

## 【 8 】 양주시 청사부설주차장 요금징수 조례안

제출연월일 : 2007. 5. .

제 출 자 : 양 주 시 장

### □ 제안이유

○ 시청 인근의 사업장, 대중교통 환승을 위한 일반이용객 및 등산객 등 시청민원 방문과 관련 없는 차량의 장기주차 및 직원주차로 인하여 민원 방문객을 위한 주차공간이 절대 부족한 실정으로 민원 방문객의 주차공간을 확보하고자 청사내 주차관리를 위한 주차관리시설 및 요금 징수등 운영에 관한 조례를 제정하고자 함.

### □ 주요골자

#### 가. 주차요금의 징수(안 제2조)

- 최초 30분은 모든 차량에 무료주차, 30분초과 10분마다 200원의 주차요금 징수.

#### 나. 주차장의 운영시간(안 제3조)

- 08:00부터 19:00까지 유료운영, 19:00부터 익일08:00까지와 토·일·공휴일 무료운영

#### 다. 주차요금의 감면(안 제4조)

- 시청소속 관용차량, 의정활동중인 의원차량, 취재중인 언론인차량, 시 또는 시의회에서 주관하는 행사에 참석하는 차량 등은 면제한다.
- 장애인·국가유공자·고엽제후유의증환자·자원봉사자·저공해 자동차표지 부착 차량·승용차 10부제 참여차량, 월정기권이용 직원차량은 주차요금을 감면 받으며, 경형자동차의 감면은 「양주시주차장조례」에 의한다.

#### 라. 주차시간의 산정(안 제5조)

- 단위시간(10분) 사이에 입·출차하는 차량은 전 단위 시간을 적용한다.
- 주차장 운영시간 전에 입차하는 차량은 운영시간부터, 운영시간 종료 후에 출차하는 차량은 운영 종료시간까지로 한다.

#### 마. 주차요금의 징수방법(안 제6조)

- 입차 시 자동차단기를 통과하여 출차 시 산정된 주차요금을 징수한다.

- 월정기관은 매월1일부터 말일을 기준으로 발급하며, 발급시 요금을 징수한다.
- 운영시간 종료 후 관리인은 미 출차 차량에 대하여 주차요금 납부 안내서를 차량에 부착 또는 등기로 송부하여야 한다.
- 징수한 주차요금은 주차장 확충 및 유지관리에 따른 비용으로 사용하여야 한다.

바. 가산금의 징수(안 제7조)

- 주차요금을 납부하지 아니하고 도주하거나, 주차요금 납부안내서를 받고 정해진 기한내 납부하지 아니할 경우 가산금을 징수함.

사. 체납·결손처분(안 제8조)

- 주차요금 및 가산금을 납부하지 아니한 차량에 대하여 지방세 체납처분의 예에 의하여 징수 및 결손처분 할 수 있음.

아. 피해보상 및 손해배상 책임(안 제9조)

- 주차장내에서 시설물·차량·사람에게 재산상 손해·피해를 입혔을 경우 가해자는 즉시 신고하고 원상복구 또는 피해보상을 하여야 하며, 관리 수탁자가 있을시 그 의무를 이행 하지 않을 경우 수탁자가 보상하여야 함.

자. 주차장이용자 준수사항(안 제10조)

- 주차장내 출입차량은 관리인의 지시에 따르며, 주차장내에서 서행한다.

차. 방치차량에 대한 조치(안 제11조)

- 특별한 사유 없이 48시간 이상 방치된 차량이 발생한 경우 방치차량 보고서를 작성 후 이동의뢰서를 해당 차량에 부착하여 일정한 장소로 이동시켜야 한다.
- 견인료·보관료는 「양주시 견인 자동차 운영조례」에 의한다.

카. 주차거부(안 제12조)

- 주차장 시설을 손상할 우려가 있는 차량, 상행위 차량, 체납차량에 대하여는 이용을 제한할 수 있다.

타. 위탁관리(안 제13조)

- 부설주차장의 효율적인 관리를 위하여 시장이 설립한 법인, 비영리 단체 등에 위탁하여 관리 할 수 있음.

양주시 조례 제 호

## 양주시 청사 부설주차장 요금 징수 조례안

제1조(목적) 이 조례는 양주시 청사에 부설된 주차장(이하 “부설주차장”이라 한다)의 주차요금 징수 등 관리운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주차요금 징수) 시장은 청사내 주차불편 해소를 위하여 부설주차장에 자동차를 주차하는 사람으로부터 별표1에 의한 주차요금을 징수할 수 있다.

제3조(주차장의 운영시간) ①주차장의 운영시간은 다음 각 호에 의한다.

