

# 총 무 국

▣ 총 무 과

▣ 공 보 전 산 과

▣ 생 활 민 원 과

▣ 세 무 과

▣ 회 계 과

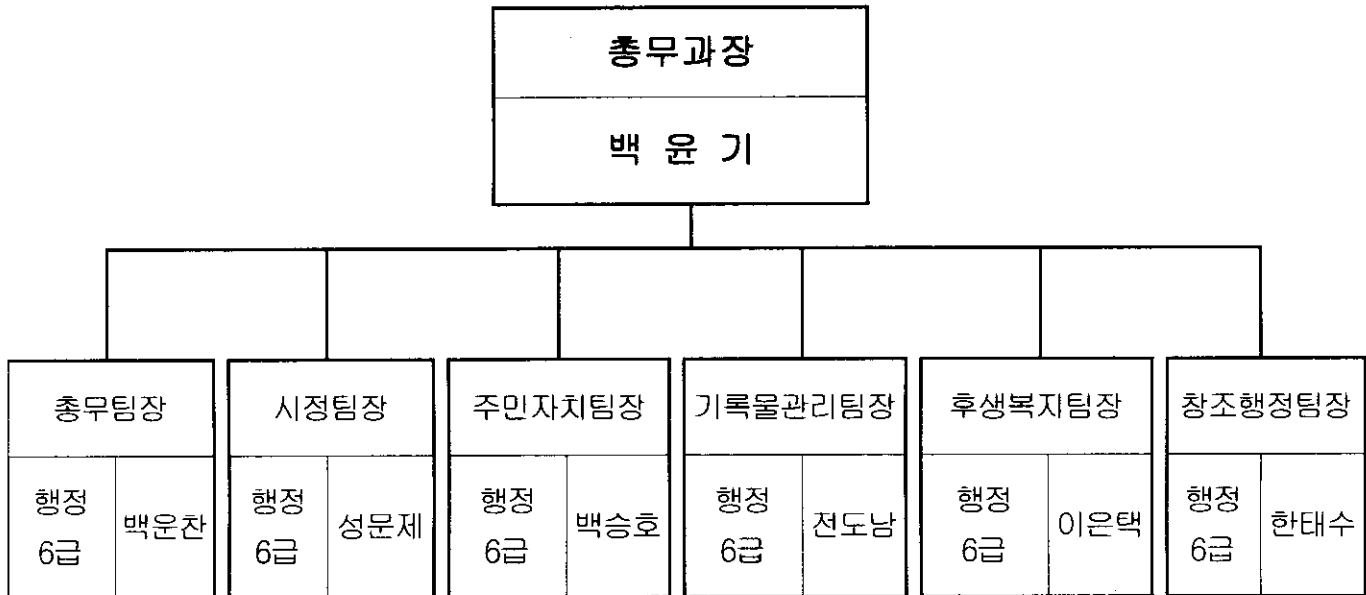
# ( 총 무 과 )

## 주요업무계획

- 국제교류추진
- 국내교류 추진
- 주민여론 및 지역상황관리
- 2009년 인사운영 계획
- 양주시 희망장학재단 내실운영
- 공무원 역량강화
- 주민자치센터 운영 활성화
- 지역혁신체계 활성화 및 균형 발전
- 살기좋은 지역만들기
- 자원봉사센터 운영
- 중요기록물 DB구축
- 주요통제조사
- 공직자 후생복지사업
- 창조행정 우수사례 발굴
- (특수시책) 지식레터 발간

# 총무과 기구현황

## □ 기 구



## □ 정·현원 현황

(단위 : 명)

직급별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비 고
정 원	35	1	8	10	8	2	6	
현 원	35	1	7	10	8	3	6	

※ 휴직자 25명

(행정7급 5명, 세무7급 2명, 시설7급 1명, 행정8급 7명, 시설8급 1급, 사회복지8급 1명, 환경8급 1명, 녹지8급 1명, 전산8급 1명, 행정9급 4명, 기능9급 1명)

※ 공로연수 2명 (기능직2명)

## 업무분장 현황

구분	인원	분장사무	비고
총무팀	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합방위협의회 운영</li> <li>○ 지역여론 수집·분석</li> <li>○ 지역상황 및 집단민원 관리</li> <li>○ 총무계획(주민 및 차량통제계획)수립</li> <li>○ 군부대 위문 및 행사관련 업무</li> <li>○ 보안업무</li> <li>○ 시민의 날 행사</li> <li>○ 국내외 교류(자매결연 포함) 추진</li> <li>○ 새터민 관리</li> <li>○ 회의·행사의 통제·지원</li> <li>○ 시장의 보좌기능에 관한 사항 (정책구상 지원, 의전수행)</li> <li>○ 고정민원 처리(생활민원 등)</li> <li>○ 월례조회 운영</li> <li>○ 사무환경개선 및 집무검열</li> <li>○ 행정서비스현장 운영</li> <li>○ 공무원 복무관리 및 당직운영</li> <li>○ 공무원 비상소집 및 비상연락망 정비</li> <li>○ 각종 위원회 관리</li> <li>○ 주민건의사항 관리</li> <li>○ 적십자회비 모금업무 지원</li> <li>○ 직장 예비군·민방위대 운영</li> <li>○ 초과근무수당 지급</li> </ul>	

구분	인원	분장사무	비고
시정팀	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방자치에 관한 계획 수립 및 추진 총괄</li> <li>○ 직제 및 조직 관리</li> <li>○ 공무원 인사관리(임용·상벌·소청·보수)</li> <li>○ 인사위원회, 징계위원회 및 공적심사위원회 운영</li> <li>○ 인사기록의 보존·관리</li> <li>○ 공무원증 발급, 비밀취급인가</li> <li>○ 공무원 고충처리 심사</li> <li>○ 선거 및 국민투표</li> <li>○ 단체운영지원 (민주평통, 리·통장협의회, 자율방범대)</li> <li>○ 장학생 선발 및 장학금 지급(희망장학재단 운영)</li> <li>○ 비정규직관련 업무 추진</li> <li>○ 지방행정 시책 추진</li> <li>○ 지방자치에 대한 교육·홍보</li> <li>○ 하부행정기관의 지도·감독</li> <li>○ 행정구역의 개편</li> <li>○ 지역대책협의회 운영</li> <li>○ 공무원전문교육</li> <li>○ 직장교육</li> </ul>	
주민자치팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치센터 설치 및 운영 지원</li> <li>○ 주민과의 대화, 반상회 운영</li> <li>○ 새마을지회 등 민간, 사회단체 운영지원</li> <li>○ 새마을금고 설치인가 및 지도육성</li> <li>○ 거주외국인 지원업무</li> <li>○ 민간협력관련 시책추진</li> <li>○ 일제강점하 강제동원 피해신고 업무</li> <li>○ 진실·화해를 위한 과거사 정리 업무</li> <li>○ 살기좋은 지역만들기 업무</li> <li>○ 지역혁신협의회 운영지원</li> <li>○ 지역특화발전 특구사업</li> <li>○ 국가균형발전위원회 업무전반 협조</li> <li>○ 자원봉사 센터 운영</li> </ul>	

구분	인원	분장사무	비고
기록물 관리팀	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록관 관련업무 조례 제정 및 개정</li> <li>○ 기록관 중장기계획 수립</li> <li>○ 사무관리규정 교육</li> <li>○ 기록물교육</li> <li>○ 정보공개 운영</li> <li>○ 공인관리</li> <li>○ 기록물 DB구축</li> <li>○ 간행물 관리</li> <li>○ 인구주택총조사 및 각종 통계업무</li> <li>○ 자료관시스템 운영</li> <li>○ 기록물 생산현황보고</li> <li>○ 기록물 대출·폐기</li> <li>○ 분류기준표 관리</li> <li>○ 직장문고 운영</li> <li>○ 기록물 사송(제2청사, 읍·면·동 및 사업소)</li> <li>○ 우편물 수·발신</li> <li>○ 문서 수·발신(전자문서포함)</li> </ul>	
후생복지팀	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 복리후생 및 사기양양 추진</li> <li>○ 맞춤형 복지제도 운영</li> <li>○ 공무원 체육행사 추진</li> <li>○ 공무원 단체 업무</li> <li>○ 공무원 및 공무원 자녀 장학금</li> <li>○ 연금, 건강보험, 공제회비</li> <li>○ 직원상조회 운영</li> <li>○ 식당관리</li> <li>○ 「양주시에 바란다」 관리</li> <li>○ 거주외국인 지원 업무</li> </ul>	
창조행정팀	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창조행정 시책 발굴 및 추진</li> <li>○ 우수사례 벤치마킹 지원</li> <li>○ 고객만족 행정 추진</li> <li>○ 학습동아리 지원</li> <li>○ 혁신마일리지 관리</li> </ul>	

# 국 제 교 류 추 진

[ 총무팀 2161 ]

## ㄱ 목 적

외국 지방자치단체와의 우호교류 및 자매결연 등 국제교류 활성화를 통해 양도시간 상호 발전을 도모하고 지방의 국제화에 기여하며 행정 경쟁력을 강화함

## ㄴ 사업개요

- 미국 자매도시(헨라이코 카운티)와의 교류협력 진행
- 중국/일본 도시와의 우호교류 추진

## ㄷ 2008년 추진실적

- 3.27 : 국제화재단 주관 국제화컨설팅 개최
- 4.14 ~ 4.16 : 중국 산둥성 동잉시 사전답사
- 5.19 ~ 5.23 : 헨라이코 카운티 대표단 내방
- 5.6, 7.17 : 국제화추진협의회 개최
- 9.9 : 헨라이코 카운티와의 자매결연 체결
- 9.22 : 양주시 국내·외 도시간의 자매결연에 관한 조례 전부개정
- 10.17 ~ 20 : 제6회 양주시민의날에 헨라이코 축하사절단 내방
- 10.21 ~ 29 : 중국 4개 도시 사전답사
- 11.17 ~ 21 : 헨라이코 교류 실무협의단 방미
- 12.18 : 국내·외 교류협의회 개최 (위원 재위촉 및 부회장 선출 등)

## ㄹ 2009년 추진계획

- 헨라이코 카운티와의 교류 진행
  - 공무원 교류: 우리시 공무원 1~2명이 헨라이코 카운티 부서에서 연수
  - 학생/교사 교류: 우리시 중학생 8~9명 및 중학교 영어교사 2~3명이 헨라이코 카운티 중학교 2~3 곳에 연수
  - 문화 교류: 헨라이코 축제에 우리 공연단 파견 공연하고, 우리시 축제에 헨라이코 민속 공연단 초청 공연 진행
  - 양주시민의 날 또는 세계민속극축제 기간에 헨라이코 사절단 내방
- ※ 향후 헨라이코 공무원, 한인학생, 교사 등의 양주시 연수 추진

○ 중국 산둥성 동잉시 및 저장성 진화시와의 우호 교류 진행

- 중국의 지정학적 중요성과 접근성, 교류의 용이성, 광대한 지역 등을 고려하여 중국 도시와의 교류는 복수로 진행
- 우리시 방문단의 진화시 공식 방문
- “경기-산둥 도시연합” 회의 전후하여 동잉시 방문단 내방
- 우리시 축제에 두 도시 민속 공연단 공연 추진

○ 일본 교류대상 도시 조사 및 사전 답사

- 국제화재단을 통해 일본의 3~4개 도시에 대한 우리시와의 교류 의사 확인중  
(가나가와현 히라츠카시, 이바라키현 츠키우라시 및 반도시, 치바현 후츠시 및 토미사토시)
- ※ 일본 도시들은 국제교류 문제에 신중하므로 교류 의사 타진에는 일반적으로 많은 시간이 걸림
- 교류 의사를 표명하는 도시에 대해 사전답사 진행

○ 국내·외 교류 협의회 위원 추가 위촉

- 교육, 문화, 예술, 체육, 관광 등 실질적 교류 관련 단체 인사 5~6명 추가

□ 기대효과

- 국제 교류의 다변화와 실질적인 교류 활동 증가를 통해 지역 발전  
도모 및 행정 경쟁력 강화



# 국내 교류 추진

[ 총무팀 2161 ]

## □ 목 적

- 국내 타 지방자치단체들과 교류 및 협력함으로써 상호 발전을 도모하고 행정 경쟁력을 강화함

## □ 사업개요

- 전국동주도시교류협의회 회원 도시들과의 우호교류
- 우리시와 문화적 연관성이 있는 도시들과의 결연 및 교류

## □ 2008년 추진실적

- 7.24 ~ 25 : 전국동주도시교류협의회 실무자 회의 참가
- 우리시와 문화적 연관성 등이 있는 국내 지자체들에 대한 교류 의사 타진
  - 전남 고흥군: 천경자 화백 출생지
  - 전남 화순군: 김삿갓 정착지
  - 강원 영월군: 김삿갓 사망지
  - 강원 삼척시: 중국 산둥성 동잉시 자매도시
  - 강원 양구군: 양주 남면과 양구군 남면 자매결연
- 8.5 ~ 8.6 : 강원 삼척시 사전답사 실시
- 11.7 : 전국동주도시교류 협의회 부단체장 회의 참가

## □ 2009년 추진계획

- 전국동주도시교류협의회 회원 도시들과의 교류
  - 회원 도시 간 공무원 상호파견근무: 실무자 회의에서 회칙개정 논의하고, 단체장 회의 시 결정하기로 했음
  - 문화·예술 교류 활성화: 축제일, 기념일 등에 문화예술단 상호 방문 공연 세부방안을 실무자 회의에서 논의하고 단체장 회의 시 결정하기로 했음
- 기타 국내 지자체들과의 교류
  - 전남 고흥군, 화순군, 강원 영월군, 양구군 실무자 방문 및 교류 계획 협의

## □ 기대효과

- 우리시와 문화적으로 공감대를 형성하는 지역과 사회, 문화적인 교류와 공동발전 모색
- 교류를 통한 지역경제 활성화 및 행정 경쟁력 향상

# 주민여론 및 지역상황 관리

[ 총무팀 2161 ]

## □ 목 적

- 주민 여론의 적극 수렴을 통하여 주민불편사항의 체계적 관리 및 능동적 해결

## □ 사업개요

- 각종 건의사항의 신속한 처리 및 완료시까지 추적관리
- 집단민원의 발생원인 분석 및 해소방안 강구
- 신속한 동향파악 및 초동 대처방안 강구

## □ 2008년 추진실적

- 건의사항 및 「양주시에 바란다」 처리실적(2008.12.22. 현재)

구 분	건 수	완 료	처 리 중
건의사항	2,107	2,090	17
양주시에 바란다	460	305	155

- 각종 건의사항 관리카드 작성 및 처리현황 관리

## □ 2009년 추진계획

- 다양한 계층의 여론수렴 기회 확대
  - 유관기관, 언론, 각종 단체 등과 긴밀한 협조체계 구축
  - 읍면동의 행정조직을 통한 여론수렴으로 지역현안사항 조기 대처
  - 현장방문 강화(집단민원 발생 및 예상지역, 현안사업장, 다중이용시설 등)
- 각종 건의사항 및 「양주시에 바란다」 처리실태 중점관리
  - 연두순시(1월중) 및 반상회 등 주민건의사항 수렴 및 관리 철저
  - 「양주시에 바란다」 전담 처리 직원 배치 및 답변자를 팀장으로 하여 민원에 대한 책임 답변이 될 수 있도록 추진
- 주민의 각종 불편사항 및 집단민원의 수시 파악

# 2009년 인사운영 계획

[시정팀 2141]

## □ 목 적

- 열심히 일하고 능력 있는 직원은 파격적인 인센티브 부여
- 적재적소에 필요한 인력을 배치하여 주요정책의 차질 없는 추진

## □ 사업개요

- 열심히 일하고 능력이 우수한 공무원 우대
  - 특별승진, 특별승급, 모범공무원 및 친절공무원, Best 공무원 및 Best 부서 선발 인센티브 제공
  - 차등승진제 운영
  - 격무부서 지정 운영 및 격무부서 근무자 인센티브 부여
  - 시책우수 및 민원단축 처리자 등 실적 가점 부여
- 공정한 인사관리를 위한 다면평가제 개선(양주시직장협의회에서 실시)
- 부적격공무원 선발 및 관리
- 성과 중심의 인사관리와 소통을 위한 인-시스템 2단계 구축  
(업무성과, 교육, 행사참여, 자원봉사, 희망부서, 희망인원 등재관리, 청렴도, 민원처리 단축 등 상시 종합관리)

