

총 무 국

■ 총 무 과

■ 공 보 전 산 과

■ 생 활 민 원 과

■ 세 무 과

■ 회 계 과

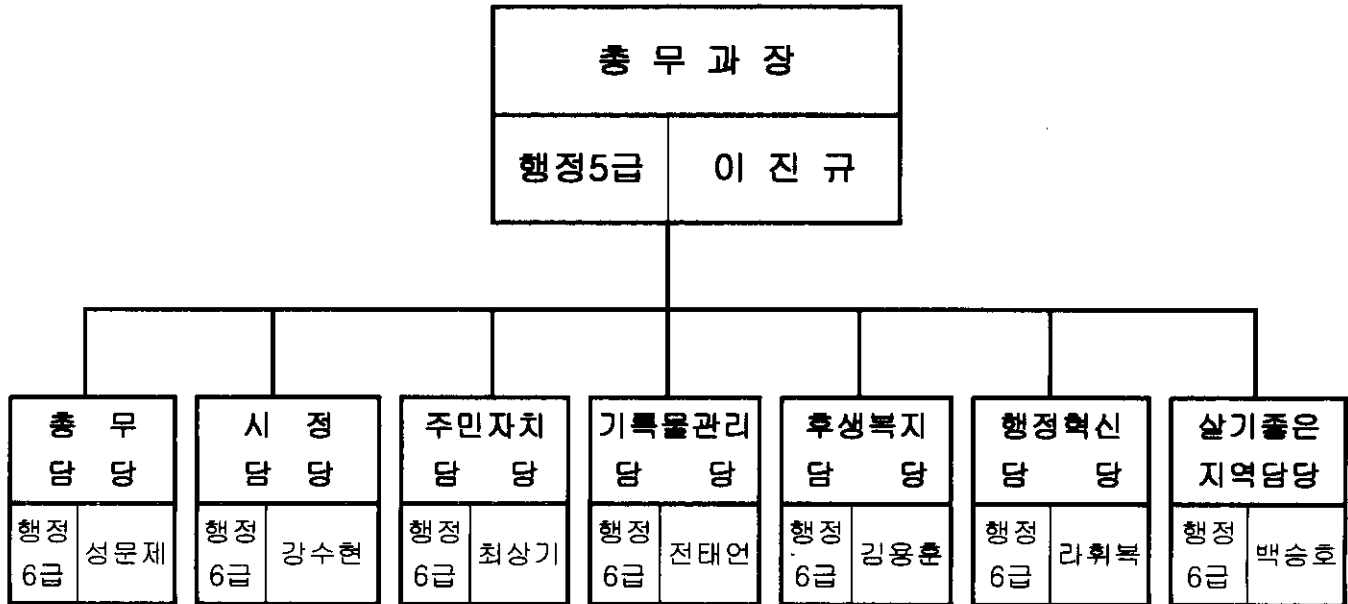
(총 무 과)

주요업무계획

- ◎ 국제교류추진
- ◎ 주민여론 및 지역상황관리
- ◎ 2008년 인사운영 계획
- ◎ 무기계약근로자 운영계획
- ◎ 양주시 희망장학재단 내실운영
- ◎ 공무원 역량강화
- ◎ 중요기록물 DB구축
- ◎ 공직자 후생복지사업
- ◎ 창조경영을 위한 혁신 활성화 및 내재화
- ◎ 주민자치센터 운영 활성화
- ◎ 살기좋은지역만들기
- ◎ 지역혁신체계 활성화 및 특구추진

총무과 기구현황

□ 기 구



□ 정원현황

(단위 : 명)

직급별	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정 원	42	1	1	1	1	9	11	10	2	6
현 원	41	1	1	1	1	9	8	10	5	5

※ 악취민원T/F팀 : 3명, High-up : 4명

※ 휴직자 9명

(시설6급 1명, 행정7급 1명, 행정8급 3명, 사회복지8급 2명, 기능10급 2명)

※ 파견자(장기교육대기) 1명 (행정6급)

※ 공로연수 5명 (서기관1명, 기능직4명)

▣ 업무분장 현황

구분	인원	분장사무	비고
총무담당	7	<ul style="list-style-type: none"> -통합방위협의회 운영 -지역여론 수집·분석 -지역상황 및 집단민원 관리 -총무계획(주민 및 차량통제계획)수립 -국가기반체계 보호업무 -군부대 위문 및 행사관련 업무 -보안업무 -시민의날 행사 -양주시에바란다 관리 -국내외 교류(자매결연 포함) 추진 -새터민 관리 -회의·행사의 통제·지원 -시장의 보좌기능에 관한 사항 (정책구상 지원, 의전수행) -고정민원 처리(생활민원 등) -월례조회 운영 -사무환경개선 및 집무검열 -행정서비스현장 운영 -공무원 복무관리 및 당직운영 -공무원 비상소집 및 비상연락망 정비 -각종 위원회 관리 -주민건의사항 관리 -적십자회비 모금업무 지원 -직장 예비군·민방위대 운영 -초과근무수당 지급 	

구분	인원	분장사무	비고
시정담당	7	<ul style="list-style-type: none"> -지방자치에 관한 계획 수립 및 추진 총괄 -직제 및 조직 관리 -공무원 인사관리(임용·상벌·소청·보수) -인사위원회, 징계위원회 및 공적심사위원회 운영 -인사기록의 보존·관리 -공무원증 발급, 비밀취급인가 -공무원 고충처리 심사 -선거 및 국민투표 -단체운영지원 (민주평통, 리·통장협의회, 자율방범대) -장학생 선발 및 장학금 지급(희망장학재단 운영) -비정규직관련 업무 추진 -지방행정 시책 추진 -지방자치에 대한 교육·홍보 -하부행정기관의 지도·감독 -행정구역의 개편 -지역대책협의회 운영 -공무원전문교육 -한마음연수, 직장교육 	
주민자치 담당	4	<ul style="list-style-type: none"> -주민자치센터 설치 및 운영 지원 -주민과의 대화, 반상회 운영 -새마을지회 등 민간,사회단체 운영지원 -새마을금고 설치인가 및 지도육성 -거주외국인 지원업무 -민간협력관련 시책추진 -일제강점하 강제동원 피해신고 업무 -진실·화해를 위한 과거사 정리 업무 	

구분	인원	분장사무	비고
기록물관리 담당	5	<ul style="list-style-type: none"> -기록관 관련업무 조례 제정 및 개정 -기록관 중장기계획 수립 -사무관리규정 교육 -기록물교육 -정보공개 운영 -공인관리 -기록물 DB구축 -간행물 관리 -인구주택총조사 및 각종 통계업무 -자료관시스템 운영 -기록물 생산현황보고 -기록물 대출·폐기 -분류기준표 관리 -직장문고 운영 -기록물 사송(제2청사, 읍·면동 및 사업소) -우편물 수·발신 -문서 수·발신(전자문서포함) 	
후생복지 담당	3	<ul style="list-style-type: none"> -공무원 복리후생 및 사기양양 추진 -맞춤형 복지제도 운영 -공무원 체육행사 추진 -공무원 단체 업무 -공무원 및 공무원 자녀 장학금 -연금, 건강보험, 공제회비 -직원상조회 운영 -식당관리 	
행정혁신 담당	3	<ul style="list-style-type: none"> - 자치단체의 자체혁신과제 발굴 및 점검·평가 - 지방행정혁신 역량 강화 - 지방분권과제 발굴 및 총괄·기획조정 - 자치 단체간 사무배분 및 재배분(지방이양사무 등) 	
살기좋은 지역담당	4	<ul style="list-style-type: none"> -살기좋은 지역만들기 사업 추진 -지방자치경영대전 참가등 행사추진 -국가균형발전위원회 업무 전반 -참살기좋은 마을가꾸기 -지역혁신계획 수립 및 추진 -지역혁신협의회 운영 및 지원 -지역특화발전 특구 운영 	

국 제 교 류 추 진

[총무담당 2161]

□ 목 적

외국 지방자치단체와의 우호교류 및 자매결연 등 국제교류 활성화를 통해 교육, 문화, 경제, 행정 등 다방면에서 긴밀하게 교류와 협력을 함으로써 상호 발전을 도모하고 지방의 국제화에 기여하며 행정 경쟁력을 강화함.

□ 사업개요

- 미국 도시(헨라이코 카운티)와의 자매결연 추진
- 중국/일본 도시와의 우호교류 추진

□ 2007년 추진실적

- '07. 3. 16: “양주시와 헨라이코 카운티간 국제교류 협력에 관한 동의안” 가결
- '07. 3. 27: 양주시/헨라이코 자매결연추진 합의서 서명
- '07. 7. 6: 국제교류 전담 계약직원 채용 (전임계약직 다급 1명)
- '07. 8. 7: 제2회 국제화추진협의회 개최
- '07. 9. 7: “양주시 국내외 도시간의 자매결연에 관한 조례안” 의결
- '07. 10. 1: 동 조례 공포
- '07. 11. 24: 양주시 실무 대표단 헨라이코 방문(11.30까지)
- '07. 12. 26: 제3회 국제화추진협의회 개최

□ 2008년 추진계획

- 헨라이코 대표단 내방
 - 방문시기 : 5월말 ~ 6월초(예정)
- 중국 교류도시 사전 답사
 - 답사시기: 2008년 상반기
 - 대상도시: 9개 대상도시
 - ▶안휘성(2): 우후시, 차오후시
 - ▶헤이룽장성(2): 상지시, 아성구
 - ▶랴오닝성(2): 푸신시, 테링시
 - ▶저장성(1): 진화시
 - ▶장쑤성(1): 동타이시
 - ▶산둥성(1): 지모시
- 일본 교류대상 도시 조사 및 사전 답사
 - 답사 대상도시 선정: 2008년 상반기
 - 교류경토 대상도시 현황 (잠정)
 - ▶사이타마현: 가와고에시
 - ▶이바라키현: 츠치우라시, 이와이시,
 - ▶가나가와현: 히라스카시
 - ▶치바현: 훗쓰시, 야치마다시, 토미사토시
 - 답사시기: 2008년 하반기 이후
- 국제화추진협의회 운영 활성화
 - 민간·산업·학계의 의견을 최대한 반영하여 실속 있는 국제교류 추진
 - 기존 위원 임기만료(2008. 5월)에 따른 재위촉·해촉 등 위원 구성 재정비

□ 기대효과

- 국제교류협력을 통해 지방의 국제화 수준 향상, 행정 경쟁력 강화 및 지역 발전에 기여

주민여론 및 지역상황 관리

[총무담당 2161]

□ 목 적

- 주민의 여론을 적극 수렴하고 시정에 반영하여 지역안정 도모
- 주민불편사항 체계적 관리 및 능동적 해결로 쾌적하고 살기 좋은 생활환경 개선

□ 사업개요

- 각종 건의사항의 신속한 처리 및 완료시까지 추적관리
- 집단민원의 발생원인 분석 및 해소방안 강구
- 신속한 동향파악 및 초동 대처방안 강구
- 『양주시에 바란다』 민원의 신속한 처리 및 완료시까지 추적관리

□ 2007년도 추진실적 및 성과

- 건의사항 및 양주시에 바란다 처리실적 (2007. 12. 31. 현재)

구 분	건수	완료	처리중
건의사항	457	313	144
양주시에 바란다	2,305	2,281	24

- 각종 건의사항 관리카드 작성 및 처리현황 관리
- 집단민원 파악 및 관련기관에 주민 애로사항 건의
- 관내 동향관리 및 미담수범사례 파악 보고

□ 2008년 추진계획

- 다양한 계층의 여론수렴 기회 확대
 - 유관기관, 언론, 각종단체 등과 긴밀한 협조체제 유지
 - 읍면동의 행정조직을 통한 여론수렴으로 지역현안사항 조기 대처
 - 현장방문 강화(집단민원 발생 및 예상지역, 현안사업장, 다중이용시설 등)
- 각종 건의사항 및 ‘양주시에 바란다’ 처리실태 중점관리
 - 답변 시까지 추적관리 하고, 장기처리 민원은 관리카드 작성해 종결시까지 관리
 - 건의사항 및 ‘양주시에 바란다’ 처리사항 보고 (연 1~2회)
- 주민의 각종 불편사항 및 집단민원의 수시 파악

2008년 인사운영 계획

[시정담당 2141]

□ 목 적

- 열심히 일하는 공직분위기 조성
- 효율적인 조직 운영 및 직원 사기 진작
- 무사안일하고 부조리한 공직자 혁신

□ 사업개요

- 연공서열을 탈피한 능력위주의 승진
- 열심히 일하고 능력이 우수한 공무원 우대
 - 특별승진, 특별승급, 모범공무원 및 친절공무원, Best 공무원 선발 인센티브 제공
 - 차등승진제 운영
 - 격무부서 지정 운영 및 격무부서 근무자 인센티브 부여
 - 시책우수 및 민원단축 처리자 등 실적 가점 부여
- 부적격 공무원 선발 및 관리
- 선호 직위 공모제 운영
- 성과상여금 지급 개선
 - Best 공무원 등 특별한 성과가 있는 자에게 SS(250%), SSS(300%)등급 지급 등
- 객관적이고 공정한 성과 중심의 인사관리를 위한 인-시스템 구축(업무성과, 교육, 행사참여, 자원봉사, 혁신마일리지, 청렴도, 민원처리 단축 등 상시 종합관리)
- 상수도사업소 위탁에 대비한 조직개편