1. 08:00부터 19:00까지 : 유료운영
2. 19:00부터 익일 08:00까지, 토·일·공휴일 : 무료개방

②제1항의 규정에도 불구하고 무료운영 시간에 주차수요가 많거나 주차질서 확립이 필요하다고 인정할 때에는 주차장을 유료로 운영할 수 있다.

제4조(주차요금의 감면) ①다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 주차요금을 면제한다.

1. 도로교통법 제2조제20호 규정에 의한 긴급자동차
2. 국가 및 지방자치단체, 기타 공공기관의 관용차량
3. 의정활동중인 국회의원 및 도·시·군·구의회의원차량
4. 출입 언론인 자동차
5. 시 또는 시의회에서 주관하는 교육 및 행사에 참석하는 차량. 다만, 해당 교육·행사 시간과 전·후 30분에 한한다.
6. 무료 주차시간 30분을 초과한 민원 차량에 대하여 별지 제1호 서식에 해당 부서의 확인을 받은 민원인 차량. 다만 초과시간은 90분 이내로 한다.
7. 국세 및 지방세 성실 납세자로서 성실납세증을 부착한 차량에 한하여 1년간.

②다음 1호 내지 7호에 해당하는 경우에는 주차요금의 50퍼센트를 경감 할 수 있다.

1. 「장애인복지법시행규칙」 제2조 규정에 의한 장애인이나 「국가유공자예우 및 지원에 관한법률 시행령」 제14조 규정에 따른 1급 내지 7급의 상이자가 사용하는 차량.

다만, 보호자 운전차량은 장애인 또는 상이자가 탑승한 차량.

2. 「고엽제후유의증환자지원등에관한법률」 제3조 규정에 의한 고엽제후유의증환자로서 동법 시행령 제5조에 의하여 관할청에 등록된 사람의 차량.

3. 자원봉사자 및 사회단체 회원 중 마일리지통장(전년도 기준 포인트 200시간 이상)을 소유한 사람으로서 위 단체의 확인을 받은 사람의 차량.

4. 「수도권대기환경개선에 대한 특별법」 제28조 규정에 의한 저공해 자동차 표지 부착 차량.

5. 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」에 의한 상이자가 운전 및 탑승한 차량.

6. 승용차 10부제 참여차량

7. 월 정기권을 이용하는 직원차량

8. 「자동차관리법시행규칙」 제2조 규정에 의한 경형자동차의 경감은 「양주시 주차장조례」에 의한다.

③기타 시장이 주차요금 감면이 필요하고 인정하는 차량.

제5조(주차시간의 산정) ①주차요금의 산정은 입차시 자동차단기를 통과한 시각부터 출차시각 까지로 한다. 다만, 단위시간(10분) 사이에 입·출차하는 때에는 전 단위 시간을 적용한다.

②해당 주차장의 시간요금 산정 중 운영시간 내에 입차하여 운영시간 종료 후에 출차하는 차량은 운영시간까지의 요금을, 운영시간 전에 입차한 차량은 해당 주차장의 최초 운영 시간부터 출차시간까지의 요금을 징수한다.

제6조(주차요금의 징수방법) ①주차요금은 입차시 무인자동차단기를 통과하여 출차 시 산정된 주차요금을 징수하고 영수증을 발급한다. 다만 월정기권은 발행시 주차요금을 징수한다.

②월정기권은 매월 1일부터 말일을 기준으로 발행하며, 기 납부한 주차요금은 환불하지 아니한다. 다만, 규칙으로 정한 바와 같이 부득이한 경우에는 환불할 수 있다.

③운영시간이 종료되면 관리인은 미 출차차량의 영수증을 출력하여 주차요금 및 차량을 확인후 주차장 관리부서에 인계하고 미 출차 차량 전면에 납부할 것을 알리는 별지 제2호서식의 주차요금 납부 안내서를 차량에 부착 또는 등기로 송부하여야 한다.

④징수한 주차요금은 주차장 확충 및 유지관리에 따른 비용으로 사용하여야 한다.

제7조(가산금의 징수) ①부설주차장의 관리자는 다음 각 호의 경우에는 주

차요금외에 그 주차요금에 대한 가산금(주차요금의 4배)을 부과할 수 있다.

1. 정당한 사유없이 주차요금을 납부하지 아니하고 도주한 차량.
2. 주차장 운영시간 종료 후 출차하는 차량으로 요금 납부안내서를 받고 정해 기일내 납부하지 아니한 경우

**제8조(채납·결손처분)** ①관리자는 주차요금 및 가산금을 납부하지 아니한 자에 대하여는 지방세 채납처분의 예에 따라 이를 징수하며, 채납한 차량에 대하여는 이동을 명하거나 견인한 후 견인료를 징수할 수 있다.

②다음 각 호에 대하여 주차요금 및 가산금을 지방세 채납처분의 예에 따라 결손처분 할 수 있다.