## □ 2008년 추진실적

- High-Up 인사관리 추진(부적격 공무원 선발 및 단계별 관리 3명, 우수공무원 선발 5명)
- 차등승진제 및 직위공모제(5담당), 격무부서 지정 및 근무자 실적가점(1.5점) 부여(13담당)
- 2007년도 실적가점 기준 개선(격무부서 가점 부여 등)

## □ 2009년 추진계획

- 연공서열을 탈피한 능력위주의 승진인사(연중)
- 2008년도 우수공무원 선발(10명 이내) 및 인센티브 부여(1~2월)
- 2009년 격무부서(15팀 이내) 확정(1월)
- 2008년도 부적격 공무원 선발 및 단계별 인사관리(1~12월)
- 차등승진제 및 선호직위공모제 운영(연중)
  - 인-시스템 활용
  - 차등승진 기준 변경 : 상위 40%, 차상위 40%→50%, 하위 20%→10%)
- 성과상여금 지급 개선(1~6월)
- 인시스템 2단계 구축(상반기)
- 신도시 개발수요에 부응한 탄력적인 조직개편(1월)
  - 한시기구(4급체계) '도시개발사업단' 구성 (2과, 30명 이내)
- 도시농업 농업기술센터 기능 조정(3월)

# 양주시 희망장학재단 내실 운영

[시정팀 2141]

## □ 목 적

- 양주시의 우수인재에 대한 지원을 강화하여 차세대 지도자로 양성하고,
- 우수교사 연수지원 등 교육여건을 개선하여 교육도시 조성

## □ 사업개요

- 명 칭 : 양주시 희망장학재단
- 형 태 : 비영리재단법인(민법 제32조)
- 목적사업 : 인재육성을 위한 장학사업, 연구활동 지원사업, 우수교사 연수지원사업 등
- 기금조성 목표액 : 10년 이내 150억원 이상 조성

## □ 2008년 추진실적

- 장학생 선발 51명 (중학생 11명, 고등학생 21명, 대학생 19명)
- 장학금 지급액 : 117,351천원 (제1기 최우수 장학생 및 제2기 장학생)
- 창립 제1주년 기념식 및 장학증서 수여식 : 270여명 참석
- 장학생 리더쉽 배양 워크샵 : 10,395천원
- 관내 중·고교 학교장 및 우수교원 연수 (싱가폴 3박5일) : 19,874천원
- 교육발전을 위한 연구과제 지원 : 연구논문 3편 발굴, 15,000천원
- 관내 중고교 학교장 간담회 실시
- “천원의 사랑” 범시민 캠페인 전개  
(목표인원 지난해 이어 누적 5,430여명 / 12월 24일 현재 594,171천원)
- 관내 대형마트 지역단체 재원지원 프로그램 운영 및 홍보  
(이마트 800여만원 적립에 따른 0.5% 기금화)

## □ 2009년 추진계획

- 제3기 장학생 선발
- 주요 장학사업 추진 : 창립2주년 기념식 및 장학금 수여식, 우수교원연수, 연구지원 사업, 후원회원 모집(2,000명/2억원), 기금확대 활동 등
- 장학재단 사무국 운영 활성화 : 전담인력 채용으로 재단 운영의 자생력 강화

## □ 기대효과

- 인재육성 및 교육지원 사업을 통해 명품도시 건설

# 공무원 역량강화

[시정팀 2141]

## □ 목 적

- 공직자 직무능력과 자질향상을 통한 고객만족 행정서비스 제공

## □ 사업개요

- 상시 학습 체계 확립
- 위탁교육 : 경기도인재개발원, 중앙공무원교육원
- 자체교육 : 직장교육, 사이버교육, 직무교육

## □ 2008년 추진실적

- 위탁교육 : 423명
- 직장교육 : 10회 2,975명
- 공통역량교육 : 10회 703명
- 신규임용자교육 : 2회 48명

## □ 2009년 추진계획

- 위탁교육 : 300명
  - 위탁교육을 자체 직무으로 대체하여 행정공백 감소
- 직장교육 : 10회 2,500명
  - 직원들이 꼭 알아야 되는 소양, 시사, 문화분야 교육
- 신규 공무원 기초 지식 함양 교육 : 연2회 30명
  - 신규채용 및 임용예정자를 대상으로 행정기초지식 교육
- 사이버교육 : 800명
  - 외국어교육, 직무교육
- 외국어특화교육
  - 원어민 회화교육(영어, 중국어, 일어)
- 핵심리더십 역량교육(변경) : 460명
  - 연 1회 전직원 단체교육의 틀을 벗어나 핵심인재 양성을 위해 교육실시
- 직무교육과정(신규) : 12기 530명
  - 예산회계, 도시계획, 토목설계과정 등
  - 주중, 주말, 야간반에 직무교육 실시
  - 위탁교육으로만 운영하던 직무교육을 자체적으로 운영
- 상시학습제도 확립(변경)
  - 교육인정범위 축소(업무시달회의, 워크샵 교육시간 불인정)
  - 연간교육시간 확대(5급이상: 40시간, 6급이하: 60시간)

## □ 기대효과

- 공무원 역량강화 및 혁신 마인드 함양

# 주민자치센터 운영 활성화

[ 주민자치팀 2174 ]

## □ 목 적

- 주민자치센터 운영 활성화로 주민참여확대 및 자치역량 강화
- 시민에 의한 자율적 자치기구 확립

## □ 사업개요

- 사업기간 : 년중
- 주민자치센터 프로그램 및 주민자치위원회 운영
- 지역여건에 부합되는 특성화 사업 및 시책추진

## □ 2008년 추진실적

- 프로그램운영 총305개/ 월 평균수강등록 1,848명/ 주민자치위원 총250명
- 자치위원장 정례회의 : 매월1회 ( 사업홍보 및 현안사업협의)
- 자치센터 운영평가 및 우수센터선정 : 2008.3월 2개분야 6개센터
- 1센터 1특색사업 추진 : 11센터별 자치프로그램발굴 및 중점사업운영(연중)
- 주민자치공동사업추진 : 『Clean & Green 마을만들기』 11개센터
- 주민자치워크숍 개최 : 상·하반기 총2회 (직무교육 및 평가회)
- 양주시 주민자치대학 운영 : 전국최초주민자치전문교육과정 (서정대위탁)
- 동아리선발대회 : 5개팀선발/ 경기도 장려상/ 경인일보 동상
- 2008 전국 박람회 우수자치센터 선정 : 4개분야 (우수1, 장려3)
- 2008 주민자치센터 정기발표회 (08.10.31) : 프로그램 공연·전시 및 자치활동 홍보
- 우수사례집발간 : 11개센터 90개 모음 사례집 발간 (500부)
- 참살기좋은마을만들기 사업선정 : 7개 자치센터

## □ 2009년 추진계획

- 주민자치센터 운영평가 : 연1회 (1월~3월)
- 주민자치교육 : 3개프로그램 (워크숍, 연찬회, 자치대학)
- 주민자치 및 사회진흥프로그램 활성화: 2개사업 (1센터1특색사업등)
- 자치위원회 및 주민홍보 사업 : 3개사업 (발표회, 동아리선발, 사례집발간)
- 공모사업참여 : 3개분야 (전국박람회, 자원봉사마을만들, 참살기등)

## □ 기대효과

- 지역문제를 주민스스로 해결할수 있는 자치능력 배양
- 자치활동 및 자원봉사등 주민자치활성화로 주민 삶의 질 향상

# 지역혁신 체계 활성화 및 균형발전

[ 주민자치팀 2174 ]

## □ 목 적

- 지역혁신협의회를 활성화하여 지역경쟁력 강화에 선도적인 역할을 수행
- 양주 장흥 문화·예술체험특구 운영 활성화를 통해 지역 특화 브랜드화 추진

## □ 사업개요

- 지역혁신협의회 운영
- 특구의 특화사업 지속적 추진 및 홍보 실시
- 지방자치경영대전 참가로 시 홍보 추진

## □ 2008년 추진실적

- 양주시 지역혁신협의회 정기회의 및 워크숍 각1회 개최
- 제5회 대한민국 지방자치경영대전 참가 : 내 고장 자랑 대상(행정안전부 장관상) 수상
- 양주 장흥 문화·예술 체험특구 지정(2008. 8. 1, 지식경제부) 및 지정 기념 지역축제 개최

## □ 2009년 추진계획

- 지역혁신협의회 정기회의, 분과 위원회, 워크숍 등 개최 : 6회
- 제6회 대한민국 지방자치경영대전 참가 : 2009. 9월중

### <신규사업>

- 특구 특화사업의 지속적 추진과 특구 운영 체계 구축
  - 특구 운영 협의회 구성·운영으로 활성화 체계 구축 : 분기1회
  - 리후렛, 팸프렛 등 제작 : 25,000천원
  - 특구 체험프로그램 운영 지원 : 50,000천원

### <2009년 달라지는 사항>

- 「국가균형발전특별법」이 「지역발전특별법」으로 개정될 예정으로 지역혁신협의회 명칭이 「발전협의회」로 변경 예정

## □ 기대효과

- 각계각층 전문가가 참여하여 폭넓은 자문을 통해 지역발전 도모
- 특구 활성화를 통해 국내 최고의 문화예술관광지 브랜드 정착

# 살기 좋은 지역 만들기

[ 주민자치팀 2174 ]

## □ 목 적

- 지역공간의 재창조와 삶의 질 향상을 목표로 주민, 공무원, 전문가가 공동 협력하여 아름답고 쾌적한 살기 좋은 지역으로 재창조

## □ 사업개요

- 사업위치 : 장흥면 삼상리 일원
- 사업기간 : 2007년~2010년
- 총사업비 : 19,496백만원(테마 도로 개설 15,941, 마을 조성 3,555)
- 사업량 : 테마자전거 도로(L=11.9km, B=3~4m) 및 산악자전거도로(2.6km) 개설, 마을 재창조, 지역공동체활성화, 주민소득기반 강화사업
- 행복 마을 만들기 : 사업비 200백만원

## □ 2008년 추진실적

- 테마 자전거 도로 실시 설계 용역 추진(2008. 4 월 ~ 2009. 6월)
- 싱싱 자전거 마을 스토리텔링 및 디자인 기본 설계
- 마을 환경 정비 사업 추진 : 아스콘 포장, 약수터·쉼터·등산로 정비, 정자설치 등
- 삶의 질 향상 사업 : 방과 후 학교 지원, 열린 도서관 운영 지원
- 지역공동체 활성화 사업 : 우수마을 벤치마킹, 동네달력 만들기, 마을축제
- 싱싱 자전거 마을 CI 용역 추진 및 마을 안내 간판 설치
- 독창적이고 주민 참여도 높은 8개 우수 마을에 사업비 지원(287백만원)

## □ 2009년 추진계획

- 테마 자전거 도로 1단계 사업 추진 : 2009년 하반기(4,430백만원)
- 마을 테마 사업 추진 : 2개 사업 1,500백만원
- 지역공동체 활성화 : 우수마을 벤치마킹, 주민 워크숍 등(21백만원)
- 행복 마을 만들기 사업공모 : 5개 마을 선정

## □ 기대효과

- 자연친화적 테마자전거도로 개설 및 마을 조성으로 살기 좋은 지역으로의 재창조
- 주민 스스로 고유 테마가 살아 숨 쉬는 농촌마을로 개발할 수 있는 역량 강화



# 자원봉사센터 운영

[ 주민자치팀 2174 ]

## □ 목 적

- 자원봉사 네트워크 구축 및 참여촉진 프로그램 운영 등 체계적·효율적 관리 지원

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 사업대상 : 자원봉사자 158개 단체 11,707명, 수요처 483개소
- 소요예산 : 249,071천원

## □ 2008년 추진실적

- 자원봉사포털시스템 운영 : 158개 단체 11,707명, 수요처 483개소
- 충남 태안 지역 유류 유출 복구 작업 지원 : 29개 단체 1,300명
- 청소년 자원봉사 방학프로그램운영 : 4회 259명
- 2008 가족봉사단 운영 : 19가족 65명
- 자원봉사 교육과정(기초교육, 보수교육, 관리자 교육) 운영 : 4회 154명
- 농수산물 축제 및 양주세계민속극축제 지원 : 4개(상당, 미술, 풍선 등) 분야 45명
- 평생학습 자원봉사대학 운영 : 7개 과정 178명 수료
- 자원봉사단체 한마음 워크숍 운영 : 30개 단체 62명
- 자원봉사 박람회 및 한마음평가대축제 개최 : 2회 4,381명

## □ 2009년 추진계획

- 2009 양주시 가족봉사단 운영 : 15가족 45명
- 청소년자원봉사방학프로그램(봉사체험, 실천학교캠프) 운영 : 2개 과정 150명
- 자원봉사교육과정(기초·보수·심화·관리자 교육) 운영 : 4개 과정 160명
- 자원봉사자의 날 기념행사 및 한마음평가대축제 : 1회 350명

<2009년도 달라지는 사항>

- 전문자원봉사대학 운영 : 4개 과정 120명  
※ (2008년) 전문자원봉사대학 → (2009년) 전문봉사단 양성과정으로 사업명 변경
- 자원봉사단체장 및 실무자 워크숍 : 2회 100명  
※ (2008년) 전체워크숍 1회 실시 → (2009년) 단체장 및 실무자 별도로 2회 실시
- 2009 양주시 자원봉사박람회 개최 : 각종 행사시 3,000명 이상 홍보  
※ (2008년) 찾아오는 박람회 1회 개최 → (2009년) 찾아가는 박람회 운영)

## □ 기대효과

- 지역주민의 자원봉사활동 관심 유도로 자원봉사 활성화에 기여

# 중요기록물 DB구축

[ 기록물관리팀 2151 ]

## □ 목적(관련근거)

- 중요기록물의 이중보존(공공기록물관리법 제21조)
- 정보목록의 작성비치(공공기관의 정보공개에 관한법률 제8조)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1.2 ~ 12.31(11개월)
- 장 소 : 기록물 DB구축 작업장
- 사 업 비 : 77,890천원
- 사 업 량 : 300,000면(약4,000권)
- 추진방법 : 자체사업(기간제근로자 채용)

## □ 2008년 추진실적

- 사업기간 : 2008. 4.1 ~ 12.30(9개월간)
- 사 업 비 : 65,000천원
- 사 업 량 : 약 4,800권(249,434면)서가배치 완료  
약 3,000권(200,000면) 목록작업 완료
- 투입인원 : 약1,390명

## □ 2009년 추진계획

- 정보화협의조정 및 보안성검토 : 2008. 12월
- 대상기록물 선정 : 2009 . 01.15 ~ 01.30
- 기간제 근로자 채용 : 2009. 01 ~ 02월
- 세부사업 추진일정
  - 2009. 3 ~ 4월 : 스캐닝 및 보존상자편성(2008년도 미정리분)
  - 2009. 5 ~ 7월 : 기록물 분류, 면표시부여, 색인목록작성(전산입력)
  - 2009. 8 ~ 10월 : 스캐닝 및 이미지 보정, 검사
  - 2009. 12월 : 재편집, 보존상자 편성, 서가배치

## □ 기대효과

- 기록물의 체계적이고 효율적인 관리 및 열람·검색을 통한 행정서비스 향상
- 시민이 정보공개 청구시 신속한 업무처리로 대민서비스 향상

# 주요통계조사

[ 기록물관리팀 2152 ]

