

【 9 】 양주시 청소년상담실 운영조례 전부개정조례안

제출년월일 : 2007. 11. .

제 출 자 : 양 주 시 장

1. 제안이유

- 청소년기본법이 2005. 12. 29. 일부개정 공포(법률 제7799호) 시행됨에 따라 개정된 법률에 부합되도록 문구를 정비하고 조례 운영상 나타난 문제점을 개선하기 위하여 조례를 양주시 청소년지원센터 운영 조례로 전부개정하려는 것임.

2. 주요골자

- 가. 개정된 법률에 따라 시설의 명칭을 변경함(안 제2조)
 - 양주시청소년상담실 ⇒ 양주시청소년지원센터
- 나. 센터의 기능을 확대함(안 제4조)
 - 위기 청소년 긴급구조, 치료, 자활지원 활동 등의 지원 포함
- 다. 직원의 구성 및 자격을 변경함(안 제5조)
 - 청소년지원센터의 인력확충으로 급증하는 청소년상담에 대한 대응과 수요자 중심의 효율적 상담·지원서비스를 제공(2명 ⇒ 4명)
- 라. 청소년지원센터장 명의의 공인제조 및 문서의 생산·발송에 대한 체계를 정함.(안 제16조, 안 제17조)

양주시 청소년지원센터운영조례 전부개정 조례안

양주시 청소년상담실 운영 조례를 다음과 같이 전부개정한다.

양주시 청소년지원센터운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「청소년기본법」 제46조의 2의 규정에 의하여 청소년들의 건전한 성장을 도모하고 지역 내 청소년상담의 중추적 역할을 수행하도록 하기 위하여 양주시 청소년지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 명칭은 양주시청소년지원센터(이하 “센터”로 한다.)라 한다.

제3조(위치) 센터는 양주시 관내에 둔다

제4조(기능) 센터는 다음 각호의 기능을 수행한다.

1. 청소년 및 부모대상 상담
2. 상담프로그램의 개발 및 운영
3. 상담자원봉사자 및 청소년지도자에 대한 교육 및 정보제공
4. 위기 청소년 긴급구조, 치료, 자활지원 활동
5. 청소년전화 1388 및 인터넷 홈페이지 운영
6. 운영협의회 및 상담실자원봉사단 등 운영
7. 청소년활동 관련 정보제공 및 안내
8. 지역사회 청소년관련 기관과의 연계 협력체계 구축·운영
9. 그 밖의 청소년복지 및 지역사회 청소년활동을 위하여 필요한 사업

제5조(직원의 구성 및 자격) ① 센터는 소장 1명, 선임상담원 1명, 상담원 1명, 행정원 1명을 두고 필요한 경우 자원상담원을 선정·운영할 수 있다.

② 직원의 임용자격기준은 별표1과 같다.

제6조(소장의 역할) 소장은 센터를 대표하고 센터의 사무를 통할한다.

제7조(직원의 임용) 제5조의 규정에 의한 지원센터 직원의 임용은 다음 각호에 의한다.

1. 센터 직원은 공개경쟁 채용을 원칙으로 한다. 다만, 해당분야 3년 이상 경력자를 채용하거나 2차 선발과정(공개채용)에서 적격자가 없을 경우 인사위원회의 추천을 받아 양주시장(이하 “시장”이라 한다)이 특별채용 할 수 있다.
2. 선발은 필기 및 서류심사·면접을 실시하여 인사위원회에서 결정한다.
3. 인사위원회의 구성은 청소년업무국·과장, 상담관련전문가 등 5명 이내로 구성하며, 공무원이 아닌 위원은 시장이 위촉한다.
4. 신규임용의 연령은 소장 50세 이하, 상담원 38세 이하, 행정원은 35세 이하로 한다.

제8조(직원의 임면 및 신분) ① 센터의 직원은 시장이 임면한다. 다만 위탁운영 시에는 위탁 기관의 장이 임면한다.

