희	95년제2회제한경쟁시험 “
95. 6. 27	재무과	경향숙	
95. 6. 27	기획실	한묘순	
95. 7. 5	산림과	고은실	
95. 8. 19	지적과	조미숙	
95. 9. 14	건설과	백주희	
95. 10. 31	내무과	박민희	

□ 일용직 감축실적 : “없음”

- 현재까지의 일용직 감축실적은 없지만 중장기적인 감축계획을 수립 연차적 추진
- 94. 11. 15 : 95일용인부임 예산편성에 관한 강조지시
 - 300일미만 일용인부는 사업수행상 불가피한 경우 최소한의 인력만 사역하되 연중 300일이상 고용금지
 - 상용인부에서 기능직등 정규직으로 전환되는 인원 : 상당정수 감축
- 95. 6. 16 : 예산담당실장 회의
 - 예산편성의 용의성 및 행정편의주의에 입각 증원금지
 - 중장기적인 감축계획을 수립 연차적으로 감소

'95 행정사무감사자료

관리번호	23	내무과장 김진	
제 목	컴퓨터 보급 현황 및 지방행정 업무 프로그램 활용 실태		

가. 전산장비 보급현황

소 속	구분	컴 퓨 터						프 린 터			
		계	586	486	386	286	XT	계	레이저	도 트	잉크젯
계	합계	201		108	51	19	23	164	89	58	17
	일반	105		83	14	3	5	91	68	19	4
	행망	96		25	37	16	18	73	21	39	13
본 청	소계	113		82	13	12	6	96	63	23	10
	일반	79		64	7	3	5	69	58	7	4
	행망	34		18	6	9	1	27	5	16	6
읍. 면	소계	81		19	38	7	17	64	24	33	7
	일반	19		12	7			18	8	10	
	행망	62		7	31	7	17	46	16	23	7
사업소	소계	7		7				4	2	2	
	일반	7		7				4	2	2	
	행망										

나. 지방행정 업무 프로그램 활용 실태

소 속	업 무 명	활용	활 용 목 적	비 고
전실과소및 읍.면 공통	기안처리	공통	기안문.시행문 작성 관리	
	개인정보관리	공통	개인정보관리	
	명함관리	공통	명함관리	
	행정용어순화	공통	행정용어순화	
	워드프로세서	공통	문서편집 작성용	
	하나스프레드쉬트	공통	수치계산용	
기 획 실	예산관리	활용	예산관리,배정관리	
	국비보조금관리	활용	국비보조금관리	
	도시연감	활용	도시연감 관리	
	사업체관리	활용	사업체기초통계,광공업통계	
	주민등록업무	활용	주민등록 인구통계 작업	

소 속	업 무 명	활 용	활 용 목 적	비 고
내 무 과	직원공제관리	활용	직원 공제관리	
	프로그램등록관리	활용	프로그램등록관리	
	인사관리	입력	인사관리	
	주민등록업무	활용	주민등록 군총괄 업무용	
재 무 과	세출업무	활용	세출업무	
	자금배정관리	활용	자금배정관리	
	지방세정전산망	활용	지방세종합관리	
	국공유재산관리	활용	국공유재산관리	
	장기채납자관리	활용	장기채납자관리	
	직장금고관리	활용	직장금고관리	
	급여관리	활용	공무원 급여관리	
	종합토지세	활용	종합토지세관리	
	물품관리	활용	물품관리	
	계약사무관리	활용	계약사무관리	
지 적 과	토지등급	활용	토지등급(과표)	
	토지지가관리	활용	토지지가관리	
	지적측량검사	활용	지적측량검사	
	부동산관리전산망	활용	토지관리전산망	
사 회 과	위생업소관리	활용	위생업소관리	
환경보호과	공해배출업소관리	활용	공해배출업소관리	
	배출부과금관리	활용	배출부과금관리	
	환경개선부담금	활용	환경개선부담금 관리	
산 업 과	양곡관리전산망	활용	양곡관리	
	어선세력조사	활용	어선세력조사관리	
	농어촌발전5개년 계획 전산망	활용	농어촌발전5개년계획 전산망	
	농지원부관리	추진	농지원부전산화 자료관리	

소 속	업 무 명	활 용	활 용 목 적	비 고
축 산 과	통계성보고업무	활용	축산관련 통계성업무	
	소수급관리전산화	추진	소 수급관리 전산망	
지역경제과	노동단체관리	활용	노동단체관리	
	공장등록관리	활용	공장등록관리	
	고용촉진훈련사업	활용	고용촉진훈련사업	
	주정차위반자동차 관리	활용	주정차위반자동차관리	
	공장설립민원상담	활용	공장설립민원상담	
	자동차등록관리	활용	자동차등록관리전산망	
건 설 과	방재관리전산망	활용	재해대책 자료입력용	
	강우량전산망	활용	강우량자동측정관리	
도 시 과	상수도관리	활용	상수도 사용료 부과관리	
주 택 과	주택임자금관리	활용	주택임자금관리	
민방위과	제1국민역실지조사	활용	제1국민역실지조사	
보 건 소	결핵망	활용	결핵전산망	
지도소	농업기상측정	활용	농업기상자동측정	
	농축산물가격관리	활용	농축산물가격관리	
군립도서관	도서관리	활용	도서관리	
회 천 읍	주민등록관리전산망	활용	주민등록업무전산화	
	지방세업무	활용	지방세업무용 단말기 연결	
주 내 면	주민등록관리전산망	활용	주민등록업무전산화	
	지방세업무	활용	지방세업무용 단말기 연결	
은 현 면	주민등록관리전산망	활용	주민등록업무전산화	
	지방세업무	활용	지방세업무용 단말기 연결	
남 면	주민등록관리전산망	활용	주민등록업무전산화	
	지방세업무	활용	지방세업무용 단말기 연결	
광 적 면	주민등록관리전산망	활용	주민등록업무전산화	
	지방세업무	활용	지방세업무용 단말기 연결	
백 석 면	주민등록관리전산망	활용	주민등록업무전산화	
	지방세업무	활용	지방세업무용 단말기 연결	
장 흥 면	주민등록관리전산망	활용	주민등록업무전산화	
	지방세업무	활용	지방세업무용 단말기 연결	