## □ 목 적

- 각종 통계조사수행 및 자료를 공표하여 국가 및 지자체 정책수립의 기초자료 제공

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월
- 사업대상기간 : 2009년 1월 1일 ~ 12월 31일(1년간 연중실시)
- 사업내용 : 2008년기준 사업체조사, 2008년기준 광업제조업조사, 경기도민 생활수준 및 의식구조 조사, 지역내총생산 추계, 통계연보, 한국도시연감, 통계연보 및 사업체보고서 발간
- 소요예산 : 75,935천원(시비), 8,195(도비), 기타(국비재배정 25~30%자원예정)
- 세부내용 : 관내 조사대상 명부작성, 조사구 설정, 조사원 교육, 조사내용검토 및 전산입력, 보고서 발간

## □ 2008년 추진실적

- 2007년기준 사업체기초통계조사 조사 사업체 실시 : 13,157개소 전수조사
- 2007기준 광업제조업통계조사 실시 :
- 경기도민 생활수준 및 의식구조 조사 : 양주시내 400가구 표본조사 및 결과보고
- 통계연보 및 사업체보고서 발간 및 전국 시군구 배부 : 450부 발간 및 배부

## □ 2009년 추진계획

- 2008년기준 사업체조사 조사구 설정 : 2~3월중, 조사원 20여명 채용 및 교육
- 2008년기준 사업체조사 본조사 및 전산입력 : 5~6월중, 조사원 30여명 채용, 교육
- 2008년기준 광업제조업조사 : 6월중, 조사원15여명 채용 및 교육
- 경기도민 생활수준 및 의식구조 조사 : 9월~10월, 조사원 10여명 채용 및 교육
- 지역내총생산추계 : 11월중 각실과소 및 외부기관 조사표 배부 및 자료취합
- 통계연보 및 한국도시연감 : 11월~12월중 각 실과소 및 외부기관 자료취합 및 발간

## □ 기대효과

- 각종 시책사업 및 학술단체 및 양주지역 투자사업체에 통계 기초자료 제공

# 공직자 후생복지 사업

[ 후생복지팀 2171 ]

## □ 목 적

- 직원들의 후생복지를 위한 각종 사업 실시로 근무의욕 고취 및 사기진작

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1. ~ 12월
- 대 상 : 시소속 공무원(정규직 공무원, 청원경찰, 시의원, 무기계약직, 공중보건의, 공익수의사, 자원봉사 및 청소년 상담센터 직원)
- 사 업 비 : 1,838,685천원
- 사업내용 : 맞춤형 복지제도 운영, 직원 종합건강검진 실시, 미취학자녀 보육료지원, 시정발전 유공공무원 선진지 시찰, 장례용품 지원, 해외연수 실시, 직장동호회 지원 등

## □ 2008년 추진실적 및 2009년 추진계획

사 업 명	2008년 실적	2009년 계획	비고(변경사항)
맞춤형복지제도 운영	889명/756,600천원	950명/807,500천원	최대 1,200포인트 배정 (150포인트 상향)
미취학자녀 보육료 지원	346명/113,387천원	235,920천원	정부보육단가 70% 지원 (10%상향)
해외연수	-배낭 : 30명/84,000천원 -일반 : 35명/94,745천원 -전문 : 32명/112,873천원	-당면업무출장 : 50,000천원 -합동연수 : 180,000천원	- 배낭연수 : 미실시 - 일반연수 : 기획감사담당관실 정책연수 실시
시정발전 공무원 선진지 견학	1회/25,000천원	1회/30,000천원	25명 부부동반
장례용품 지원	4,450천원	10,000천원	
직장동호회 지원	8개 동호회/12,500천원	9개 동호회/13,500천원	
직원종합건강검진 지원	-	950명/237,500천원	신규사업(250천원/인)
구내식당 리모델링	-	15,000천원	신규사업(블라인드 및 파티션)

## □ 기대효과

- 활기찬 직장분위기 조성 및 고객만족서비스 제공

# 창조행정 역량 강화

[ 창조행정팀 2156 ]

## □ 목 적

- 선진사례 벤치마킹 및 정보공유를 통한 창조행정 역량강화

## □ 사업개요

- 공공기관, 민간기업, 각종 전시회 등의 벤치마킹 강화로 우수사례 발굴
- 지식레터를 격주간 발간 경영혁신사례, 업무능률 향상 등의 정보 공유

## □ 2008년 추진실적

- 창조적 사고함양 교육 : 5급 이상 전 간부공무원 대상 합숙교육실시
- 창조경영 우수사례 발굴 : 우수사례 73건 발굴. 우수 8개 부서 시상
- 선진사례 벤치마킹 지원 : 37회 / 7,653천원
- 혁신 마일리지 우수자 포상 : 10명 / 1,600천원

## □ 2009년 추진계획

- 선진사례 벤치마킹 개선
  - 부서별 자체추진 ⇒ 벤치마킹 대상 총무과 직접발굴  
코엑스·킨텍스·세텍 등 시정 접목가능 전시회 선정 의무적 관람
  - 공공기관 ⇒ 민간분야까지 확대  
경영혁신우수기업, 관내우수기업 선정 벤치마킹 실시
  - 사전·사후관리 강화 : 사전심사로 실효성 확보/ 시정접목 추적관리
- 지식레터 발간 (2009년 신규사업)
  - 내 용 : 업무능력 향상을 위한 주요 정책, 창조행정 발전전략
  - 발간주기 : 격주발간
  - 방 식 : 뉴스레터 형식 웹 메일 발간

## □ 기대효과

- 우수사례발굴 및 정보공유를 통한 창조경영역량 향상

# 지식레터 발간

[ 창조행정팀 2156 ]

## □ 목 적

- 시정에 도움이 되는 지식 및 이론 소개를 통한 창조행정 마인드 정립 및  
기반지식 축적

## □ 사업개요

- 형 식 : 뉴스레터(핸디메일발송)
- 발간주기 : 격주발간(1, 3주 화요일)
- 주요내용
  - 창조행정 이론, 기업 및 타시군의 실행전략 및 노하우
  - 읍면동별 지역적·생태적 특징 및 주요 기업체, 규제 법령
  - 주요 정책, 현황 사항, 법령 제·개정 사항

## □ 2008년 추진실적

- 시험발간 : 3건

## □ 2009년 추진계획

- 정식발간 : '09년 1월 ~ ' 09년 12월
  - ※ 성과분석결과에 따라 내용보완 및 발간주기 변경
- 직원참여 및 UCC동영상 활용한 사내소식지 역 담당

## □ 기대효과

- 핸디메일을 통한 유통으로 부담없는 여론의 수렴 및 확산 가능
- 기반지식 축적 및 창조마인드 형성을 통한 창조행정실행 기틀 마련

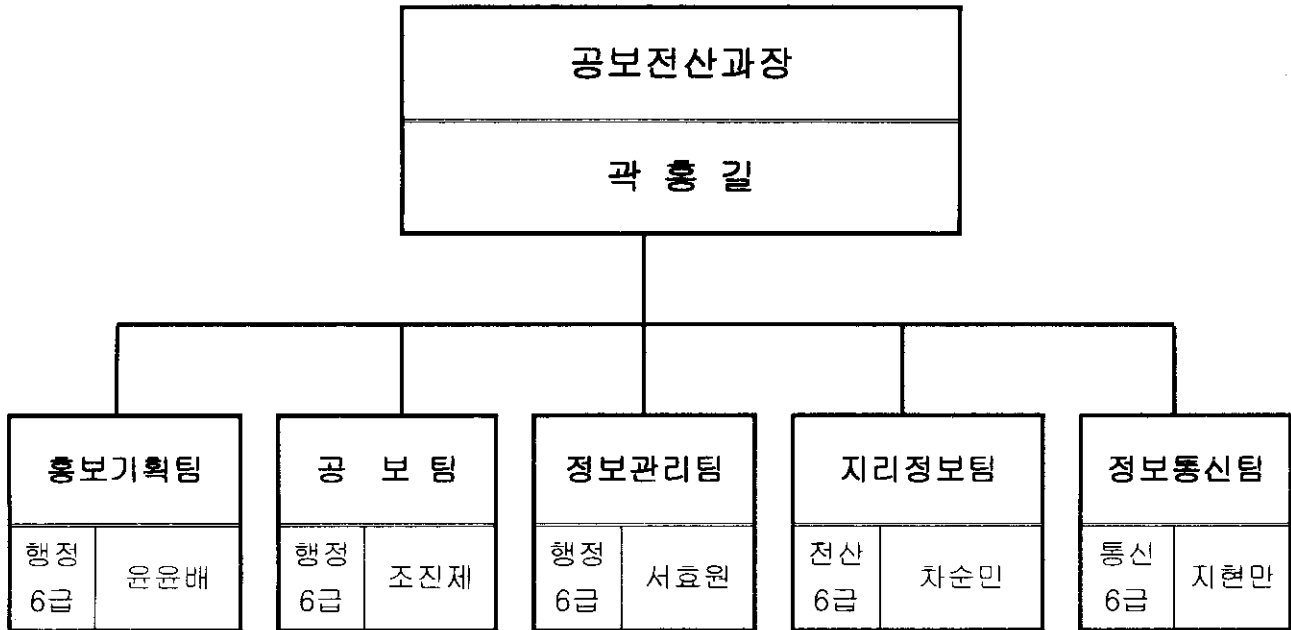
# ( 공 보 전 산 과 )

## 주요업무계획

- ◎ 시정소식지 “함께그린 양주” 발간
- ◎ 시민들과 친근한 “시정뉴스” 제작
- ◎ 언론매체를 통한 시정홍보
- ◎ 행정정보 보안강화
- ◎ GIS 활용체계 확립
- ◎ 정보통신망 고도화 사업
- ◎ 시민안전을 위한 방범시스템(U-방범) 구축

# 공보전산과 기구현황

## ■ 기 구



## ■ 정·현원 현황

(단위 : 명)

직급별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	별정직
정 원	24	1	5	6	5	2	4	1
현 원	24	1	5	5	5	3	4	1



## 업무분장 현황

구 분	인 원	분 장 사 무	비고
홍보기획팀	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정소식지 함께그린양주 발간</li> <li>○ 시정뉴스 제작 및 방영</li> <li>○ LED 전광판 영상물 제작 및 관리운영</li> <li>○ 각종 시정홍보물 디자인 지원</li> <li>○ 케이블 방송사를 통한 시정홍보</li> <li>○ 시정홍보 브로슈어 제작 및 영상물 제작지원</li> </ul>	
공 보 팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정홍보 보도자료 및 기획보도자료 작성</li> <li>○ 신문보도자료 정리 및 스크랩</li> <li>○ 행정예고, 홍보간행물 배부, 시보 제작</li> <li>○ 홍보자료 촬영, 홍보판 교체 및 관리</li> <li>○ 고사·공고 및 공보게시판 관리</li> </ul>	
정보관리팀	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역정보화 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 홈페이지, 웹메일 운영관리</li> <li>○ 시민 및 공무원 정보화 교육</li> <li>○ 정보화마을 조성 및 운영</li> <li>○ 개인정보보호 및 전산보안 관리</li> <li>○ 시군구 행정정보시스템 운영관리</li> <li>○ 전자결재 시스템 운영관리</li> <li>○ S/W 및 행정전산장비 보급 및 관리</li> </ul>	
지리정보팀	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지리정보시스템 구축 계획 및 추진</li> <li>○ 지리정보시스템 교육 및 홍보</li> <li>○ 지리정보시스템 보안관리</li> <li>○ 지리정보시스템 응용프로그램 개발</li> <li>○ 지리정보시스템 구축관련 협의체 구성·운영</li> <li>○ 지리정보 관련시스템 통합 및 유지관리</li> <li>○ 도로와 지하시설물 공동DB 구축 및 유지관리</li> <li>○ 수치지형도 구축 및 유지관리</li> </ul>	

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
정보통신팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보통신 발전계획 수립 및 시행</li> <li>○ 정보통신 보안관리</li> <li>○ 다중화장비 운영관리</li> <li>○ 전자식교환기 운영관리</li> <li>○ 영상회의 시스템 운영관리</li> <li>○ 전화교환 및 FAX 업무</li> <li>○ 네트워크 운영관리</li> <li>○ 정보통신공사 사용 전 검사</li> <li>○ 정보통신공사 설계도 확인</li> <li>○ 광대역 자가정보통신망 구축</li> <li>○ U-방범시스템(CCTV) 구축</li> </ul>	

# 시정소식지 “함께그린 양주” 발간

[ 홍보기획팀 2130 ]

## □ 목 적

- 유익하고 다양한 각종 정보와 시정소식 등을 신속하게 전달하여 시민들의 알권리를 충족하고 적극적인 시정 참여를 유도하고자 함.

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 사 업 비 : 248,464천원
- 발간주기 : 격주발간(24회)
- 발간부수 : 매회 25,000부
- 주요내용 : 시정 및 의정과 유익한 생활정보 등 게재

## □ 2008 추진실적

- 함께그린양주 발간 및 배포 : 24회
- 배포대 설치 : 238개소
- 정기구독자 확보 : 9,600명
- 2008 대한민국 커뮤니케이션대상 수상 (조선일보 사장상)
  - 3년 연속 전국 지자체 발행 소식지 중 최고평가

## □ 2009 추진계획

- 시민참여 칼럼 확대로 지속적 관심 유도
- 알기 쉽고 신속한 정보 제공으로 정기구독자 지속 확보
- 공동주택내 직접 배포로 신속한 시정소식 전달

# 시민들과 친근한 “시정뉴스” 제작

[ 홍보기획팀 2130 ]

## □ 목 적

- 시정 및 다양한 소식 등을 신속하게 전달함으로써 시민들에게 알권리를 충족시키고 적극적이고 자발적인 시정참여를 유도코자함.