② 센터 직원은 형의선고, 징계처분 또는 이 조례 및 양주시에서 정하는 사유에 의하지 않고는 그 의사에 반하여 휴직, 강임, 면직 등의 불이익처분을 받지 아니한다. 단, 직무수행 능력이 현저히 부족하거나 품위손상 등으로 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때에는 직권면직 할 수 있다.

③ 직원의 정년은 소장 만60세, 상담원 및 행정원 만58세로 하며, 상한연령에 도달하는 달이 속한 분기말일을 임용 해제일로 한다.

제9조(복무) 센터 일반 근무시간은 공무원 근무시간으로 하며, 청소년 상담활성화를 위하여 다음과 같이 야간상담실을 운영할 수 있다.

1. 야간상담 시간은 18:00~21:00로 한다.
2. 야간상담을 실시 할 경우 시간외수당 등을 「경기도청소년상담지원센터 운영지침」을 준용하여 지급한다.

제10조(청소년 등 이용자 보호) 센터의 직원과 자원상담원 등은 상담, 긴급구조 등 센터 서비스 이용자의 개인정보와 상담내역 등을 공개하거나 이용자의 동의 없이 서비스 제공 이외의 목적으로 사용할 수 없다.

제11조(보수 및 경력) ① 센터 직원의 기본급·수당·여비 등은 「경기도청소년상담지원 센터운영지침」, 「양주시여비조례」를 준용하여 지급한다.

② 직원의 경력산정은 별표 2의 기준에 의한다.

제12조(검사료 등의 징수) ① 상담사업 중 다음 각호에 해당하는 사업의 경우 수혜대상자에게 실비를 징수할 수 있다.

1. 청소년 및 성인을 대상으로 하는 각종 검사
2. 센터내에서 실시하는 프로그램(승인사업에 한한다)중 이용자의 실비부담이 필요한 경우

② 제1항에 의한 검사 수수료는 별표 3에 의한 검사표준 단가표에 의한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 수수료를 면제할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 및 「의료급여법」에 의한 의료급여대상자
2. 「모·부자복지법」에 의한 요보호대상자
3. 「청소년복지지원법」 제2조제3항에 의한 특별보호청소년, 긴급구조가 필요한 청소년, 청소년 쉼터 등 시설의 청소년
4. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 자

③ 징수된 검사료는 시 세외수입으로 한다.

제13조(운영협의회 구성 및 운영) ① 시장은 센터의 효율적인 운영을 위하여 양주시청소년지원센터운영협의회 (이하“협의회”라 한다)를 구성·운영할 수 있으며, 협의회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 센터 운영계획의 심의와 조정
2. 센터 운영실적의 평가와 분석
3. 센터 체계 구축을 위한 정책제안 및 자문
4. 센터 운영에 따른 협의 등

② 협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 교육청, 경찰서 등 지방행정기관 관계자, 청소년관련 시설 및 단체 관계자, 청소년 관련분야 교수·학교장 등 교육관계자, 관련부서 공무원 중에서 시장이 위촉 또는 임명한다. 다만 업무 담당국장과 과장, 센터 소장은 당연직 위원이 된다.

③ 협의회 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 공무원인 위원은 당해 직위의 재임기간으로 한다.

④ 위원장은 청소년업무 담당국장으로 하며, 부위원장은 센터 직원이 아닌 위원 중에서 선출한다. 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 직무를 통할하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 처리할 수 없을 경우에 그 직무를 대행한다.

⑤ 협의회 회의는 필요할 경우에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 협의회 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 센터 직원 중에서 위원장이 지정한다.

⑦ 협의회 의결사항을 구체적으로 추진하기 위하여 청소년관련 기관 실무자로 구성하는 실행위원회를 둘 수 있다.

⑧ 협의회 및 실행위원회 회의에 참석하는 위원 및 관계자에게 예산의 범위 내에서 「양주시각중위원회실비변상조례」에 의거 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원 및 센터 직원인 위원이 참석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제14조(센터 운영방법) ① 센터 운영은 시 직영으로 하되, 보다 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 시장은 비영리법인이나 비영리단체에 위탁운영 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 센터를 위탁하고자 할 때에는 「양주시 사무의 민간 위탁촉진 및 관리조례」에 의한다.