'95 행정사무감사자료

관리번호	24	내무과장 김진길
제 목	주전산기 설치 추진 내역	
<p>가.추진배경</p> <p>○주전산기 설치 추진은 '93년 내무부 “시군전산화 기본계획”에 의하여 시군 인구수에 비례하여 년차적으로 설치 추진(양주군 '96년 설치 예정)</p> <p>○'94 인천및 부천세무 비리 사건과 관련하여 지방행정종합전산화 조기 구축 필요성 적극대두 되어 당초 '96년 설치계획을 '95년 설치계획으로 변경추진</p> <p>나.추진내역</p> <p>○국산주전산기 설치 기본계획 수립('94. 11. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 내무부 “시군전산화 기본계획”에 의하여 '96년 국산주전산기 도입 기본계획 수립 <p>○국산주전산기 설치 변경계획 수립('95. 1.26)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 세무행정 부정비리 사건과 관련하여 지방행정전산화 조기 구축 필요성 적극대두 ◦ 당초 '96년 설치계획을 '95년 설치계획으로 변경추진 <p>○'94,95 주전산기 설치 시군의 전산화 추진의 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주전산기용 응용프로그램이 내무부 주관으로 개발된것은 지방세 프로그램이며 이외에는 업체에서 개발된 인사관리, 재정관리 프로그램등을 설치 하였으나 상호간의 공동활용성 및 호완성이 미흡한 실정이고 ◦ 당초 PC를 이용하여 지방세정전산망을 추진한 시군에서는 주전산기용 지방세 프로그램 활용이 미흡한 상태로 ◦ 내무부 주관으로 주전산기용 지방세 프로그램의 문제점을 근본적으로 해결하고 안정적으로 운영하기 위하여 지방세 프로그램을 신규 개발중('96년 보급예정) 		

○주전산기용 중점개발업무 개발 현황

- 개발 기간 : '94. 11 ~ 95. 12 (14개월)
- 개발 대상 : 지방예산회계시스템,민원행정정보시스템,농림수산정보시스템,
지역경제정보시스템
- 개발 보급 : 시도와 주전산기 제작4사와 공동으로 개발하여 '96년 2월 이후
주전산기 설치 시군구에 무상으로 보급

다.향후 계획

- 주전산기 도입 시군의 응용프로그램 활용실태 파악 '96. 1 - 8
- 전산조직및 인력증원 및 전산전문교육 이수 '96. 1 - 12
- 주전산기 설치 기종및 세부 설치계획 작성 '96. 7 - 8
- 전산실 환경 구축('96.추경)소요예산:50,000천원 '96. 8 - 12
- 주전산기 설치 공사 '97. 1 - 5
- 주전산기용 응용프로그램 시험운영 '97. 4 - 8
- 행정업무전산화 실무적용 '97. 8이후

'95 행정사무감사자료

관리번호 25

내무과장 김진길



제 목 기구조직 정비추진 현황

□ 지방기구·인력의 효율적 재조정 방안권고(내무부)

- 권고사항 시달회의 : 1995. 9. 5
- 대 상 : 시군 시정(행정)계장
- 내 용
 - 정원범위내에서 기구와 인력의 합리적이고 신축적인 재배치

□ 조직정비를 위한 설문조사(95. 9. 7)

- 대 상 : 7급이상 공무원 153명(응답자수 : 147명)

□ 기구·정원조정안 확정 승인신청(95. 9. 26)

○ 정원증원 승인신청 현황(내무부 승인)

구 분	소요정원	정 원 승 인 신 청									자체조정 인원
		계	일 반 직					기 능 직			
			5급	6급	7급	8급	9급	8등급	9등급	10등급	
계	41	17	1	3	2	3	2	2	2	1	
상수도사업소	31	10	1	2	1	1		2	2	1	21
회천읍 덕계출장소	10	7		1	1	2	1			1	3

○ 기능통합 : 2계

- 민원처리계 + 민원제도계 → 민원계
- 사회계 + 의료보장계 → 사회계

○ 기능세분화 : 2계

• 기획계 → 기획계, 자치경영계

• 청소계 → 청소계, 오수관리계

○ 명칭변경 : 2계

• 양정계 → 농산물유통계

• 방재계 → 하천계

□ 기구정원승인 (자체조정사항) : 95. 11. 1

○ 기능통합 2계, 기능세분화 2계, 명칭변경 2계

□ 지방재난관리 기구·인력승인신청(95. 11. 18) : 전국 시군구 일괄승인 예정

○ 민방위과 ⇒ 민방위재난관리과로 확대개편(1계 증설)

• 1계 증설(재난관리계) : 4명(6급 1명 순증, 자체상계 7급이하 3명)

※ 정부의 재난관리기능개선계획에 따라 재난의 예방·수습, 풍수해 대책업무의 체계적 관리기능 수행



상수도사업소, 회천읍 덕계출장소 및 민방위 재난관리과

기구정원 승인추이에 따라 기구정원 정비

※ 정원증원 승인신청(도→내무부) : 95. 11. 28.

'95 행정사무감사자료

관리번호	26
------	----

내무과장 김진길



제 목	공무원 자질향상과 사기양양을 위한 방안및 추진성과
-----	-----------------------------

☐ 공무원 자질향상 방안

- 자질향상을 위한 의식개혁 교육강화 : 전문외래강사 초빙교육
- VTR시청각 교육자료 확보에 의한 정기적인 시청각 교육
- 전문인력 육성을 위한 공무원 교육원에 위탁교육 강화
- 외국어 수행능력 배양을 위한 시청각 외국어 회화
- 반복적인 교육실시로 공무원의 역할및 자질 함양
- 공직자 한마음 연수대회를 통한 자질 교육 강화

☐ 추진성과

- 공무원 한마음 연수대회
 - 일시 : 1995.10.20~10.31(기별1박2일)
 - 장소 : 북부상공회의소 연수원(주내면 산북리)
 - 참석대상및 인원 : 전직원 (564명참가)
 - 내용
 - VTR 교육 : “작은행정 큰봉사”
 - WORK-SHOP운영 (9개분야연구 발표)
 - 특강 : “세계화 시대의 공직자 친절서비스 혁신”
 - “지방시대의 공직자의 자세”
- 자질향상을 위한 의식개혁 교육 : 2회 700명
 - 내용: 의식개혁을 위한 공직자세(서강대 차하순교수)
 - 지방화를 위한 우리의 자세(국제관계 자문대사 송학원)
- VTR 시청각 교육 : 7회 2,100명
 - 내용: “세계가 뛰고있다”(KBS영상사업단 제작)