## □ 사업개요

- 사업내용 : 양주시의 시정소식, 의정소식, 행정정보, 생활정보, 문화행사 등 시민에게 유익한 정보를 비디오로 제작 케이블방송사, LED전광판, 홈페이지 등을 통한 홍보
- 사 업 비 : 130,650천원
- 제작주기 : 15분 분량 주 1회 제작(52회)
- 홍보방법 : 우리나라케이블방송, 홈페이지, LED전광판(3개소), IPTV

## □ 2008년 추진실적

- 양주시정소식(영상물) 52편 제작
- 우리나라케이블방송사를 통한 홍보(352회)

## □ 2009년 추진계획

- 양주시정 및 의정소식 등 주 1회 제작 1월~12월까지 총 52편 제작
- 우리, 나라케이블방송사를 통한 홍보(800회)
- 홈페이지를 통한 인터넷 방송
- LED전광판을 통한 실시간 홍보
- IPTV를 통한 홍보
- 시민들이 필요로 하는 각종 소식을 신속하게 전달

# 언론매체를 통한 시정홍보

[ 공보팀 2134 ]

## □ 목 적

- 시정 소식을 주민에게 신속·정확하게 알려 효율적인 시책추진
- 투명하고 공정한 시정홍보를 통한 시민과의 소통 활성화

## □ 사업개요

- 사업규모
  - 보도자료 작성 및 배부 : 중앙, 지방, 지역, 방송사, 인터넷 신문 등 87개사
  - 행정(광고)예고 : 지역지 2개사
  - 기타 홍보 : IPTV를 이용한 홍보, KTX(코레일), 인터넷 홍보 등
- 사업내용
  - 미디어매체 홍보지원 : KTX이미지홍보, 경인뉴스비전, 인터넷 시정홍보 등
  - 보도지원 강화 : 언론매체/홍보간행물(연감, 주·월간지) 활용, 행정예고, 시보 등
- 소요예산 : 525백만원

## □ 2008년 추진실적

- 보도자료 작성 (3~4건/일) : 620건 배부
- 행정(예고) 제작 : 79회 237건
- IPTV를 이용한 홍보 : 경인뉴스비전 100개소, KTX이미지 홍보 2개월 간 1회
- 인터넷 신문을 통한 양주 시정홍보 : 8개사
- 기타 홍보실적 및 추진사항
  - 시보제작 및 배부 58회 612건, 화보책자 홍보 6개사 60회
  - 신문 스크랩 47개 신문사 및 10개 인터넷 방송사

## □ 2009년 추진계획

- 보도자료 및 기획보도자료 작성·배포를 통하여 시정 홍보를 강화하고 인터넷, IPTV 등을 활용하여 전국을 대상으로 적극적인 양주시정 홍보 전개
- 지역 언론을 대변하고 지역소식을 전하는 지역지에 행정예고를 게재토록 하여 시민이 시정 전반에 대해 빠르고 정확하게 알 수 있도록 추진

## □ 기대효과

- 중앙·지방일간지, 방송사는 물론 지역지, 인터넷, IPTV 등 각종 매체를 통한 다양하고 적극적인 시정홍보 활동을 통하여 시정을 알리고 시민과 소통하는 기반 마련

# 행정정보 보안강화

[ 정보관리팀 2820 ]

## □ 목 적

- 최근 GS칼텍스 1천만명 개인정보 CD 불법 유출과 행정기관 홈페이지  
개인 정보노출 사고 등 날로 심각해지는 정보 보안 사고에 따른 피해 방지
- 홈페이지 개인정보노출 사전차단 및 내부자료 무단 유출 차단 등 기술적  
보안조치 강화로 우리시 행정정보 관리의 안전성 제고

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 6월
- 사 업 비 : 205,000천원
- 추진근거
  - 개인정보보호 강화대책(행정안전부)
  - 보조기억매체 보안관리지침, 자료유출 방지시스템 구축(국정원)
- 사업내용
  - 보조기억매체 보안관리시스템 구축
    - USB 메모리 등 보조기억매체를 이용한 중요 자료 외부유출 및 분실 피해  
방지를 위해 체계적인 관리 시스템 구축
  - 자료유출방지시스템 구축
    - 원격근무서비스 이용 내부 행정정보시스템 접속시 임의의 자료저장 및  
출력을 차단하며 허가받지 않은 사용자의 시스템 접속을 원천 차단(해킹 방지)
  - 홈페이지 개인정보 사전차단시스템 구축
    - 시 홈페이지에 개인정보 및 금칙어(욕설, 유해어) 게시물 등록차단

## □ 2009년 추진계획

- 각 시스템 성능테스트 비교 및 사업계획 수립
- 시스템 구축 및 이용자 교육
- 원격근무 이용서비스 확대 추진

# GIS 활용체계 확립

[ 지리정보팀 2826 ]

## □ 목 적

- 도로와 지하시설물 공동구축사업 성과물을 전 부서에 확산하고 교육을 통하여 지리정보시스템 기반조성 마무리

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월
- 주요내용 : 준공도면을 활용한 수정갱신체계 확립, 지리정보 주제도 통합서비스, 유관기관 공간정보 공동 활용체계 확립

## □ 추진실적(2006년 ~ 2008년)

- 사업비 : 3,260백만원(국비50%, 도비25%, 시비25%)
- 기 간 : 2006. 8월 ~ 2008. 12월(28개월)
- 내 용 : 데이터베이스 1,101km 구축, 도시기준점 1,217점 설치, 도로·하수범용 프로그램도입, 공간정보통합시스템도입, 하드웨어 및 소프트웨어 도입

## □ 2009년 추진계획

- 준공도면을 활용한 지리정보시스템 수정·갱신체계 확립
  - 준공도면을 활용한 지리정보시스템 수정·갱신 작업 및 매뉴얼 작성·보급
  - GIS 수정·갱신 작업 및 교육을 위한 「GIS 작업실」 운영
  - 지리정보시스템(GIS) 교육 활성화(20회, 100명)
- 지리정보 주제도 통합서비스 제공
  - 문화재공간DB, 생태자연도, 토지피복도, 침수흔적도등 중앙부처 및 각 부서에서 제작한 개별 주제도들 중 서비스 가능한 주제도를 통합하여 서비스 제공
- 유관기관 공간정보 공동 활용체계 확립
  - 공간정보를 유관기관(경찰서·소방서 등)에 공익목적으로 제공하여 공간정보 공동 활용체계 확립

# 정보통신망 고도화 사업

[ 정보통신팀 2830 ]

## □ 목 적

- 급변하는 정보통신 환경에 인가받지 않은 불법 사용자의 접근을 차단하고 장애발생 요인을 사전에 인지하여 양질의 정보통신 서비스 제공
- 정보통신 환경이 문자, 음성 위주에서 대용량, 멀티미디어 환경으로 전환됨에 따라 광대역 자가정보통신망 구축을 통한 정보통신 공공요금의 재정부담 해소 및 U-City 건설을 위한 정보통신 인프라 구축

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 사 업 비 : 149,500천원(시비)
- 사업내용

구 분	내 용	비 고
광대역 자가통신망 기본설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 읍면동 및 사업소 행정망</li> <li>◦ 각종 CCTV 정보통신망</li> <li>◦ U-City 건설을 위한 자가통신망 인프라 구축</li> </ul>	
방화벽 시스템 교체	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인터넷망(홈페이지 서버 등) 보호</li> <li>◦ 바이러스, 해킹 등 비업무 트래픽의 증가로 정보통신망 보안 강화 필요</li> </ul>	
상황실 무선정보통신망 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기 구축된 대회의실과 연계</li> <li>◦ 보안프로그램 사용으로 불법접근 차단</li> <li>◦ 종이없는 회의문화 정착</li> </ul>	

## □ 추진실적

- 시장조사 및 관련자료 조사
- 노후화된 정보통신장비(백본스위치, 워크그룹 스위치) 교체
- 네트워크 관제시스템 및 IP 관리시스템 구축
- 암호화 장비 교체 및 이중화(2008.05.)

## □ 2009년 추진계획

- 바이러스, 해킹 등 비업무 트래픽으로부터 정보통신망 보호
- 상황실 무선정보통신망 구축으로 종이없는 회의문화 구현
- 광대역 자가정보통신망 기본설계로 정보통신 인프라 기반 조성



# 시민안전을 위한 방범시스템(U-방범) 구축

[ 정보통신팀 2830 ]

## □ 목 적

- 시민생활과 밀접한 재산을 보호하고자 시군 경계지역 도로 및 주택가 밀집지역 범죄 취약개소에 방범용 CCTV를 설치하여 시민의 안전 도모

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 사업비 : 252,000천원
- 사업내용

구 분	내 용	비 고
차량방범용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시군 경계지역 도로에 설치</li> <li>◦ 차량을 이용한 도난사고 예방</li> <li>◦ 야간에도 촬영 가능한 적외선 카메라 설치</li> <li>◦ 사업비 : 200,000천원(시비)</li> </ul>	
일반방범용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주택가 밀집지역 범죄 취약개소</li> <li>◦ 관내 범죄 취약지역 28개소에 방범용 CCTV 설치요청(양주경찰서)</li> <li>◦ 중요도에 따른 4개소 우선 설치(경찰서와 협의)</li> <li>◦ 사업비: 52,000천원(시비)</li> </ul>	

## □ 추진실적

- 시장조사 및 관련자료 조사
- 차량방범용 CCTV 22개소 38대 설치(2006년~2008년)
- 방범용 CCTV 설치장소 파악(양주경찰서 요청 28개소)

## □ 2009년 추진계획

- CCTV 설치장소 협의(양주경찰서)
- 방범용 CCTV 설치장소 주민 공청회 실시(총무과 시정팀 협조)
- 시군 경계지역 도로에 차량방범용 CCTV 설치를 통한 도난사고 예방
- 주택가 밀집지역 범죄 취약개소 방범용 CCTV 설치를 통한 시민안전 도모

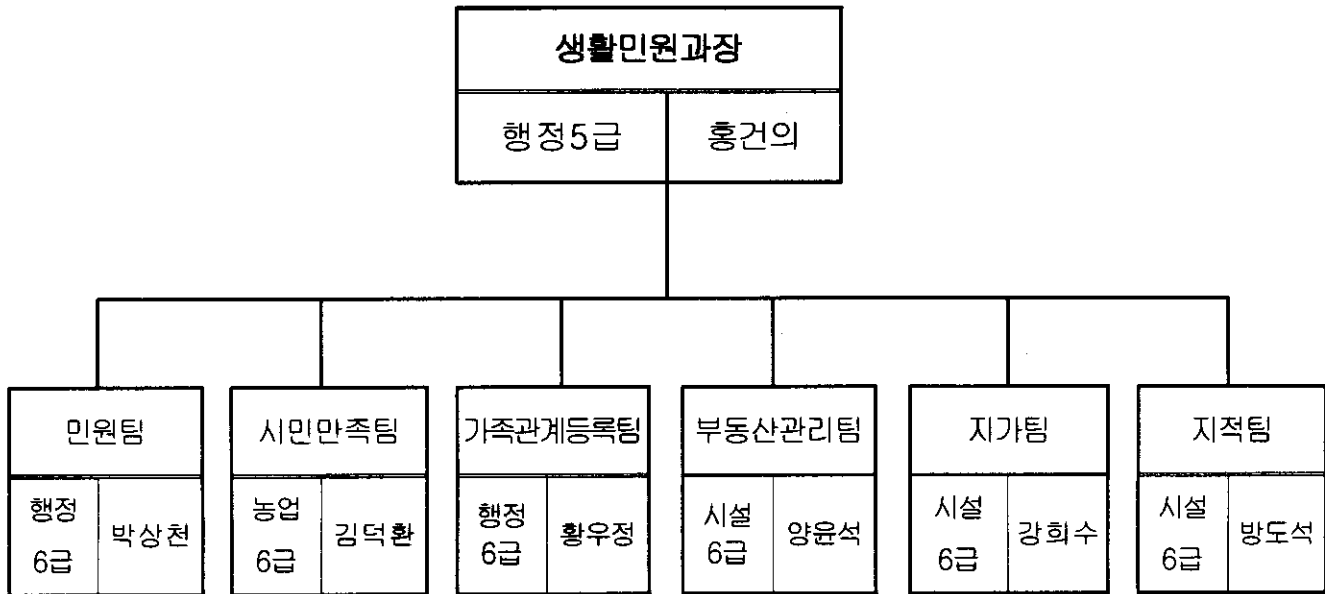
# ( 생 활 민 원 과 )

## 주요업무계획

- ◎ 어디서나 ONE-STOP 민원서비스 제공
- ◎ 시민이 체감하는 민원처리기간 단축
- ◎ 시민중심의 여권서비스 제공
- ◎ 내실있는 민원모니터 운영
- ◎ 전화친절도 평가 및 고객만족도 조사
- ◎ 민원사전심사청구제 운영
- ◎ 생활민원 기동처리반 운영
- ◎ 종합관찰제 운영 활성화
- ◎ 가족관계등록부 관리
- ◎ 토지거래계약 허가제 운영
- ◎ 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 조사
- ◎ 도로명 및 건물번호부여 사업
- ◎ (특수시책) 『어디서나 민원 (팩스민원)』 처리절차 개선

# 생활민원과 기구현황

## ■ 기 구



## ■ 정원현황

(단위 : 명)

직 급 별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정 원	30	1	6	10	6	5	2
현 원	29	1	6	5	7	8	2

## 업무분장 현황

구분	인원	분장사무	비고
민원팀	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원시책사업</li> <li>○ 민원접수 및 민원상담</li> <li>○ 민원모니터관리</li> <li>○ 주민등록, 인감업무</li> <li>○ 여권업무, 행정사업무</li> <li>○ 통합제증명창구 운영</li> <li>○ 전자민원 G4C 사업(어디서나 민원)</li> <li>○ 무인민원발급창구 관리</li> <li>○ 외국인 등록 관리</li> </ul>	
시민만족팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3-3-3 생활민원기동처리반 운영</li> <li>○ 민원사전심사청구제 운영 및 민원상담</li> <li>○ 종합관찰제 운영</li> <li>○ 실무종합심의회 및 민원1회방문처리제 운영</li> <li>○ 전화친절도 고객만족도 조사</li> </ul>	
가족관계등록팀	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족관계등록신고처리(접수, 기록, 교합)</li> <li>○ 신원조회 의뢰에 대한 회보</li> <li>○ 인구동태(통계) 운영</li> <li>○ 가족관계등록사항별 등록부 및 제적등초본 발급</li> <li>○ 수형인명부 및 채무불이행자 명부관리</li> </ul>	
부동산관리팀	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토지거래계약허가 및 사후관리</li> <li>○ 부동산중개업소관리</li> <li>○ 부동산거래계약신고</li> <li>○ 부동산실명제 운영</li> <li>○ 외국인소유토지관리</li> <li>○ 부동산거래계약서 검인</li> <li>○ 부동산등기신청 해태과태료</li> </ul>	
지가팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 업무</li> <li>○ 양주시 부동산평가위원회 운영</li> <li>○ 개발부담금 업무</li> <li>○ 행정소송 및 심판업무</li> </ul>	
지적팀	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량 기준점 관리</li> <li>○ 지적측량성과 검사</li> <li>○ 토지이동처리(합병, 지목변경, 분할, 신규등록 등)</li> <li>○ 도로명 및 건물번호 부여 사업</li> <li>○ 국가소송수행업무</li> <li>○ 소유권에 대한 민원처리(조상땅찾기, 특조법 서류관리)</li> <li>○ 토지표시변경 등기촉탁사무, 토지소유권정리</li> <li>○ 기타(종중 등)단체 등록번호부여</li> </ul>	

# 어디서나 ONE-STOP 민원서비스 제공

[ 민원팀 2187 ]

## □ 목 적

- 무인민원 및 통합민원발급을 통한 신속하고 편리한 ONE-STOP 민원서비스 제공
- 노후기기 교체 및 발급환경 개선으로 효율성 증대 및 보안관리 강화

## □ 사업개요

- 무인민원발급창구 운영 : 15개소 16대
  - 현 황 : 본청 2대, 읍면동 11대, 다중집합장소 3대 (덕정역, 양주역, 양주2동주민자치센터)
  - 발급증명서 종류 : 토지대장, 주민등록, 부동산등기부등본 등 15종  
(부동산등기부등본 발급가능 : 11개소 13대)
- 통합민원발급 시스템 운영 : 3개소 5대
  - 현 황 : 본청3대, 회천2동 및 회천3동 각1대
  - 발급증명서 종류 : 토지대장, 지적도, 건축물대장 등 8종

## □ 2008년 추진실적

- 외부 무인민원발급창구 감시카메라 설치 : 2개소 (덕정역, 양주역)
- 노후 무인민원발급기 교체 : 1개소 (광적면)
- 무인민원발급기 지폐인식기 교체(신구권겸용) : 은현면 등 5개소
- 무인민원발급기 지문인식기 교체(위조지문방지용) : 14개소 (기설치된 기기 전부)
- 통합민원발급 시스템 설치 : 2개소 (회천2동, 회천3동)

## □ 2009년 추진계획

- 무인민원발급기 노후기기 교체 : 5개소 100,000천원  
(은현면, 남면, 장흥면, 양주1동, 덕정역)
- 외부 무인민원발급기 휴일 유지보수 계약 : 2개소 2,904천원 (덕정역, 양주역)
- 통합민원발급 시스템 설치 : 2개소 26,400천원 (백석읍, 양주2동)

# 시민이 체감하는 민원처리기간 단축

[ 민원팀 2187 ]

## □ 목 적

- 신속하고 친절한 민원처리를 통하여 시민이 체감하는 민원서비스 향상 실현
- 민원처리단축에 따른 마일리지부여로 담당공무원이 열심히 일할 수 있는 환경조성

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009년 1월 ~ 12월
- 추진목표 : 민원처리기간 50% 단축 및 자연민원 제로화
- 유기한 민원서류의 처리기간 단축을 통해 신속한 민원서비스 제공
- 민원처리단축 우수부서 및 공무원 인센티브 부여 (포상 및 근평 반영)

## □ 2008년 추진실적

- 민원서류 처리기한 예고서 통보 : 수시
- 민원처리 지연 건에 대한 독촉장 송부 : 수시
- 민원처리 단축률 및 자연내역 등 분석 : 매월
- 민원처리 단축일수에 따른 마일리지 부여
- 민원처리기간 단축 우수부서 및 공무원 포상 (연말계획)

