

【12】 양주시 도서관 운영 조례 전부개정 조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 2009. 4. .

제출자 양주시장

□ 제안이유

- 도서관의 효율적인 운영으로 시민들에게 편리하고 다양한 문화 정보서비스를 이용할 수 있게 함으로써 지역의 문화정보 공간으로서 역할을 다하고,
- 도서관 서비스 만족도 제고를 위하여 불합리하거나 미비점 등을 보완, 개선하여 운영에 효율을 기하고자 함.

□ 주요골자

- 제명 “양주시 도서관 운영 조례”를 “양주시 도서관 운영에 관한 조례”로 함
- 기존 도서관의 변경된 주소 및 새로 개관하는 남면 도서관의 주소 표기 사항을 규정함 (안 제2조)
- 도서관 자료의 관외 대출증 발급과 관련하여 회원의 도서 대출증 신청자격 확대 (안 제6조)
- 자료의 복사 및 인쇄에 관한사항을 규정함 (안 제9조, 제10조)
- 문화시설과의 협력 및 문화 활동에 관한사항을 규정함 (안 제11조, 제12조)
- 시립도서관 자원봉사자 배치에 따른 사항을 규정함 (안 제18조)
- 시립도서관에서 운영하고 있는 「작은 도서관」 관련 운영에 관한 사항을 규정함 (안 제19조)
- 도서관 운영위원회 위원 임기의 명확화 (안 제23조)

양주시 조례 제 호

양주시 도서관 운영 조례 전부개정조례안

양주시 도서관 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

양주시 도서관 운영에 관한 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 도서관의 자료를 효율적으로 관리하고, 독서진흥 및 정보화 학습 환경을 조성함으로써 시민에게 지식정보 제공 및 평생교육에 이바지하기 위하여 양주시 도서관(이하 "도서관"이라 한다)의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 소재지) 이 조례에 의해 설치된 도서관의 명칭과 소재지는 별표1과 같다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "도서관"이라 함은 도서 등 자료를 수집·정리·분석·보존하여 공중에게 제공함으로써 정보이용·조사·연구·학습·교양·평생교육 등에 이바지하는 시설을 말한다.
2. "작은 도서관"이라 함은 공공도서관보다는 규모가 작은 도서관으로 주민의 생활공간 가까운 곳에 위치하여 지식정보 및 문화서비스를 손쉽게 제공받게 하기 위하여 조성하는 생활 친화적 독서문화기반 시설을 말한다.
3. "도서관자료"라 함은 도서관이 수집, 정리, 분석, 보존한 자료로서 인쇄자료, 필사자료, 시청각자료, 마이크로 형태자료, 전자자료, 그 밖에 장애인을 위한 특수자료 등 지식정보자원의 전달을 목적으로 정보가 축적된 모든 매체를 말한다. (이하 "자료"라 한다)
4. "열람"이라 함은 이용자가 도서관 안에서 도서관자료를 이용하는 것을 말한다.
5. "관외대출"이라 함은 이용자에게 도서관 밖으로 도서관자료를 빌려주는 것을 말한다.
6. "단체대출"이라 함은 행정기관장·교육기관장·사회단체장·군부대장 등(이하 "행정기관장"이라 한다) 이 단체대출을 신청하여 도서관장(이하 "관장"이라 한다)의 승인을 얻어 도서관자료를 관외로 대출 하는 것을 말한다.
7. "사용료"라 함은 도서관 이용자로부터 「도서관법」 제33조의 규정에 의하여 이용에 따른 실비를 징수하는 것을 말한다.
8. "회원"이라 함은 제6조의 규정에 의하여 회원자격을 얻은 사람을 말한다.
9. "가족회원"이라 함은 회원가입 신청 시 가족회원으로 이용번호를 부여받고 가족구성원의 이름으로 도서관자료를 대출 받을 수 있는 자격을 가진 회원을 말한다.