□ 2007년 추진실적

- High-Up 인사관리 추진(부적격 공무원 선발 및 단계별 관리, 우수공무원 선발 중)
- 차등승진제 및 직위공모제, 격무부서 지정 및 근무자 실적가점 부여
- 2007년도 실적가점 기준 개선(격무부서 가점 부여 등)

□ 2008년 추진계획

- 연공서열을 탈피한 능력위주의 승진인사(연중)
- 2007년도 우수공무원 선발 및 인센티브 부여(1~2월)
- 2008년 격무부서 확정(1월)
- 2007년도 부적격 공무원 단계별 인사관리(1~9월)
- 2008년도 부적격 공무원 선발 및 관리(1~12월)
- 차등승진제 및 선호직위공모제 운영(연중)
- 성과상여금 지급 개선(1~6월)
- 2008년 실적가점 기준 개선 운영(1~12월)
- 인시스템 구축(상반기)
- 행정수요에 부응한 탄력적인 조직개편(상반기)
 - 상수도 업무 위탁관련 조직정비, 과대 조직 보좌기능 강화, 과대조직 분리 등

무기계약관로자 운영계획

[시정담당 2141]

□ 목 적

- '07.7.1. 시행 『기간제 및 단시간 근로자보호 등에 관한 법률』에 의거 상시·지속적 업무에 종사하고 있는 기간제 근로자를 무기계약 근로자로 전환하여 고용안정을 도모함.
- 미전환자에 대해서는 차별시정 및 처우개선 조치를 통해 합리적인 비정규직 인력운영

□ 사업개요

- 근거 : 대통령 지시 『공공부문 비정규직 종합대책』 시행
- 무기 계약직 : 기간 정함이 없는 계약체결 근로자.
- 기간제 근로자 : 사업별로 일시기간 계약 체결 근로자
- 무기계약직 전환 : 상시·지속적인 업무에 종사하여 근속기간이
'07. 5. 31. 기준 현재 2년 이상인 자

□ 2007년 추진실적

- 무기계약 근로자 전환 인원 : 총 110명
 - 기존 300일이상 상근직 108명 (청경 36명 포함)
 - 주민생활지원과 의료급여사 1명, 농업기술센터 방역원 1명
- 「양주시 무기계약 및 기간제 근로자 관리규정」 제정

□ 2008년 추진계획

- 실무추진단 후속대책 시달시 2차 전환 : 총 6명
(세정관리 2명, 한방보건 1명, 통합제증명 1명, 불법 광고물 단속 1명, 도서관 1명)
- 정원 외 무기계약 제도 시행
 - 대상자 : 2007. 12. 31. 기준 2년 이상 상시 근속자 5명
(세무과 3명, 보건소 1명, 농업기술센터 1명)
 - 정원 외 전환자는 자연 감소시 미충원
- 무기계약근로자 직무분석, 교육 및 근무평정 실시

□ 기대효과

- 무분별한 비정규직 근로자 사용남용 방지 및 근로자에 대한 고용안정 도모

양주시 희망장학재단 내실 운영

[시정담당 2141]

□ 목 적

- 양주시의 우수인재에 대한 지원을 강화하여 21세기 양주발전을 주도해나갈 차세대 지도자로 양성하고, 각급 학교의 우수교사에 대한 연수지원 등을 실시하여
- 교육여건 개선을 도모하여 조속한 시일내 교육도시로의 면모를 갖추고자 함.

□ 사업개요

- 명 칭 : 양주시 희망장학재단
- 형 태 : 비영리재단법인(민법 제32조)
- 목적사업 : 인재육성을 위한 장학사업, 연구활동 지원사업, 우수교사 연수지원사업 등
- 기금조성 목표액 : 10년 이내 150억원 이상 조성

□ 2007년 추진실적

- 장학생 선발 47명 (중학생 9명, 고등학생 20명, 대학생 18명)
- 장학금 지급액 : 108,136천원
- 제1회 장학재단 창립총회 개최 : 300여명 참석, 기금조성 29,391천원
- 제1기 장학생 워크샵 개최 : 28명 참석
- 우수교원 연수사업 추진 : 14명 14,700천원
- 회원가입 및 회비 현황 : 2,347명 193,431천원

□ 2008년 추진계획

- 장학생 선발 : 총 59명 (2008년 2월)
- 장학금 지급 규모 : 연간 4회 130,400천원
- 우수교원 연수지원사업 : 2008년 8월 16,800천원
- 연구활동 지원사업 : 2008년 3월 ~ 12월 17,530천원
- 제2회 창립기념식 및 장학생 워크샵 실시 : 2008년 6월~8월 15,000천원
- 장학기금 확충 : 2,500백만원 ▶ 3,600백만원 (출연금 900백만원, 회비 200백만원)
- 회원의 지속적인 확대 : 2,347명 ▶ 3,500명

□ 기대효과

- 인재육성 및 교육지원 사업을 통해 지역발전에 기여

공무원 역량강화

[시정담당 2141]

□ 목 적

- 공직자 직무능력 및 자질향상을 통한 고객만족 행정서비스 제공
- 시민의 행정수요에 능동적으로 대응하기 위한 공무원 역량강화

□ 사업개요

- 상시 학습 체계 도입을 통한 공부하는 공직자상 정립
 - 5급이상 : 연30시간 → 2011년 50시간
 - 6급이하 : 연50시간 → 2011년 80시간
- 교육계획
 - 교육훈련기관 위탁교육
 - 직장교육
 - 공통역량교육
 - 직원 사이버교육 실시
 - 시민과 함께하는 교육프로그램 개설

□ 2007년 추진실적

- 위탁교육 : 379명
- 직장교육 : 10회 3,377명
- 공통역량교육 : 6회 633명

□ 2008년 추진계획

- 위탁교육 : 700명
- 직장교육 : 20회 5,000명
- 신규 공무원 기초 지식 함양 교육 : 연4회 100명
 - 신규채용 및 임용예정자를 대상으로 행정기초지식 교육
- 사이버교육 확대 : 자체 사이버교육 실시
 - 위탁기관 : YBM시사닷컴(어학분야), 자치정보화조합(직무, 정보화분야)
- 시민 및 공무원이 함께하는 교육프로그램 개설 운영
 - 년중, 분야별, 지역별 등 다양한 교육방법 도입

□ 기대효과

- 공무원 역량강화로 대민서비스 강화
- 직원들의 고객만족 및 혁신 마인드 함양

중요 기록물 DB구축

[기록물관리담당 2806]

□ 목 적

- 종이 문서형태로 보관중인 구 기록물중 중요기록물(영구·준영구)을 전산화작업을 통해 디지털화함으로써 보다 신속·정확하게 행정정보를 제공하고, 향후 문서의 변질·훼손이나 재난시를 대비하여 영구적으로 안전하게 보존하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 3. 2 ~ 10.31(약 10개월)
- 장 소 : 기록물 DB작업장
- 사 업 비 : 71,159천원
- 사 업 량 : 400,000면(약 2,000권)
- 추진방법 : 자체사업(기간제 근로자 고용)

□ 2007년 추진실적

- 중요기록물 DB구축 착수계획 수립 : 2007. 6. 4.
- DB구축 조달청 발주의뢰 : 2007. 6월말
- 계약체결 : 2007. 08. 17
- DB구축 사업 실시 : 2007. 8. 22 ~ 2.13일까지
- ※ 공정률 : 75%(2008. 1.4. 현재)

□ 2008년 추진계획

- 기록물 DB구축사업 추진계획 수립 : 2008.01.
- 대상 기록물 선정(영구, 준영구) : 2008.02월중
- 기간제 근로자 채용 : 2008.02월말
(채용인원 : 8~10명)
- 사업착수 : 2008. 03.
- 사업종료 : 2008. 10.

□ 기대효과

- 기록물의 체계적이고 효율적인 관리 및 열람·검색을 통한 행정 서비스 향상
- 보존기록물의 효율적 활용 극대화
- 기록물의 전산관리로 훼손·열실 방지 및 보존성 향상 도모
- 시민의 정보공개 청구시 신속한 업무처리로 대민서비스 향상

공직자 후생복지 사업

[후생복지담당 2171]

□ 목 적

- 소속 직원들의 후생복지를 위한 각종 사업 등의 실시로 근로의욕을 고취시키고 전직원 사기양양을 통해 시민들에게 질높은 행정서비스를 제공함에 있음

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1. ~ 12월
- 대 상 : 시소속 공무원(정규직 공무원, 청원경찰, 시의원, 무기계약직, 공중보건의, 공익수의사, 자원봉사 및 청소년 상담센터 직원)
- 사 업 비 : 1,362,526천원
- 사업내용 : 맞춤형 복지제도 운영, 미취학자녀 보육료지원, 공무원 휴양시설(콘도) 운영, 공무원 체육행사 추진, 직장동호회 지원, 장례용품 지원, 시정발전 유공 공무원 선진지 시찰, 직장협의회 지원, 공무원 해외연수 프로그램 운영

□ 2007년 추진실적

- 맞춤형 복지제도 운영 : 541,991천원
 - 단체생명·상해보험 : 123,543천원
 - 자율항목(복지카드) 사용 : 418,448천원
- 공무원 미취학자녀 보육료 지원 : 분기평균 124명/ 40,695천원 【총499명, 162,779천원(누계액)】
- 공무원 휴양시설 신규구입 및 운영 : 9구좌 299,390천원
- 직장동호회 지원 : 10개 동호회 14,000천원
- 장례용품 제작 지원 : 90박스, 9,990천원
- 직장협의회 간담회 추진 : 1회
- 해외연수 실시 : 169명 / 307,392천원

□ 2008년 추진계획

- 공직자 해외연수 : 330,000천원
- 맞춤형 복지제도 운영 : 621,600천원(예상수혜인원 888명)
- 공무원 휴양시설 추가구입 : 2구좌 80,000천원
- 시정발전 유공공무원 선진지 시찰 : 1회 25,000천원
- 정원가산업무추진비 집행 : 격무부서 격려 등 사기진전 추진, 직장동호회 지원 등
- 제3기 직장협의회 지원
- “가정의 날” 운영 및 지원 : 운영계획(안) 수립중

□ 기대효과

- 소속직원의 근로의욕 고취로 질높은 행정서비스 제공

창조경영을 위한 혁신 활성화 및 내재화

[행정혁신담당 2155]

□ 목 적

- 혁신 활성화 및 내재화를 통한 행정서비스 가치의 극대화로 고객 만족 행정 구현
- 저비용 고효율의 가치 창조 행정을 통한 행정경쟁력을 강화

□ 사업개요

- 혁신 성과 창출 및 내재화를 위한 교육·학습·연구 강화
- 고객만족을 위한 우수혁신과제 발굴 및 지속적 추진
- 우수 혁신사례 환류 및 공유 등 혁신 활동 관리 강화

□ 2007년 추진실적

- 혁신 마인드 함양 및 제고를 위한 맞춤형 혁신 교육 실시 : 6회 360명
- 공무원 민원인 체험하기 및 선진우수사례 벤치마킹 : 27회 196명 11,087천원 지원
- 행정혁신 우수사례 경진대회 개최 : 우수사례 10건 발표, 4명 시상
- 상·하반기 혁신 자체 평가 실시 : 2회 11개 부서 시상(5,750천원)
- 개인 마일리지 우수자 시상 : 2회 13명 750천원
- 혁신 활동 공유 : 우수사례집 2회 발간, 혁신 소식지 발간 및 공유방 운영 등

□ 2008년 추진계획

- 혁신 역량 강화 및 실행력 확보를 위한 맞춤형 혁신 교육 실시
- 혁신 학습·연구 동아리 운영 활성화 및 토론·학습문화 정착 등
- 시민 체감형 혁신 과제 발굴 및 추진을 위한 다양한 발굴 채널 운영
- 우수혁신사례 공유 활동 및 시민 참여를 위한 홍보 강화
- 선진 혁신 행정 습득을 위한 벤치마킹 지원
- 외부 시민 혁신 지원 그룹 운영 강화
- 혁신활동에 대한 성과평가 및 성과보상의 연계 강화를 통한 성과 창출 도모

□ 기대효과

- 변화와 혁신 마인드 강화를 통한 창조경영 기반 조성 및 내재화 도모
- 고객의 니즈에 맞는 고품질 행정 구현

주민자치센터 운영 활성화

[주민자치담당 2801]

□ 목 적

- 프로그램 이용 계층의 다양화로 주민자치센터 활성화
- 문화·여가 위주의 프로그램을 주민자치·사회진흥 분야로 확대 운영
- 주민참여 확대로 지역공동체 형성을 통한 자치역량 강화

□ 사업개요

- 운영기간 : 연중
- 주민자치센터 프로그램 및 주민자치 위원회 내실 운영 지도
- 지역여건에 부합되는 특성화된 프로그램 및 시책 추진
- 지역의 자원과 연계한 성숙되고 발전된 센터 운영

□ 2007년 추진실적

- 11개 주민자치센터 247개 프로그램 운영, 자치위원 242명
- 자치위원 역량 강화를 위한 연찬회 및 워크숍 개최 : 2007.4월, 12월
※ 일본연수 : 2007.2.7-2.11 (야마토시, 가와코에시 - 위원장협의회)
- 주민자치센터 운영평가 및 우수센터선정 : 2007. 3월 (3개센터)
- 『1센터 1특색 사업』 선정 추진 : 11개 사업
- 주민자치센터 정기발표회개최 : 2007.10.13 (공연20팀, 전시500여점)
- 전국 박람회 우수자치센터 선정 : 2007.10월 (우수상1, 장려상2)