③ 센터 운영은 국·도비보조금 및 시비로 운영하며, 위탁운영 시에는 예산의 범위 내에서 운영비를 지원할 수 있다.

제15조(지도감독) 시장은 센터 운영 상황을 지도·감독하며 시정 등의 조치가 필요한 때에는 관계규정에 따라 적절한 조치를 하여야 한다.

제16조(공인의 비치) ① 센터에는 “양주시청소년지원센터장”의 직인을 비치·사

용한다.

② 기타 공인에 관하여 필요한 사항은 「양주시공인조례」를 준용한다.

제17조(문서 및 회계관리 등) 센터에서 생산, 접수한 문서와 회계관리는 다음 각호의 기준에 의한다.

1. 센터장 명의의 문서 : 기안자(센터 직원) - 소장결재

2. 시장 명의의 문서 : 기안자(센터직원) - 소장 - 주관부서과장 - 주관부서국장 - 부시장 - 시장결재

다만, 정책결정의 중요도에 따라 전결 처리할 수 있다.

3. 회계처리(물품구입, 보수지급 등) : 양주시재무회계규칙 기준에 의한다.

제18조(준용) 이 조례에 명시되지 아니한 사항은 국가청소년위원회에서 정하는 「청소년지원 센터운영지침」을 준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행 당시 설치·운영중인 “양주시청소년상담실”은 이 조례에 의하여 설치된 “양주시청소년지원센터”로 본다.

【별표 1】

선 발 자 격 기 준

(제5조 제2항)

구 분	자 격 기 준
소 장	<ul style="list-style-type: none"> · 대학원의 상담 및 활동·지도 관련분야 박사학위를 취득하거나 과정을 이수한 후 상담 및 지도관련 실무에 1년 이상 경력이 있는 자 · 대학원의 상담 및 활동·지도 관련분야 석사학위 취득한 후 청소년상담 및 지도관련 실무에 3년 이상 경력자 · 청소년관련업무 3년 이상 경력자로서 상담 및 활동·청소년 지도 등에 대한 능력과 자질이 있다고 전문기관 및 단체에서 추천하는 자 중 시장이 인정하는 자
팀장 (선임상담원)	<ul style="list-style-type: none"> · 대학원의 상담 및 활동·지도 관련분야 박사학위를 취득하거나 과정을 이수한 자 · 대학원의 상담 및 활동·지도 관련분야 석사학위 이상 취득 후 상담 및 지도관련 실무에 2년 이상 경력자 · 팀원으로 3년 이상 근무한자
팀원 (상담원)	<ul style="list-style-type: none"> · 대학원의 상담 및 활동·지도 관련분야 석사학위이상 취득 후 상담 및 지도관련 업무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 · 대학의 상담 및 지도 관련분야 학사학위이상 취득하고, 상담 및 지도관련 실무에 6개월 이상 경력이 있는 자 · 4년제 대학 졸업 후 상담 및 활동·지도관련 실무에 1년 이상 경력이 있는 자 · 2년제 대학(상담 및 지도 관련분야) 졸업 후 상담 및 활동·지도관련 실무에 3년 이상 경력이 있는 자 · 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사로서 상담 및 활동·지도관련 실무에 1년 이상 경력이 있는 자
행정원	<ul style="list-style-type: none"> · 2년제 이상 대학을 졸업하거나 이와 동등한 학력이 있는 자로서 해당 업무 수행이 가능한 자

※ 상담 및 활동·지도 관련분야 : 청소년(지도)학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학, 보건학

※ “실무”라 함은 상근한 경우를 말함

(별표 2)

경력산정 기준표

(제11조 제2항)