제4조(업무) 도서관은 정보 및 문화·교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공

2. 공중에 필요한 정보의 제공 및 지방행정에 필요한 정보의 제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육관련 행사의 주최 또는 장려
5. 다른 도서관 및 문고와의 긴밀한 협력과 자료의 상호대차
6. 도서관 업무에 관한 조사·연구
7. 지역 특성에 맞는 도서관 및 작은 도서관의 설립 및 육성
8. 그 밖에 공공도서관으로서 필요한 업무 추진

2장 도서관 운영 및 이용

제5조(휴관일 및 이용시간) 도서관의 휴관일 및 이용시간은 규칙으로 정한다.

제6조(회원) ① 도서관 회원의 가입자격은 다음 각 호와 같다.

1. 경기도내에 주민등록이 되어 있는 사람
 2. 양주시에 소재한 사업장에 근무하거나 학교에 재학 중인 사람
 3. 도서관 발전과 독서진흥을 위하여 관장이 필요하다고 인정하는 사람 또는 단체
- ② 회원이 제7조의 규정에 따른 의무 및 이용자 수칙을 위반하거나 제14조의 규정에 의하여 도서관 이용의 제한 사유에 해당하는 경우에는 회원자격을 일정기간 정지시키거나 상실시킬 수 있다.
- ③ 회원가입, 회원자격의 정지 및 상실 등 세부절차는 규칙으로 정한다.

제7조(이용자의 의무 및 이용 수칙) ① 도서관 이용자는 본 조례 및 관련 제반 규정을 준수하여야 한다.

- ② 도서관의 원활한 운영을 위하여 이용자 수칙을 정할 수 있다.

제8조(관외대출 및 제한) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 도서관 자료를 관외로 대출할 수 있다.

1. 도서관 회원
2. 학술조사연구, 공무 수행 등 공적인 목적을 위하여 소속기관장이 발급한 신분증명서를 소지한 사람
3. 행정기관장의 관외대출 신청에 의하여 단체대출을 승인받은 사람
4. 기타 관장이 필요하다고 인정하는 사람

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 대출을 제한할 수 있다. 다만, 도서관장이 인정하는 경우에는 예외로 한다.

1. 희귀자료 및 고서 등 귀중자료
2. 한정판으로 이후 대체할 수 없는 자료
3. 열람의 빈도가 높은 참고자료
4. 시청각자료
5. 기타 도서관 관리상 필요하다고 인정하는 자료

③ 장서점검·환경정비 등 도서관 운영상 필요할 경우 일정기간 관외대출을 제한할 수 있다.

제9조(자료의 복사 및 전자정보의 인쇄) 관장은 이용자가 도서관에 소장된 자료의 복사 및 전자정보의 인쇄를 원할 때에는 복사 및 인쇄 할 수 있도록 편의를 제공할 수 있다. 다만, 사용료는 이용자의 부담으로 한다.

제10조(복사제한 자료의 범위) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료에 대하여는 이를 복사할 수 없다.

1. 복사를 하는 경우 파손이 있을 것으로 인정되는 자료

2. 카세트, 비디오테이프, 컴퓨터 디스켓, DVD 등 저작권 보호대상 자료

제11조(문화시설과의 협력) 도서관은 그 목적을 달성하기 위하여 문화원·문화예술회관·박물관·미술관 등의 각종 문화시설과 협력할 수 있다.

제12조(문화 활동의 전개) 관장은 독서인구의 저변확대와 지역문화 창달 및 시민 정서향양을 위하여 필요한 문화 사업을 할 수 있다.

제13조(사용료 등) 제9조의 규정에 의한 복사 및 인쇄 사용료와 교육문화강좌에 따른 수수료는 각각 별표 2, 3과 같다. 다만, 교육문화강좌에 따른 수수료는 별표 3의 범위 내에서 교육문화강좌프로그램의 내용을 고려하여 시장이 조정할 수 있다.

제14조(도서관 이용의 제한) ① 도서관의 안전과 질서유지 및 다수 이용자의 편의를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 입관을 제한하거나 퇴관을 명할 수 있다.