## □ 2009년 추진계획

- 민원처리 내역을 매월 분석하여 민원처리기간 단축의 자율적 동기 부여
- 민원처리 단축률 및 친절도에 따른 “민원처리 마일리지” 부여  
(민원처리기간 단축정도, 전화친절도, 옐로우·그린 업서제 등 적용)
- 민원처리기간 단축 우수부서 및 공무원 포상 (연말)
- 민원처리기간 단축 성과에 따른 근무성적 평정 가·감점 부여

# 시민중심의 여권서비스 제공

[ 민원팀 2181 ]

## □ 목 적

- 2008년 4월 전면 시행된 여권중앙발급제 도입 및 여권사무수행기관 지정에 따른 여권업무의 원활한 수행
- 시민 중심의 쉽고 간편한 여권관련 서비스 제공을 통한 민원 만족도 향상

## □ 사업개요

- 기 간 : 2009.1.1.~ 12.31.(연중)
- 주요내용 : 여권관련 서비스 제공
  - 전자여권 발급 : 여권 접수 및 교부, 여권심사
  - 여권 수령 안내 문자서비스 실시
  - 찾아가는 여권 배달 서비스 (노인, 장애우 등)
  - 여권택배서비스 시행
- 관련예산 : 46,503천원
  - 국도비(지원금) : 12,903천원
  - 시비(세외수입) : 33,600천원(2,800천원 × 12월)
  - ※ 여권사무 수수료 수입

## □ 2008년 추진실적

- 여권사무수행기관 지정에 따른 여권사무 수행
  - 사무 수행 개시 : 2008. 4. 28. (심사업무 추가)
  - 전자여권 발급 개시 : 2008. 8. 25.
  - 수행사무 : 여권접수 · 여권심사 · 여권발급 등
  - 주요실적
    - 여권발급기간 단축 : 4일(기존 7일)
    - 여권발급 : 3,168건(기존 대비 50% 증가)
- 시민중심의 여권발급 서비스 제공
  - 여권수령 안내 문자서비스 : 3,168건
  - 여권민원 창구내 인지 판매소 설치·운영 : 2008.7.23.
  - 찾아가는 여권배달 서비스 실시 : 2008. 2. 5. / 60건
  - 여권택배 서비스 실시 : 2008.11.10. / 51건

## □ 2009년 추진계획

- 기존 여권사무 서비스 지속 추진
- 여권서비스 관련 시책 지속 발굴
  - 양주시 홍보 여권케이스 제공 : 연 중
  - 여권 민원인 제출 서류 간소화 : 행정정보공동이용 사이트 활용
  - 여권 장기 미수령자(6개월 이상)에 대한 여권 수령 안내서비스 : 수시

## □ 기대효과

- 편리하고 신속한 여권발급 서비스 제공으로 민원 만족도 향상
- 시민 중심의 다양한 여권서비스 제공으로 여권민원 편익 제공



# 내실있는 민원모니터 운영

[ 민원팀 2181 ]

## □ 목 적

- 민원모니터 활동을 통한 시민의 시정참여 및 민의 수렴
- 주민불편사항의 능동적인 해결을 통한 시민이 만족하는 봉사행정 구현

## □ 사업개요

- 민원모니터 현황
  - 위촉인원 : 118명 (2008. 06. 23 제7기 민원모니터 위촉)
  - 활동사항 : 주민불편사항 및 제도개선 사항 등의 제보 및 건의
- 운영기간 : 연중
- 사업내용
  - 민원모니터 제보 및 제보 보상금 지급
  - 민원모니터 간담회 실시 및 선진지 견학실시

## □ 2008년 추진실적

- 제7기 민원모니터 간담회 개최 : 1회(6월)
  - 우수 민원모니터 표창 : 3명 (감사패 3명)
  - 건의사항 접수 처리 : 14건
- 우수모니터요원 선진지 견학 : 1회(참석인원 : 40명)
  - 장 소 : 인천광역시 강화군(역사관, 광성보, 보문사)
  - 성 과 : 민원모니터 요원 선진지 견학을 통한 사기진작 및 운영활성화로 시정발전에 기여토록 함.
- 제보사항 처리 및 보상금 지급(2008.1월~11월, 6~7기 제보)
  - 총 접수 303건 100%처리 / 제보보상금 2,280천원 지급

## □ 2009년 추진계획

- 제7기 민원모니터 간담회 개최
  - 시 기 : 연 2회 (상·하반기)
  - 내 용 : 우수민원모니터 표창, 건의사항 접수, 오찬 등
- 민원모니터 운영 활성화 추진
  - 간담회 실시 및 서한문 발송
  - 우수민원모니터 표창 : 연1회
  - 민원모니터 제보 보상금 지급 : 누적제보점수 1점당 10,000원 지급

# 전화친절도 평가 및 고객만족도 조사

[ 시민만족팀 2040 ]

## □ 목 적

- 우리시 전화서비스 품질에 대한 수준 및 개선점 파악을 통한 전화친절도 향상
- 행정서비스의 전반에 대한 품질수준 및 시민의식 파악을 통한 행정서비스 좌표 설정 및 고객지향적인 시스템 구축

## □ 사업개요

- 조사대상
  - 본청 및 읍·면·동, 직속기관 공무원
  - 유기한 또는 즉결민원 접수 고객 및 시청(읍·면·동) 방문 고객
- 조사내용
  - 전화친절도 조사 : 수신, 민원, 종료 단계의 12개 항목
  - 고객만족도 조사 : 행정서비스전반, 유기한민원·즉결민원의 만족도

## □ 2008년 추진실적

- 전화친절도 조사
  - 상반기 : 평점 87.1점 (2007년 하반기 79.5)
  - 하반기 : 현재 조사 중
- 고객만족도 조사
  - 상반기 : 민원행정서비스 만족도 74.5점(75점 이상 우수)
  - 하반기 : 현재 조사 중

## □ 2009년 추진계획

- 전화친절도 평가
  - 방 법 : 본청, 읍·면·동, 직속기관 공무원 대상, 연 2회 전화조사
  - 예산액 : 15,000천원
- 고객만족도 조사
  - 방 법 : 민원접수자 및 방문민원인 대상, 연 2회 전화 및 출구조사
  - 예산액 : 20,000천원

## □ 기대효과

- 지속적인 전화친절도 조사를 통한 전화민원응대 향상 및 행정서비스 전반에 대한 만족도조사를 통한 행정서비스 개선방향 및 시정 발전의 기초자료로 활용

# 민원사전심사청구제 운영

[ 시민만족팀 2040 ]

## □ 목 적

- 경제적 비용이 소요되는 인·허가 민원 및 군사시설보호구역내 군협의 민원에 대한 사전 심사와 협의를 통하여 고객의 시간적·경제적 부담을 경감하는 고객감동 행정 구현

## □ 사업개요

- 대상민원 : 경제적 비용이 소요되는 인·허가 민원 및 군사시설보호구역내 군협의 민원
- 처리기간
  - 처리기간 30일 미만 : 정식민원 처리기한내
  - 처리기간 30일 이상 : 30일 이내
  - 군사시설보호구역내 군협의 민원 : 평균 30일 소요

## □ 2008년 추진실적

- 민원사전심사청구 : 접수 37건 (가: 18건, 부: 14건, 기타(취하 등): 5건)
- 군협의 사전심사청구 : 접수 352건( 동의·조건부동의 : 205, 부동의 : 70건  
협의를중 : 38건, 기타(취하 등): 39건)
- 군사시설보호구역내 군협의 민원 직접 수발 : 2008.11.3(관내부대에 한함)

## □ 2009년 추진계획

- 민원사전심사청구제 및 군협의 민원에 대한 지속적이고 적극적인 홍보 실시

## □ 기대효과

- 인·허가 및 군협의 민원 사전심사를 통하여 고객의 시간적·경제적 부담 경감으로 고객감동 및 창조행정 구현
- 적극적·능동적 민원 상담과 해결로 고객 감동 실현

# 생활민원 기동처리반 운영

[ 시민만족팀 2040 ]

## □ 목 적

- 생활주변에서 발생하는 주민불편 사항을 체계적이고 신속하게 처리함으로써 시민만족의 고객 감동을 실현하고 행정 신뢰도 향상

## □ 사업개요

- 운영기간 : 연 중
- 대 상 : 생활주변 시민불편 사항
- 운영방법
  - 민원신고 접수 후 30분 이내 현장도착, 3시간 이내 초동조치, 3일이내 처리완료
  - 지속적인 순회 순찰을 통한 주민불편사항 사전 적출 및 처리

## □ 2008년 추진실적

- 3·3·3 기동처리반 차량을 통한 여권배달서비스 실시 : 2008.2.5.
- 3·3·3 기동처리담당공무원 근무복 지급 : 5개 분야 총 30벌
- 추진실적 : 접수 3,692건( 처리 3,682건, 처리중 10건, 11월말 현재)

구 분	계	환경분야	교통분야	농축산분야	도로분야	상·하수도분야	기타
건 수	3,692	292	10	0	3,386	3	1

## □ 2009년 추진계획

- 지속적인 순회 순찰 강화
- 주민불편 사항 처리 및 주민편의 증대에 기여할수 있는 서비스의 지속적인 개발
- 종합관찰제와 연계하여 지속적인 민원 발생 소지가 있는 분야 체계적 관리

## □ 기대효과

- 시민불편사항의 보다 적극적이고 신속한 해결을 통한 시민만족 행정 구현 및 찾아가는 민원서비스 제공

# 종합관찰제 운영 활성화

[ 시민만족팀 2040 ]

## □ 목 적

- 양주시 전지역에 대한 생활주변 위험요소 및 주민 불편사항에 대하여 적극적인 적출 및 개선을 통하여 주민의 편익 증대 도모

## □ 사업개요

- 관찰주체 : 양주시 소속 모든 공무원 및 지역주민
- 관찰대상 : 생활주변 위험요소 및 주민불편사항
- 처리방법 : 각 읍·면·동 주민센터 별 자체 개선, 보수 및 공사발주
- 소요예산 : 385,000천원

## □ 2008년 추진실적

- 종합관찰제 적출 : 753건 (처리 717건, 미처리 36건)
- 예산집행 : 447건 356,768천원(11월말 현재)

(단위 : 건, 천원)

구 분	합 계	도로·교량 분야	교통표지판, 신호등	반사경설치 및 보수	가로등, 보안등	공원 등 편의시설	상·하수도 (맨홀)	청소·환경	기타
건 수	447	139	18	117	20	1	91	37	24
집행액	356,768	155,772	9,407	57,708	10,593	418	93,939	8,633	20,298

## □ 2009년 추진계획

- 추진상황 보고회 운영 : 분기별 1회
- 예산배정 차등제 운영 : 대상적출 및 처리실적, 예산집행현황 등 종합분석
- 종합관찰제 우수부서 표창

## □ 기대효과

- 시민 생활에 직·간접적으로 불편을 주는 생활불편 사항에 대한 적극적인 해결을 통해 행정신뢰도 및 주민만족도 향상
- 생활민원 기동처리반과 연계 운영하여 주민불편사항 효율적 관리 도모

# 가족관계등록부 관리

[ 가족관계등록팀 2190 ]

## □ 목 적

- 시민의 가족관계 발생 및 변동사항을 신속하고 정확하게 기록·관리
- 기록사항증명서의 정확한 발급을 통한 개인정보의 철저한 보호
- 관련법규의 충분한 숙지로 시민이 만족하는 행정 구현

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 가족관계등록 인구수 : 112,149명
- 사업대상(등록기준지, 주소지, 현재지에서 가능)
  - 가족관계등록 신고 : 출생신고 등 총34종의 신고, 국민 누구나 신고 가능
  - 기록사항증명서 발급 : 제적부 1종, 가족관계등록부 5종, 정당한 청구자격을 가진 자는 누구나 발급 가능

## □ 2008년 추진실적

- 가족관계등록 신고 처리 : 6,988건 (가족정보 6,428건, 제적정보 560건)
- 증명서 열람·발급 : 39,972건 (가족정보 29,993건, 제적정보 9,979건)
- 신고처리결과 문자알림 서비스 : 2,705건

## □ 2009년 추진계획

- 접수지 처리원칙에 의한 가족관계등록부의 신속하고 정확한 기록·관리
- 신고서 처리 결과의 신속한 문자알림서비스 실시
- 시민편의 증진을 위한 월2회 맞춤형 예약민원 서비스 실시
- 가족관계등록담당자의 대민서비스 향상을 위한 지속적인 교육 실시

## □ 기대효과

- 시민의 가족관계 발생 및 변동사항을 정확하게 등록 관리
- 개인의 존엄성과 양성평등의 원칙 구현 및 개인정보 공개의 최소화
- 빈번한 법률·예규 개정에 대한 철저한 숙지를 통하여 시민이 만족하는 행정 구현

# 토지거래계약 허가제 운영

[ 부동산관리팀 2194 ]

## □ 목 적

- 토지의 투기적 거래를 사전에 방지
- 실수요자 중심의 거래질서 확립 및 효율적인 토지이용 도모

## □ 사업개요

- 지정기간 : 2002. 11. 20. ~ 2009. 5. 30.
- 지정지역 : 도시지역 중 주거, 상업, 공업지역을 제외한 전지역 (약 98% 지정)
- 대상면적
  - 도시계획구역 : 녹지지역(100㎡ 초과), 용도미지정(90㎡ 초과)
  - 개발제한구역 : 100㎡ 초과
  - 도시계획구역 밖 : 농지(500㎡ 초과), 임야(1,000㎡ 초과), 기타(250㎡ 초과)

## □ 2008년 추진실적

- 토지거래계약허가 처리 및 부동산거래절차 사전안내 : 1,305건
- 토지거래 허가받은 토지의 사후이용실태조사
  - 조사대상 : 2,999필지
  - 위반건수 및 처분내용 : 193건 (과태료 부과 42건, 이행명령 149건, 이행강제금 부과 2건)
- 토지거래허가제 위반자 신고 포상금 지급 : 20건 (10,000천원)

## □ 2009년 추진계획

- 토지거래계약허가 처리
- 토지이용 실태조사 및 사후관리
  - 조사기간 : 2009. 5. 1. ~ 9. 30.
  - 조사대상 : 약 2,000필지
  - 위반자에 대하여는 이행명령 및 이행강제금 부과

## □ 기대효과

- 투기목적의 토지거래를 억제하고 실수요자 중심의 부동산거래질서 확립
- 토지거래계약허가의 실효성 제고

# 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 조사

[ 지가팀 2200 ]

## □ 목 적

- 정확한 과세표준 적용으로 공평과세 효과 증진
- 토지의 적정가격을 공시하여 부동산 가격산정의 기준제시

## □ 사업개요

- 대상토지 : 양주시 전체 토지
  - 2009.1.1기준 : 약 132,000필지
  - 2009.7.1기준 : 약 6,000필지  
(2009.1.1 ~ 6.30까지 분할, 합병, 지목변경 등 토지이동된 토지)
- 조사기간 : 연중
- 추진내용
  - 개별 토지특성조사, 지가산정, 감정평가업자의 검증, 소유자등의 의견제출, 부동산평가위원회 심의, 개별공시지가 결정공시, 이의신청 접수 및 처리
- 소요예산 : 94,739천원

## □ 2008년 추진실적

- 2008.1.1기준 개별공시지가 결정공시 : 130,492필지
  - 의견제출 및 이의신청 : 1,454필지 (조정 558필지, 기각 896필지)
- 2008.7.1기준 개별공시지가 결정공시 : 3,443필지
  - 의견제출 및 이의신청 : 24필지 (조정 17필지, 기각 7필지)
- 부동산평가위원회 심의 : 5회

## □ 2009년 추진계획

- 2009. 1. 1기준 개별공시지가 결정공시 : 2009. 5. 29.
- 2009. 7. 1기준 개별공시지가 결정공시 : 2009. 10. 30.