직종별	구 분	경 력	환산비율
전문직	“갑” 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공상담기관의 상임상담원 근무경력. 단, 공공 상담기관은 국가 또는 공공기관이 설립한 상담기관 ○ 「청소년복지지원법」 및 「청소년보호법」에 의한 청소년복지·보호시설에서의 해당 근무경력 ○ 「청소년활동진흥법」에 의한 청소년활동시설에서의 해당 근무경력 ○ 군 의무복무경력 	100%
	“을” 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인단체가 설립한 전문상담기관의 상임상담원 근무경력 ○ 「사회복지사업법」에 의한 사회복지시설에서의 해당 근무경력 ○ 「초중등교육법」 및 「고등교육법」에 의한 학교에서의 해당근무경력 	80%
	“병” 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지방자치단체 및 정부투자기관 등 근무경력 ○ 사설상담기관의 상임상담원 근무경력 ○ 국가 또는 지방자치단체가 운영하는 청소년기관에서 상임임시직·촉탁 등으로 근무경력 ○ 청소년상담센터 행정원 근무경력 	50%
행정직	“갑” 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담, 지도 또는 행정업무실무 경력 ○ 군 의무복무경력 	100%

※ “정부투자기관 등”이라 함은 공무원봉급업무처리지침【별표 5】“호봉확정시 인정되는 공공법인의 범위”중 정부투자기관, 공사 및 공단(지방공사 및 지방공단 포함)을 말함

(별표 3)

검 사 표 준 단 가 표
(제12조제2항 관련)

검사내용	검 사 명		수수료	비 고
성 격	성신자기개념검사		3,000원	
	문장완성검사		500원	
	MBTI 성격유형검사		2,400원	
	MMTIC 성격유형검사		2,200원	
	표준화	초등학생용	1,500원	
	성격진단검사	중학생용	1,500원	
정신건강	M M P I		1,700원	
	로르샤하테스트(Rorschach)		5,000원	
	H T P , K F D		1,000원	
	T A T		1,000원	
	B G T		1,000원	
진로및학습	학습기술검사		5,000원	
	학습유형검사		3,000원	
	진로탐색검사		3,000원	
	진로발달검사		3,000원	
적성 및 흥미	직업흥미검사		3,000원	
	학습흥미검사		3,000원	
	적성검사		5,000원	
지 능	K - WISC		10,000원	
	K - WAIS		10,000원	
	K - WIPPSI		10,000원	