□ 2008년 추진계획

- 주민자치센터 운영 효율화 추진 : 규칙 제정 및 이용계층 다양화 유도
- 자치위원 역량제고 및 활동 강화 : 정례회의, 교육, 워크숍, 주민자치대학운영
- 특성화 프로그램 발굴 및 역점 추진 : 지역주민 관심사업
- 『1센터 1특색사업』 선정, 마을 만들기, 참 살기 좋은 마을만들기 사업 참여
- 주민자치센터 정기발표회, 우수동아리 선발대회, 우수사례집 발간
- 2008 전국 주민자치센터 박람회 참가 : 전국 우수사례 수상 추진

□ 기대효과

- 프로그램의 다양화 및 참여계층의 확대로 주민자치센터의 활성화
- 지역여건에 부합하는 주민자치 사업의 추진으로 자치능력 배양
- 자치활동 및 자원봉사활동의 주민참여 확대로 주민 삶의 질 향상

살기 좋은 지역 만들기

[살기좋은지역담당 2175]

□ 목 적

- 지역공간의 재창조와 삶의 질 향상을 목표로 주민, 공무원, 전문가가 공동 협력하여 아름답고 쾌적한 살기 좋은 지역을 만듦

□ 사업개요

- 사업위치 : 장흥면 삼상리 일원
- 사업기간 : 2007년~2010년 ○ 총사업비 : 11,548,000천원
- 사업량 : 테마(L=11.3km , B=3~4m) 및 산악자전거도로(2.6km) 개설, 마을 재창조, 지역공동체활성화, 주민소득기반 강화사업
- 참살기좋은 마을가꾸기 : 사업비 300,000천원

□ 2007년 추진실적

- 살기 좋은 지역 만들기 기본계획 수립 및 추진팀 구성(행정팀, 주민팀, 자문팀)
- 마을재창조 마스터플랜 설계 용역
- 지역공동체 활성화를 위한 주민축제 및 워크숍, 주민교육, 벤치마킹 추진
- 「참 살기좋은 마을가꾸기」 사업으로 7개 마을을 선정하고 100백만원 지원
- 「참 살기좋은 마을가꾸기」 전국 콘테스트 장려상 수상

□ 2008년 추진계획

- 자전거 도로 테마부문 아이디어 공모 및 실시설계
- 마을재창조 1차년도 공사시행 : 마을안길 아스콘덧씌우기, 약수터정비, 마을전체공원화등(사업비 : 550,000천원)
- 사업추진역량 강화를 위한 주민 벤치마킹 및 교육 실시
- 전통장류 및 연 단지 조성등 소득기반 강화사업 발굴 추진
- 주민들의 창의적인 아이디어가 발현된 참 살기 좋은 마을가꾸기 사업 공모 추진 (사업비 : 300,000천원)

□ 기대효과

- 부존문화, 예술자원과 자연친화적 “테마자전거도로” 개설로 살기 좋은 지역으로의 재창조
- 고유한 테마가 살아 숨쉬는 농촌마을로 개발하고 타 지역으로의 분위기 확산

지역혁신체계 활성화 및 특구추진

[살기좋은지역담당 2175]

□ 목 적

- 공동 학습, 교육, 공개토론회등을 실시하여 지역혁신 분위기를 조성하고, 혁신 리더 양성 및 혁신 네트워크 협조체계 구축
- 우리시를 대표할 수 있는 지역을 각종 규제 완화 등의 제도적 혜택을 받는 '지역특화발전 특구'로 지정받아 새로운 지역특화 브랜드를 창출

□ 사업개요

- 지역혁신협의회운영 및 아카데미·포럼, 워크숍등 운영
- 지역특화발전 특구 지정 및 활성화 추진

□ 2007년 추진실적

- 양주시 지역혁신협의회 정기회의 및 벤치마킹, 워크숍, 포럼등 운영
- 지방자치 경영대전 참가 우수지역개발부문 최우수상(건설교통부 장관상) 수상
- 2007 전국 균형발전 평가 최우수상 수상
- 「양주 장흥 문화·예술 특구」 주민 공청회 개최 및 재경부 사전협의

□ 2008년 추진계획

- 지역혁신협의회 정기회의, 분과별회의 및 워크숍등 개최
- 제5회 지방자치 경영대전 참가(8월 예정)
- 특구지정신청(1월 예정) 및 종합 홍보계획 수립, 시행
: 광고물(리플릿, 현수막, 간판 등) 제작, 전광판, 언론 홍보 등
- 특구 지정 기념 지역축제 개최(양주 예술축제와 연계) 및 활성화 방안 계획 수립

□ 기대효과

- 지역혁신협의회 위원 및 산·관·연·학·민 간의 네트워크 활성화와 정보공유를 통해 지역 혁신 분위기를 확산시키고 지역혁신 역량 강화
- 양주시의 유·무형 문화·예술자원을 특화하여 문화·예술체험의 고장으로 발전시키는 물론 국내 최고의 예술문화관광지 브랜드 정착

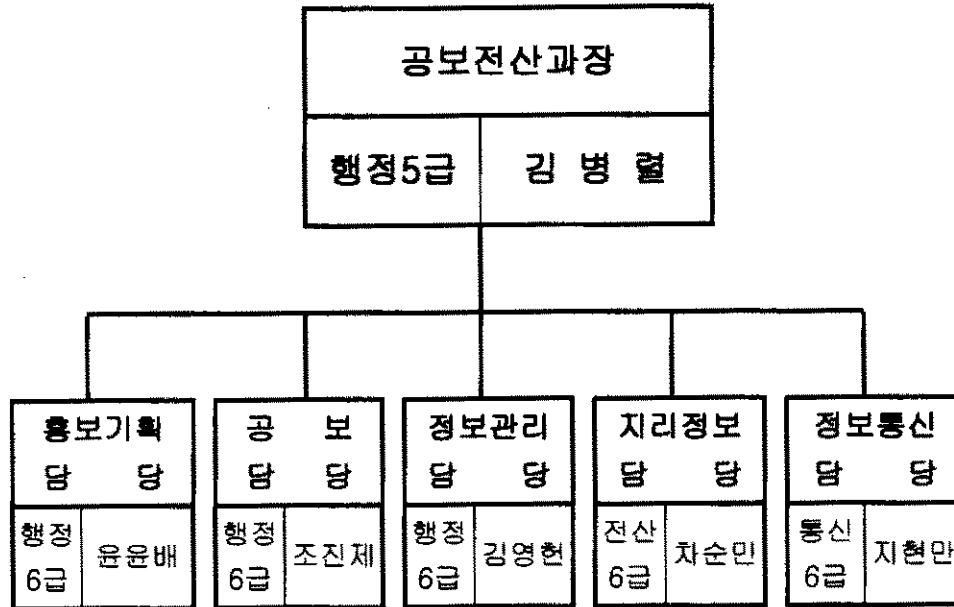
(공 보 전 산 과)

주요업무계획

- ◎ 시정소식지 “함께그린 양주” 발간
- ◎ 시민들과 친근한 “시정뉴스” 제작
- ◎ 시설물 이용한 시 이미지 개선
- ◎ 언론매체를 통한 시정홍보
- ◎ 시 홈페이지 전면개편
- ◎ 도로와 지하시설물 공동구축 사업
- ◎ 정보통신망 고도화 사업
- ◎ 구내전화기 발신자 표시기능 구축

공보전산과 기구현황

■ 기 구



■ 정원현황

(단위 : 명)

직급별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	별정직
정 원	27	1	5	8	5	4	4	
현 원	27	1	5	7	4	5	4	1

■ 업무분장 현황

구 분	인 원	분 장 사 무	비고
홍보기획 담당	8	<ul style="list-style-type: none"> - 시정소식지 함께그린 양주 발간 - 시정뉴스 제작 및 방영 - LED 전광판 영상물 제작 및 관리운영 - 시정 홍보물 디자인 	
공보담당	3	<ul style="list-style-type: none"> - 시정홍보 보도자료 작성, - 신문보도자료 정리 및 스크랩 - 행정예고, 홍보간행물배부, 시보제작 - 홍보자료 촬영, 홍보판 교체 및 관리 - 공보게시판 관리, 다류사진집 발간 	
정보관리 담당	7	<ul style="list-style-type: none"> - 인사/급여관리 시스템 운영관리 - 행정업무용 S/W구축 관리 - 인터넷 민원공개시스템 운영관리 - 인터넷 홈페이지 관리운영 - 정보화능력 경진대회 - 정보화 교육 및 정보화 마을 조성 - 마을정보사랑방 설치·운영 	
지리정보 담당	3	<ul style="list-style-type: none"> - 지리정보시스템 구축 계획 및 추진 - 지리정보시스템 교육 및 홍보 - 지리정보시스템 보안관리 - 지리정보시스템 응용프로그램 개발 - 지리정보시스템 구축관련 협의체 구성·운영 - 지리정보 관련시스템 통합 및 유지관리 - 도로와 지하시설물 공동DB 구축 및 유지관리 - 수치지형도 구축 및 유지관리 	
정보통신 담당	5	<ul style="list-style-type: none"> - 정보통신 발전계획 수립 및 시행 - 정보통신 보안관리 - 다중화장비 운영관리 - 전자식교환기 운영관리 - 영상회의 시스템 운영관리 - 팩시밀리·무선통신 유지관리 - 전화교환 및 FAX 업무 - 네트워크 운영관리 - 정보통신공사 사용 전 검사 - 정보통신공사 설계도 확인 - 관급공사 정보통신 감독 	

시정소식지 “함께그린 양주” 발간

[홍보기획담당 2130]

□ 목 적

- 유익하고 다양한 각종 정보와 시정소식 등을 신속하게 전달하여 시민들의 알권리를 충족하고 적극적인 시정 참여를 유도하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 사 업 비 : 130,000천원
- 발간주기 : 격주발간(26회)
- 발간부수 : 매회 25,000부
- 주요내용 : 시정 및 의정과 유익한 생활정보 게재

□ 2007 추진실적

- 함께그린양주 발간 및 배포 : 26회
- 배포대 설치 : 238개소
- 정기구독자 확보 : 9,500명
- 2007 대한민국 커뮤니케이션대상 한국전문신문협회장상 수상
- 2년 연속 전국 지자체 발행 소식지 중 최고평가

□ 2008 추진계획

- 시민참여 컬럼 확대로 지속적 관심 유도
- 알기 쉽고 신속한 정보 제공으로 정기구독자 지속 확보

시민들과 친근한 “시정뉴스” 제작

[홍보기획담당 2130]

□ 목 적

- 시정 및 다양한 소식 등을 신속하게 전달함으로써 시민들에게 알권리를 충족시키고 적극적이고 자발적인 시정참여를 유도코자함.

□ 사업개요

- 사업내용 : 양주시의 시정소식, 의정소식, 행정정보, 생활정보, 문화행사 등 시민에게 유익한 정보를 비디오로 제작 케이블방송사, LED전광판, 홈페이지 등을 통한 홍보
- 사 업 비 : 80,000천원
- 제작주기 : 15분 분량 주 1회제작(52회)
- 홍보방법 : 우리나라케이블방송, 홈페이지, LED전광판(3개소), IPTV

□ 2007년 추진실적

- 양주시정소식(영상물) 52편 제작
- 우리나라케이블방송사를 통한 홍보(352회)

□ 2008년 추진계획

- 양주시정 및 의정소식 등 주 1회 제작 1월~12월까지 총 52편 제작
- 우리, 나라케이블방송사를 통한 홍보(800회)
- 홈페이지를 통한 인터넷 방송
- LED전광판을 통한 실시간 홍보
- IPTV를 통한 홍보
- 시민들이 필요로 하는 각종 소식을 신속하게 전달

시설물을 이용한 시 이미지 개선

[홍보기획담당 2130]

□ 목 적

- 우리 시 시계 구간에 있는 군시설물 및 전철 옹벽 등 미관을 해치고 있는 시설물을 이용하여 우리 시의 상징과 정체성, 비전과 역동성 등을 홍보하여 우리시를 대내외에 알리는 등 시 이미지 개선에 기여.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008년 1월 ~ 10월
- 사 업 비 : 125,000천원
- 사업내역 - 양주역 옹벽을 이용한 벽화 설치
- 마전동 대전차 방호벽을 이용한 시정홍보

□ 2008년 추진계획

- 양주역 전철옹벽 : 우리 시의 문화, 관광, 신도시, 농특산물 등을 벽화로 표현
- 마전동 대전차 방호벽 : 우리시 슬로건 및 비전등 홍보

언론매체를 통한 시정홍보

[공보담당 2134]

□ 목 적

- 시정 전반적인 사항을 주민에게 신속 정확하게 알려 효율적인 시책추진
- 주민 불편사항 해소 및 투명성 있는 공정한 시정 홍보

□ 사업개요

- 사업내용
 - 미디어매체 홍보지원
 - KTX 이미지홍보, 인터넷 시정홍보, 경인뉴스 비전, 경기방송 홍보.
 - 보도지원 강화
 - 언론매체 활용 홍보(기획 및 일반보도자료 작성 배부)
 - 행정예고, 양주시보, 홍보간행물(연감, 주간, 월간지)
- 사업규모 : 보도자료 작성 배부(중앙, 지방, 지역, 방송사) 52개소
행정(광고)예고(지역지), IPTV 홍보, 인터넷 홍보
- 추진내용 : 보도자료 작성 배부(52개 신문, 방송사), 행정예고(양주, 시민신문)
IPTV 홍보(경인뉴스비전 103개소, KTX 이미지홍보, 경기방송 홍보)
인터넷 홍보 (연합뉴스 10홍보, 양주인터넷 홍보, 뉴시스 홍보)
화보 홍보물제작 월1회, 시보제작 주 50부(주1회).
- 소요예산 : 469백만원

□ 2007년 추진실적

- 보도자료 작성(1일3-4건) 749건 배부, 행정예고(79회 237건) 제작.
화보책자 홍보 53회(4개사), 시보제작 배부 53회 540건.
인터넷 홍보 수시, 신문 스크랩 및 확인(46개신문사 및 인터넷 방송사.
IPTV 홍보(경인뉴스비전 103개소, KTX이미지 홍보 2개월간, 경기방송 홍보 3회)

□ 2008년 추진계획

- 보도자료 제작을 통한 홍보를 강화하고 IPTV 및 인터넷을 이용 경기지역이 아닌 전국을 대상으로 하는 홍보자료를 제작 양주시정을 홍보할 수 있도록 할 계획임.
- 지역의 언론을 대변하는 지역지에 행정예고를 매주 게재토록 하여 시민이 시정에 대한 전반적인 사항을 알리는 계기를 마련토록 하겠음.