- 외국어 수행 능력 배양을 위한 시청각 교육 : 주 4회
 - 교육인원 : 45명
 - 교육방법 : VTR을 통한 시청각 반복교육
- 전문인력육성을 위한 교육원 위탁교육 실시 (9개기관)
 - 기본교육 8개과장 66명
 - 전문교육 32개과장 94명
 - 시책교육 2개과정 19명
 - 컴퓨터 기본위탁 교육 2회 64명
 - 기타 교육 4개과정 9명

□ 공무원 사기양양 방안

- 공무원 한마음 수련 대회
- 동호인 직원 취미단체 특별보조
- 생일공무원 기관장 축하
- 여성공무원 특별휴가 실시
- 여가활용 운동기구 설치
- 공무원 해외 연수 실시

□ 추진성과

- 공무원 한마음 연수대회
 - 일시 : 1995.10.20~ 10.31 (기별 1박2일)
 - 장소 : 북부상공회의소 연수원 (주내면 산북리)
 - 참석대상및 인원 : 전직원 (564명)
 - 내용 : 화합 한마당 (종합 레크레이션진행).합동체전(각종 체육경기)
- 생일공무원 기관장 축하
 - 대상 : 본청및 읍면 전직원 (일용직 포함)

- 내용

- 생일공무원 간담회 개최 3회 200명
- 생일축하 케익 전달 205명
- 도서 상품권 전달 340명 340매
- 여성공무원 특별휴가 실시
 - 지방공무원 복부조례 제23조 3항에 의거 여자 공무원에게 매월 생리휴가 실시
 - 여성공무원 190명이 해당
- 여가활용 운동시설 설치 운영
 - 설치장소 : 군청회의실
 - 설치기구 : 탁구대 3조
 - 운영방법 : 중식시간, 일과시간후의 여가시간 활용
- 동호인 직원 취미단체 특별지원
 - 3개단체 (124명) : 1,800천원
- 공무원 해외 연수 실시
 - 95년도 연수현황 : 33명
 - 96년도 계획 : 50명

'95 행정사무감사자료

관리번호	27	내무과장 김진길 (인)
제 목	민원편의를 위한 시책 및 추진성과	
<p><input type="checkbox"/> 덕계지역 현장민원실 설치 운영</p> <p>○ 현 황</p> <p>회천읍사무소 소재지가 원격지에 위치한 덕계지역에 현장민원실을 설치하여 제증명 발급신청등 민원서류를 현장에서 즉시 처리하여줌으로써 원격지 주민의 불편을 해소하고 “적극적으로 민원을 찾아서 해결하는 봉사행정 구현”으로 민관화합과 행정신뢰도를 제고하고자 청담천을 경계로한 덕계 13개리 및 회정 6개리 4,653가구 및 14,760여명의 주민 및 타지역 주민이라도 발급이 가능한 민원서류를 발급하고 있음.</p> <p>- 설치장소 : 회천읍 덕계리 477-4 외 3필지</p> <p>- 개소일자 : '95. 5. 9</p> <p>○ 추진성과</p> <p>- 제증명등 민원서류의 신속한 현장발급이 가능하므로 주민들의 시간.경제적 손실을 극소화하고</p> <p>- 날로 증가하는 회천읍의 제증명 및 창구민원신청건의 분담기능 수행</p> <p>- 민원발급 실적</p> <p style="text-align: center;">“ 별 침 ”</p> <p><input type="checkbox"/> 아파트단지 및 밀집지역내 이동민원실 운영</p> <p>○ 현 황</p> <p>맞벌이부부등이 많은 아파트단지내 단순민원을 접수처리해주는 중계민원실을 설치 운영하여 찾아가서 민원을 해결해주는 적극적인 봉사행정을 구현하고자 아파트 관리소장 및 리장을 명예민원상담관으로 위촉하고 출장공무원이 순회 왕복하며 민원접수 및 발급하여 당일 또는 익일 전달하는등 이동민원실을 운영하고 있음.</p> <p>- 설치장소 : 8 개소 (회천읍 : 2 개소 , 면 : 각 1 개소)</p>		

○ 추진성과

- 민원인의 잦은 행정기관 방문에 따른 불편 해소
- 시간적.경제적 부담 감소
- 주민과의 친근감 증대
- 민원 처리 실적 : “ 별 첨 ”

□ 명예민원 행정상담관계 운영

○ 현 황

지역사정에 능통하고 행정능력이 풍부한 행정동우회 6명과 봉사정신이 투철하고 대민관계가 원만한 부여자원봉사원 8명을 위촉하여 민원안내를 비롯 상담.대서 등을 하여줌으로써 주민에게 신뢰받고 이해와 공감대를 넓히는 주민위주의 친절 봉사행정구현

- 설치장소 : 군청 민원실
- 운영방법 : 14명이 일일순환근무로 운영

○ 추진성과

- 민원상담 : 151 건
- 민원대서 및 전화접수 : 3,358 건
- 민원안내 : 591 건

덕계 중계민원실 민원발급 현황

민원명		계	95.5월	95.6월	95.7월	95.8월	95.9월	95.10월	95.11월
계	13 중	2,975	225	273	393	483	546	501	554
토지대장		261	5	20	22	46	60	55	53
지적도		197	3	18	18	37	43	41	37
임야대장		29	1	3	3	5	7	5	5
임야도		30	1	2	2	4	8	6	7
주민등록 등본		1,629	115	125	212	253	292	279	353
주민등록 초본		157	31	28	25	27	12	15	19
호적등본		85	18	17	15	13	6	8	8
호적초본		28	9	4	4	2	2	3	4
지방세과세 증명		109	5	14	21	19	18	17	15
지방세완납 증명		44	9	4	5	3	10	8	5
토지가격 확인원		109	4	5	23	14	29	19	15
건축물관리 대장		161	21	20	22	29	29	25	15
토지이용 계획확인원		136	3	13	21	31	30	20	18

이동민원실 민원처리 실적

민원명	계	95. 9월	95. 10월	95. 11월
계	228	81	86	61
토지대장	57	23	26	8
지적도	27	14	9	4
임야대장	-			
임야도	-			
토지이용계획확인원	11	5	5	1
건축물대장	13	6	3	4
토지가격확인원	11		7	4
호적등본	12	2	5	5
호적초본	4	3	1	
세목별과세증명	4	1	2	1
지방세완납증명	-			
주민등록등본	80	27	22	31
주민등록초본	9		6	3