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정(안)
<u>양주시청소년상담실운영조례</u>	<u>양주시청소년지원센터 운영 조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 <u>청소년기본법 제61 조의</u> <u>규정에 의하여 청소년의 건전한육성을 도모하기</u> <u>위한 청소년상담실의 설치 및 운영에 관하여</u> <u>필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- 제46 -- 2의 ----- 건전한성장----- 고 <u>지역 내 청소년상담의 중추적 역할을 수행</u> <u>하도록 하기 위하여 양주시청소년지원센터의</u> -----.
제2조(명칭) <u>상담실</u> 의 명칭은 양주시청소년 <u>상담실</u> (이하 “ <u>상담실</u> ”이라 한다)이라 한다.	제2조(명칭) 명칭은 양주시청소년 <u>지원센터</u> (이하 “ <u>센터</u> ”로 한다.)-라 한다.
제3조(위치) <u>상담실</u> 은 양주시 관내에 둔다.	제3조(위치) <u>센터</u> 는 양주시 관내에 둔다
제4조(상담실의 업무) <u>상담실</u> 에서는 다음 각호의 <u>업무</u> 를 수행한다. 1. <u>청소년문제와 관련된 상담</u> 2. <u>청소년상담기법의 연구 및 상담자료</u> <u>의 제작·보급</u> 3. <u>청소년부모상담</u> 4. <u>상담실운영협의회의 구성 및 운영</u> 5. <u>청소년지도 관련 유관기관단체와의</u> <u>협조·지원</u> 6. <u>청소년의 건전한 가치관 정립과 부모</u> <u>교육에 관한 사항</u> 7. <u>상담실자원봉사단 구성 및 운영</u> 8. <u>기타 청소년보호육성을 위하여 필요</u> <u>한 사항과 시장이 지시하는 사항</u> 9. <신설>	제4조(기능) <u>센터</u> 는 다음 각호의 <u>기능</u> 을 수행한다. 1. <u>청소년 및 부모대상 상담</u> 2. <u>상담프로그램의 개발 및 운영</u> 3. <u>상담자원봉사자 및 청소년지도자에 대한</u> <u>교육 및 정보제공</u> 4. <u>위기 청소년 긴급구조, 치료, 자활지원</u> <u>활동</u> 5. <u>청소년전화 1388 및 인터넷 홈페이지 운영</u> 6. <u>운영협의회 및 상담실자원봉사단 등 운영</u> 7. <u>청소년활동 관련 정보제공 및 안내</u> 8. <u>지역사회 청소년관련 기관과의 연계</u> <u>협력체계 구축·운영</u> 9. <u>그 밖의 청소년복지 및 지역사회 청소년</u> <u>활동을 위하여 필요한 사업</u>
제5조(상담실 운영요원) <u>상담실</u> 에는 <u>상담원</u> <u>및 행정원</u> (이하 “ <u>직원</u> ”이라 한다) 각1인을 두고 필요한 경우 자원봉사상담원을 선정 · 운영할 수 있다. ②<신설>	제5조(직원의 구성 및 자격) ① <u>센터</u> 는 <u>소장</u> <u>1명, 상담원 2명, 행정원 1명</u> 을 ----- -----. ② <u>직원의 임용자격기준은 별표1과 같다.</u>
제6조(소장의 역할)<신설>	제6조(소장의 역할) <u>소장</u> 은 <u>센터</u> 를 대표하고 <u>센터의 사무를 통할한다.</u>

현행	개정(안)
<p>제7조(직원의 임용) ①직원은 인사위원회에서 서류 심사와 면접을 실시하여 선발한 후 임용한다.</p> <p>② 인사위원회의 구성은 청소년업무담당과장, 청소년담당주사, 상담관련전문가등 5명 이내로 구성하며, 공무원이 아닌 위원은 시장이 위촉한다.</p> <p>③1차선발(공개채용)과정에서 적격자가 없을 경우 인사위원회의 추천을 받아 시장이 특별채용할 수 있다.</p> <p>④신규임용시 연령은 담당원은 35세이하, 행정원은 30세이하로 한다.</p> <p>⑤자원봉사상담원은 인사위원회의 협의를 거쳐 시장이 위촉한다.</p>	<p>제7조(직원의 임용) 제5조의 규정에 의한 지원센터 직원의 임용은 다음 각호에 의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 센터 직원은 공개경쟁 채용을 원칙으로 한다. 다만, 해당분야 3년이상 경력자를 채용하거나 2차 선발과정(공개채용)에서 적격자가 없을 경우 인사위원회의 추천을 받아 양주시장(이하 “시장”이라 한다.)이 특별채용할 수 있다. 2. 선발은 필기 및 서류심사·면접을 실시하여 인사위원회에서 결정한다. 3. 인사위원회의 구성은 청소년업무국·과장, 상담관련전문가 등 5명 이내로 구성하며, 공무원이 아닌 위원은 시장이 위촉한다. 4. 신규임용의 연령은 소장 50세이하, 상담원 38세 이하, 행정원은 35세이하로 한다.
<p>제8조(직원의 임면 및 신분) 직원은 시장이 임면하며 신분은 지방공무원법 제60조의 공무원신분보장의 원칙에 준한다.</p>	<p>제8조(직원의 임면 및 신분) ①센터의 직원은 시장이 임면한다. 다만, 위탁운영시에는 위탁기관의 장이 임면한다.</p> <p>②센터 직원은 형의선고, 징계처분 또는 이 조례 및 양주시에서 정하는 사유에 의하지 않고는 그 의사에 반하여 휴직, 강임, 면직 등의 불이익처분을 받지 아니한다. 단, 직무수행능력이 현저히 부족하거나 품위손상 등으로 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때에는 시장이 직권면직할 수 있다.</p> <p>③직원의 정년은 소장 만60세, 상담원 및 행정원 만58세로 하며, 상한연령에 도달하는 달이 속한 분기말일을 임용 해제일로 한다.</p>
<p>제9조(직원의 복무 및 징계) 직원의 복무와 징계등에 관하여는 시지방공무원복무조례 및 시지방공무원징계양정에관한규칙을 준용한다.</p>	<p>제9조(복무) ①센터 일반 근무시간은 공무원 근무시간으로 하며, 청소년 상담활성화를 위하여 다음과 같이 야간상담실을 운영할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 야간상담 시간은 18:00~21:00로 한다. 2. 야간상담을 실시 할 경우 시간외수당 등을 「경기도청소년상담지원센터 운영지침」을 준용하여 지급한다.