1. 주차요금 및 가산금이 채납일로부터 5년이 경과한 때
2. 채납자의 행방 또는 재산이 판명되지 아니한 때

③제2항의 규정에 의하여 결손처분 하고자 할 때에는 채납자와 관계가 있다고 인정되는 기관에 조회하여 그 행방과 재산의 유무를 확인하여야 한다. 다만, 채납된 요금 및 가산금이 10만원 미만인 때에는 그러하지 아니한다.

**제9조(피해보상 및 손해배상책임)** ①주차장내에서 주차장시설물 또는 다른 차량등에 재산상 손해를 입히거나 다른 사람에게 피해를 입혔을 경우 가해자는 즉시 신고하고 원상복구 또는 피해보상을 하여야 한다.

②주차장 관리를 위탁받은 자(이하 “관리 수탁자”)는 당해 주차장에 주차하는 자동차에 관하여 선량한 관리자의 주의 의무를 태만히 하지 아니하였음을 증명한 경우를 제외하고는 그 자동차의 열실 또는 훼손으로 인한 손해배상의 책임을 면하지 못한다.

③주차장을 이용하는 차량의 열쇠는 이용하는 사람이 보관하며, 이용자의 차량 및 차량안의 물품 도난시(귀중품은 차량안에 보관하지 않는다) 관리인은 책임을 지지 아니한다.

**제10조(주차장이용자 준수사항)** 이용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 주차장에 출입하는 차량은 관리인의 지시에 따라 주차구획선내에 주차하여야 한다.
2. 주차장의 만차시 이용 차량은 관리인의 지시에 따라 도착 순서에 따라 입차하여야 한다.
3. 주차장내에서는 서행하여야 한다.

**제11조(방치차량에 대한 조치)** ①특별한 사유 없이 48시간 이상 방치된 차량이 발생한 경우 별지 제3호 서식의 방치차량 보고서를 해당 차량에 부착하고

견인 차량을 이용하여 일정한 장소로 이동시킬 수 있다.

②차량소유자가 이동된 차량을 찾고자 할 때에는 주차요금, 견인료, 보관료를 납부하여야 하며, 견인료·보관료는 「양주시 견인 자동차 운영조례」에 의한다.

제12조(주차거부) 관리인은 이용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 주차를 거부하거나 출차를 명할 수 있다.

1. 대형차량 등 자동차의 구조상 주차장 이용에 부적합하다고 판단되는 차량
2. 주차장의 구조 및 설비를 손상할 우려가 있는 경우
3. 인화물질 등 위험물을 적재한 경우
4. 주차장안에서 차량을 이용한 상행위를 하려고 할 때
5. 주차요금을 3회이상 고의로 체납한 차량
6. 그 밖의 주차관리상 필요하다고 인정될 경우

제13조(위탁관리) ①주차장은 위탁하여 관리할 수 있으며, 이를 위탁한 경우에도 수탁자가 처리하는 주차관리 운영전반에 대하여 지도·감독을 할 수 있다.

②관리 수탁자의 자격은 다음과 같다.

1. 시장이 설립한 공공시설물의 관리를 전문으로 하는 법인
2. 공공시설물의 관리 경험과 실적능력이 있는 법인
3. 공익 및 비영리 사회단체(법인)

제14조(시행규칙) 이 조례에 규정한 사항외 주차장 운영에필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관실과		총무국 회계과
입 안 자	실·과장 직위·성명	회계과장 민무식
	담당·팀장 직위·성명	청사관리담당 박종면
	담당자 성명·전화번호	담당자 박재홍(☎820-2291)

## 【별표1】

## 부설주차장 주차요금표 (제2조관련)

구분	주차요금				비고
	최초 30분	30분초과10 분마다	일일권 (선납)	월정기권 (선납)	
소형	무료	200원	5,000원	40,000원	
대형		400원	10,000원		

\* 대형차량은 2.5T이상 화물차와 16인승 승합 및 버스를 말한다.

별지 제1호

## 무 료 주 차 권 (제4조 관련)

- 발급번호 :
- 차량번호 :
- 담당부서 :
- 발급사유 :
- 무료주차시간 : 200 년 월 일 ( 시 분)부터  
200 년 월 일 ( 시 분)까지
- 이용안내사항
  - 해당 교육·행사시간 및 전·후 30분에 한하여 이용하실 수 있습니다.
  - 무료주차(30분)시간 후 민원업무 처리와 관련하여 추가 90분에 한하여 이용하실 수 있습니다.
  - 본 주차권은 발급받은 사람에 한하여 지정된 시간 내에서만 이용하실 수 있습니다.
  - 출차시 주차권을 관리인에게 제출하시기 바랍니다.

실 과 소 장

(인)

200 . . .



