

## 신 . 구 조 문 대 비 표

현	행	개	정	안
제5조(여비의 종류) ① 회기중 본회의 또는 위원회에 출석할 때와 국내 여행을 할때 지급하는 국내여비는 운임(철도운임, 선박 운임, 항공운임, 자동차운임), 현지 교통비, 숙박비, 식비, 식탁료로 구분한다.		제5조(여비의 종류) ① ----- ----- ----- -----현지 교통비, 숙박비, 식비로 구분한다.		
② (생략)		② (현행과 같음)		
제6조(일비지급기준) 의원에게 지급하는 일비는 출석일수 1일에 30,000원으로 한다.		제6조(일비지급기준) ----- -----50,000원-----.		
제8조(의회사무실 소재지내에서의 출장시의 여비) ① 의회사무실 소재지내에서의 출장에 있어서는 별표 3에 의한 여비를 지급한다. ② 제1항에서 “의회사무실 소재지내에서의 출장” 이라 함은 의정부시 시내에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.		(삭 제)		

## 【 5 】 양주군의회의회의규칙중개정규칙안

발의년월일 : 1994. 7. 29.

발 의 자 : 김재현의원외 1인

## 제안이유

지방자치법 시행령이 개정 (1994. 7. 6 대통령령 제14,317호)됨에 따라 현행 회의규칙 운영상 나타난 일부 미비점을 개선.보완하려는 것임.

주요골자

가.군수등 관계 공무원은 본회의 또는 위원회의 요구가 있을 때에는 출석.답변하여야 하며 (안 제66조 제1항)

나.군수는 특별한 사유가 있는 경우 관계 공무원으로 하여금 출석.답변하게 할 수 있음. (안 제66조 제3항)

다.대리 출석.답변의 경우 이유를 명시한 서면으로 본회의 또는 위원회의 개시전까지 통지하도록 함. (안 제66조 제3항)

---

양주군의회 규칙 제 호

양주군의회회의규칙중개정규칙안

양주군의회회의규칙중 다음과 같이 개정한다.

제66조제3항을 다음과 같이 한다.

③제1항 또는 제2항의 요구가 있을때에 군수 또는 관계 공무원은 출석.답변하여야 하며, 다만 특별한 사유가 있는 경우에 군수는 관계 공무원으로 하여금 출석.답변하게 할 수 있으며, 이 경우 그 이유를 명시한 서면으로 본회의 또는 그 위원회의 회의 개시전까지 의장이나 그 위원회의 위원장에게 통지하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 의결일 부터 시행한다.

---

## 신 . 구조문대비표

현	행	개	정	안
제66조(군수등의 출석요구) ① - ② (생략)	제66조(군수등의 출석요구) ①-②(현행과 같음)			
③제1항 또는 제2항의 요구가 있을때에는 군수 또는 관계공무원은 출석.답변하여야 하며, 군수가 출석요구를 받은 경우 출석할 수 없는 사유가 있거나 답변의 충실을 위하여 관계공무원의 대리출석이 필요한 때에는 그 사유서를 의장에게 사전 제출한 후에 관계 공무원으로 하여금 대리 출석.답변하게 할 수 있다.	③제1항 또는 제2항의 요구가 있을때에 군수 또는 관계 공무원은 출석.답변하여야 하며, 다만 특별한 사유가 있는 경우에 군수는 관계공무원으로 하여금 출석.답변하게 할 수 있으며, 이 경우 그 이유를 명시한 서면으로 본회의 또는 그 위원회의 개시전 까지 의장이나 그 위원회의 위원장에게 통지하여야 한다.			
④ (생략)	④ (현행과 같음)			

## 【 6 】 1993회계년도결산검사위원선임의견

발의년월일 : 1994. 7. 29.

발 의 자 : 이은선의원외 1인

## 제안이유

지방자치법 시행령 제46조 및 양주군결산검사위원선임및운영에관한조례에 의거 양주군의 1993회계년도 결산검사를 위한 검사위원을 선임하려는 것임.

## 주요골자

1.선임위원수 : 3인

2.선임위원

- 대표위원 : 권선안 의원
- 위 원 : 박홍문, 김상오

3.위촉기간 : 94. 8. 22 - 9. 10 (20일)