현행	개정(안)
제10조(청소년 등 이용자 보호) <신설>	제10조(청소년 등 이용자 보호) 센터의 직원과 자원상담원 등은 상담, 긴급구조 등 센터 서비스 이용자의 개인정보와 상담내역을 공개하거나 이용자의 동의없이 서비스 제공이외의 목적으로 사용할 수 없다.
제10조(직원의 보수) 직원의 보수에 관한 사항은 규칙으로 정한다.	제11조(보수 및 경력) ①센터 직원의 기본급·수당·여비 등은 「경기도청소년상담지원센터 운영지침」, 「양주시여비조례」를 준용하여 지급한다. ②직원의 경력산정은 별표 2의 기준에 의한다.
제11조(상담실 운영시간) 상담실 운영시간은 시지방공무원복무조례를 준용하며, 청소년상담 활성화를 위하여 야간상담실을 운영할 수 있다.	<삭제>
제12조(검사료 등의 징수) ①시장은 특정인에게 혜택을 주는 다음 각호의 사업에 대하여는 검사료 등을 징수할 수 있으며, 검사료의 징수요율 및 절차 등에 관하여는 규칙으로 정한다. 1. 청소년문제와 관련된 성인상담 2. 청소년 및 성인 각종 심리검사 3. 외부장소에서 2일이상 실시되는 프로그램(승인사업에 한한다)참가 4. 상담실내에서 실시하는 프로그램(승인사업에 한한다)참가 ②징수된 검사료는 시세외수입으로 한다.	제12조(검사료 등의 징수) ①상담 사업 중 다음 각호에 해당하는 사업의 경우에는 수혜대상자에게 실비를 징수 할 수 있다. 1. 청소년 및 성인을 대상으로 하는 각종 검사 2. 센터내에서 실시하는 프로그램(승인사업에 한한다.)중 이용자의 실비부담이 필요한 경우 ②제1항에 의한 검사 수수료는 별표 3에 의한 검사표준 단가표에 의한다. 다만, 다음 각호에 해당하는 경우에는 수수료를 면제할 수 있다. 1. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 및 「의료급여법」에 의한 의료급여대상자 2. 「모·부자복지법」에 의한 요보호대상자 3. 「청소년복지지원법」 제2조제3항에 의한 특별보호청소년, 긴급구조가 필요한 청소년, 청소년 쉼터 등 시설 청소년 4. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 자 ③징수된 검사료는 양주시(이하 “시”라한다.)세외수입으로 한다.
제13조(협의회 구성 및 운영) ①상담실은 청소년보호와 건전한 육성을 위하여 청소년 상담실 운영협의회 (이하 “협의회”라 한다)를 구성하여 운영할 수 있다.	제13조(운영협의회 구성 및 운영) ①시장은 센터의 효율적인 운영을 위하여 양주시청소년지원센터운영협의회 (이하“협의회”라 한다)를 구성·운영할 수 있으며, 협의회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