시 홈페이지 전면 개편

[정보관리담당 2820]

□ 목 적

- 최신 인터넷 환경변화를 반영하여 접근하기 쉽고 이용이 편리한 통합 포털 서비스 체계 구축
- 시 홈페이지 및 읍·면·동(주민자치센터) 홈페이지 통합 개편 관리체계 구축
- 매년 증가하는 홈페이지 보안사고 대비 및 개인정보보호 강화로 신뢰받는 온라인 행정 구현

□ 사업개요

- 기 간 : 2008. 4월 ~ 10월
- 사 업 비 : 300,000천원
- 사업대상 : 시 홈페이지, 보건소, 읍면동, 사이버주민자치센터
- 사업내용

구 분	주요 개편내용	비 고
홈페이지의 포털화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 검색솔루션 도입으로 정확한 검색지원 ◦ 개인별 맞춤 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 관심 정보 제공, 민원처리현황 알림 서비스 등 ◦ 장애인, 노인, 어린이를 위한 웹 접근성 구현 	
홈페이지 통합구축	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홈페이지 통합 개편 및 부서별 홈페이지 구축 ◦ 외국어 홈페이지 재정비 ◦ 정보/메뉴 체계 재조정을 통한 이용 편리성 강화 ◦ 회원 통합 및 통합인증 구축 	
시스템 안정화 및 정보보호 강화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홈페이지 서버를 DB서버/웹서버로 분리 ◦ 백업시스템 구축 	

□ 2008년 추진계획

- 타 기관 벤치마킹 우수 사례 조사 : 2008. 2월
- 부서별 요구사항 조사 및 개편 계획 수립 : 2008. 3월
- 서비스 콘텐츠 구축 및 운영자 교육 : 2008. 10월

도로와 지하시설물 공동구축사업

[지리정보담당 2826]

□ 목 적

- 도로와 지하시설물 통합 데이터베이스 구축을 통하여 복잡한 지하시설물을 체계적이고 과학적인 관리 및 통합 지리정보시스템 구축을 위한 인프라 조성

□ 사업개요

- 위 치 : 양주시 일원(297km²)
- 사업기간 : 2006. 8월 ~ 2008. 12월(29개월)
- 사 업 비 : 3,260백만원(국비50%, 도비25%, 시비25%)
(2006년 1,000백만원, 2007년 1,260백만원, 2008년 1,000백만원)
- 사업내용 : 1,115km(도로486km, 상수60km, 하수569km)DB구축, 도시기준점 설치(2급:130점, 4급:741점), 도로·하수범용프로그램 도입, 공간정보통합시스템 도입, 하드웨어 및 소프트웨어 도입

□ 추진실적(2006년~2007년)

- 도로와 지하시설물 공동구축사업 추진계획 수립: 2006. 5월
- 도로와 지하시설물 공동구축 1차사업 추진(2006. 8월 ~ 12월)
 - 339km 데이터베이스(DB) 구축, 도시기준점 751점 설치(2급:130점, 4급:621점)
- 도로와 지하시설물 공동구축 2차사업 추진(2007. 6월~2008. 5월)(공정율 70%)
 - 726km(도로256km, 하수470km)DB구축, 도시기준점 120점(4급) 설치, 도로·하수범용 프로그램 및 서버도입

□ 2008년 추진계획

- 도로와 지하시설물 공동구축 2차사업 완료(2008.5월 예정)
- 도로와 지하시설물 공동구축 3차사업 추진(2008.3월~12월)
 - 50km 데이터베이스(상수) 구축, 보완측량 4km², 최종도면출력, 공간정보통합시스템 도입, 하드웨어 및 소프트웨어 도입

정보통신망 고도화 사업

[정보통신담당 2830]

□ 목 적

- 급변하는 정보통신 환경에 인가받지 않은 불법 사용자의 접근을 차단하고 장애발생 요인을 사전에 인지하여 양질의 정보통신 서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 사 업 비 : 205,200천원(시비)
- 사업내용 : - 백본용 10G 모듈 및 서버팜 용 스위치 구입
 - 읍·면·동 및 사업소 스위치 교체
 - 읍·면·동 및 사업소 IP 관리를 도입
 - 암호화 장비 교체

□ 2007년 추진실적

- 시장조사 및 관련자료 조사
- 행정정보통신망 네트워크 트래픽 자체점검
- 백본 교체 및 이중화
- 본청 IP 관리시스템 도입
- 본청 각 층간 Work Group 스위치 교체
- 네트워크 관제시스템 구축

□ 2008년 추진계획

- 서버 팜용 스위치 증설
- 내부행정망 불법침입자의 원천 차단
 - 읍·면·동 및 사업소 IP 관리를 도입
- 암호화 장비 교체 및 이중화

구내전화기 발신자 표시기능 구축

[정보통신담당 2830]

□ 목 적

- 행정전화기의 발신자 표시기능 구축으로 통화 중 끊어지는 경우 재 연결을 통한 민원인의 불쾌감 해소 및 공무원의 신뢰도 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 사업비 : 50,000천원(시비)
- 사업내용 :
 - 발신자 번호 표시 카드(3매)
 - 가입자 카드 기능보강(50매)
 - 발신자 번호 표시 가능 전화기

□ 2007년 추진실적

- 시장조사 및 관련자료 조사
- 구내교환기 분해 정비
- 교환기용 정류기 축전지 교체

□ 2008년 추진계획

- 본청 구내 교환기에 발신자 번호 표시 기능 카드 실장
- 가입자 카드에 대하여 업그레이드 실시
- 민원부서 위주로의 발신자 번호 표시 가능 전화기 수요 파악
- 기 사용 중인 일반 전화기를 발신자 번호 표시 가능한 전화기로 교체

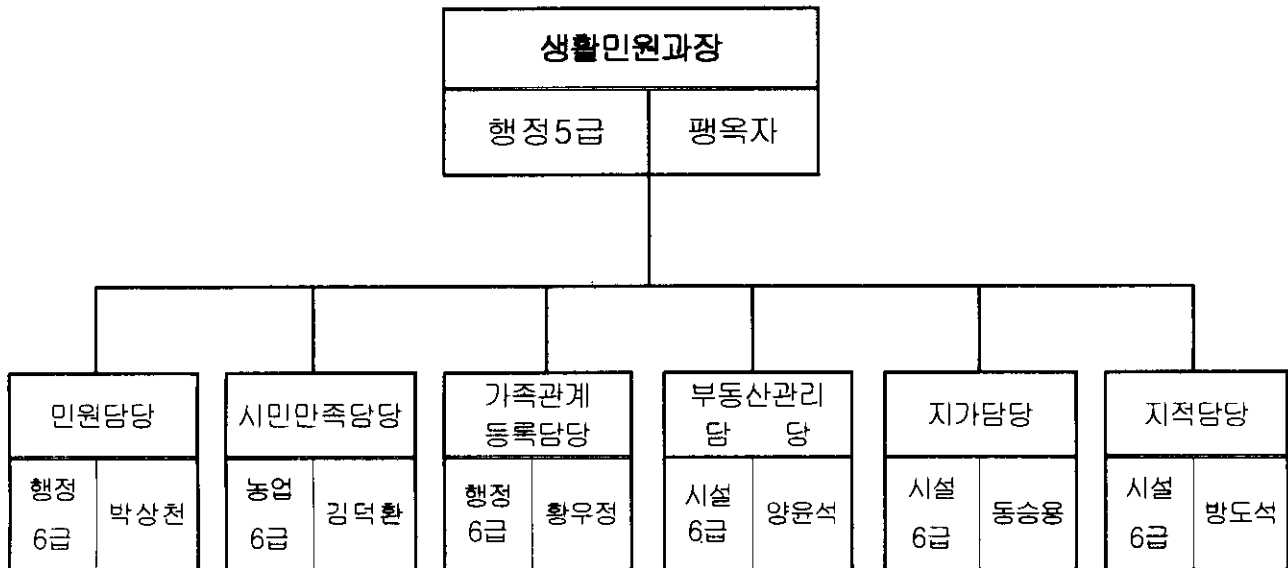
(생 활 민 원 과)

주요업무계획

- ◎ 내실있는 민원모니터 운영
- ◎ 무인민원발급창구 효율적 관리
- ◎ 전자여권사업 시행 및 창구확대
- ◎ 고객만족도조사 및 전화친절도 평가
- ◎ 민원사전심사청구제 내실 운영
- ◎ 생활민원 기동처리반 운영
- ◎ 종합관찰제 운영 활성화
- ◎ 가족관계등록부 관리
- ◎ 토지거래계약 허가제 운영
- ◎ 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 조사
- ◎ 도로명 및 건물번호부여 사업

생활민원과 기구현황

□ 기 구



□ 정원현황

(단위 : 명)

직 급 별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정 원	30	1	6	10	6	5	2
현 원	28	1	6	7	6	6	2

업무분장 현황

구분	인원	분장사무	비고
민원담당	7	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원시책사업 ○ 민원접수 및 민원상담 ○ 민원모니터관리 ○ 주민등록, 인감업무 ○ 여권접수, 행정사업무 ○ 통합제증명창구 운영 ○ 전자민원 G4C 사업(어디서나 민원) ○ 무인민원발급창구 관리 ○ 외국인관리 	
시민만족담당	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3-3-3 생활민원기동처리반 운영 ○ 민원사전심사청구제 운영 및 민원상담 ○ 종합관찰제 운영 ○ 실무종합심의회 및 민원1회방문처리제 운영 ○ 해피콜 및 정부민원콜센터 운영 ○ 전화친절도 고객만족도 조사 	
가족관계등록담당	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록신고처리(접수, 기록, 교합) ○ 신원조회위원회에 대한 회보 ○ 인구동태(통계) 운영 ○ 가족관계등록사항별 등록부 및 제적등초본 발급 ○ 수형인명부 및 채무불이행자 명부관리 	
부동산관리담당	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토지거래계약허가 및 사후관리 ○ 부동산중개업소관리 ○ 부동산거래계약신고 ○ 부동산실명제 운영 ○ 외국인소유토지관리 ○ 부동산거래계약서 검인 ○ 부동산등기신청 해태과태료 	
지가담당	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 업무 ○ 양주시 부동산평가위원회 운영 ○ 개발부담금 업무 ○ 행정소송 및 심판업무 	
지적담당	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적측량 기준점 관리 ○ 지적측량성과 검사 ○ 토지이동처리(합병, 지목변경, 분할, 신규등록 등) ○ 도로명 및 건물번호 부여 사업 ○ 국가소송수행업무 ○ 소유권에 대한 민원처리(조상땅찾기, 특조법 서류관리) ○ 토지표시변경 등기촉탁사무, 토지소유권정리 ○ 기타(종중등)단체 등록번호부여 	

내실있는 민원모니터 운영

[민원담당 2181]

□ 목 적

- 민원모니터 활동을 통한 시민의 시정참여 및 민의 수렴
- 주민불편사항의 능동적인 해결을 통한 시민이 만족하는 봉사행정 구현

□ 사업개요

- 민원모니터 현황
 - 위촉인원 : 165명
 - 활동사항 : 주민불편사항 및 제도개선 사항 등의 제보 및 건의
- 운영기간 : 연중
- 사업내용
 - 민원모니터 제보 및 제보 보상금 지급
 - 민원모니터 간담회 실시 및 선진지 견학실시

□ 2007년 추진실적

- 제6기 민원모니터 간담회 개최 : 2회(7월, 12월)
 - 우수 민원모니터 표창 : 5명
 - 건의사항 접수 처리 : 15건
- 우수모니터요원 관내 우수시설 견학 : 1회(참석인원 : 40명)
 - 장 소 : 신천하수처리센터, 필룩스조명박물관, 송암천문대
 - 성 과 : 관내시설에 관한 자부심 함양 및 모니터링 능력 배양
- 제보사항 처리 및 보상금 지급(2007.1월~12월)
 - 총 접수 362건 100%처리 / 제보보상금 2,140천원 지급