'95 행정사무감사자료

관리번호	28	내무과장 김진길 (인)
제 목	'94년도 군민의날 행사	
<p>1. 사업계획</p> <p><input type="checkbox"/> 목 적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 군민의 날 기념행사를 범군민적으로 거행함으로써 양주군민의 긍지를 심어주고 - 체육및 문화행사등 군민한마당 잔치를 통한 군민화합을 도모하고 애향심고취 계기 마련 <p><input type="checkbox"/> 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : '94.10. 7, 10:00 - 장 소 : 남면 공업단지 - 참여인원 : 2,000명 - 행사 내용 <ul style="list-style-type: none"> · 전야제 행사 (소놀이굿, 양주별산대놀이, 글짓기대회등) · 기념식 · 공개행사 (고적대시연, 태권도시범, 농악놀이등) · 체육경기 (배구, 족구, 씨름, 줄다리기등 9개종목) · 문화행사 (연예인 초청 군민노래자랑) <p><input type="checkbox"/> 추진효과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전통 양주군민의 긍지를 고취 시키고 · 체육및 문화행사를 통한 한미당 잔치로 군민화합 도모 <p><input type="checkbox"/> 미흡한점</p> <ul style="list-style-type: none"> · 행사장의 편익 시설및 교통불편으로 군민참여가 미흡 · 제한된 예산및 시간으로 다채로운 프로그램 기획 불가 		

2. 예산집행내역 (양주군 체육회에서 일괄지출)

☐ 예산액 : 20,000천원

☐ 지출액 : 20,000천원

☐ 잔 액 : -

【지출내역】

○현판 -----	825,000원	○내빈식사 -----	2,500,000원
○표지판류(주차,안내판등) -----	837,000원	○직원식사 -----	661,000원
○프랑카드 -----	280,000원	○문구류 -----	73,000원
○인쇄비(초청장,행사안내등) -----	220,000원	○기타잡비 -----	227,480원
○수반및 화분 -----	260,000원	○공개행사 출연금 -----	1,550,000원
○시상품류 -----	735,000원		
○단축마라톤(개인)상품 -----	120,000원		
○트로피류 -----	994,000원		
○여성단체(아동) -----	746,920원		
○경기용품류 -----	583,000원		
○배구 지주대 정비 -----	200,000원		
○기관장 친선경기 -----	240,000원		
○기념타올 -----	1,500,000원		
○모자 -----	1,500,000원		
○로알박스 설치 -----	5,000,000원		
○츄리닝 -----	246,600원		
○홍보물 (애드벌룬) -----	700,000원		

‘95. 군민의날 행사

1. 사업계획

☐ 목적

- 전통 양주군민의 긍지를 함양하고 군민 대화합을 이루는 기념및 체육행사를 실시함으로써 군발전에 온군민이 참여하고 애향심을 고취시키는 계기 마련

☐ 추진실적

- 일시 : '95 . 10. 6 (금) 10:00
- 장소 : 광적면 조양중학교및 가남국민학교운동장
- 참여인원 : 3,000명
- 행사 내용
 - 기념식
 - 식전,식후행사 (농악놀이,고적대시연,특공무술,모터-파라비행등)
 - 체육행사(축구,배구,족구,게이트볼,씨름,줄다리기,마라톤등 읍면대항)
 - 문화행사 (군민 노래자랑및 뽕내기 자랑)

☐ 미흡한점

- 행사장의 협소및 주차장 공간부족
- 제한된 장소와 시간으로 다채로운 프로그램 진행이 어려웠음
- 읍·면의 행사준비를 위한 행정력소모및 소요경비 마련에 어려움이 있음

☐ 개선대책

- 종합 운동장 확보 시급
- 군민의 날 행사를 기념식으로 대체하고 읍,면 자체 체육대회가 활성화 될수 있도록 실제 예산 지원

2. 예산집행내역 (양주군체육회에서 일괄집행)

☐ 총예산액 28,000,000원

☐ 총지출액 28,000,000원

☐ 총 잔 액 -

【지출내역】

☐ 행사장 준비 진행및 격려비 지출액 : 15,069,500원

○ 현판	-----	800,000원
○ 에드벌룬	-----	800,000원
○ 배어	-----	120,000원
○ 프랑카드	-----	300,000원
○ 대회표지판	-----	50,000원
○ 읍면표지판	-----	140,000원
○ 주차장 표지판	-----	80,000원
○ 대회안내판	-----	300,000원
○ 리본(꽃)	-----	125,000원
○ 리본(심판,안내)	-----	40,000원
○ 초청장(초청장외3종)	-----	357,500원
○ 표창장	-----	150,000원
○ 꽃수반	-----	150,000원
○ 국화 화분	-----	150,000원
○ 생수	-----	100,000원
○ 동동주	-----	92,000원
○ 피복비	-----	1,803,000원
○ 내빈식사비	-----	3,300,000원
○ 종이컵	-----	40,000원

○문구류	-----	52,000원
○공개행사 출연금	-----	3,000,000원
- 농악놀이 (남면국교)	500,000원	
- 모타파라 축하비행 (한복글라이딩)	500,000원	
- 특공무술 (72사단장병)	500,000원	
- 군악대 (26사단)	500,000원	
- 민속농악놀이(양주민속농악보존회)	500,000원	
- 고적대 시연 (동두천여상)	500,000원	
○질서계도요원 격려금	-----	1,500,000원
- 교통경찰	300,000원	
- 의용소방대원	300,000원	
- 모범운전자회	300,000원	
- 해병전우회	300,000원	
- 자율경찰방법대	300,000원	
○환경미화상	-----	300,000원
○식당종사원	-----	120,000원
○동심회원	-----	100,000원
○읍면격려	-----	700,000원
○간이화장실	-----	100,000원
○직원식사	-----	300,000원

□ 체 육 경 기 지출액 : 11,510,000원

○트로피	-----	2,150,000원
○기념모자	-----	1,800,000원
○기념타올	-----	1,500,000원
○시상품	-----	2,411,000원

○상장	-----	260,000원
○운동용구	-----	1,510,000원
○심판초청비	-----	1,400,000원
○식대	-----	439,000원
○기타(석회)	-----	40,000원

□ 여성및 아동경기 지출액 561,000원

○상품구입	-----	495,500원
○소모품구입	-----	65,500원

□ 군민노래자랑및 뽐내기자랑 경비 지출액 859,500원

○기념저금통 스티커 부착	-----	400,000원
○경품 (화장품set)	-----	350,000원
○경품 (자전거)	-----	103,500원
○행사준비자료 (철사)	-----	6,000원