현행	개정(안)
<p>②협의회 위원은 지역의 상담관련 전문가, 청소년관련분야 인사 및 공무원등 15인이 내로 구성하며 시장이 위촉한다.</p> <p>③협의회는 위원장 1인과 간사 1인을 두되, 위원장은 위원중에서 호선하고 간사는 상담원으로 한다.</p> <p>④협의회 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 공무원인 위원은 당해 직책의 재임기간으로 한다.</p> <p>⑤협의회는 년 2회이상 개최하며 필요시 수시회의를 개최할 수 있다.</p> <p>⑥<신설></p> <p>⑦<신설></p> <p>⑧<신설></p> <p>14조(협의회 기능) 협의회는 다음 각호의 기능을 수행한다.</p> <p>1. 상담실 주요업무의 심의</p> <p>2. 상담실 운영활성화를 위한 사업의 지원</p> <p>3. 각종 프로그램 운영지원</p> <p>4. 기타 상담실 운영에 관하여 상담원이 요청하는 사항</p>	<p>1. 센터 운영계획의 심의와 조정</p> <p>2. 센터 운영실적의 평가와 분석</p> <p>3. 센터체계 구축을 위한 정책제안 및 자문</p> <p>4. 센터 운영에 따른 협의 등</p> <p>②협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 교육청, 경찰서 등 지방행정기관 관계자, 청소년관련 시설 및 단체 관계자, 청소년관련분야 교수·학교장 등 교육관계자, 관련부서 공무원 중에서 시장이 위촉 또는 임명한다.</p> <p>업무 담당국장과 과장, 센터 소장은 당연직 위원이 된다.</p> <p>③협의회 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 공무원인 위원은 당해 직위의 재임기간으로 한다.</p> <p>④위원장은 청소년업무 담당국장으로 하며, 부위원장은 센터 직원이 아닌 위원 중에서 선출한다. 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 직무를 통할하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 처리할 수 없을 경우에 그 직무를 대행한다.</p> <p>⑤협의회 회의는 필요할 경우에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>⑥협의회 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 센터 직원 중에서 위원장이 지정한다.</p> <p>⑦협의회 의결사항을 구체적으로 추진하기 위하여 청소년관련 기관 실무자로 구성하는 실행위원회를 둘 수 있다.</p> <p>⑧협의회 및 실행위원회 회의에 참석하는 위원 및 관계자에게 예산의 범위 내에서 「양주시 각종위원회 실비변상조례」 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원 및 센터 직원인 위원이 참석하는 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p><삭제></p>

현행	개정(안)
<p>제15조(상담실 운영방법) ①<u>상담실</u> 운영은 직영 또는 청소년단체 등에 위탁운영할 수 있다.</p> <p>②위탁운영시 위탁단체의 자격, 위탁조건 및 선정방법 등에 관한 세부사항은 규칙으로 정한다.</p> <p>③<u>상담실</u> 운영은 국·도비보조금 및 시비로 운영하며, 위탁운영시에는 예산의 범위안에서 <u>상담실운영비</u>를 지원할 수 있다.</p> <p>제16조(지도감독) 시장은 <u>상담실</u> 운영상황을 지도·감독하며 시정 등의 조치가 필요한 때에는 관계규정에 따라 적정한 조치를 하여야 한다.</p> <p>제16조(공인의 비치) <신설></p> <p>제17조(문서 및 회계관리 등) <신설></p> <p>제18조(준용) <신설></p> <p>제19조(시행규칙) <신설></p>	<p>제14조(센터 운영방법) ①<u>센터</u> 운영은 <u>시</u> 직영으로 하되, 보다 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 시장은 비영리법인이나 비영리단체에 -----.</p> <p>②제1항의 규정에 의하여 센터를 위탁하고자 할 때에는 「양주시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」에 의한다.</p> <p>③<u>센터</u> ----- 내-- 지원할 수 있다.</p> <p>제15조(지도감독) --- <u>센터</u> -----.</p> <p>제16조(공인의 비치) ①<u>센터</u>에는 “양주시 청소년지원센터장”의 직인을 비치·사용한다. ②기타 공인에 관하여 필요한 사항은 「양주시공인조례」를 준용한다.</p> <p>제17조(문서 및 회계관리 등) <u>센터</u>에서 생산 접수한 문서와 회계관리는 다음 각호의 기준에 의한다. 1. <u>센터장</u> 명의의 문서 : 기안자(센터직원) - 소장결재 2. <u>시장</u> 명의의 문서 : 기안자(센터직원) - 소장 - 주관부서과장 - 주관부서국장 - 부시장 - 시장결재 다만, 정책결정의 중요도에 따라 전결 처리할 수 있다. 3. 회계처리(물품구입, 보수지급 등) : 「양주시 재무회계규칙」의 기준에 의한다.</p> <p>제18조(준용) 이 조례에 명시되지 아니한 사항은 국가청소년위원회에서 정하는 「<u>청소년지원센터운영지침</u>」을 준용한다.</p> <p>제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p>