1. 음주자

2. 유행성 및 법정전염병 환자

3. 정신질환성 이상 행동을 하는 사람

4. 타인에게 해를 가할 우려가 있거나 위험한 물품을 소지한 사람

5. 도서관내에서 소란을 피우거나 이상행동으로 타인에게 불쾌감을 주는 행동을 하는 사람

6. 도서관 자료 및 시설물 등을 분실·훼손·파손 후 변상의무를 이행하지 아니하는 사람

7. 보호자와 동행하지 아니한 만6세 미만의 유아. 다만, 보호자는 만14세 이상이어야 한다.

8. 제7조의 규정에 따른 이용자 수칙을 준수하지 아니하는 사람

9. 안전과 질서유지 및 이용자 다수의 편의를 위한 도서관 직원의 협조요청을 거부하는 사람

② 유해한 성인정보를 차단하고 건전한 정보를 제공하기 위하여 인터넷 검색을 제한할 수 있다.

제15조(이용자의 변상 책임) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설물을 원상회복 하거나 동일 자료로 변상하여야한다. 다만, 부득이한 사유로 원상회복이나 변상이 어려울 경우에는 시설의 원상회복에 소요되는 금액 또는 도서관 자료의 정가금액으로 변상할 수 있다.

1. 도서관 시설물을 파손한 경우

2. 도서관 자료를 분실하거나 훼손한 경우

② 변상의무자가 변상의무를 이행하지 아니하는 경우에는 「지방세법」의 “채납처분에 예”에 의하여 변상금액을 징수할 수 있다.

제16조(이의신청) ① 회원은 다음 각 호의 처분에 대하여 이의를 신청할 수 있다.

1. 제6조 제2항의 규정에 의한 회원자격 상실 및 정지 처분

2. 제14조의 규정에 의한 도서관 이용 제한 처분

3. 제15조의 규정에 의한 변상 처분

② 이의신청에 대한 처리절차는 규칙으로 정한다.

제17조(개인정보 이용) 이용자의 동의를 받아 다음 각 호의 목적에 한하여 「주민등록법」 제29조 제2항의 규정에 의거 개인정보를 이용할 수 있다.

1. 반납기한이 지난 관외대출 자료의 회수를 위한 주소지 확인

2. 도서관 시설물 파손 시 행위자 확인

제18조(자원봉사자 배치 등) ① 관장은 도서관을 효율적으로 운영하기 위하여 자원봉사 희망자를 접수 받아 도서관의 시설·자료관리 및 이용자 안내·봉사 등의 임무를 수행하게 할 수 있다.

② 도서관 자원봉사자에 대하여는 예산의 범위 안에서 교통비 및 급량비를 지급할 수 있다.

- ③ 도서관 자원봉사자 활동 관련사항은 「양주시 자원봉사활동 지원 조례」 및 「동조례 시행규칙」, 「자원봉사센터 운영 규정」을 준용한다.

제19조(작은 도서관 운영) ① 「도서관법」 제 28조 제6호의 규정에 의거 시장은 지역주민에게 균형 있는 도서관 서비스를 제공하기 위해 작은 도서관을 설치·운영할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 따른 작은 도서관 운영에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제3장 자료관리

제20조(위탁자료) ① 공중의 열람과 이용을 목적으로 도서관에 자료를 위탁하고자 하는 자는 위탁자료 품목을 작성하여 관장의 허가를 받은 후에 위탁할 수 있다.

- ② 위탁 자료는 도서관 소장 자료와 동일하게 취급하며, 위탁자의 청구 또는 도서관의 형편에 따라 이를 반환할 수 있다.

제21조(자료의 기증) 공중의 열람과 이용을 목적으로 개인 및 단체로부터 자료를 기증받을 수 있으며, 기증받은 자료는 도서관의 선정기준에 의해 등록·관리하여 이용자에게 제공할 수 있다.

제22조(자료의 교환·이관·폐기 및 제적) ① 자료의 효율적 이용을 위하여 행정기관 및 문고 등과 자료를 상호교환하거나 이관할 수 있고 이용가치가 없게 되거나 오손된 자료는 폐기 또는 제적할 수 있다.

- ② 자료의 교환·이관·폐기 및 제적의 기준은 규칙으로 정한다.

