

【 1 】 제33회의회(臨時會)회기결정의건

제의년월일 : 1995. 2. 6

제 의 자 : 의 장

☐ 제안이유

제33회 임시회의 효율적인 운영과 안건 심사에 필요한 기간을 정하기 위함임.

주요골자

☐ 회 기 : 1995. 2. 13 ~ 2. 13 (1일간)

【 2 】 양주군행정기구설치조례안

제출년월일 : 1995. 1. .

제 출 자 : 양 주 군 수

☐ 제안이유

◦ '95상반기 본격적인 지방자치 실시에 대비하여 집행기관의 장인 지방자치단체장과 지방의회의 견제와 균형 장치를 확보하기 위하여,

◦ 기구 운용에 있어 기구 관리권자인 자치단체장의 행정수행에 있어 탄력성을 유지하고 자치단체장의 기구 남설등에 대한 지방의회의 통제로 예산절감, 주민복지증진 등 지방의회와 자치단체장간의 바람직한 역할관계를 설정하고,

◦ 기존의 지방행정 기구 관련 법령의 일원화로 제도운용의 효율성을 제고하며, 정부의 간소한 조직운영 방침의 지방적 구현과 건실한 지방자치제 정착에 주안하는 등 지방조직의 자율관리능력제고 및 지역실정에 맞는 조직을 운용하기 위한 규정이

○ 대통령령 제14480호('95. 1. 1일 시행)로 제정 공포되어 동령 제10조 제3항의 규정에 의하여 군의 실·과의 설치에 관한 사항은 당해 지방자치단체의 조례로 정하도록 되었기 때문이다.

□ 주요골자

- 가. 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제10조 제3항의 규정에 의하여 양주군에 두는 실·과의 행정기구와 분장사무의 대강에 관하여 규정
(안 제1조)
- 나. 실과의 설치 (안 제2조)
- 다. 실과의 분장사무의 대강 (안 제3조 ~ 제18조)
- 라. 제의 설치와 분장사무는 규칙으로 정하도록 규정 (안 제19조)

□ 참고사항

- 가. 군의 기구에 있어 규칙으로 되어 있는 현행의 규정을 → 대통령령이 정하는 기준에 따라 조례로 규정하도록 함.
- 나. 직속기관(보건소, 지도소)에 있어 대통령령에 의거 조례 및 규칙에 규정되어 있는 현행의 규정을 → 종전과 같이 함.
- 다. 사업소(위생환경사업소, 군립도서관)에 있어 조례로 설치하고 규칙에 기구·정원에 관한 사항을 위임하도록 되어 있는 현행의 규정을 → 종전과 같이 함.
- 라. 하부 행정기관(실과)의 기구는 규칙으로 규정되어 있는 현행의 규정을 → 종전과 같이 함.
- 마. 의회사무기구(의회사무과)를 조례로 규정하도록 되어 있는 현행의 규정을 → 종전과 같이 함.

바. 기구에 관한 경과규정

- 종전에 이영시행 당시 설치된 기구는 이영에의 설치된 것으로 간주.

양주군조례 제 호

양주군행정기구설치조례안

제1조(목적) 이 조례는 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정 제10조 제3항의 규정에 의하여 양주군에 두는 실·과등의 행정기구 설치와 그 분장사무의 대강에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(실과의 설치) 양주군의 행정사무를 처리하기 위하여 기획실, 문화공보실, 내무과, 사회진흥과, 재무과, 사회과, 환경보호과, 가정복지과, 산업과, 축산과, 지역경제과, 산림과, 건설과, 도시과, 주택과, 민방위과를 둔다.