□ 2008년 추진계획

- 제7기 민원모니터 모집 및 위촉
 - 시 기 : 2008. 4월 모집, 6월 위촉
 - 대 상 : 양주시 거주자로 공개모집, 읍면동별 15명 이하
 - 임 기 : 2008.07.01 ~ 2010.06.30(2년간)
- 민원모니터 운영 활성화 추진
 - 간담회 실시 및 분과위원회 운영
 - 민원모니터 제보 보상금 지급 : 누적제보점수 1점당 10,000원 지급
 - 우수민원모니터 선진지 시찰 및 연말 표창 : 연1회

무인민원발급창구 효율적 관리

[민원담당 2181]

□ 목 적

- 다중집합장소 내 무인민원발급창구 확대운영으로 민원편의 증대
- 노후기기 교체 및 발급환경 업그레이드로 효율성 증대 및 보안관리 강화

□ 사업개요

- 무인민원발급창구 운영
 - 현 황 : 15개소 17대
【 본청 3대, 읍면동 11대, 다중집합장소 3대 (덕정역, 양주역, 양주2동주민자치센터) 】
 - 발급증명서 종류 : 토지대장, 주민등록, 부동산등기부등본등 15종
(부동산등기부등본 발급가능 : 12개소 14대)

□ 2007년 추진실적

- 노후기기교체 및 신설 : 7대
 - 노 후 기 기 교 체 : 4대(백석읍, 양주2동, 회천1동, 회천2동)
 - 다중집합장소 창구신설 : 3개소(덕정역, 양주역, 양주2동주민자치센터)
※ 덕정역과 양주2동주민자치센터는 구기기 이전 활용
- 지폐인식기 교체(신구권경용) : 3개소(양주시청, 덕정역, 양주2동주민자치센터)
- 무인민원발급현황
 - 행정민원 : 14종 32,003건
 - 법원민원 : 1종 46,612건(등기부등본)

□ 2008년 추진계획

- 외부 무인민원발급창구 감시카메라 설치 : 2개소 6,000천원(덕정역, 양주역)
- 노후기기 교체 : 1개소 20,000천원(광적면)
- 지폐인식기 교체(신구권경용) : 5개소 3,400천원(은현면, 남면, 양주1동, 회천3동, 회천4동)
- 지문인식기 교체(위조지문방지용) : 14개소 14,000천원(기설치된 기기 전부)

전자여권사업 시행 및 창구확대

[민원담당 2181]

□ 목 적

전국 규모의 전자여권사업 확행에 따른 원활한 여권사무 추진과 사전 준비를 통하여 여권사무 처리기간 단축 및 대민서비스 향상에 기여코자 함.

□ 사업개요

- 사업개시 : 2008년 4월 1일 (예정)
- 창구증설 : 기존 1개 창구 ⇒ 2개 창구로 증설(1개 창구 증설 및 심사석 신설)
- 운영인력 : 3명(접수2, 심사1)
- 민원사무 : 전자여권 도입 및 심사업무 수행(기존 7일 ⇒ 4일로 기간단축)
- 예산지원 : 120,000천원(년간/국비), 인건비 및 운영비 등 제반경비 지원

□ 2007년 추진실적

- 2007년 여권접수 및 교부실적 : 3,048건(1일 13건)
 - ※ 2006년 1,605건 대비 약 2배 증가
- 신규 여권사무수행기관 지정 : 2007.11.15(전국 102개소/외교통상부 지정)
- 여권기간 만료자 안내문 발송 : 3,599건

□ 2008년 추진계획

- 통신망 구성을 위한 업체 실사 및 민원창구 확보 : 2008.1월
- 창구인력 확보 및 운영계획 수립 : 2008.1월
- 창구증설 및 심사석 배치, 장비확보 : 2008.2월 ~ 3월
- 인력배치, 여권접수 및 심사업무 시행 : 2008.4월
 - ※ 최초는 기존 사진전사식여권 시행 단계를 거쳐 전국동시 전자여권 업무로 전환하며, 전자여권제 전국(지정기관)시행은 2008년 하반기로 예상

고객만족도조사 및 전화친절도 평가

[시민만족담당 2040]

□ 목 적

- 지속적인 전화친절도 조사를 통해 신속정확친절한 전화민원응대 생활화 및 고객만족도 향상
- 행정서비스 전반에 대한 만족도 조사를 통해 “고객중심의 일류행정”을 위한 기본좌표 설정

□ 사업개요

- 조사대상 : 공무원, 유기한민원접수 민원인 등
- 조사시기 : 연4회
- 조사내용
 - 전화친절도 조사 : 연 2회
 - 고객만족도 조사 : 연 2회

□ 2007년 추진실적

- 전화친절도 평가
 - 상반기 86.9점, 하반기 79.5점
- 고객만족도 조사
 - 상반기 : 시정업무전반 89%, 민원행정서비스 94.4%의 보통이상 만족도 (9,559명 조사, 유효답변 990명)
 - 하반기 : 면접 및 전화조사 실시(조사중)

□ 2008년 추진계획

- 전화친절도 평가
 - 방 법 : 35개 실·과·소 및 읍·면·동 대상, 연2회 전화조사
 - 예 산 액 : 15,000천원
- 고객만족도 조사
 - 방 법 : 민원접수자 및 방문민원인 대상, 연2회 면접 및 전화조사
 - 예 산 액 : 20,000천원

민원사전심사청구제 내실 운영

[시민만족담당 2040]

□ 목 적

- 경제적 비용이 소요되는 인·허가 민원에 대하여 사전 심사를 통하여 고객의 시간적, 경제적부담 경감과 신속한 행정서비스 제공을 통한 고객감동행정 구현

□ 사업개요

- 운영기간 : 년 중
- 대상민원 : 경제적 비용이 소요되는 유기한 민원
- 처리기간 - 처리기간 30일 미만 : 정식민원 처리기한내
 - 처리기간 30일 이상 : 30일 이내
- 관련법규 - 민원사무 처리에 관한 법률 제19조(사전 심사의 청구)
 - 같은법 시행령 제30조(사전심사청구 대상 민원의 안내)

□ 2007년 추진실적

- 사전심사 청구제 운영계획 수립 : 2007. 1. 10.
- 군협의 민원 사전협의제 운영계획 수립 : 2007. 4. 13.
- 추진실적
 - 사전심사청구제 : 접수 29건(가능 20건, 불가 9건)
 - 군협의 사전심사청구 : 접수 281건(동의 97건, 조건부동의 51건, 부동의 76건, 취하 18건, 협의중 39건)

□ 2008년 추진계획

- 시책사항에 대한 지속적이고 적극적인 홍보 실시
- 인·허가 담당부서의 개별적 민원 상담시 시민만족부서로 유도 협조
- 적극적 · 능동적 민원 상담과 해결로 고객 감동 실현

생활민원 기동처리반 운영

[시민만족담당 2040]

□ 목 적

- 생활주변에서 발생하는 주민불편 사항을 신속히 처리함으로써 고객 감동을 실현하고 행정 신뢰성 향상

□ 사업개요

- 운영기간 : 년 중
- 운영방법 : 민원신고 접수 후 30분 이내 현장도착, 3시간 이내 초동조치, 3일 이내 처리 완료
- 주요분야 : 6개 분야(도로,환경,교통,농축산,하수도,상수도)

□ 2007년 추진실적

- 생활민원기동처리 전담부서 신설 : 2007. 1. 2
- 생활민원기동처리 차량 구입 : 2007. 2. 1.
- 생활민원 기동처리반 음면동 순찰활동 실시 : 2007. 2. 10일 부터
- 추진실적 : 접수 3,893건(처리 3,877건, 처리중 16건)

□ 2008년 추진계획

- 고객만족도 모니터링 실시 및 환류를 통한 고품질 행정서비스 제공
- 빠른 초동 대처와 적극적 민원 해결을 위한 부서별 담당공무원 지정 운영
- 찾아가는 현장민원팀 운영

종합관찰제 운영 활성화

[시민만족담당 2040]

□ 목 적

- 현장의 목소리를 창구화하여 주민 편의 증진
- 현장 확인행정으로 주민 생활 불편요인 사전파악 대처

□ 사업개요

- 관찰주체 : 모든 공무원 및 지역주민
- 관찰대상 : 생활주변 위험요소 및 주민불편사항
- 처리방법 : 자체 개선 보수 또는 공사발주
- 소요예산 : 385,000천원

□ 2007년 추진실적

- 종합관찰제 처리내역
 - 적출 2,753건(처리 2,630건, 처리중 123건) : 처리율 95%
- 예산집행 처리 : 480건 383,494천원

(단위:천원)

구 분	합 계	도로,교량 분 야	교통표지 판,신호등	반사경 설치,보수	가로등, 보안등	공원등 편의시설	상,하수 도(맨홀)	청 소, 환 경	기 타
건 수	480	130	6	186	2	7	124	1	24
집행액	383,494	135,743	3,357	89,194	1,360	12,946	124,018	40	16,836

□ 2008년 추진계획

- 추진상황 보고제 운영 : 분기 1회
- 예산배정 차등제 : 대상적출 및 처리실적, 예산집행현황등 종합분석
- 생활민원 기동처리반과 연계 운영

가족관계등록부 관리

[가족관계등록담당 2190]

□ 목 적

- 2008. 1. 1.부터 기존의 호적제도를 대체할 새로운 「가족관계등록제도」가 시행됨에 따라 개인의 존엄성과 양성평등의 원칙을 구현하고, 개인정보공개를 최소화 함
- 새로운 제도에 대한 적극적인 홍보와 철저한 업무연찬을 통하여 정확하고 신속한 민원처리

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 공부관리 현황
 - 가족관계등록부 : 58,352명
 - 전산제적부: 22,866家, 82,096명
 - 종이제적부: 245책

□ 2007년 추진실적

- 호적신고접수 : 5,507건
- 호적부 정비 : 198건(주민등록번호 139, 제적호주 31, 이중호적 28)
- 신고처리결과 문자알림 서비스 : 3,679건
- 가족관계등록시스템 사용자 교육 : 2회 25명
- 가족관계등록부 시범발급
 - 기 간 : 2007.11.2.~11.22
 - 발급실적 : 68건
 - 누락가족 추가신청 : 4건
- 가족관계등록시스템 업무처리 시험운영 : 2회 6주간
 - 접수·기록·교합 : 65건
 - 증명서 열람·발급 : 360건

□ 2008년 추진계획

- 접수지 처리원칙에 의한 가족관계등록부의 신속하고 정확한 관리
- 신고서 처리결과의 SMS 문자알림 서비스 실시
- 가족관계등록담당자의 대민서비스 향상을 위한 지속적인 교육 실시

토지거래계약 허가제 운영

[부동산관리담당 2194]

□ 목 적

- 토지의 투기적 거래를 사전에 방지
- 실수요자 중심의 거래질서 확립 및 효율적인 토지이용 도모

□ 사업개요

- 지정기간 : 2002. 11. 20. ~ 2008. 5. 30.
- 지정지역 : 도시지역 중 주거, 상업, 공업지역을 제외한 전지역 (99%지정)
- 대상면적 :
 - 도시계획구역 : 녹지지역(100㎡초과), 용도미지정 (90㎡초과)
 - 개발제한구역 : 100㎡초과
 - 도시계획구역 밖 : 농지 (500㎡초과), 임야 (1,000㎡초과), 기타(250㎡초과)
- 민원처리기간 : 15일 (12일 단축 운영)

□ 2007년 추진실적

- 토지거래계약허가 신청 : 접수건수 1,546건 / 허가건수 1,263건 (81.7%)
- 사후토지이용실태 조사
 - 조사대상 : 1,507건 (2,553필지)
 - 위반건수 : 192건
 - 과태료 부과 및 이행명령 : 과태료 90건 (291,168천원), 이행명령 102건
 - 형사고발 : 20명 (허위신청)

□ 2008년 추진계획

- 부동산거래절차 사전 안내
 - 토지거래계약허가 처리시 부동산거래에 따른 인·허가 신고, 등기, 세금 납부절차 등을 종합적으로 안내
- 토지이용실태 조사 및 사후관리
 - 조사기간 : 2008. 5. 1. ~ 7. 31.(3월)
 - 조사대상 : 약3,000필지
 - 위반자에 대하여는 이행명령(이행강제금 부과) 및 과태료 부과

공정하고 신뢰받는 개별공시지가 조사

[지가담당 2200]

□ 목 적

- 정확한 과세표준 적용으로 공평과세 효과 증진
- 토지의 적정가격을 공시하여 부동산 가격산정의 기준제시

□ 사업개요

- 대상토지 : 양주시 전체 토지
 - 2008.1.1기준 : 130,492필지
 - 2008.7.1기준 : 약 6,500필지
(2008.1.1 ~ 6.30까지 분할, 합병, 지목변경 등 토지이동된 토지)
- 조사기간 : 연중
- 추진내용
 - 개별 토지특성조사, 지가산정, 감정평가업자의 검증, 소유자등의 의견제출, 부동산평가위원회 심의, 개별공시지가 결정공시, 이의신청 접수 및 처리
- 소요예산 : 105,700천원

□ 2007년 추진실적

- 2007.1.1기준 개별공시지가 결정공시 : 128,768필지
 - 의견제출 및 이의신청 : 2,921필지 (조정 1,051필지, 기각 1,870필지)
- 2007.7.1기준 개별공시지가 결정공시 : 3,427필지
 - 의견제출 및 이의신청 : 38필지 (조정 17필지, 기각 21필지)
- 부동산평가위원회 심의 : 5회

□ 2008년 추진계획

- 2008. 1. 1기준 개별공시지가 결정공시 : 2008. 5. 31.
- 2008. 7. 1기준 개별공시지가 결정공시 : 2008. 10. 31.