'95 행정사무감사자료

관리번호 29

내무과장 김진길 (인)



제 목 인사관리

1) 순환보직의 원칙

- ☐ 법령상 전보제한규정에 저촉되는 경우를 제외하고는 당해부서 또는 직위에 1년이상 근속한 자에 한하여 전보

직 무	통계·호적·주민등록· 민원창구	감사·병사·세무·법무	비 고
전보제한 기 간	1년 6월	2년	

- ☐ 조직의 활성화를 위하여 동일부서(실과소, 읍면단위) 장기근속자는 다음각호의 기준에 의해 전보

- o 행정직 : 2년이상
- o 기술직 : 3년이상

- ☐ 보직관리기준 : 별첨 #1

2) 현직위 2년이상 장기근속자 현황(6급이상) : 별첨 #2

3) 전보제한자 이동현황 : 별첨 #3

보 직 정 로 기 준

□ 보직관리의 원칙

- 직급과 직종을 고려 그 직급에 상응하는 일정한 직위를 부여
- 당해 공무원의 전공분야, 훈련, 근무경력, 전문성 및 적성등을 고려

□ 직위 임용기준

직 위	주 요 임 용 기 준
실과소장 (부읍장)	○ 5급 임용자 또는 5급 직무대리자
읍·면장	○ 5급임용자로 종합행정의 추진력이 강하고 주민의 신망이 높은 자 ○ 기술직 5급 직무대리자(농업, 토목, 건축)
사업소장	○ 종합행정 및 기획능력이 우수한 군 및 읍·면의 6급 공무원
부면장 읍과장	○ 종합행정 및 기획능력이 우수한 군 및 읍·면의 6급 공무원
군본청계장급 (직속기관및 사업소포함)	○ 사업소장 또는 읍의 과장, 면의 부면장 ○ 읍·면의 계장급으로 본청 전입순위자 명부상의 상위자 (직렬부합등 적재적소 결원보충을 하기 위한 최소인원)
읍·면의 계장급	○ 군 본청 7급 공무원 ○ 읍·면 7급 공무원으로 행정수행능력 우수자

□ 6급

직 렬	보 직 경 로		
	1 단 계	2 단 계	3 단 계
행정	• 읍·면 계장	• 사업소장 • 읍과장 • 면 부면장	• 본청계장
세 무	• 읍·면, 재무, 부과, 징수계장		• 세정계장 • 부과계장 • 징수계장
토 목	• 읍 건설계장		• 방재계장 • 기반조성계장 • 토목계장 • 도시계장 • 수도계장
농 업	• 읍·면 계장	• 읍 과장 • 면 부면장	• 농정계장 • 농사계장 • 농지관리계장
임 업			• 식수계장 • 보호계장
축 산			• 축산계장 • 초지사료계장
수 의			• 축산계장
보 건	• 주내 복지계장		• 위생계장 • 보건행정계장 • 가족보건계장 • 예방의약계장
간 호			• 가족보건계장
의 료 기 술			• 검사계장
약 무			• 예방의약계장
건 축	• 읍 도시계장		• 단속계장 • 건축계장 • 주택계장
지 적			• 지적계장
환 경		• 위생환경사업소장	• 환경관리계장 • 환경지도계장
전 산 · 통 신			• 통신전산계장
기계 · 전기 · 화공			• 공업계장

별첨 #2

현직위 2년이상 장기 근속자 현황

직 급	직 위	성 명	현직위임용일	비 고
행정 6급	감 사 계 장	이 진 규	93. 5. 4	
행정 6급	의료보장계장	유 승 구	93. 5. 3	
행정 6급	민방위계장	이 화 주	93. 10. 25	
토목 6급	방 재 계 장	이 규 천	93. 5. 29	
농업 6급	회천 주민계장	김 진 수	93. 7. 7	
농업 6급	남면 총무계장	양 회 찬	93. 5. 4	
축산 6급	축 산 계 장	전 창 석	93. 5. 29	
보건 6급	예방의약계장	유 청 길	92. 1. 13	
보건 6급	위 생 계 장	전 충 길	92. 1. 13	
통신 6급	통신전산계장	지 현 만	91. 1. 23	
의료기술 6급	검 사 계 장	장 승 자	90. 6. 5	
간호 6급	가족보건계장	이 순 남	88. 10. 6	
별정 6급	부녀복지계장	유 영 회	91. 4. 3	

별첨 #3

전보제한자 이동현황

☐ 직급별

직 급 별	계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기 타
인 원 수	30	3	10	7	7	2	1

☐ 기간별

기 간 별	3월 미만	3월~6월미만	6월~9월미만	9월~1년미만
인 원 수	-	3	16	11

☐ 개인별 전보제한자 이동현황 : “별 첨”

전보 제한자 이동 현황

소 속	직 급	성 명	전부서임용일	현부서임용일	전부서재직기간	비 고
사 회 과	지방행정5급	이 해 주	94. 7. 5	95. 1. 9	6월	
지역경제과	지방행정6급	김 병 열	94. 7. 5	95. 1. 13	6월	
도 시 과	지방토목6급	남 상 우	94. 5. 14	95. 1. 13	8월	
건 설 과	"	황 진 복	94. 7. 5	"	6월	
회 천 읍	지방행정6급	장 찬 혁	94. 7. 5	"	"	
가정복지과	지방행정7급	안 태 일	94. 7. 15	95. 1. 17	"	
도 시 과	지방행정8급	배 우 용	94. 7. 15	"	"	
장 흥 면	지방행정9급	박 중 원	"	"	"	
내 무 과	지방행정8급	김 재 규	94. 7. 15	95. 1. 26	"	
주 내 면	지방행정5급	이 강 웅	94. 7. 5	95. 3. 27	8월	
장 흥 면	"	심 재 록	"	"	"	
환경보호과	지방행정6급	조 용 태	95. 1. 13	95. 4. 14	3월	기구개편
가정복지과	"	이 재 호	94. 7. 5	95. 4. 6	9월	
백 석 면	지방농업6급	김 상 오	94. 7. 5	95. 4. 6	"	
재 무 과	지방행정8급	원 유 용	94. 7. 15	95. 4. 16	9월	
사회진흥과	지방행정7급	한 태 수	"	95. 4. 16	"	
내 무 과	지방행정8급	백 승 호	94. 7. 15	"	"	
의회사무과	지방행정7급	이 종 석	94. 7. 15	"	"	
재 무 과	지방행정9급	조 전 희	94. 7. 15	"	"	기구개편
"	지방행정7급	이 지 훈	94. 7. 15	"	"	"
"	"	윤 상 현	"	"	"	"
은 현 면	지방기능9등급	김 인 규	95. 1. 17	95. 6. 14	6월	"
의회사무과	지방행정6급	홍 승 섭	95. 7. 5	95. 6. 28	11월	
도 시 과	지방건축7급	김 재 오	95. 1. 17	95. 7. 28	6월	기구개편
사회진흥과	지방토목7급	김 성 덕	94. 1. 17	95. 7. 28	6월	"
주 내 면	지방건축8급	박 종 승	95. 1. 17	"	"	"
환경보호과	지방환경8급	이 정 미	94. 10. 29	95. 7. 28	9월	
건 설 과	지방토목8급	김 병 태	95. 4. 14	95. 7. 28	3월	
건 설 과	지방토목6급	김 은 모	95. 1. 13	95. 7. 28	6월	기구개편
회 천 읍	지방건축6급	최 경 환	95. 1. 13	95. 7. 28	"	"