제3조(기획실) 기획실의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 군 행정전반의 기획 및 조정통제
2. 기본운영계획 수립과 심사분석
3. 예산편성 및 운용
4. 법제 및 소송업무
5. 통계조사
6. 기타 기획, 예산, 법무통계에 관한 사항

제4조(문화공보실) 문화공보실의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 문화공보계획의 수립실시

2. 여론조사 및 정보의 수집분석
3. 군정의 계몽선전 및 보도
4. 종교, 문화, 예술단체의 지도육성 및 관리
5. 관광선전 및 개발
6. 그 밖에 문화, 예술 및 공보행정에 관한 사항

제5조(내무과) 내무과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 서무, 복무, 보안업무
2. 직제, 정원, 인사, 포상, 보수, 후생복지, 연금, 교육
3. 행정구역 개편, 선거, 국민투표
4. 지방자치에 관한 계획수립 및 추진 총괄
5. 비위조사 및 군 행정의 감사
6. 호적, 주민등록, 행정서사, 인장업 관리
7. 전산화 대상업무 검토 및 계획수립
8. 민원1회방문처리제
9. 그 밖에 인사, 서무, 감사, 민원, 전산, 통신에 관한 사항

제6조(사회진흥과) 사회진흥과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 새마을 운동에 관한 군시책의 종합계획, 조정, 통제
2. 새마을 관련 단체의 지도, 육성, 관리
3. 소도읍 가꾸기 및 광고물 관리등 개발행정
4. 체육진흥 및 청소년 대책
5. 그 밖에 사회진흥, 개발, 체육, 건전생활에 관한 사항

제7조(재무과) 재무과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 지방세(군세) 제도의 운영
2. 지방세의 부과징수 및 국세위탁징수
3. 세외수입 징수 및 세원조사
4. 세출예산의 경리 및 지출원 사무
5. 물품의 구입, 조달, 출납, 보관관리
6. 공채, 국채, 금융
7. 세입세출의 현금출납 보관
8. 관용차량 및 운전원 관리
9. 재산의 취득, 처분 및 관리
10. 부동산 평가
11. 토지거래 신고·허가등 토지관리에 관한 업무
12. 부동산소유권이전등기등에관한특별조치법등 지적행정에 관한 업무
13. 기준지가고시, 개별필지 지가조사, 토지등급 설정·수정에 관한 업무
14. 토지조사 및 지적측량
15. 그 밖에 재무행정에 관한 사항

제8조(사회과) 사회과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 생활보호, 구호, 후생, 원호 및 노동대책
2. 직업알선 및 직업안내소 지도감독
3. 사회복지 법인의 지도감독
4. 의료보호 및 의료보호 특별회계

5. 접객업, 유흥업, 유기장에 대한 허가단속 및 위생지도
6. 유해음식물 및 부정육류의 단속
7. 행여사망자 처리
8. 묘지, 화장장, 납골당 관리업무
9. 그 밖에 사회행정에 관한 사항

제9조(환경보호과) 환경보호과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 환경보존 종합계획 수립조정
2. 환경영향평가 및 환경분쟁조정
3. 배출시설의 설치 및 변경허가
4. 공해업소 지도, 감독 및 행정처분
5. 환경오염원 조사분석 및 오염도 측정
6. 상수원 보호구역관리
7. 상수원감시 및 환경감시분야 공익근무요원 관련업무
8. 그 밖에 환경행정에 관한 사항

제10조(가정복지과) 가정복지과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 가정복지행정의 종합계획
2. 부녀아동복지법인의 지도감독
3. 노인, 부녀, 아동의 복지증진
4. 가정의례준칙 지도
5. 기타 가정복지에 관한 사항

제11조(산업과) 산업과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 산업행정의 종합기획 조정
2. 농지의 보존, 이용 및 개량에 관한 사무
3. 식량작물의 증산장려 및 농업기반 조성사업
4. 농어민 소득증대사업
5. 영농기계화 추진 및 농업경영 합리화
6. 양곡의 관리, 수급조절 및 가공등에 관한 사무
7. 특용 및 원예작물의 증산
8. 수자원 보호 및 수산물 증식등 수산업무에 관한 사무
9. 기타 산업행정에 관한 사항

제12조(축산과) 축산과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 축산행정의 종합기획
2. 가축개량 증식 및 진흥
3. 축산자금의 융자 및 가축공제사업
4. 축산물 유통 및 축산물 작업장 지도
5. 목야지 초지조성 및 사료의 수급 조절
6. 공수의 지도감독 및 동물병원 등록·신고처리
7. 그 밖의 축산행정에 관한 사항