도로명 및 건물번호부여 사업

[지적담당 2204]

□ 목 적

- 현 주소체계를 선진국과 같이 도로명과 건물번호에 의한 주소로 개선
- 주민생활의 편익을 도모하고 양질의 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005년 4월 ~ 2008년 12월
- 사업방법 : 연차사업으로 시행
 - 2005년 : 은현면, 남면, 양주1,2동, 회천1~4동(DB구축)
 - 2006년 : 백석읍, 광적면, 장흥면(DB구축)
 - 2007~2008년 : 시설물 설치(도로명판 및 건물번호판)
- 총 소요예산 : 1,161백만원
(2005년: 263백만원, 2006년: 189백만원, 2007~2008년: 709백만원)

□ 2007년 추진실적

- 양주시 전지역 건물번호판 설치 용역 (일반주택 : 19,167동, 공동주택 : 1,580동)
- 표준전자지도 DB구축 사업준공(WWW.JUSO.GO.KR)
- 양주시 도로명주소등 표기에 관한 조례 입법 추진

□ 2008년 추진계획

- 새 지침에 의한 전체 DB 재구축
- 전지역 도로명판 및 건물번호판 설치
- 안내 지도(책자형, 접이식) 제작
- 새주소 고지·고시 자료 구축

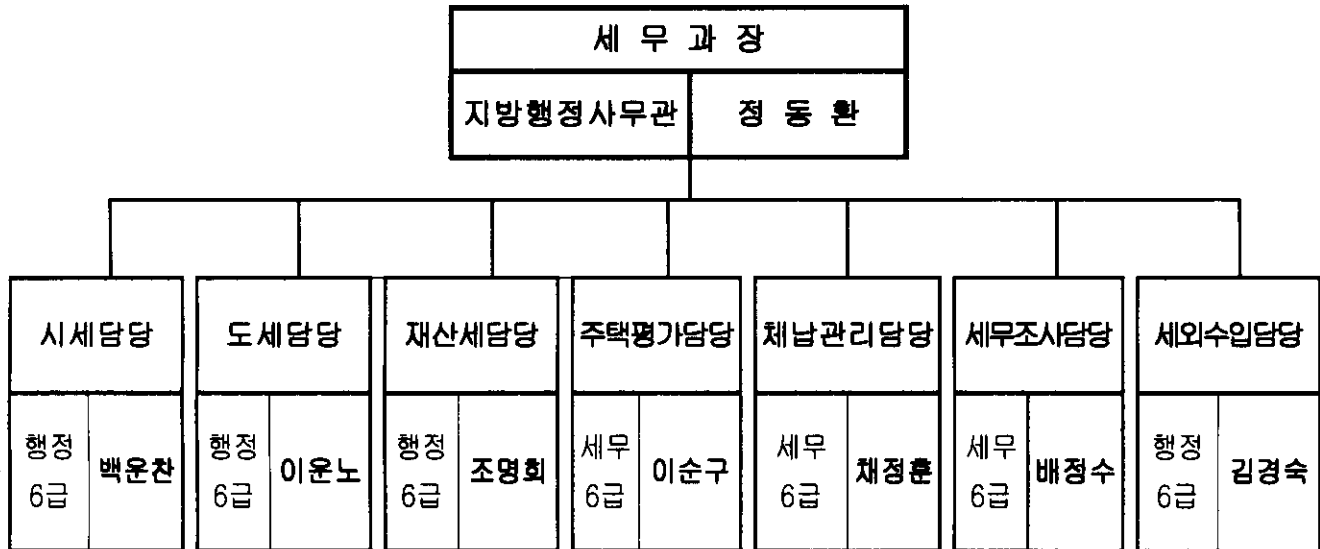
(세 무 과)

주요업무계획

- ◎ 2008년 지방세 부과 · 징수
- ◎ 지방세정 정보화 5개년 계획 마무리
- ◎ 2008년 지방세 홍보 실시
- ◎ 지방세지출 예산제도
- ◎ 무료세무상담 및 안내도우미 운영
- ◎ 상속재산 실태조사
- ◎ 재산세부과징수 및 토지이용 현황조사
- ◎ 개별주택가격 조사
- ◎ 과년도 체납액 정리 추진
- ◎ 지방세 세무조사
- ◎ 세외수입 과정 및 자금관리

세무과 기구현황

■ 기 구



■ 정원현황

(단위 : 명)

직급별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비고
정원	35	1	7	12	10	4	1	
현원	33	1	7	12	7	5	1	

■ 부서별 업무분장 현황

구분	인원	분장사무	비고
시 세 담 당	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시세(재산세 제외)의 부과·징수 ○ 시세 제도의 운영, 구제업무(재산세 제외) ○ 시세의 비과세 감면처리(재산세 제외) ○ 시세의 과세전적부심사위원회 및 지방세심의위원회 운영 ○ 지방세 연간 통계작성 및 기준재정 수입액 산정 ○ 지방세 전산, 납세편의시책추진 ○ 시세관련 각종 자치법규, 훈령,예규 제·개정 	
도 세 담 당	7	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취득세, 등록세의 부과·징수(부동산·차량) ○ 면허세,지역개발세 부과·징수 ○ 도세의 비과세 감면처리 ○ 도세 제도의 운영 및 구제업무 ○ 지방세 과세표준심의위원회 운영 	
재산세담당	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산세 부과·징수 ○ 재산세 구제업무 및 비과세 감면처리 ○ 토지 및 건축물 이용 현황 조사 ○ 종합부동산세 과세 업무 지원 	
주택평가담당	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격평가 및 공동주택과표 ○ 일반건축물 과표평가 및 건축물 일제조사 ○ 건축물등 기타 물건의 과표 운영 	
체납관리담당	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납액의 총괄 관리 ○ 과년도 체납액 정리 ○ 지방세 체납·결손 처분 	
세무조사담당	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인·개인 세무조사 ○ 비과세·감면·사치성 재산 사후관리 조사 ○ 세무조사의 구제업무, 소송수행 	
세외수입담당	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입·지방세 수납 관리, 도세외수입액 송금 ○ 지방세부가분 국세 세입금관리 ○ 세외수입원의 발굴 및 조정·징수 ○ 자금수급관리 및 통제 ○ 교부세, 보조금의 세입관리 및 징수부 정리 ○ 수입증지 관리 및 징수 결정 ○ 시금고 지도감독 및 검사 	

2008년 지방세 부과·징수

[시세담당 2231]

□ 목 적

- 지방세 목표달성을 통한 예산집행 차질방지 및 정확한 추계로 이월액 최소화
- 과세의 공정성 제고와 자진납세 분위기 조성으로 자주재원 기반 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 310,991천원
- 정기분, 수시분 부과 및 체납액 최소화로 세수증대
- 과세대장의 철저한 정비를 통한 과세자료 관리로 누락세원 방지

□ 2007년 추진실적

- 2007년 지방세 부과·징수 목표액
 - 부과예상액 : 161,749백만원(도세 90,936백만원, 시세 70,813백만원)
 - 징수목표액 : 145,268백만원(도세 83,661백만원, 시세 61,607백만원)
- 2007.12.31 현재 149,260백만원 징수(도세 87,800백만원, 시세 61,460백만원)
 - 목표액 대비 102.7% 징수 (도세 104.9%, 시세 99.8%)

□ 2008년 추진계획

- 2008년 지방세 부과·징수 목표액
 - 부과예상액 : 169,940백만원(도세 86,989백만원, 시세 82,951백만원)
 - 징수목표액 : 155,678백만원(도세 83,510백만원, 시세 72,168백만원)
 - 부과액 대비 징수율 : 91.6%
- ※ 전년 대비 징수목표액 증가율 : 7.2% (도세 △0.2%, 시세 17.1%)
- 도세 감소사유 : 부동산 경기침체에 따른 준공 및 거래량 감소 예상

□ 기대효과

- 차질없는 지방세 징수로 자주재원 기반 구축
- 공평하고 정확한 과세로 자진납세 분위기 도모

2008년 지방세 부과·징수 계획

(2007. 12월말 기준)

(단위:백만원)

세 목	2008년 목표액 (A)	2007년 징수실적 (12월말 기준)			전년대비 증감액 (A-B)	전년대비 증감율 % (A/B)	비 고
		목표액(추경) (B)	징수액 (C)	목표대비 % (C/B)			
총 계	155,678	145,268	149,260	102.7	10,410	7.2	
도 세 계	83,510	83,661	87,800	104.9	△ 151	△ 0.2	
취 득 세	30,700	32,315	37,353	115.6	△ 1,615	△ 5.0	
등 록 세	31,200	32,068	31,122	97.0	△ 868	△ 2.7	
면 허 세	180	210	197	93.8	△ 30	△ 14.3	
레 저 세	-	-	-	-	-	-	
공동시설세	2,000	1,874	1,885	100.6	126	6.7	
지역개발세	30	32	43	134.4	△ 2	△ 6.2	
지방교육세	18,700	16,543	16,461	99.5	2,157	13.0	
과년도도세	700	619	739	119.4	81	13.1	
시 세 계	72,168	61,607	61,460	99.8	10,561	17.1	
주 민 세	15,996	13,465	13,814	102.6	2,531	18.8	
재 산 세	22,523	18,150	18,229	100.4	4,373	24.1	
자 동 차세	8,675	7,828	6,957	88.9	847	10.8	
주 행 세	7,356	6,295	6,440	102.3	1,061	16.8	
도 축 세	-	-	-	-	-	-	
담배소비세	12,527	11,250	11,459	101.8	1,277	11.3	
도시계획세	2,234	1,723	1,711	99.3	511	29.6	
사 업 소세	1,786	1,546	1,546	100.0	240	15.5	
과년도시세	1,071	1,350	1,304	96.6	△ 279	△ 20.7	

지방세정 정보화 5개년 계획 마무리

[시세담당 2231]

□ 목 적

- 지방세 정보화를 위한 5개년 계획수립을 통한 납세편의시책 추진
- 중앙 ↔ 시도 ↔ 시군구간 지방세 프로그램 통합 관련사업 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2004.8.2 ~ 2008.12.31
- 전국 지방세표준통합시스템 구축
- 지방세 납부시스템을 확대하여 납세편의 제공
- 사업비 산출내역 : 181,800천원
 - 지방세 전자납부시스템 구축(2004년) : 48,000천원
 - 지방세표준통합시스템 구축(2007년) : 54,800천원(국비21,920천원, 시비32,880천원)
 - 사이버지방세정 구축(2007년) : 27,000천원(국비)
 - 자납분 인터넷납부시스템 구축(2007년) : 40,000천원(국비)
 - 전자고지제도 도입(2008년) : 12,000천원(국비)

□ 2007년 추진실적

- 지방세표준통합시스템 구축 : '07. 5월
- 사이버지방세정 구축 : '07. 6월
- 자납분 인터넷납수 시스템 구축 : '07. 6월

□ 2008년 추진계획

- 전자고지제도 도입 : 2008년
 - ※ 행정자치부 추진일정 및 지침에 맞추어 지방세정 정보화 5개년 계획 마무리 추진

□ 기대효과

- 지방세 정보화(전자고지제도)를 통한 납세편의시책 확대

2008년 지방세 홍보 실시

[시세담당 2231]

□ 목 적

- 납세자의 알권리 충족을 위한 공개세정 운영
- 납세자 권익보호, 신속하고 질 높은 세무행정 서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월 (연중)
- 총사업비 : 2,500천원
- 사업량 : 지방세설명회 개최 1회 / 150명, 어린이 세무교실 운영 10개교 / 600명
- 공개세정 운영 및 납세편의시책 지속 추진

□ 2007년 추진실적

- 2007년 지방세 설명회 개최 : 개인 및 법인담당자 : 1회 / 100명
- 2007년 어린이 세무교실 운영 : 9개교 / 18반 / 585명

□ 2008년 추진계획

- 2008년 지방세 설명회 추진계획
 - 일 시 : 2008. 5월
 - 장 소 : 시청 대회의실
 - 대 상 : 주민 및 기업체 임직원등
 - 설명회 내용
 - 지방세법 개정내용 및 세정방향
 - 법인의 지방세 납부 대상세목 설명 및 지방세 쟁점 사례
- 신뢰세정 구현 및 납세편의시책 지속추진
 - 과세의 사전예고 활성화 및 사이버 공간을 이용한 민원처리
 - 전자납부·자동이체·텔레뱅킹 및 인터넷뱅킹 등 납부방법 홍보
- 납세자 알 권리 충족을 위한 공개세정 운영
 - 과세전 적부심사 30일 이내 결정 및 이의신청, 심사청구 90일 이내 결정
 - 의견진술 등 이해관계인 참여기회 부여

□ 기대효과

- 지방세정 홍보를 통한 알권리 충족 및 질 높은 서비스 제공

지방세지출 예산제도

[시세당당 2231]