'95 행정사무감사자료

관리번호	30
------	----

내무과장 김진길



제 목	'94 ~ '95년도 공무원 인사발령 현황
-----	-------------------------

1) 인사발령현황('94 ~ '95) : 별첨 #1

○ 승진자 : 별첨 #2

2) 6급이하 공무원 승진인사 기준

□ 기본원칙

- 소속기관의 상위직 결원시 보충은 소속 하위직 공무원중에서 승진임용합을 원칙으로 한다.
- 승진요건 완비자중 2개월이상 장기교육 이수자로서 성적이 우수(1~3등)하거나 각종 소양고사 성적이 우수(1~3등)한 자와 각종 시책평가 결과 최우수 군으로 입상하는데 기여한 자 및 선행공무원은 인사에 우대
- 7급이하의 공무원을 승진임용하고자 할 때에는 읍·면으로 전보함을 원칙으로 하고, 읍·면에서 대상 직렬이나 직급이 없는 때에는 그러하지 아니함.

인사발령 현황('94년도)

구 분 직급별	계	승진	전보	전출	전입	신규 임용	퇴직	휴직	복직
계	247	38	122	14	10	44	16	2	1
4 급									
5 급	15	1	5	6	2	1			
6 급	57	8	37	2	3		7		
7 급	48	15	29	1	1	1	1		
8 급	40	12	22	2	3		1		
9 급	41		7	3	1	26	2	2	
기능직	41	2	22			12	4		1
별정직	5					4	1		

인사발령 현황('95년도)

구 분 직급별	계	승 진	전 보	전 출	전 입	신 규 임 용	퇴 직	휴 직	복 직
계	336	77	185	16	11	28	16		3
4 급	2				1		1		
5 급	13	4	6	2	1				
6 급	83	17	60		2		4		
7 급	75	19	46	2	4	4			
8 급	61	21	32	5	2		1		
9 급	49		21	6		18	1		3
기 능 직	49	16	18	1	1	5	6		
별 정 직	6		2			1	3		

(6 급)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
기 획 실	행정6급	강 호 습	88. 7.19	94. 3.21	5년8월	
회 천 읍	행정6급	김 정 식	87. 2.11	94. 5.14	7년3월	
은 현 면	행정6급	이 천 학	87. 9. 5	94. 7. 5	6년10월	
광 적 면	행정6급	윤 석 배	87. 4.22	94. 7. 5	7년3월	
사회진흥과	행정6급	박 종 성	88. 7.19	94. 7. 5	6년	
건 설 과	행정6급	김 병 렬	88. 7.19	94. 7. 5	6년	
재 무 과	건축6급	이 근 욱	88. 7.19	94. 7. 5	6년	
지 적 과	지적6급	강 희 수	88. 8. 1	94. 7.15	5년11월	

(7 급)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
사회진흥과	행정7급	한 태 수	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
회 천 읍	행정7급	성 열 원	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
건 설 과	행정7급	권 순 용	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
재 무 과	행정7급	이 지 훈	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
재 무 과	행정7급	윤 상 현	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
가정복지과	행정7급	안 태 일	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
장 흥 면	행정7급	김 은 미	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
주 내 면	행정7급	장 재 동	91. 4.15	94. 7.15	3년3월	
보 건 소	보건7급	한 순 자	84.12.11	94. 4.15	9년4월	
보 건 소	보건7급	정 명 숙	83.11.11	94. 4.15	9년5월	
보 건 소	보건7급	송 귀 화	82. 3.25	94. 4.15	12년1월	
보 건 소	보건7급	이 부 자	83.11.11	94. 4.15	10년5월	
보 건 소	보건7급	권 지 순	83.11.11	94. 4.15	10년5월	
도 시 과	보건7급	안 미 숙	85. 5.14	94. 7.15	9년 2월	
지 적 과	지적7급	김 윤 석	90. 7.25	94. 7.15	4년	

(8 급)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
건 설 과	행정8급	홍 순 학	91.12.10	94. 7.15	2년7월	
문화공보실	행정8급	김 상 원	91. 5.14	94. 7.15	3년2월	
주 내 면	행정8급	윤 현 옥	91. 5.14	94. 7.15	3년2월	
지역경제과	행정8급	유 국 환	91. 5.14	94. 7.15	3년2월	
광 적 면	토목8급	심재성	92. 1.13	94. 1.24	2년	
도 시 과	토목8급	이인현	92. 6.20	94. 6.20	2년	
산 림 과	임업8급	유 정 식	92. 2.17	94. 3.21	2년1월	
사 회 과	보건8급	이 재 환	92. 3. 2	94. 7.15	2년5월	
보 건 소	보건8급	김 연 실	92. 3. 2	94. 7.15	2년5월	
주 택 과	건축8급	김 도 응	92. 6.20	94. 7.15	2년1월	
축 산 과	축산8급	김 복 회	92. 6.20	94. 7.15	2년1월	
축 산 과	축산8급	조 준 행	92. 6.20	94. 7.15	2년1월	

(기 능 직)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
지역경제과	기능8등급	홍 순 병	92. 7. 3	94. 3.21	1년8월	
도 시 과	기능8등급	이 강 화	92.10. 6	94. 7.20	1년9월	

'95 인사발령 현황(승진자)