# 도로명 및 건물번호부여 사업

[ 지적팀 2204 ]

## □ 목 적

- 현 주소체계를 선진국과 같이 도로명과 건물번호에 의한 주소로 개선
- 2012년 법적주소 전환을 위한 사전준비 시행

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2005년 4월 ~ 2011년 12월
- 사업방법 : 연차사업으로 시행
  - 2005년 : 은현면, 남면, 양주1,2동, 회천1~4동(DB구축)
  - 2006년 : 백석읍, 광적면, 장흥면(DB구축)
  - 2007~2008년 : 시설물 설치(도로명판 및 건물번호판)
  - 2009~2011년 : 2012년 법적주소 전환에 따른 사전 준비 및 홍보
- 총 소요예산 : 1,321백만원  
( 2008년 까지 투입액 : 1,112백만원, 향후 소요액: 209백만원(홍보예산) )

## □ 2008년 추진실적

- 양주시 전지역 건물번호판 설치 : 일반주택 18,473동, 공동주택 1,580동
- 양주시 전지역 도로명판 설치 : 932개
- 도로명 안내지도(책자형·접지형) 제작 : 책자형 2,000부, 접지형 20,000부
- 양주시 전지역 도로명 결정고시 : 484노선(로급:41, 길급:443)
- 양주시 새주소 위원회 개최 : 2회
- 양주시 도로명주소 등 표기에 관한 조례 제정 : 2008. 2. 18.
  - \* 도로명 및 건물번호판 : 2008년12월 계약완료 후 2009년 2월말 설치완료 예정

## □ 2009년 추진계획

- 도로명 시설물(도로명판, 건물번호판, 안내지도) 설치 완료 및 관리
- 새주소 고지·고시 자료구축 및 완료
- 관련프로그램(Klis-rn) 변동자료 유지관리
- 2012년 법적주소 전환에 따른 새주소 홍보

## 『어디서나 민원(팩스민원)』 처리절차 개선

[ 민원팀 2181 ]

### □ 사업목적

전자정부 시대를 맞이하여 정보 선진화를 앞당겨 일선 민원창구의 『어디서나 민원』 자동화로 인력감소 등 효율성을 제고하고, 민원인의 편익을 대폭 향상하며 민원실 환경 개선에도 기여하고자 함.

### □ 사업개요

- 사업명 : 『어디서나 민원』 처리절차 개선 ⇒ 『팩스자동화시스템』 도입
- 설치범위 : 시청(5개소 : 민원관련부서 창구) 및 11개 읍·면·동사무소
- 사업내용 : G4C(통합전자민원창구)시스템과 팩스자동화시스템을 연계하여 『어디서나 민원』의 처리절차를 개선할 수 있는 프로그램 구축  
⇒ 증명서 출력, 수동인증, 팩스전송 절차 생략
- 사업규모 : 팩스자동화시스템 공용DB서버구축 및 개별창구별 제어모듈 설치
- 소요예산 : 63백만원

### □ 그간추진경위

- 예산 확보 : 2008년 2회 추경 확보
- 팩스자동화 시스템 구축 계약 완료 : 2008. 12. 15
- 시스템 구축 및 시범운영 : 2008. 12월 중
- 2009년 1월부터 시스템 본격 운영

### □ 기대효과

- 『어디서나 민원』 발급 절차를 획기적으로 개선하여 발급소요 시간 단축  
: 기존 1~3시간 ⇒ 20분 이내
- 전담인력 1인이 시스템상에서 작업하므로 향후 일반행정기관에 공익요원 배치 불가에 따른 인력문제 해결 : 기존 3인 ⇒ 1인
- 파일화된 증명서 송수신으로 종이문서 제로화에 따른 예산 절감 :  
⇒ 연간 10,000천원 절감(읍면동 포함), 문서보관 장소 협소 해결

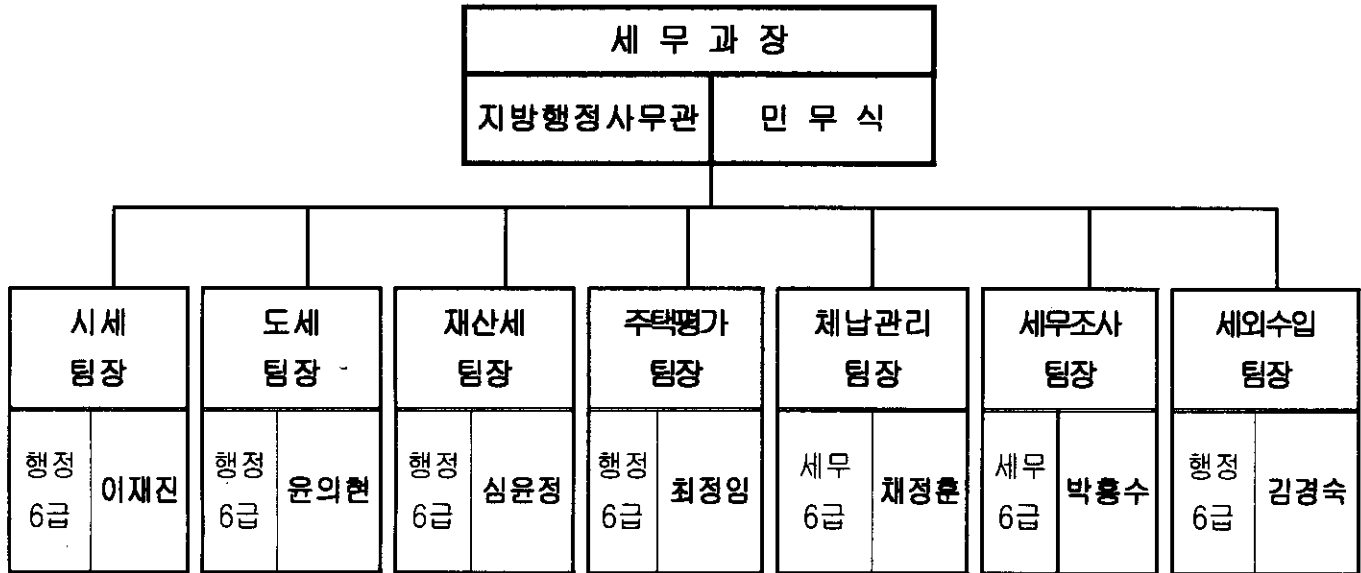
# ( 세 무 과 )

## 주요업무계획

- ◎ 기구 및 정원현황
- ◎ 업무분장 현황
- ◎ 2009년 지방세 부과·징수
- ◎ 2009년 지방세 홍보 실시
- ◎ 지방세지출 예산제도
- ◎ 상속재산 실태조사
- ◎ 재산세 부과 · 징수 및 토지이용현황 조사
- ◎ 개별주택가격 조사
- ◎ 과년도 체납액 정리추진
- ◎ 지방세 세무조사
- ◎ 세외수입 과징 및 자금관리

# 세 무 과 기구현황

## □ 기 구



## □ 정원현황

(단위 : 명)

직급별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비고
정원	35	1	7	12	10	4	1	
현원	34	1	7	10	9	6	1	

## 업무분장 현황

구 분	인원	분 장 사 무	비고
시 세 팀	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시세(재산세 제외)의 부과·징수</li> <li>○ 시세 제도의 운영, 구제업무(재산세 제외)</li> <li>○ 시세의 비과세 감면처리(재산세 제외)</li> <li>○ 시세의 과세전적부심사위원회 및 지방세심의위원회 운영</li> <li>○ 지방세 연간 통계작성 및 기준재정 수입액 산정</li> <li>○ 지방세 전산, 납세편의시책추진</li> <li>○ 시세관련 각종 자치법규, 훈령, 예규 제·개정</li> </ul>	
도 세 팀	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취득세, 등록세의 부과·징수(부동산·차량)</li> <li>○ 면허세, 지역개발세 부과·징수</li> <li>○ 도세의 비과세 감면처리</li> <li>○ 도세 제도의 운영 및 구제업무</li> <li>○ 지방세 과세표준심의위원회 운영</li> </ul>	
재산세 팀	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재산세 부과·징수</li> <li>○ 재산세 구제업무 및 비과세 감면처리</li> <li>○ 토지이용현황 조사</li> <li>○ 종합부동산세 과세 지원</li> </ul>	
주택평가 팀	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택가격평가 및 공동주택과표</li> <li>○ 일반건축물 과표평가 및 건축물 일제조사</li> <li>○ 건축물등 기타 물건의 과표 운영</li> </ul>	
체납관리 팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액의 총괄 관리</li> <li>○ 과년도 체납액 정리</li> <li>○ 지방세 체납·결손 처분</li> </ul>	
세무조사 팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인·개인 세무조사</li> <li>○ 비과세·감면·사치성 재산 사후관리 조사</li> <li>○ 세무조사의 구제업무, 소송수행</li> </ul>	

구 분	인원	분 장 사 무	비고
세외수입 팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입·지방세 수납 관리, 도세외수입액 송금</li> <li>○ 지방세부가본 국세 세입금관리</li> <li>○ 세외수입원의 발굴 및 조정·징수</li> <li>○ 자금수급관리 및 통제</li> <li>○ 교부세, 보조금의 세입관리 및 징수부 정리</li> <li>○ 수입증지 관리 및 징수 결정</li> <li>○ 시금고 지도감독 및 검사</li> <li>○ 세외수입 체납액 관리</li> </ul>	

# 2009년 지방세 부과·징수

[ 시 세 팀 2231 ]

## □ 목 적

- 정확한 추계로 지방세 목표달성을 통한 예산집행 차질방지 및 이월액 최소화
- 과세의 공평성 제고와 자진납세 분위기 조성으로 자주재원 기반 구축

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월 (연중)
- 사 업 비 : 376,455천원
- 정기분, 수시분 부과 및 체납액 최소화로 세수증대
- 과세대장의 철저한 정비를 통한 과세자료 관리로 누락·탈루세원 방지

## □ 2008년 추진실적

- 2008년 지방세 부과·징수 목표액
  - 부과예상액 : 184,270백만원(도세 86,808백만원, 시세 97,462백만원)
  - 징수목표액 : 168,974백만원(도세 83,510백만원, 시세 85,464백만원)
- 2008.11.30 현재 149,411백만원 징수(도세 71,653백만원, 시세 77,758백만원)
  - 목표액 대비 88.4% 징수 (도세 85.8%, 시세 91.0%)

## □ 2009년 추진계획

- 2009년 지방세 부과·징수 목표액
  - 부과예상액 : 195,476백만원(도세 93,843백만원, 시세 101,633백만원)
  - 징수목표액 : 179,003백만원(도세 90,277백만원, 시세 88,726백만원)
  - 부과액 대비 징수율 : 91.6%
- ※ 전년 대비 징수목표액 증가율 : 5.9% (도세 8.1%, 시세 3.8%)

## □ 기대효과

- 차질 없는 지방세 징수로 자주재원 기반 구축
- 공평하고 정확한 과세로 자진납세 분위기 도모

# 2009년 지방세 부과·징수 계획

(2008. 11월말 기준)

(단위:백만원)

세 목	2009년 목표액 (A)	2008년 징수실적 (11월말 기준)			전년대비 증감액 (A-B)	전년대비 증감율 % (A/B)	비 고
		목표액(추경) (B)	징수액 (C)	목표대비 % (C/B)			
총 계	179,003	168,974	149,411	88.4	10,029	5.9	
도 세 계	90,277	83,510	71,653	85.8	6,767	8.1	
취 득 세	36,460	30,700	27,384	89.2	5,760	18.8	
등 록 세	31,225	31,200	26,346	84.4	25	0.1	
면 허 세	167	180	189	105.0	△ 13	△ 7.2	
레 저 세	-	-	-	-	-	-	
공동시설세	1,979	2,000	1,977	98.8	△ 21	△ 1.0	
지역개발세	30	30	42	140.0	0	0	
지방교육세	19,580	18,700	15,281	81.7	880	4.7	
과년도도세	836	700	434	62.0	136	19.4	
시 세 계	88,726	85,464	77,758	91.0	3,262	3.8	
주 민 세	22,352	28,046	27,437	97.8	△ 5,694	△ 20.3	
재 산 세	30,339	22,521	22,262	98.8	7,818	34.7	
자 동 차세	9,107	9,049	5,205	57.5	58	0.6	
주 행 세	7,797	7,550	6,964	92.2	247	3.3	
도 축 세	-	-	-	-	-	-	
담배소비세	12,557	12,527	10,377	82.8	30	0.2	
도시계획세	3,689	3,061	3,040	99.3	628	20.5	
사 업 소세	1,810	1,490	1,382	92.7	320	21.5	
과년도시세	1,075	1,220	1,091	89.4	△ 145	△ 11.9	

※ 주민세(양도소득세할) 감소요인 : 법령개정으로 회천지구 보상시 종과세 요인 감소  
 - 10년이상 보유자에 대한 종과세 면제  
 - 사업용 부동산 증가 예상



# 2009년 지방세 홍보 실시

[ 시 세 팀 2231 ]

## □ 목 적

- 납세자의 알권리 충족을 위한 공개세정 운영
- 납세자 권익보호, 신속하고 질 높은 세무행정 서비스 제공

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월 (연중)
- 총사업비 : 3,600천원
- 사업량 : 지방세설명회 개최 1회 / 150명
- 공개세정 운영 및 납세편의시책 지속 추진

## □ 2008년 추진실적

- 2008년 지방세 설명회 개최 : 개인 및 법인담당자 : 1회 / 73명

## □ 2009년 추진계획

- 2009년 지방세 설명회 추진계획
  - 일 시 : 2009. 5~6월
  - 장 소 : 시청 대회의실
  - 대 상 : 주민 및 기업체 임직원등
  - 설명회 내용
    - 지방세법 개정내용 및 세정방향
    - 법인의 지방세 납부 대상세목 설명 및 지방세 쟁점 사례
- 신뢰세정 구현 및 납세편의시책 지속추진
  - 과세의 사전예고 활성화 및 사이버 공간(Wetax)을 이용한 민원처리
  - 세금납부전용계좌·자동이체·텔레뱅킹 및 인터넷뱅킹 등 납부방법 홍보
- 납세자 알 권리 충족을 위한 공개세정 운영
  - 과세전 적부심사 30일 이내 결정 및 이의신청, 심사청구 90일 이내 결정
  - 의견진술 등 이해관계인 참여기회 부여

## □ 기대효과

- 지방세정 홍보를 통한 알권리 충족 및 질 높은 서비스 제공

# 지방세 지출예산제도

[ 시 세 팀 2231 ]

## □ 목 적

- 2010년 지방세지출 예산제도 전면시행에 대비
- 비과세·감면 등 세제상 특례에 의한 지방세 감면내역을 예산형식으로 표기하여 의회에 제출
- 지방세 비과세·감면현황 일제조사 실시

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월 (연중)
- 총사업비 : 없음
- 사업량 : 지방세 비과세·감면 세목 일제조사 (취득세, 재산세, 사업소세 등)
  - 비과세·감면조항으로 인한 세입의 감소규모 파악
  - ※ 기준연도 비과세·감면조항에 따라 산출한 과세총액
- 조사방법 : 비과세·감면 재산 전수조사

## □ 2008년 추진실적

- 2008년 시범기관으로 선정되어 비과세·감면부분 시범편성 및 운영
- 지방세지출예산제도 운영 우수기관 선정(행안부)

## □ 2009년 추진계획

- 2009년 비과세·감면현황 일제조사
  - 기간 : 2009. 1월 ~ 6월
  - 조사인력 : 취득세, 재산세 및 사업소세 담당자
- 대상세목
  - 취득세 및 등록세 등 도세분야
  - 재산세, 주민세 및 사업소세 등 시세분야

## □ 기대효과

- 지방세지출 예산제도의 차질 없는 추진 및 과세자료 정비를 통한 세수증대
- 비과세·감면 일제조사를 근거로 불필요한 비과세·감면을 축소

# 상속재산 실태조사

[ 도 세 팀 2240 ]

## □ 목 적

- 행정안전부 사망자 명단 및 재산세 부과자료 등을 활용하여 3년간 ( 2007년 ~ 2009년 )미신고 된 상속취득세를 부과
- 탈루세원에 대한 세입증대와 자진납세 분위기 조성으로 자주재원 기반 구축 및 성실신고 납세의식 고취

## □ 사 업 개 요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 2009. 12월
- 목 표 액 : 200백만원
- 조사대상 : 3년간 사망자 재산 중 토지 및 건물 등 1,600필지
- 조사방법 : 분기별 읍·면·동 전수조사

## □ 2008년 추진실적

- 조사건수 : 1,400건 (11월말 현재)
- 추정실적 : 180백만원(11월말 현재)

## □ 2009년 추진계획

- 3년간 사망자 소유재산 현황을 파악하여 상속인(납세의무자) 및 과세대상 확정
- 상속 예정자들에게 자진신고 안내문 발송 및 미신고자 취득세 부과
- 재산세 담당부서와 업무연계 및 파악 된 자료 공유.

