

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의사항 및 진행상황
4. 위원 및 참석자의 발언요지
5. 기타 중요한 사항

제11조(시행규칙) 위원회의 운영등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부                      칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【 3 】 양주군사편찬위원회조례안

제출년월일 : 1995. 3. .

제 출 자 : 양 주 군 수

☐ 제안이유

조례 제정으로 군사편찬에 필요한 사항을 규정하여 추후 군사의 보완 등에 적정을 기하기 위함

☐ 주요골자

가. 위원회의 임무 지정 (안 제2조)

나. 위원회의 구성 및 임기 지정 (안 제3조)

양주군 조례 제              호

### 양주군사편찬위원회조례안

제1조(목적) 양주군사를 편집하기 위하여 양주군사편찬위원회 (이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제2조(임무) 위원회의 임무는 다음과 같다.

1. 군사 편찬을 위한 자료수집 및 조사연구
2. 군사 편찬 및 발간
3. 기타 군사편찬에 필요하다고 인정하는 사항

제3조(구성 및 임기) ① 위원회는 위원장, 부위원장, 상임위원 1인을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 군수가 되고 부위원장은 위원중에서 선출한다.

③ 상임위원 및 위원은 사계의 학식과 경험이 있는 자와 군 간부급 공무원 중에서 군수가 이를 위촉한다.

④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다.

제4조(직무) ① 위원장은 회무를 총괄하며 위원회를 대표한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장에게 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

제5조(회의) ① 위원장은 필요하다고 인정 할때는 수시로 위원회를 소집한다.

② 위원회의 의사는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조(간사와 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1인을 둔다.

② 간사는 문화공보실장이 되며 서기는 문화관광계장이 된다.

제7조(고문) 위원회에 고문을 둘 수 있으며 고문은 사계의 권위자 중에서 군수가 이를 위촉한다.

제8조(실비변상) 위원이 회의에 출석하거나 직무상 출장시와 상임위원에게는 예산의 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 군 소속 공무원인 위원에게는 이를 지급하지 아니한다.

제9조(시행규칙) 이 조례에 정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 【 4 】 양주군지방공무원정원조례증개정조례안

제출년월일 : 1995. 3. .

제 출 자 : 양 주 군 수

#### ☐ 제안이유

- 그간 15개 지방세목중 종토세, 재산세등을 제외한 많은 세무의 부과·징수의 업무까지 읍·면에 과중하게 위임하여 처리해 오던 지방세의 업무가 세정 전산화의