제4장 도서관 운영위원회

제23조(운영위원회 구성) ① 도서관의 효율적인 운영을 위하여 양주시 도서관운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 10인 이상 15인 이하의 위원으로 구성하고 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 시장은 문화계, 교육계 전문 인사 및 이용자 중에서 도서관운영에 전문지식이 있는 사람을 위원으로 위촉할 수 있으며, 관장은 당연직으로 한다.

- ④ 위원의 임기는 위촉한 날부터 3년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다.

⑤ 위원이 궐위되어 잔여임기가 6개월 미만인 경우에는 추가로 위촉하지 않을 수 있으며, 추가로 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제24조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하는 때에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 사임의 의사가 있는 경우
2. 위원으로서의 품위를 손상한 경우
3. 질병이나 전출·사고 등으로 6개월 이상 임무를 수행하기 어려운 경우
4. 기타 위원으로서 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우

제25조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항에 관하여 심의한다.

1. 도서관운영의 개선 및 발전을 위한 기본방침에 관한 사항

2. 도서관자료의 구성방침에 관한 사항
3. 독서운동 계획수립에 관한 사항
4. 지역문화사업 및 평생교육의 지원에 관한 사항
5. 다른 도서관 및 각종 문화시설과의 업무협력에 관한 사항
6. 제16조의 규정에 의한 회원의 이의신청에 관한 사항
7. 기타 도서관 후원에 관한 사항

제26조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회의 직무를 통할하고 위원회를 대표한다.

② 위원장이 사고가 있을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제27조(위원회 회의 등) ① 위원회의 회의는 연 2회로 하되, 그 외 필요시 위원장이 소집할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 관장은 위원회에서 채택된 중요사항에 대하여는 특별한 사유가 없는 한 도서관의 운영에 반영하여야 한다. 다만, 사안이 중대하거나 예산이 수반되는 사항에 대하여는 시장의 승인을 얻어 시행하여야 한다.

제28조(간사) ① 위원회의 원활한 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 업무 팀장으로 한다.

② 간사는 회의록을 작성·관리한다.

제29조(실비변상) 시 소속공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당과 「양주시 각종위원회 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 여비를 지급할 수 있다.

제5장 보 칙

제30조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 도서관 시설의 위탁관리 및 사용허가에 대하여는 「양주시 공유재산관리 조례」의 해당 규정을 준용한다.

제31조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「양주시 도서관 운영 조례」에 의한 도서관 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 사항은 이 조례에 의한 것으로 본다.

소관실·과소		시립도서관
입 안 자	실·과·소장	시립도서관
	직위·성명	관장 남임현
	담당·팀장	꿈나무도서관팀
	직위·성명	팀장 김광용(5970)
	담당자 성명·전화	꿈나무도서관팀 김혜경(5977)

[별표1]

명칭 및 소재지 (제2조 관련)

명 칭	소 재 지
양주시 꿈나무도서관	양주시 백석읍 꿈나무로 199 (오산리 548-4)
양주시 덕정도서관	양주시 화합로 1371번 11 (덕정동 151-53)
양주시 남면도서관	양주시 남면 개나리 17길 24 (신산리 268-6)

[별표2]

자료복사 사용료 (제13조 관련)

시 설 명	규 격	기 준	금 액(원)	비 고
복 사 기 (자료복사료)	A4	1매	30	
	B4	1매	40	
	A3	1매	50	
프린터기 (자료인쇄료)	A4	1매	50	

[별표3]

교육문화강좌 수수료 (제13조 관련)

구 분	강 좌 별	금 액	비 고
어린이·노인	취미강좌	월 1만원	재료비 및 제비용은 수강자 부담
	어학강좌	월 3만원	
청 소 년	취미강좌	월 2만원	
	어학강좌	월 4만원	
성 인	취미강좌	월 2만원	
	어학강좌	월 5만원	

- ※ 1. 수수료는 강좌개설과정(기간)단위로 징수함.
 2. 어린이는 초등학생이하, 청소년은 중·고등학생이하, 성인은 대학생을 포함한 일반인, 노인은 65세 이상으로 함.