□ 목 적

- 2010년 지방세지출 예산제도 전면시행에 대비
- 비과세·감면 등 세제상 특례에 의한 지방세 감면내역을 예산형식으로 표기하여 의회에 제출
- 지방세 비과세·감면현황 일제조사 실시

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월 (연중)
- 총사업비 : 26,250천원
- 사업량 : 지방세 비과세·감면 세목 일제조사 (취득세, 재산세, 사업소세 등)
 - 비과세·감면조항으로 인한 세입의 감소규모 파악
 - ※ 기준연도 비과세·감면조항에 따라 산출한 과세총액
- 조사방법 : 비과세·감면 재산 전수조사

□ 2007년 추진실적

- 2007년 시범기관으로 선정되어 비과세·감면부분 시범편성 및 운영

□ 2008년 추진계획

- 2008년 비과세·감면현황 일제조사
 - 기간 : 2008. 1월 ~ 6월
 - 조사인력 : 5명(일시사역인부)
- 대상세목
 - 취득세 및 등록세 등 도세분야
 - 재산세, 주민세 및 사업소세 등 시세분야

□ 기대효과

- 지방세지출 예산제도의 차질없는 추진 및 과세자료 정비를 통한 세수증대
- 비과세·감면 일제조사를 근거로 불필요한 비과세·감면을 축소

무료세무상담 및 안내 도우미 운영

[시세담당 2231]

□ 목 적

- 우리시의 급증하는 도시화 및 산업화에 따른 세정에 대한 의문 해소
- 납세자의 세정에 대한 궁금증 해소 및 이해를 통한 민원 만족도 제고
- 안내가 필요한 노약자 등에게 과장 및 담당주사가 안내도우미 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월 (연중)
- 사업내용
 - 세무사의 무료세무상담 실시 : 매주 목요일 (10:00 ~12:00)
 - ※ 시민의 방에 상담실 설치
 - 안내가 필요한 노약자의 안내도우미 운영
- 안내도우미 : 세무과장 및 담당주사(7명)
- 무료세무상담 : 양주시민 누구나

□ 2007년 추진실적

- 2007년도 무료세무상담 운영 : 38회 146명
 - 매주 목요일 세무사의 상담실시
 - ※ 즉시 답변이 어려운 경우 세무서에 질의하여 안내
- 2007년도 안내 도우미 실시
 - 매일 세무과장 및 담당주사가 순번제로 세무과 창구 앞에서 안내 실시
 - 시청을 처음 방문한 민원 및 노약자 등 안내

□ 2008년 추진계획

- 지속적인 홍보를 통한 활성화 기대
- 시민에게 다가서는 세정을 통한 조세저항을 사전에 차단

□ 기대효과

- 납세자의 세정에 대한 서비스 제공으로 민원만족도 극대화

상속재산 실태조사

[도세담당 2240]

□ 목 적

- 재산세 부과자료를 활용하여 3개년간(2005년 ~ 2007년)의 사망자중 재산 소유자를 파악하여 사실상 재산을 상속 받고도 취득세를 신고하지 않은 상속인에 대해 읍면동별 전수조사를 실시하여
- 상속인에게 취득세를 부과하여 탈루세원에 대한 세입증대와 자진납세 분위기 조성으로 자주재원 기반 구축 및 성실신고납세의식 고취

□ 개 요

- 사업기간 : 2008. 1. ~ 2008. 12.
- 목 표 액 : 300백만원
- 관련세목 : 취득세(단, 등록세는 등기시 납세의무 발생하므로 제외)
- 조사대상 : 3개년간 사망자 재산 중 토지 1,529필지
- 조사방법 : 분기별 읍면동(행정동별) 전수조사

□ 추진실적

- 2008 신규 사업

□ 향후 추진계획

- 2008년 상속재산 실태조사계획 수립 및 시행
 - 조사대상 선정 : 3개년간 사망자중 재산소유자를 파악하여 상속인(납세의무자) 및 과세대상 확정
 - 재산세 담당부서와 업무연계하여 추진사항 공유
 - 취득세 과세와 사망자 소유재산에 대한 재산세 납세의무자 직권으로 지정하여 과세대장 정비
 - 사망자 재산내역과 납세의무자 신고, 상속안내문등 사전 안내 실시
 - 조사방법 : 읍면동별 연차적 전수조사

재산세 부과징수 및 토지이용 현황조사

[재산세담당 2245]

□ 목 적

- 철저한 과세자료 관리 및 적기 부과, 징수로 신뢰받는 지방 세정구현
- 과세자료의 오류를 정정하여 세수증대 및 성실신고 납세의무자와의 형평성 제고

□ 개 요

- 사업기간 : 연중
- 사업량(규모) : 회천1~4동 53,761필지 조사
- 재산세 정기분 부과 : 과세기준일(6월1일) 현재 주택, 건축물, 토지소유자에게 부과
 - 부과 예상액 : 23,708백만원
 - 부과방법 : 7월(주택1/2,건축물), 9월(주택1/2,토지) 2회로 나누어 부과
- 토지 및 건축물 일제조사 : 양주시 전지역을 3년간 3개구역으로 나누어 조사
 - 조사대상 : 과세현황과 다르게 사용되는 토지, 건축물 및 미신고, 불법으로 사용되는 과세대장 미등재 건축물
 - 조사지역 : 회천1~4동 53,761필지
(회천1동 9,908필지 회천2동 17,079필지 회천3동 14,083필지 회천4동 12,691필지)

□ 추진실적

- 2007년도 추진실적(07.12.31 현재)
 - 재산세 부과액 : 19,310백만원 (징수액 : 18,265백만원)
 - 토지이용현황 조사 : 조사대상 50,794필지중 50,794필지 조사완료
 - ※ 과세 대장 정리 : 506필지 ※ 추정세액 : 27,330천원

□ 향후 추진계획

- 2008.1월~5월 :과세대장 변경사항 정리 및 토지이용현황 조사(회천2동,회천3동,회천4동) 병행
- 2008. 6월 : 재산세 부과 시뮬레이션 실시 및 부과 예상 문제 해결, 재산세 납부 홍보
- 2008. 7월~9월 : 재산세 부과 및 징수, 민원사항 해결
- 2008. 10월~11월 : 토지이용현황 조사 (회천1동)
- 2008. 12월 : 종합부동산세 과세업무 지원

개별주택가격 조사

[주택평가담당 2225]

□ 목 적

- 보유세 부담의 지역간 불평등 문제를 시정하기 위해 '05년부터 주택에 대해 원가평가 방식에서 시가평가 및 토지, 건물(주택) 통합평가로 전환됨에 따라 개별주택을 산정함
- 보유세 부담의 지역간 형평성문제를 시정하여 공평과세를 실현하고자 함

□ 개 요

- 총사업기간 : 2007.12 ~ 2008.11
- 총사업비 : 153,646천원(국비 50%)
- 사업량(규모) - 개별주택 산정및 공시(11,366동)
 - 주택특성 일제조사 : **3,733동**
은현면(1,338동), 남면(1,208동(한산, 황방제외)), 장흥(1,187동)

□ 추진실적

- 개별주택(1.1기준) 결정 : 11,052동/ 12,044억원
- 개별주택(6.1기준) 결정 : 222동/ 150억원
- 주택특성 전수조사 실시(2007.7.1~12.31)
 - 조사 대상 : 4,214동(백석읍, 광적면(비암~석우), 남면(한산~황방))조사완료
 - 조사 결과 : 누락 415동, 멸실 237동, 특성정정 572동

□ 향후 추진계획

- 2007.12월~2008. 1월 : 2007.1.1기준 개별주택 특성조사및 표준주택 선정
- 2008. 2월~2008. 3월 : 주택가격 산정및 검증 의뢰
- 2008. 4월~2008. 6월 : 주택가격 공시및 이의신청 처리
- 2008. 7월~2008.11월 : 개별주택 전수 조사(**3,733동**)

□ 문제점 및 대책

- 전수조사 결과 누락 및 멸실 등 오류사항이 다수 발생함에 따라 4년에 걸쳐 실시 예정이던 전수조사 계획을 3년으로 단축 실시
(2008년 조사 마무리-오류사항 조기 정리)
- 조사결과 누락주택은 2008년 재조사를 실시하여 소유자, 면적, 신축년도등 재확인

과년도 체납액 정리추진

[체납관리 담당 2254]

□ 목 적

- 누증되는 지방세 체납액 최소화로 차질없는 세수확보 및 성실납세 풍토조성

□ 개 요

- 총사업기간 : 2008.3월 ~ 2009.2월
- 총사업비 : 30,460 천원
- 정리대상 : 지방세 이월 체납액 : 9,478백만원
- 정리목표 : 3,632백만원(징수 : 1,832백만원, 결손 : 1,800백만원)

□ 추진실적

- 2007년도 추진실적('07.12.31현재) : 3,098백만원
 - 징수 : 2,017백만원 · 결손 : 1,081백만원

□ 향후 추진계획

- 지방세 체납액 특별정리기간 운영 : (연 3회 : 상반기, 하반기, 연도폐쇄기)
- 주행형 번호판 영치시스템을 활용한 상시 체납차량 번호판 영치 : 연중
- 전국재산(부동산, 차량) 조회를 통한 부동산·차량 압류 : 연중
- 직장조회를 통한 체납자 급여압류 및 추심 : 연중
- 신용카드 매출채권 조회·압류를 통한 체납세 징수 : 연중
- 고액(5백만원이상)·상습 체납자 압류물건 공매처분 : 연중
- 무재산자 및 행불자에 대한 결손처분 실시 등

□ 중점 추진사항

- 고액(5백만원 이상 체납액) 체납자 현지방문 징수독려 및 생활실태조사
- 자동차세 체납차량 상시 등록번호판 영치실시

지방세 세무조사

[세무조사담당 2250]

□ 목 적

- 법인에 대한 세무조사 및 사치성 재산조사를 통한 탈루세원 방지
- 비과세, 감면의 사후관리로 공평과세 실현

□ 개 요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 2008.12월
- 조사대상
 - 법인: 1,750개 법인
 - 기타: 사치성재산, 비과세감면재산 등
- 조사방법 : 2 ~ 3년주기로 현지 및 서면조사 병행 실시
- 사업내용 및 사업량 : 지방세세무조사 (법인:550, 기타 1,200)

□ 추진실적

- 세무조사 실적 및 추정액 : 1,494건 조사 / 1,621백만원 추정
 - 법인관련 세무조사 및 추정세액 : 649건 조사 / 792백만원 추정
 - 비과세·감면재산 관련 조사 및 추정세액 : 750건 조사 / 668백만원 추정
 - 사치성 재산 관련 조사 및 추정세액 : 95건 조사 / 161백만원 추정
- 2007년도 성과분석
 - 조사목표 건수(1,150건)대비 실질조사 건수(1,494건)로 약30% 초과달성
 - 최근 2년간평균 추정세액 대비 2007년 추정세액 증가율 : 약17%
(최근 2년간 평균 추정액 : 1,375백만원)
 - 사치성 재산 조사 강화 → 2007년도 161백만원 추정(고급주택, 유흥주점 등)
 - 부도·폐업 법인의 정리 → 현지확인 및 국세청 사업자등록 말소 확인

□ 향후 추진계획

- 지방세세무조사 : 법인 550개업소, 비과세재산 및 사치성재산등: 1,200건
- 법인매각재산의 개인취득 재산조사 : 2008. 2. 1 ~ 3. 31
 - 매각법인의 장부가액이 아닌 허위 계약서에 의한 신고재산을 중점 조사
- 사치성재산 및 비과세감면 조사 : 연중 실시
 - 집중조사 기간운영 : 2008. 4. 1 ~ 6. 30

□ 중점추진사항

- 서면조사 원칙 : 기업의 편의를 위해 불가피한 경우를 제외하고 서면조사 실시
- 비과세·감면자에게 목적사업 사용 및 미사용시 자진신고 안내문 발송 (연중지속)

세외수입 과징 및 자금관리

[세외수입담당 2261]

□ 목 적

- 세외수입 과징 및 체납액의 적극적인 징수로 시재정의 건전화 도모
- 고금리 상품운용 및 유휴 자금 현금관리 억제로 이자수입 증대

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 세외수입 과징 및 체납액 징수 증대
 - 2007년 세외수입 종합평가 실시
 - 유휴자금의 효율적 운용
- 소요예산 : 14,100천원

□ 추진실적

- 2007 세외수입 과징 현황 (2007년 12월 31일 현재)

(단위 : 백만원)

구 분	2007년목표액(A)	징 수 액(B)	목표달성율(B/A)	비 고
계	41,906	38,154	91.0	
현 년 도	41,706	37,258	89.3	
과 년 도	1,200	896	74.7	

- 2007 체납 정리액

(단위 : 백만원)

구 분	2007년목표액(A)	정 리 액(B)	목표달성율(B/A)	비 고
계	1,600	1,021	63.8	
징 수 액	1,200	896	74.7	
결 손 액	400	125	49.6	

- 2006. 세외수입 추진 실적 종합평가 실시
 - 3개부서 및 유공공무원 3명 (포상금 2,500천원)
- 유휴자금운용
 - 목표액 3,302백만원
 - 징수액 3,329백만원(목표대비 100.8%, '07.12. 31. 현재)