(5 7)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
지역경제과	행정5급	안 종 학	85. 4.15	95. 4. 8	10년	
민방위과	행정5급	남 기 산	88.12. 7	95. 6. 3	6년6월	
백 석 면	농업5급	신 선 호	81. 8. 4	95. 4. 8	13년8월	
축 산 과	축산5급	홍 성 기	87. 2.21	95. 4. 8	8년2월	

(6 급)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
광 적 면	행정6급	지 영 진	88. 7.19	95. 1.13	6년5월	
내 무 과	행정6급	이 진 구	83.11.11	95. 1.13	5년2월	
은 현 면	행정6급	홍 윤 표	89. 3.22	95. 4. 6	6년1월	
회 천 읍	행정6급	민 호 식	89. 1. 1	95. 4. 6	6년3월	
회 천 읍	행정6급	백 운 찬	88. 7.19	95. 4. 6	6년9월	
백 석 면	행정6급	김 미 숙	89. 1. 1	95. 4.14	6년3월	
광 적 면	행정6급	김 영 현	89. 3.22	95. 7.28	6년 4월	
회 천 읍	행정6급	손 홍 철	89. 1. 1	95. 7.28	6년6월	
건 설 과	토목6급	김 은 모	87. 2.11	95. 1.13	7년11월	
회 천 읍	토목6급	조 근 옥	89. 3.22	95. 7.28	6년4월	
회 천 읍	건축6급	최 경 환	88. 7.19	95. 1.13	6년6월	
장 흥 면	농업6급	이 태 연	85.10.15	95. 1.13	9년3월	
은 현 면	농업6급	이 회 섭	90.11.20	95. 4. 6	4년5월	
남 면	농업6급	양 승 인	89. 3.22	95. 7.28	6년4월	
산 립 과	임업6급	이 태 문	90. 6. 5	95.10. 1	5년4월	
지역경제과	기계6급	윤 석 호	90.11.20	95. 4. 6	4년5월	
지 적 과	지적6급	동 승 용	90. 2.17	95. 8.10	5년6월	

(7 급)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
은 현 면	행정7급	박 재 형	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
회 천 읍	행정7급	윤 윤 배	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
남 면	행정7급	이 운 규	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
은 현 면	행정7급	윤 홍 수	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
군립도서관	행정7급	최 상 기	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
은 현 면	행정7급	이 승 대	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
장 홍 면	행정7급	유 승 현	91.12.10	95. 4.14	3년4월	
회 천 읍	행정7급	이 동 순	91.12.10	95. 4.14	3년4월	
백 석 면	행정7급	신 연 균	92. 6.16	95. 7.28	3년1월	
장 홍 면	행정7급	김 경 숙	92. 6.16	95. 7.28	3년1월	
광 적 면	행정7급	배 용 숙	92. 7. 3	95. 7.28	3년	
주 내 면	행정7급	고 윤 구	92. 6.16	95. 7.28	3년1월	
회 천 읍	농업7급	이 우 명	91.12.10	95. 4.14	3년4월	
은 현 면	농업7급	조 찬 제	92. 6.16	95. 7.28	3년1월	
사회진흥과	토목7급	김 성 덕	89. 7.28	95. 1.17	5년6월	
회 천 읍	토목7급	김 수 영	89. 5.18	95. 4.14	5년11월	
회 천 읍	토목7급	배 영	93. 8.14	95. 7.28	1년11월	
지 적 과	지적7급	방 도 석	92. 2.17	95. 8.18	3년6월	
보 건 소	보건7급	노 재 성	86. 5.20	95. 7.28	9년2월	

(8 급)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 입 용 일	현 직 급 입 용 일	승 진 소요년수	비 고
장 흥 면	행정8급	이 관 회	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
광 적 면	행정8급	이 기 호	91.12.10	95. 1.17	3년1월	
장 흥 면	행정8급	정 은 숙	91.12.10	95. 1.26	3년1월	
회 천 읍	행정8급	심 윤 정	91.12.10	95. 4.14	3년4월	
회 천 읍	행정8급	배 민 기	91.12.10	95. 4.14	3년4월	
장 흥 면	행정8급	한 영 회	91.12.10	95. 4.14	3년4월	
재 무 과	행정8급	김 선 해	91.12.10	95. 4.14	3년4월	
광 적 면	행정8급	심 명 회	92. 6.16	95. 7.28	3년1월	
회 천 읍	행정8급	남 병 길	92. 6.16	95. 7.28	3년1월	
회 천 읍	행정8급	이 선 회	91.12.10	95. 7.28	3년7월	
은 현 면	행정8급	김 영 석	92. 6.16	95. 7.28	3년1월	
광 적 면	농업8급	이 봉 수	92. 6.16	95. 4.14	2년10월	
광 적 면	농업8급	윤 달 수	92. 9. 4	95. 7.28	2년10월	
산 립 과	임업8급	고 권 석	92. 6.16	95.10. 1	3년4월	
건 설 과	토목8급	김 병 태	93. 2.10	95. 4.14	2년2월	
주 내 면	토목8급	박 성 오	93. 2.10	95. 4.14	2년2월	
장 흥 면	토목8급	이 동 섭	93. 6.21	95. 7.28	2년1월	
회 천 읍	건축8급	권 혁 인	92.10.21	95. 1.17	2년3월	
위생환경사업소	기계8급	이 승 환	92.10. 6	95. 1.17	2년3월	
지 적 과	지적8급	김 상 오	94. 6.20	95. 4.14	10월	
위생환경사업소	화공8급	최 윤 정	93. 2. 2	95. 4.14	2년2월	

(기능 직)

소 속	현 직 급	성 명	전 직 급 임 용 일	현 직 급 임 용 일	승 진 소요년수	비 고
재 무 과	기능8등급	최 범 식	90. 1. 1	95. 7. 28	5년6월	
군립도서관	기능8등급	이 병 우	92. 7. 3	95. 1.17	2년6월	
백 석 면	기능8등급	김 건 태	93.11.17	95. 7.28	1년8월	
백 석 면	기능8등급	박 성 윤	93. 4.22	95. 1.17	1년9월	
백 석 면	기능8등급	안 태 환	93. 4.22	95. 1.17	1년9월	
지역경제과	기능9등급	김 원 근	92. 3. 2	95. 1.17	2년10월	
재 무 과	기능9등급	홍 순 석	92. 3. 2	95. 1.17	2년10월	
보 건 소	기능9등급	박 수 남	89.10. 5	95. 1.17	5년3월	
재 무 과	기능9등급	정 지 현	91. 1.14	95. 1.17	4년	
재 무 과	기능9등급	임 재 연	89.10. 5	95. 1.17	5년3월	
남 면	기능9등급	백 승 욱	88. 2.16	95. 4.14	7년2월	
백 석 면	기능9등급	이 창 배	88. 2.16	95. 4.14	7년2월	
회 천 읍	기능9등급	윤 민 노	88. 2.16	95. 8.18	7년6월	
위생환경사업소	기능9등급	박 교 병	90. 8.11	95. 4.14	4년8월	
백 석 면	기능9등급	조 태 식	89. 8.14	95. 4.14	5년8월	
위생환경사업소	기능9등급	허 대 준	92.11.10	95. 1.17	2년2월	