## □ 기대효과

- 누락되는 지방세 방지 (약 200백만원 예상)
- 미등기 된 상속재산의 과세자료 정리
- 지방세 공평과세 분위기 조성

# 재산세 부과 · 징수 및 토지이용현황 조사

[ 재산세팀 2245 ]

## □ 목 적

- 과세자료의 오류를 정정하여 세수증대 및 성실신고 납세의무자와의 형평성 제고

## □ 개 요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월
- 사업내용 및 사업량 :
  - 재산세 정기분 부과 : 과세기준일(6월1일) 현재 주택, 건축물, 토지 소유자에게 부과
    - 부과예상액 : 31,936백만원
    - 부과방법 : 7월(주택 1/2, 건축물), 9월(주택 1/2, 토지) 2회로 나누어 부과
  - 토지 및 건축물 일제조사 : 전지역을 3년간 3개구역으로 나누어 전수 현지조사 실시
    - 조사대상 : 과세현황과 다르게 사용되는 토지, 건축물 및 미신고, 불법으로 사용되는 과세대장 미등재 건축물
    - 조사지역 : 양주1동, 양주2동, 백석읍

## □ 2008년 추진실적

- 재산세 부과액 : 29,242백만원 (징수액 : 27,471백만원)
- 토지이용현황 조사 : 조사대상 53,761필지중 53,761필지 조사완료

## □ 2009년 추진계획

- 세부 추진계획
  - 2009. 1월~5월 : 과세대장 변경사항 정리 및 토지이용현황 조사(양주1,2동) 병행
  - 2009. 6월 : 재산세 부과 시뮬레이션 실시 및 부과 예상 문제 해결, 재산세 납부 홍보
  - 2009. 7월~9월 : 재산세 부과 및 징수, 민원사항 해결
  - 2009. 10월~12월 : 토지이용현황 조사(백석읍) 및 종합부동산세 지원

## □ 기대효과

- 지방세 탈루세원 방지로 세수증대 실현 및 신뢰세정 구현

# 개별주택가격 조사

[ 주택평가팀 2225 ]

## □ 목 적

- 보유세 부담의 지역간 불평등 문제를 시정하기 위해 '05년부터 주택에 대해 원가평가 방식에서 시가평가 및 토지, 건물(주택) 통합평가로 전환됨에 따라 개별주택을 산정함
- 보유세 부담의 지역간 형평성문제를 시정하여 공평과세를 실현하고자 함

## □ 사업개요

- 총사업기간 : 2008. 12월 ~ 2009. 11월
- 총사업비 : 128,720천원(국비 50%)
- 사업량(규모) - 2009년 개별주택 산정 및 공시대상 : 11,206동
  - 주택특성 일제조사 : 5,670동
  - 양주동 (1,639동), 회천동(2,575동), 백석읍(1,456동)

## □ 2008년 추진실적

- 개별주택(1.1기준) 결정 : 10,663동/ 12,512억원
- 개별주택(6.1기준) 결정 : 192동/ 284억원
- 주택특성 전수조사 실시(2008. 10. 1 ~ 12. 31)
  - 조사 대상 : 3,739동(은현면 1,429동, 남면 1,110동, 장흥면 1,200동)
  - 조사 결과 : 2,659동(누락 269동, 멸실 208동, 특성정정 588동, 기타 1,594동)

## □ 2009년 추진계획

- 2008. 12월 ~ 2009. 1월 : 2008. 1. 1기준 개별주택 특성조사 및 표준주택 선정
- 2009. 2월 ~ 2009. 3월 : 주택가격 산정 및 검증
- 2009. 4월 ~ 2009. 6월 : 주택가격 공시 및 이의신청 처리(1월 1일 기준)
- 2009. 7월 ~ 2009. 10월 : 주택가격 공시 및 이의신청 처리(6월 1일 기준)
- 2009. 9월 ~ 2009. 11월 : 개별주택 전수 조사(5,670동)

## □ 기대효과

- 개별주택가격의 객관성과 공정성을 기하여 주택시장의 가격정보를 제공하고 각종 조세부과의 기준으로 활용

# 과년도 체납액 정리추진

[ 체납관리팀 2254 ]

## □ 목 적

- 경기침체에 따른 체납액 급증으로 적극적인 대처가 요구되고 차질없는 세수확보를 통한 세입목표달성 및 성실납세 풍토조성

## □ 사업개요

- 총사업기간 : 2009. 3월 ~ 2010. 2월
- 총사업비 : 50,460천원 (전년대비 20,000천원 증가 ⇒ 체납고지서 발송 4회⇒6회)
- 정리대상 : 지방세 이월 체납액 10,500백만원
- 정리목표 : 3,685백만원(징수 : 1,885백만원, 결손 : 1,800백만원)

## □ 2008년 추진실적

- 과년도 체납액 정리실적( '08.12.03현재) : 1,808백만원
  - 징수 : 1,524백만원 · 결손 : 284백만원

## □ 2009년 추진계획

- 지방세 체납액 특별정리기간 운영 : (연 3회 : 상반기, 하반기, 연도폐쇄기)
- 주행형 번호판 영치시스템을 활용한 상시 체납차량 번호판 영치 : 연중
- 전국재산(부동산, 차량) 조회를 통한 부동산·차량 압류 : 연중
- 직장조회를 통한 체납자 급여압류 및 추심 : 연중
- 신용카드 매출채권 조회·압류를 통한 체납세 징수 : 연중
- 고액(5백만원이상) 상습 체납자 압류물건 공매처분 : 연중
- 무재산자 및 행불자에 대한 결손처분 실시 등

## □ 기대효과

- 누증되는 지방세 체납액의 최소화로 차질 없는 세수확보 및 성실한 납세 풍토조성

# 지방세 세무조사

[ 세무조사팀 2250 ]

## □ 목 적

- 법인에 대한 세무조사 및 사치성 재산조사를 통한 탈루세원 방지
- 비과세·감면의 철저한 사후관리로 자진 신고 안내 및 공평 과세 실현

## □ 개 요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 2009. 12월
- 조사대상
  - 법인: 1,770개 법인
  - 기타: 사치성재산, 비과세감면재산 등
- 조사방법 : 2 ~ 3년 주기로 현지 및 서면조사 병행 실시
- 사업내용 및 사업량 : 지방세세무조사 (법인:570, 기타:1,200(비과세·감면등))

## □ 2008년 추진실적

- 세무조사 실적 및 추정액 : 1,709건 조사 / 1,261백만원 추정
  - 법인관련 세무조사 및 추정세액 : 635건 조사 / 937백만원 추정
    - ※도 지원 세무조사 : 1개업체, 184백만원 추정(케이에스건설(주))
  - 비과세·감면재산 관련 조사 및 추정세액 : 1,054건 조사 / 184백만원 추정
  - 사치성 재산 관련 조사 및 추정세액 : 20건 조사 / 140백만원 추정
  - 부도·폐업 법인의 정리 : 현지확인 및 국세청 사업자등록 말소 확인

## □ 2009년 추진계획

- 법인 세무조사 : 법인 570개업소
- 비과세재산 및 사치성 재산등 : 1,200건(조사 기간 : 연중실시)
- 도지원 세무조사 : 2~3개업체(고읍지구)
- 조사 원칙 : 기업의 편의를 위해 불가피한 경우를 제외하고 서면조사 실시

## □ 기대효과

- 주기적 법인 세무조사로 부과 제척내 과세로 세원 확충 및 공평과세 실현
- 비과세·감면 대상자에게 목적사업 사용 안내 및 의무사용 기간내 미사용, 타용도, 매각시 자진신고 하도록 안내문 발송하여 민원 마찰 최소화 (연중지속)

# 세외수입 과징 및 자금관리

[ 세외수입팀 2261 ]

## □ 목 적

- 세외수입 과징 및 체납액의 적극적인 징수로 시재정의 건전화 도모
- 고금리 상품운용 및 효율적인 자금관리로 이자수입 증대

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 2009.12월
- 사업내용
  - 세외수입 과징 및 체납액 징수 증대를 위한 세외수입 체납고지서 일제발송
  - 2008년 세외수입 종합평가 실시
  - 유휴자금의 효율적 운용
- 소요예산 : 51,500천원

## □ 추진실적

- 2008 세외수입 과징 현황 (2008년 11월 30일 현재)

(단위 : 백만원)

구 분	2008년목표액(A)	징 수 액(B)	목표달성율(B/A)	비 고
계	122,155	112,292	91.1	
현 년 도	121,155	111,422	91.9	
과 년 도	1,000	870	87.0	

※ 이월금 제외

- 2008년 체납 정리액

(단위 : 백만원)

구 분	2008년목표액(A)	정 리 액(B)	목표달성율(B/A)	비 고
계	1,400	1,005	71.7	
징 수 액	1,000	870	87.0	
결 손 액	400	135	33.7	

- 2007년 세외수입 추진 실적 종합평가 실시
  - 3개부서 및 유공공무원 3명 (포상금 3,100천원)
- 유휴자금운용 (목표대비 68.0%, '08.11. 30. 현재)
  - 목표액 4,800백만원 (징수액 3,321백만원)



## □ 향후 추진계획

- 세외수입 과징 및 체납액 정리 (2009.1월 ~ 12월)
  - 세외수입 목표액 : 136,699백만원 (과년도 체납징수 목표액 : 1,000백만원)
  - 세외수입 징수관별 월별 징수실태점검 및 항목별 분석
  - 실·과·소 담당별 체납 정리반 운영 : 무재산자 및 행불자에 대한 과감한 결손
- 세외수입 체납고지서 일제 발송 (1월, 분기말에 각 1회 총 5회)
  - 각 실과소에서 발송하던 체납고지서를 세외수입담당부서에서 일괄 발송
- 2008년 세외수입 운영 종합 평가 실시(예산액 3,100천원)
  - 평가대상 : 세외수입 담당 실·과·소
- 유휴자금 운용 (이자수입 목표액 : 5,000백만원)
  - 국·공채 및 정기적금 등 고금리상품 예탁으로 이자수입 증대
  - 유휴자금에 대한 현금관리 억제, 정기예금 및 신탁관리

## 2009년 세외수입 징수계획

(단위:백만원)

구 분 세입항목별		2008년본예산 목표액(A)	2009년본예산 목표액(B)	전년대비증감액 (B-A)	증감율 (B/A)	비 고
<b>계</b>		<b>85,630</b>	<b>136,699</b>	<b>51,069</b>	<b>159.6</b>	
경상적 세외수입	소 계	11,336	18,964	7,628	167.3	
	재산임대수입	453	496	43	109.5	
	사용료 수입	373	732	359	196.2	
	수수료 수입	3,159	3,445	286	109.1	
	사업수입	772	768	△4	99.5	
	징수교부금	3,568	8,521	4,953	238.8	
	이자수입	3,011	5,002	1,991	166.1	
임시적 세외수입	소 계	74,294	117,735	43,441	158.5	
	재산매각수입	2,371	10,356	7,985	436.8	
	순세계잉여금	8,700	12,000	3,300	137.9	
	부담금	1,267	1,768	501	139.5	
	잡수입	60,956	92,611	31,655	151.9	
	과년도수입	1,000	1,000	0	100.0	

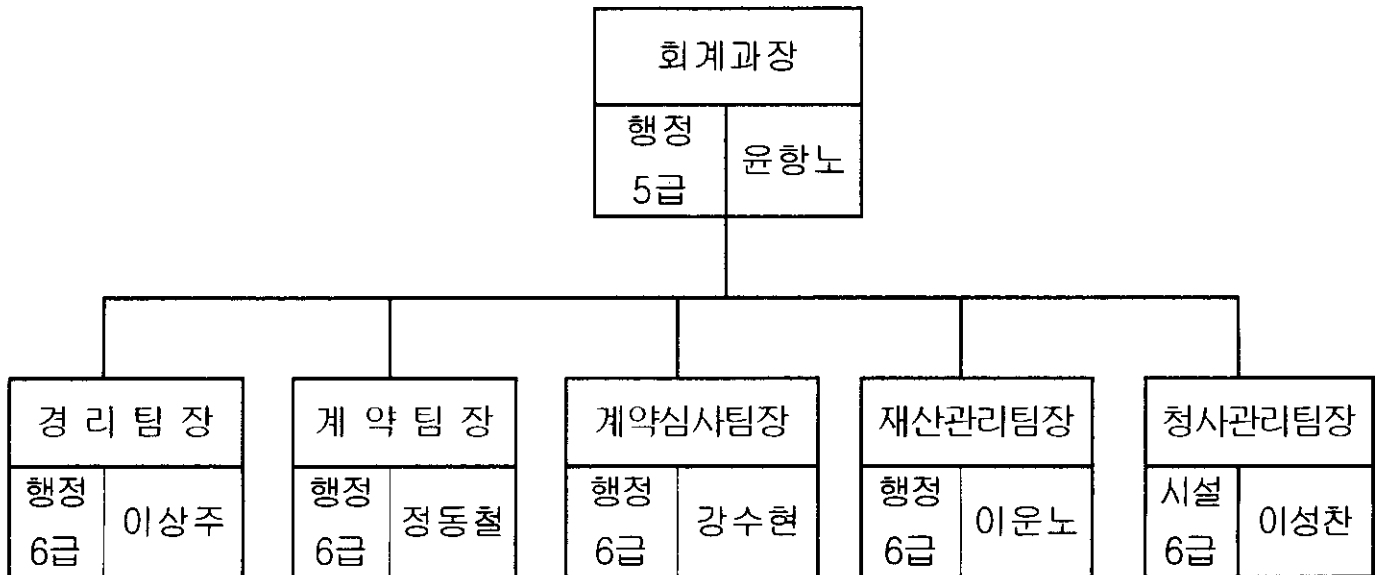
# ( 회 계 과 )

## 주요업무계획

- 2008 회계연도 결산
- 재무보고서 작성 및 의회 승인
- 투명하고 신속한 계약업무 추진
- 계약 심사제도 내실 운영
- 국·공유재산 효율적 관리
- 양주2동 주민센터 신축
- 1층 로비 환경개선 사업
- 청사광장 녹화사업
- (특수시책) 공용차량 일제점호 실시

# 회계과 기구현황

## □ 기 구



## □ 정원현황

(단위 : 명)

직급별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비 고
정 원	25	-	1	6	6	4	1	7	
현 원	25	-	1	5	5	6	-	8	