□ 향후 추진계획

- 세외수입 과징 및 체납액 정리
 - 세외수입 목표액 : 85,630백만원
 - 체납징수 목표액 : 1,000백만원
 - 기 간 : 2008.1월 ~ 12월
 - 내 용
 - 세외수입 징수관별 월별 징수실태점검 및 항목별 분석
 - 무재산자 및 행불자에 대한 과감한 결손 처분
 - 각 실·과·소 담당별 체납 정리반 운영으로 체납액 일소
- 세외수입 체납고지서 일제 발송
 - 세외수입 과년도 체납고지서 일제 발송
 - 추진내용
 - 각 실과소에서 발송하는 체납고지서가 본연에 업무로 지연되는 경우가 발생
 - 세외수입담당에서 일괄 발송
(1월, 분기말에 각 1회 총 5회)
- 2007. 세외수입 운영 종합 평가 실시(예산액 3,100천원)
 - 평가대상 : 세외수입 담당 실·과·소
- 유휴자금 운용
 - 이자수입 목표액 : 3,011백만원
 - 추진내용
 - 국·공채 및 정기적금 등 고금리상품 예탁으로 이자수입 증대
 - 유휴자금에 대한 현금관리 억제, 정기에금 및 신탁관리

2008년 세외수입 징수계획

(단위:백만원)

구 분 세입항목별		2007년본예산 목표액(A)	2008년본예산 목표액(B)	전년대비증감액 (B-A)	증감율 (B/A)	비 고
계		23,641	85,630	61,989	362.21	
경 상 적 세 외 수 입	소 계	11,228	11,336	108	101.0	
	재산임대수입	291	453	162	155.7	
	사용료 수입	285	373	88	130.9	
	수수료 수입	3,038	3,159	121	104.0	
	사 업 수 입	726	772	46	106.3	
	징수 교부금	3,878	3,568	△310	92.0	
	이 자 수 입	3,010	3,011	1	100.0	
임 시 적 세 외 수 입	소 계	12,413	74,294	61,881	598.5	
	재산매각수입	186	2,371	2,185	1,274.7	
	순세계잉여금	5,000	8,700	3,700	174.0	
	전 입 금	3,000	0	△3,000	0	
	부 담 금	1,812	1,267	△545	69.9	
	잡 수 입	915	60,956	60,041	6,661.9	
	과년도수입	1,500	1,000	△500	66.6	

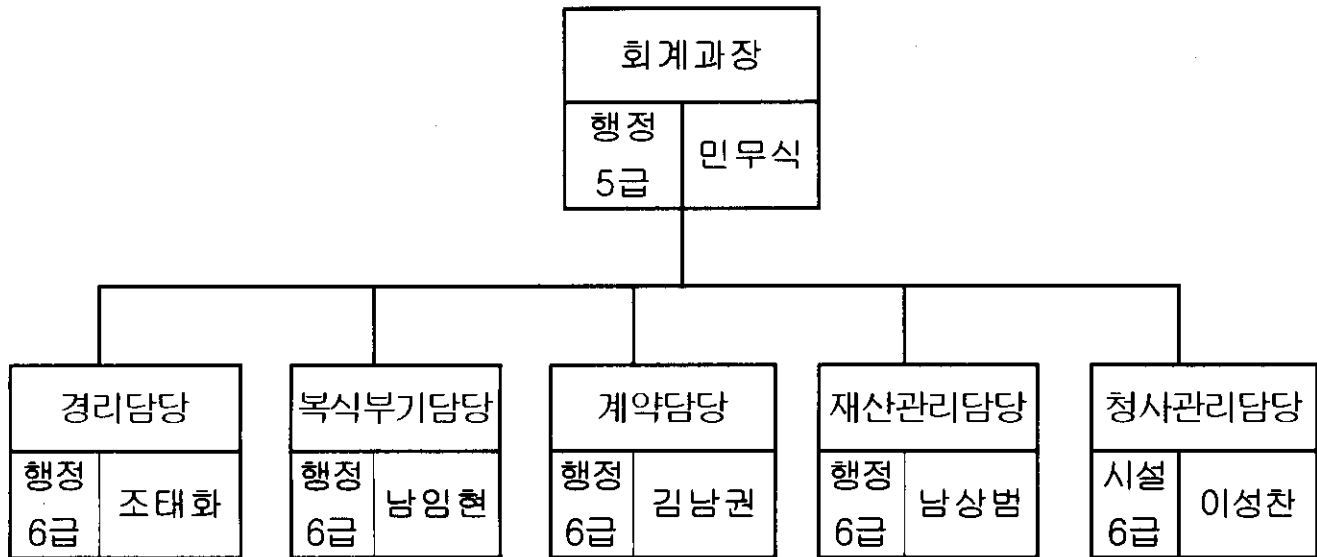
(회 계 과)

주요업무계획

- ◎ 2007회계년도 결산
- ◎ 통합재무보고서 작성
- ◎ 투명하고 신속한 계약업무 추진
- ◎ 국·공유재산 효율적 관리
- ◎ 남면 주민자치센터 건립
- ◎ 수전설비 전기절전기 설치

회계과 기구현황

□ 기 구



□ 정원현황

(단위 : 명)

직급별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비 고
정 원	25	-	1	5	7	5		7	
현 원	26	-	1	5	3	8	1	8	

■ 업무분장 현황

구 분	인원	분 장 사 무	비 고
경리담당	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반회계, 특별회계 지출 ○ 도비재배정 및 국.도비 일상경비 지출 ○ 직원 봉급관리 ○ 세입세출외 현금관리 	
복식부기담당	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복식부기 회계처리 ○ 통합재무보고서 작성 ○ 복식부기회계시스템 운용 	
계약담당	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사, 용역 계약 ○ 입찰등록 및 입찰집행 ○ 물품구매, 조달물자 관리 ○ 건설자재조달 및 계약 ○ 채권압류 및 추심관리, 하도급관리 	
재산관리담당	7	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국.공유재산 임대 및 매각 ○ 국.공유재산 실태조사 및 관리 ○ 국.공유재산 무단점유등에 대한 행정조치 ○ 국.공유재산 대부료 부과 및 징수 ○ 국.공유재산 관련 소송 수행 ○ 물품관리 ○ 차량(차량운전, 차량정비,배차) 관리 	
청사관리담당	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사내외 시설물 관리 ○ 공공건축 지도 감독 ○ 청사 전기,소방,기계설비 등 안전관리 ○ 청사 청소 위탁관리 ○ 청사 조경 관리 ○ 청사 방역관리 	

2007 회계년도 결산

[경리담당 2271]

□ 목 적

- 회계연도 결산을 통해 세입세출 집행실적을 점검하고 의회의 재정감시에 필요한 정보 제공

□ 사업개요

- 출납마감 및 세입금 징수 마감
- 결산서 작성 (지방자치법 제134조 제1항)
- 결산검사 실시(지방자치법제134조 제3항)
- 양주시의회 승인 및 고시(지방자치법 제134조 제2항)

□ 향후 추진계획

- 출납마감 : 2008. 2. 28
- 세입금징수마감 : 2008. 3. 10
- 결산서작성 : 2008. 5. 19일한
- 결산검사 실시 : 2008. 6월중 20일간
- 결산검사 승인신청 : 2008. 6월 말까지
- 의회 승인 : 2008. 제1차 정례회
- 경기도 보고 및 고시

□ 개선 및 보완사항

- 결산검사 지적사항에 대한 사례전파로 향후 유사사례 발생 사전 예방조치

통합재무보고서 작성

[복식부기담당 2296]

□ 목 적

- 현금주의 단식부기의 재정통제 시스템에서 벗어나 기업형의 선진적 회계기록 방식을 채택함으로써 다양한 지방재정정보 산출과 적절한 정책집행을 위한 분석정보 산출
- 재정집행에 대한 성과치를 정확히 산출하여 지방행정의 효율성과 생산성을 제고하고, 주민의 '삶의 질' 향상에 기여

□ 사업개요

- 결산자료의 수집 및 대사, 회계처리 확정
- 회계장부 마감 및 회계별 재무정보 집계, 결산수정분개 실시
- 통합재무제표 작성 및 공인회계사의 검토절차 수행(지방재정법 제 53조)

□ 추진실적

- 복식부기회계정보시스템 도입으로 2006년 시험재무보고서작성 (100부 발간)
- 복식부기 전산시스템 운영에 따른 회계처리 및 회계처리내용검토
- 자산 및 부채 최종점검을 통한 누락자산 발굴 및 자산 재구축
- 회계처리지침 개정에 따른 사회기반시설 재평가
- 복식부기 마인드 교육 및 전산교육, 자산실사 교육 및 간부교육 등 8회 실시
- 복식부기개정회계지침 제작배부
- 알기쉬운복식부기- 6회분 「함께그린양주」 게재

□ 향후 추진계획

I. 결산

- 기초 재정상태 확인 및 적정성 Check : 2008.1
- 회계담당공무원 결산 교육 : 2008.1
- 회계처리 오류수정 및 자산취득내역 검토 : 2008.1 ~ 2008.3
- 건설중인 자산 완공처리 및 감가상각처리 : 2008.1 ~ 2008.3
- 통합재무보고서 작성 및 의회승인요청 : 2008.3 ~ 2008.6

II. 복식부기 회계제도에 대한 직원마인드 교육 및 회계처리 : 2008.1 ~ 12

□ 개선 보완사항

- 사회기반시설 등 자산실사 병행으로 재정상태보고서의 신뢰성 확보 필요
- 통합프로그램의 사용에 따른 기존자료의 정확한 이관 필요

투명하고 신속한 계약업무 추진

[계약담당 2276]

□ 목 적

- 전자입찰을 통한 계약의 투명성 및 신속성 제고

□ 사업개요

- 전자입찰 지속추진
 - 시설공사 : 추정가격 2천만원이상
 - 용역 및 물품 : 추정가격 2천만원 이상
- 전자계약 도입
 - 대상 : 추정가격 10억원 이상 우선 실시

□ 추진실적

- 전자입찰 추진 : 486 건 34,869백만원
 - 공사 : 335건 21,843백만원
 - 용역 : 134건 9,394백만원
 - 물품 : 17건 3,632백만원

□ 향후 추진계획

- 전자입찰 지속추진
- 전자계약 교육 실시 : 2008. 상반기 중
 - 대상 : 관내 기업체, 계약담당 공무원

□ 개선 및 보완사항

- 전자계약 일부 실시 후 문제점 도출, 개선방안 강구 보완

국·공유재산 효율적 관리

[재산관리담당 2280]

□ 목 적

- 국·공유재산의 실태조사를 통한 유희재산과 무단점유 등 제반문제 파악
- 재산관리 전산프로그램 운영을 통한 효율적 관리체계 확립

□ 사업개요

- 실태조사
 - 사업기간 : 2008. 1월 ~ 2008. 12월
 - 대 상 : 10,579필지, 6,932천㎡
(국유재산 : 1,202필지, 813천㎡, 시유재산 : 9,377필지, 6,119천㎡)

□ 2007년도 추진실적

- 실태조사 (10,579필지, 6,932천㎡)
 - 국유재산 : 1,202필지 813천㎡
 - 공유재산 : 9,377필지 6,119천㎡
- 보존부적합 재산 매각
 - 국유재산 : 5건 1,257㎡ (금액 : 328,178천원)
 - 공유재산(양여) : 1건 건물 665㎡ (금액 : 85,162천원)
- 변상금 부과
 - 국유재산 : 11건 4,890㎡ (금액 : 6,811천원)

□ 2008년도 추진계획

- 국·공유재산 처분
 - 산북동 352번지 외 5 필지
- 2007 국·공유재산 대부료 부과
 - 국유재산 : 521 건, 342,271㎡
 - 공유재산 : 61 건 47,043㎡

□ 기대효과

- 국·공유재산 실태조사 및 대부, 보존부적합재산 매각, 권리보전조치 지속적 추진을 통하여 국·공유재산 관리의 효율성 제고 및 지방재정 확충 기여

남면 주민자치센터 건립

[청사관리담당 2290]

□ 목 적

- 주민자치 기능의 다양화에 따른 시설 및 공간을 확보하여 주민들의 다양한 욕구를 충족시키고자 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 남면 신산리 257-2번지 외 3필지
- 사업기간 : 2006. 1. 1. ~ 2008.10.31.
- 층 수 : 지하1층, 지상3층
- 연 면 적 : 1,343.5㎡
- 사 업 비 : 2,340,400천원
(2006년:46,000천원 / 2007년:1,741,500천원 / 2008년:549,300천원)

□ 추진실적

- 2006. 3.23. : 설계용역 발주
- 2007. 7.25. : 토지매입 및 등기이전 완료
- 2007. 9. 7. : 설계용역 완료
- 2007.11. 8. : 계약
- 2007.11.30. : 착공
- 2007.12.21. : 동절기 공사 중지

□ 향후 추진계획

- 2008. 2.29. : 동절기 공사 중지 해지
- 2008.10.31. : 공사완료 예정

수전설비 전기절전기 설치

[청사관리담당 2290]

□ 목 적

- 불안정한 전압을 안정적으로 제어하고, 고조파를 개선하여 전기설비를 보호하며 양질의 전기를 공급하여 유효전력의 향상으로 인한 전기요금을 절감하고자 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 양주시청 지하전기실내
- 사업기간 : 2008. 3. ~ 2008. 4.
- 사업내용 : 전기절전기 3대 설치
- 사업비 : 90,000천원

□ 추진실적

- 2007.12. : 공사발주를 위한 사전검토

□ 향후 추진계획

- 2008. 3. : 공사발주 및 착공
- 2008. 4. : 공사완료