관계법령 발췌서

「청소년기본법」

제8조 (국가 및 지방자치단체의 책임) ①국가 및 지방자치단체는 청소년활동의 지원, 청소년복지의 증진 및 청소년보호의 수행에 필요한 법적·제도적 장치를 마련하여 시행하여야 한다.

②국가 및 지방자치단체는 제6조 및 제7조의 규정에 의한 국민의 책임수행에 필요한 여건을 조성하여야 한다.

③국가 및 지방자치단체는 제1항 및 제2항의 업무를 수행하는데 필요한 재원을 안정적으로 확보하기 위한 시책을 수립·실시하여야 한다

제46조 (시·도의 청소년상담 및 긴급구조 등의 기관 설치) ①시·도지사는 청소년에 대한 상담·긴급구조·자활·치료 등의 기능을 수행하는 기관을 설치·운영할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 설치된 기관이 수행하는 구체적인 기능은 대통령령으로 정한다.

③시·도지사는 제1항의 규정에 의하여 설치된 기관을 청소년단체 등에 위탁하여 운영하도록 할 수 있다.

④시·도지사는 제1항의 규정에 의한 기관을 법인으로 설치할 수 있다.

⑤시·도지사가 제1항의 규정에 의하여 설치·운영하는 기관에 대하여 국가는 예산의 범위 안에서 그 경비의 일부를 보조할 수 있다.

제46조의2 (시·군·구의 청소년지원 등의 기관 설치) ①시장·군수·구청장은 46조제1항의 규정에 따른 기능과 청소년활동·자원봉사·참여·인권 등의 지원기능을 수행하는 기관을 설치·운영할 수 있다.

인력확충에 따른 인건비 연간 추가 소요 예상액

□ 시비 부담 예상 증액 : 65,845천원

(단위:천원)

구분	2007년도 예산액			인력충원시 연간 예산액			증감액			비고
	계	도비	시비	계	도비	시비	계	도비	시비	
총 예산	60,832	15,680	45,152	129,701	18,704	110,997	68,869	3,024	65,845	
소장	-	-	-	42,608	-	42,608	42,608	-	42,608	
선임상담원	33,936 (9호봉)	9,266	24,670	29,534 (3호봉)	-	29,534	△4,402	△9,266	4,864	
상담원	-	-	-	24,983 (1호봉)	8,825	16,158	24,983	8,825	16,158	
행정원	26,896 (9호봉)	6,414	20,482	27,776 (10호봉)	9,879	17,897	880	3,465	△2,585	
업무추진비	-	-	-	4,800	-	4,800	4,800	-	4,800	

* 2007 경기도 청소년상담지원센터 직원 봉급표 기준

소관실과		주민생활지원국 사회복지과
입 안 자	실·과장 직위·성명	사회복지과장 성정남
	담당·팀장 직위·성명	장애인청소년담당 박혜련 (☎820-2301)
	담당자 성명	장애인청소년담당 박혜련 (☎820-2301)