## ■ 업무분장 현황

구 분	인원	분 장 사 무	비 고
경 리 팀	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반회계, 특별회계 지출</li> <li>○ 도비재배정 및 국.도비 일상경비 지출</li> <li>○ 직원 봉급관리</li> <li>○ 세입세출외 현금관리</li> <li>○ 복식부기 회계처리</li> <li>○ 통합재무보고서 작성</li> <li>○ 복식부기회계시스템 운용</li> </ul>	
계 약 팀	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사, 용역 계약</li> <li>○ 입찰등록 및 입찰집행</li> <li>○ 물품구매, 조달물자 관리</li> <li>○ 건설자재조달 및 계약</li> <li>○ 채권압류 및 추심관리, 하도급관리</li> </ul>	
계약심사팀	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원가계산 기법도입 및 원가 능력강화</li> <li>○ 토목, 건축, 조경등 시설공사의 원가계산</li> <li>○ 용역사업의 원가계산</li> <li>○ 물품구매 원가계산 심사조정</li> <li>○ 원가분석 자문단 운영</li> </ul>	
재산관리팀	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국.공유재산 임대 및 매각</li> <li>○ 국.공유재산 실태조사 및 관리</li> <li>○ 국.공유재산 무단점유등에 대한 행정조치</li> <li>○ 국.공유재산 대부료 부과 및 징수</li> <li>○ 국.공유재산 관련 소송 수행</li> <li>○ 물품관리</li> <li>○ 차량(차량운전, 차량정비,배차) 관리</li> </ul>	
청사관리팀	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사내외 시설물 관리</li> <li>○ 공공건축 지도 감독</li> <li>○ 청사 전기,소방,기계설비 등 안전관리</li> <li>○ 청사 청소 위탁관리</li> <li>○ 청사 조경 관리</li> <li>○ 청사 방역관리</li> </ul>	

# 2008 회계년도 결산

[ 경리팀 2271 ]

## □ 목 적

- 회계년도 결산을 통해 세입세출 집행실적을 점검하고 의회의 재정감시에 필요한 정보 제공
- 근거법령 : 지방자치법 제134조(결산)

## □ 사업개요

- 2008년 예산액 : 511,037백만원 (전년도이월액 55,784백만원 별도)
- 세입·세출 출납기간 : 2008. 1. 1 - 2009. 3. 10
- 결산내용 : 세입·세출결산, 예산의 이용, 예비비, 이월사업비등
- 결산서 작성 및 의회제출 : 2009. 3. 10 - 6. 30
- 결산검사위원 : 5명 (집행부 1명 추천, 시의회 4명 선임)

## □ 2008년 추진실적

- 2007회계년도 결산결과
  - 세입 결산액 : 463,844백만원
  - 세출 결산액 : 354,657백만원
  - 순세계잉여금 : 50,376백만원
- 결산검사기간 : 2008. 5. 23 - 6. 11(20일간)
- 지적사항 : 7건 (세입 2건 , 세출 5건)

## □ 2009년 추진계획

- 출납마감 : 2009. 2. 28
- 세입금징수마감 : 2009. 3. 10
- 결산서작성 : 2009. 5. 19일한
- 결산검사 실시 : 2009. 6월중 20일간
- 결산검사 승인신청 : 2009. 6월 말까지
- 의회 승인 : 2009. 제1차 정례회
- 경기도 보고 및 고시

## □ 기대효과

- 결산검사 지적사항에 대한 사례전파로 향후 유사사례 발생 사전 예방조치

# 재무보고서 작성 및 의회 승인

[ 경리팀 2271 ]

## □ 목 적

- 현금주의 단식부기의 재정통제 시스템에서 벗어나 기업형의 선진적 회계기록 방식을 채택함으로써 다양한 지방재정정보 산출과 적절한 정책집행을 위한 분석정보 산출
- 재정집행에 대한 성과치를 정확히 산출하여 지방행정의 효율성과 생산성을 제고하고, 주민의 ‘삶의 질’ 향상에 기여

## □ 사업개요

- 2008년 예산액 : 511,037백만원
- 회계세입세출 출납기간 : 2008. 1. 1. ~ 2009. 3. 10
- 주요내용 : 재정상태(자산과부채), 재정운영(수입과비용), 순자산변동, 현금 흐름 등
- 보고서작성 및 의회승인 : 2009.1 ~ 2009.6
- 재무제표 작성 및 공인회계사의 검토절차 수행(지방재정법 제 53조)

## □ 2008년 추진실적

- 지출건별 복식부기 분개전산처리(2008.1.1~12.31)
- 복식부기 회계제도에 따른 결산교육 (회계담당공무원, 간부공무원)
- 자산자료의 보완조사 및 체계적 관리 (공유재산 및 물품 등)
- 2007회계년도 재무보고서 작성 및 승인결과
  - 재정상태 : 1조4102억원(순자산1조3594억원, 부채 508억원)
  - 재정운영 : 수익 3,198억원, 비용 2,188억원 차액,1,010억원
  - 순자산변동 : 1,010억원(기초 1조2484억원, 기말1조3594억원)
- 보고서 작성 및 의회승인 : 2008. 1월 ~ 6월
- 지방재정관리시스템 자산분야 자료전환 및 소급입력

## □ 2009년 추진계획

- 회계처리 오류수정 및 자산취득내역 검토 : 2009.1 ~ 2009.3
- 건설중인 자산 완공처리 및 감가상각처리 : 2009.1 ~ 2009.3
- 단식부기와 대사항인 (채권, 채무, 기금, 지출, 세입, 보조금) : 2009.1 ~ 2009.4
- 재무정보 대사항업 및 분석적 검토 : 2009.4 ~ 2009.5
- 재무보고서 작성 및 의회승인요청 : 2009.4 ~ 2009.6
- 복식부기 회계제도에 대한 직원마인드 교육 및 회계처리 : 2009.1 ~ 2009.12

# 투명하고 신속한 계약업무 추진

[ 계약팀 2276 ]

## □ 목 적

- 전자입찰을 통한 계약의 투명성 및 신속성 제고

## □ 사업개요

- 전자입찰 지속추진
  - 시설공사 : 추정가격 2천만원이상
  - 용역 및 물품 : 추적가격 2천만원이상
- 공사대금 지급 시기 단축
  - 준공검사기간 단축 : 14일 이내, 청구 후 지급시기 단축 : 7일이내
- 전자계약추진 : 10억원이상 사업

## □ 추진실적

- 전자계약 추진(10억원이상) : 5건 8,067백만원
  - 공사 : 1건 3,397백만원
  - 용역 : 4건 4,670백만원
- 공사대금 지급시기 단축
  - 준공검사기간 단축 : 287건 17,555백만원
  - 청구후 지급 시기 단축 : 265건 16,540백만원

## □ 향후 추진계획

- 전 사업 조기 집행
  - 대상 : 전사업
  - 목표 : '09년 상반기 90%발주, 60% 자금 집행
  - 방법 : 계약심사완료 접수 3일이내, 계약심사 미이행 6일이내 계약발주
- 공사대금 지급 시기 단축
  - 준공검사기간 단축 : 14일 → 6일, 청구후 지급시기 단축 : 7일 → 3일
- 전자계약 : 5억원이상 확대 추진

## □ 개선 및 보완사항

- 사업부서와 원활한 협의를 통한 사업발주기간 단축

# 계약 심사제도 내실 운영

[ 계약심사팀 2294 ]

## □ 목 적

- 우리시에서 발주하는 각종 사업의 원가산정, 공법선택, 설계변경의 타당성을 분석함은 물론, 물품 구매·제조의 원가 산정 적정성 등을 심사하여 예산 절감과 시공품질 향상을 도모코자 함.

## □ 사업개요

- 추진 기간 : 년중
- 심사 대상
  - 원가 심사 : 추정금액 1,000만원이상 공사·용역·물품
  - 설계 변경 : 1,000만원이상 공사의 1회 설계변경금액이 당해 계약금액의 30%이상 초과 시

### 지방재정 조기 집행을 위한 한시적('09.6.30일한)심사대상 상향조정

- 공 사 : 5,000만원 이상
- 용 역 : 3,000만원 이상
- 설계변경 : 5,000만원이상 공사의 1회 설계변경금액이 당해 계약금액의 30%이상 초과시
  - ※ 서면심사 : 종합 공사 2억, 전문공사 1억, 전기·정보·소방·기타공사 8천만원, 용역·물품(시비 사업) 5천만원이상
  - ※ 심사부서 협조 : 심사대상중 서면 심사대상금액 미만 공사·용역·물품

## ○ 심사 제외 대상

- 경기도 심사대상 사업
  - ※ 국·도비보조사업 중 공사 5억, 용역 2억, 물품 2천만원이상 사업
- 예정가격을 미리 작성하지 않은 사업이거나 천재지변 등 긴급한 사유가 있는 사업
- 기타 사업의 성격이나 심사 실익이 없는 사업(제3자 단가 계약물품, 정부단가 고시물품, 단순·반복적 일반용역, 유류·부식재료·공동물품·도서 등 구매사업)



## □ 2008년 추진실적

- 계약심사제도 도입을 위한 체계 구축
  - 계약 심사팀 신설 : 2008. 7. 28일
  - 계약심사 업무 처리 규칙 제정 공포 및 지침 시달 : 2008. 12. 1일

## □ 2009년 추진계획

- 계약 심사 : 년 430여건 (공사 250여건, 용역 100여건, 물품 80여건)
- 발주부서 담당자 교육 : 분기별 1회, 대상: 50여명, 소요예산 : 6,000천원
- 계약심사 기법 연구·연찬회 개최 : 반기별 1회, 소요 예산 : 5,000천원
- 적정한 원가산정을 위한 전문기관 원가분석 의뢰 : 청소용역 등 20여건
- 지방재정 조기집행을 위한 한시적 계약심사 완화 운영 : 2009. 6월한
  - 대상금액 상향조정 :공사:1,000만원→5,000만원, 용역1,000만원→3,000만원
  - 처리기일 단축 : 공사:7일→5일, 용역·물품 : 5일→4일
  - 심사 실익 없는 사업 심사 제외(유보):제3자단가계약물품, 정부단가 고시 물품등

## □ 기대효과

- 적정 원가의 산출로 불필요한 예산의 절감과 효율적인 재정 운영
- 발주부서 공무원의 업무 능력 배양으로 자율적인 예산절감 분위기 유도

# 국·공유재산 효율적 관리

[ 재산관리팀 2280 ]

## □ 목 적

- 국·공유재산의 실태조사를 통한 유희재산과 무단점유 등 제반문제 파악
- 재산관리 전산프로그램 운영을 통한 효율적 관리체계 확립

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 2009. 12월
- 대 상 : 10,828건 10,568천㎡  
(국유재산 : 1,201건 1,296천㎡ 공유재산 : 9,627건 9,272천㎡)

## □ 2008년도 추진실적

- 실태조사 (1,082필지, 1,056천㎡) - 전체재산의 10%완료
  - 국유재산 : 120필지 129천㎡
  - 공유재산 : 962필지 927천㎡
- 보존부적합 재산 매각
  - 국유재산 : 20건 6,407㎡ (금액 : 2,156,873천원)
- 변상금 부과
  - 국유재산 : 3건 1,579㎡ (금액 : 1,684천원)

## □ 2009년도 추진계획

- 국·공유재산 실태조사용역
  - 용역대상 : 국, 공유재산 5,500여 필지
  - 용역비 : 158,085천원
  - 용역결과
    - . 국, 공유재산 현황 확인
    - . 점, 사용여부 조사 후 변상금부과, 대부계약 체결
    - . 용도폐지대상재산 용도폐지
    - . 매각가능 재산 매각조치
    - . 기타 합병가능필지 합병조치 및 지목변경대상 지목변경 조치

## □ 기대효과

- 국·공유재산 실태조사 및 대부, 보존부적합재산 매각, 권리보전조치 지속적 추진을 통하여 국·공유재산 관리의 효율성 제고 및 지방재정 확충 기여

# 양주2동 주민센터 신축

[ 청사관리팀 2290 ]

## □ 목 적

- 전철개통 및 대규모 택지개발에 의한 인구 유입으로 업무량이 증가함에 따라 청사공간이 협소하고, 업무의 신속성 및 효율성이 저하되어
- 주민센터와 주민자치센터를 복합청사로 신축하여 이용하는 주민들의 접근성과 편의성을 증가시키는 한편, 능동적인 업무처리로 대민서비스의 질적 향상과 행정의 신뢰성 회복 도모

## □ 사업개요

- 위 치 : 양주시 광사동 202-1번지(고읍택지개발지구내)
- 사업기간 : 2008.12.~ 2010.6.
- 사업량 : 연면적(2,769㎡), 지하1층·지상4층
- 총사업비 : 94.07억원

구분	계	건축비	토지매입비	용역비	기타
공사금액 (억원)	94.07	60.48	29.58	3.75	0.26

## □ 2008년 추진실적

- 2008. 8. : 의원간담회실시
- 2008.10. : 공유재산관리계획, 투융자심사, 중기지방재정계획실시
- 2008.12. : 현상설계 발주

## □ 2009년 추진계획

- 2009. 1. : 토지매입추진
- 2009. 3. : 현상설계완료
- 2009. 6. : 실시설계완료
- 2009. 7. : 공사착수
- 2010. 6. : 공사완료

## □ 기대효과

- 청사공간 확보를 통한 업무의 효율성 및 신속성을 확보하여 대민서비스 제고
- 동청사 임대료에 따른 임대료 및 추가 시설 공사비 등 예산낭비 방지

# 1층 로비 환경 개선 사업

[ 청사관리팀 2290 ]

## □ 목 적

- 전시공간 조성으로 직원 및 민원인들에게 다양한 문화체험의 기회 및 정보 제공

## □ 사업개요

- 위 치 : 양주시 남방동 1-1번지 양주시청사 로비1층
- 사업기간 : 2009. 1. ~ 2009.11.
- 사 업 량 : 면적(260㎡)
- 총사업비 : 3.72억원

구분	계	인테리어	전기·통신	시설물	설계비
공사금액 (억원)	3.72	1.73	0.51	1.26	0.22

### ○ 사업내용

- 인테리어 : 1층 로비 천정·벽, 아프리움 부분을 전시 가능하도록 조성
- 전기·통신 : 인테리어 조명 설치
- 시 설 물 : 조형물, 스크린, 안내모형, 멀티미디어 콘텐츠(다중매체저작물)등

## □ 2009년 추진계획

- 2009. 4. : 설계완료
- 2009. 8. : 공사완료

## □ 기대효과

- 청사를 방문하는 민원인 및 직원에게 다양한 문화체험 기회 제공

# 청사광장 녹화사업

[ 청사관리팀 2290 ]

## □ 목 적

- 석재타일의 탈락과 노후현상이 심화되어 이를 보수하여 민원인 및 직원들의 휴식공간으로 제공하고자 함.

## □ 사업개요

- 위 치 : 양주시 남방동 1-1번지 양주시청사 광장
- 사업기간 : 2009. 1. ~ 2009.11.
- 사 업 량 : 면적(6,000㎡)
- 총사업비 : 0.5억원

구 분	계	설계비
공사금액(억원)	0.5	0.5

- 사업내용
  - 청사광장 원형부분 : 녹화사업추진
  - 건물 정면 부분 : 석재타일 보수

## □ 2009년 추진계획

- 2009. 3. : 설계완료 및 1회 추경시 사업비 반영 추진

## □ 기대효과

- 민원인 및 직원들의 보행에 따른 안전 확보와 청사 미관 개선 및 휴식 공간 조성

# 공용차량 일제점검 실시

[ 재산관리팀 2280 ]

## □ 목 적

- 업무성격상 현지출장이 잦은 부서에 고정 배차된 공용차량의 정비 상태를 사전에 일제점검하여 사고를 미연에 방지함은 물론 정비시기 지연으로 인한 예산낭비를 최소화 하고자함.

## □ 사업개요

- 부서에 고정 배차된 공용차량의 정비 상태를 분기별로 자동차 정비사가 점검하여 차량상태를 확인 후 정비의 경,중을 가려 즉시조치 및 정비의뢰를 하여 차량관리에 만전을 기하고자함.

## □ 2009년 추진계획

- 점검시기 : 분기별 1회 점검
- 점검대상 : 본청 고정 배차된 차량(82대)
- 점 검 자 : 경정비수리센터 선정(재산관리팀장외 1인 임회)
- 점검방법 : 체크리스트에 의한 정비 상태 점검

## □ 기대효과

- 고정 배차된 차량의 정비 상태를 사전에 점검하여 차량 정비비의 절감효과.
- 정비사의 사전 정비를 통한 차량의 안정성 확보 및 사고의 미연방지