'95 행정사무감사자료

관리번호	31
------	----

내무과장 김진길



제 목	공무원 고충상담으로 인한 내용과 처리결과
-----	------------------------

□ 고충심사의 청구사항 : 없음

【고충심사의 처리절차】 : 지방공무원법 66조 - 73조

① 고충심사의 청구

- 고충심사 청구서 제출
 - 주소, 성명 및 생년월일
 - 소속기관명 및 직급
 - 고충심사 청구의 취지 및 이유

※경미한 사항은 인사담당과장이상 공무원으로 상담하고 결과 통보



② 인사위원회 심사(청구서 접수일로부터 30일이내 결정)

- ※재적위원 과반수의 합의에 의하여 결정
- 고충심사당사자 또는 관계인의 진술청취 및 서면진술 가능

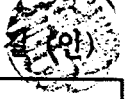


③ 결정서 작성 및 송부



④ 임용권자의 처리

'95 행정사무감사자료

관리번호	32	내무과장 김진	
제 목	진정서 접수 현황 및 처리결과		
<p><input type="checkbox"/> 접수 현황</p> <p>○ 총 접수 건수 : 324 건</p> <p>○ 총 접수 현황</p> <p style="text-align: center;">“ 별첨 ”</p> <p><input type="checkbox"/> 처리 결과</p> <p>○ 처리 건수 : 316 건</p> <p>○ 미처리건수 : 8 건</p> <p>○ 처리 내역</p> <p style="text-align: center;">“ 별첨 ”</p>			

진정서 접수 현황

구분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
계	324	20	23	30	36	37	31	34	29	33	29	22
공보실	9	2	3		1	2		1				
내무과	5	1		1				1	1	1		
사회진흥	7			1				1		1	1	3
재무과	23	2	5	2	2	3	3	2		2	1	1
지적과	6								2	1	3	
사회과	10		2					1	2	3		2
환경보호	9	1			1	1		1	2		3	
가정복지	2			1				1				
산업과	11				1	1	3		1	2	3	
축산과	1								1			
지역경제	59	2	1	8	5	5	8	8	6	6	5	5
산림과	5		1	1	1			1		1		
건설과	108	3	7	10	20	20	9	5	4	12	9	9
도시과	24	2	2	3	1	4	1	4	3	2	1	1
주택과	45	7	2	3	4	1	7	8	7	2	3	1

진정민원 처리내역

구 분	접수건수	처 리 내 역					처리중
		계	처 리	불 가	반 려	취 하	
계	324	316	304	7	1	4	8
공보실	9	9	9				
내무과	5	5	5				
사회진흥과	7	7	7				
재무과	23	23	23				
지적과	6	6	6				
사회과	10	10	10				
환경보호과	9	9	8			1	
가정복지과	2	2	2				
산업과	11	11	10			1	
축산과	1	1	1				
지역경제과	59	54	52	2			5
산림과	5	5	5				
건설과	108	105	99	5	1		3
도시과	24	24	24				
주택과	45	45	43			2	

'95 행정사무감사자료

관리번호		33		내무과장 김 진				
제 목		공무원 징계현황						
○ 양정별, 유형별 내역								
('93.12.1~'95.11.27)								
구 분		계	금품수수	횡령·유용	무사안일	업무부당	기타	비고
계	계	14	3	1		7	3	
	파면							
	해임	2	2					
	정직	1		1				
	감봉	3	1			2		
	견책	8				5	3	
93	계	2				1	1	
	파면							
	해임							
	정직							
	감봉							
	견책	2				1	1	
94	계	3	1			1	1	
	파면							
	해임							
	정직							
	감봉	1	1					
	견책	2				1	1	
95	계	9	2	1		5	1	
	파면							
	해임	2	2					
	정직	1		1				
	감봉	2				2		
	견책	4				3	1	

○ 비위공무원 징계 처분내역

('93.12.1~'95.11.27현재)

연 번	소 속	직 위 (직 명)	성 명	비 위 내 용	징계처분 일 자	징계내용	적발 기관
1	회천읍	(지방농업6급)	이상법	· 농지매매증명신청민원처리 부당 및 공문서관리 소홀	93.12.28	견 책	자체
2	회천읍	(지방행정7급)	라용길	· 품위손상	93.12.28	견 책	자체
3	장흥면	(지방별정5급)	최용섭	· 농지매매증명 발급 부적정	94. 2.15	견 책	북부
4	주내면	(지방행정7급)	김형식	· 공무원 품위손상	94.11. 1	견 책	검찰 통보
5	도시과	(지방토목8급)	김경수	· 금품수수	94.12. 1	감 봉	내무부
6	백석면	(지방농업7급)	김광용	· 회계질서 문란	95. 3. 4	감 봉	자체
7	문화공보실	(지방행정7급)	전태언	· 회계질서 문란	95. 3. 4	견 책	자체
8	회천읍	부과계장 (지방세무6급)	박명규	· 직원감독 소홀	95. 4. 8	견 책	내무부
9	축산과	(지방축산7급)	김운식	· 초지관리업무 추진소홀	95. 4.22	견 책	자체
10	회천읍	징수계장 (지방행정6급)	정규열	· 취득세 수납금 지연납부 (유용)	95. 5.11	정 직	내무부
11	의회사무과	의사계장 (지방행정6급)	동달섭	· 금품수수	95. 6.13	해 임	검찰 통보
12	환경보호과	(지방환경8급)	박준석	· 금품수수	95. 6.13	해 임	검찰 통보
13	은현면	(지방토목9급)	권광중	· 건축물대장 작성업무 소홀	95. 6.22	감 봉	자체
14	환경보호과	(지방토목8급)	김승근	· 건축물대장 기재관리 및 점용허가기간 만료 하천 관리 부적정	95.10.16	견 책	자체