제13조(지역경제과) 지역경제과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 지역경제 및 상공운수에 관한 종합기획 조정

2. 지역경제 활성화 대책 추진
3. 수출진흥과 과학기술진흥
4. 시장개량 및 관리
5. 물가조사 및 정찰제 실시에 관한 사무
6. 광공업 등록 및 중소기업 육성지도
7. 농·공단지 조성 및 육성 지도
8. 공장등록
9. 공산물 품질관리
10. 운수행정의 종합기획 및 조정
11. 저축업무 및 금융지원 지도감독
12. 담배소매업에 관한 사무
13. 차량등록에 관한 사항
14. 교통질서계도분야 공익근무요원 관련업무
15. 노동대책
16. 직업알선 및 직업안내소 지도 감독
17. 기타 지역경제·상공·운수·노정업무에 관한 사항

제14조(산림과) 산림과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 산림기본계획 수립
2. 조림 및 수종갱신
3. 양묘사업 및 묘목의 수급관리 및 검사
4. 임업기술 개량보급

5. 보안림 관리

6. 산림재해 예방 및 방지

7. 산지개간(훼손) 허가

8. 국·공유 임야관리

9. 산림보호 및 부정임산물 단속

10. 야생조수 보호 및 수렵단속

11. 산림감시분야 공익근무요원 관련업무

12. 그 밖에 산림행정에 관한 사항

제15조(건설과) 건설과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국토 자연자원의 보존이용 개발

2. 군 건설종합계획의 수립 추진

3. 토지수용 및 용지매수·보상

4. 하천의 이용, 보존관리 및 감시

5. 자연재해의 예방과 방재대책 및 복구

6. 도선 및 유선에 관한 업무

7. 농업용수원 개발, 보존관리 및 관계개선

8. 중기 및 특수차량의 관리 운영

9. 경지정리 및 개간

10. 토목공사의 측량, 설계, 시공, 지도, 감독

11. 도로 포장, 안내판의 설치 및 유지관리

12. 그 밖에 건설행정에 관한 사항

제16조(도시과) 도시과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 도시건설 종합계획의 수립 및 실시
2. 도시계획 구역내 토지수용 및 용지매수 보상
3. 도시계획 및 구획정리
4. 상·하수도 및 간이 상수도 관리
5. 개발제한구역 및 불법건축물 단속
6. 그 밖에 도시행정에 관한 사항

제17조(주택과) 주택과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 건축허가 및 무허가 건물 단속
2. 국민주택 및 주택자금 관리
3. 주택건설 및 건축사, 건축업자 관리감독
4. 주택자재 생산업자 관리
5. 택지조성의 종합계획 및 설계
6. 건축물 부설 주차장 관리
7. 그 밖에 주택행정에 관한 사항

제18조(민방위과) 민방위과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 민방위(소방)계획의 수립 시행
2. 민방위, 소방시설의 보호 및 장비유지 관리
3. 민방위대 조직, 편성, 동원
4. 국가 비상사태에 관한 계획의 수립, 확인, 조정 및 실시

5. 화재예방 및 진압
6. 의용소방대 운영지도
7. 소방검사 및 위험물 검사
8. 병사업부(예비군 포함)
9. 공익근무요원 관련업무 총괄
10. 그 밖에 민방위, 소방에 관한 사항

제19조(계설치 및 사무분장) ① 실·과 밑에 그 하부조직으로 계를 둔다.

② 계의 설치와 분장사무는 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【 3 】 양주군지방공무원정원조례안

제출년월일 : 1995. 1. .

제 출 자 : 양 주 군 수

□ 제안이유

- '95상반기 본격적인 지방자치 실시에 대비하여 집행기관의 장인 지방자치단체장과 지방의회의 견제와 균형장치를 확보하기 위하여
- 정원운용에 있어 정원관리권자인 자치단체장의 행정수행에 있어 탄력성을 유지하고 자치단체장의 공무원 증원등에 대한 지방의회의 통제로 예산절감, 주민복지증진등 지방의회와 자치단체장간의 바람직한 역할관계를 설정하고,
- 기존의 정원관련 법령의 일원화로 제도운용의 효율성을 제고하며, 정부의 간소한