

## ( 회 천 4 동 )

### 주요업무보고

- ◎ 주민자치센터 운영 활성화
- ◎ 주민숙원사업
- ◎ 종합관찰제 운영 활성화
- ◎ 재해상황 운영
- ◎ 민원 친절교육을 통한 양질의 민원행정서비스 제공

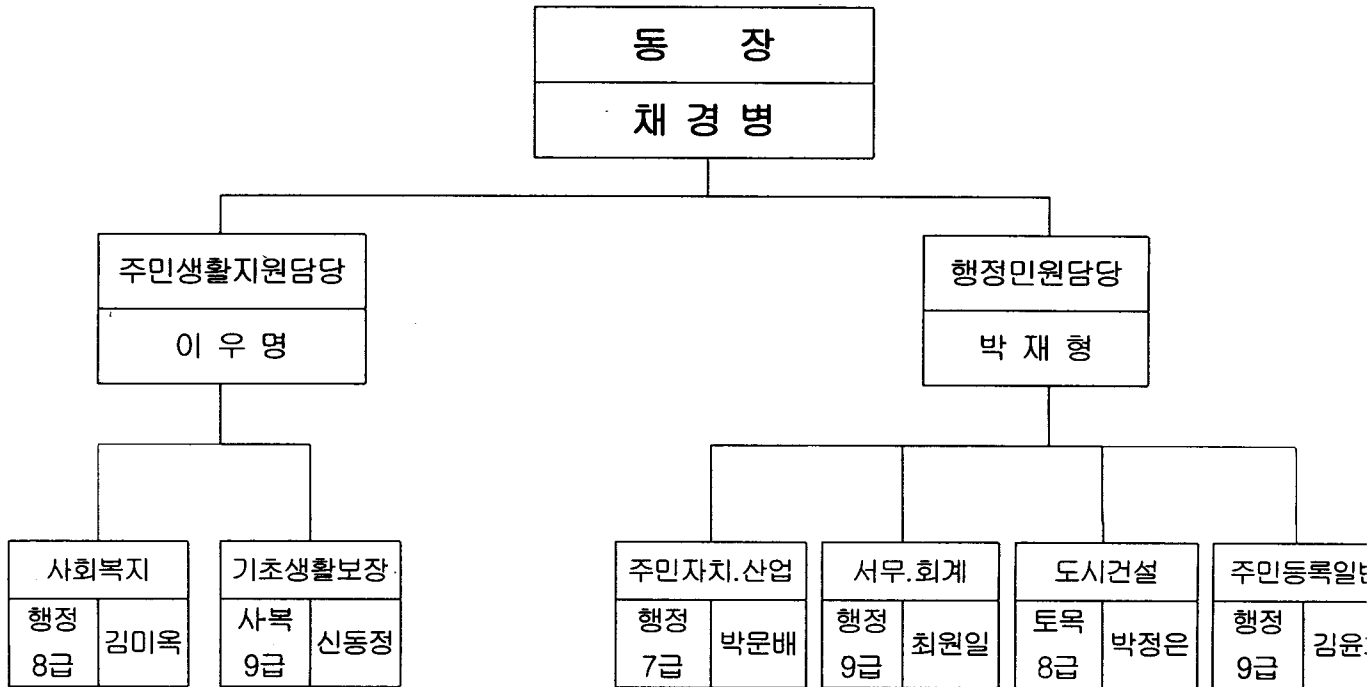
# 일 반 현 황

(2006. 6. 30 현재)

인 구	-----	9,624명
		[내국인 8,593명(3,454세대), 외국인 1,031명]
면 적	-----	17,136km <sup>2</sup> (시의 5.5%)
		[농지3,733km <sup>2</sup> (21.8%) 임야8,368km <sup>2</sup> (48.8%) 기타5,035km <sup>2</sup> (29.4%)]
행정구역	-----	9개동 70개반
공 무 원	-----	9명
		[정원 : 9명]
재정규모	-----	381,618천원
학 교	-----	1개교 572명 (초등학교 1 개교 )
기 업 체	-----	247개업체 3,110명
상 수 도	-----	985톤/일(보급율 38.0%)
도로연장	-----	23.8km(포장율 85.0%)
차량등록	-----	3,732대 (가구당 1.07대)

# 행정기구 및 정·현원

## □ 기 구



## □ 정·현원 현황

정 원	현 원	결 원
9명	9명	-

# 주민자치센터 운영 활성화

## □ 목 적

- 주민편익 및 복리증진을 도모하고 주민자치 역량 강화
- 지역공동체 형성을 위해 주민이 자율적으로 운영하는 자치기구 확립

## □ 사업개요

- 사업내용 : 주민자치 프로그램 운영(각종 문화 및 여가활용)
- 사업기간 : 2006년 1월 ~ 12월
- 사 업 비 : 41,680천원(일반운영비, 시설비, 자산취득비 등)

## □ 상반기 추진실적 및 성과

- 프로그램 운영현황 : 5개 프로그램(요가, 스포츠댄스 탁구교실 등)
- 이용자 현황 : 123일 운영, 2,612명(평균 21명)
- 자치능력 배양과 공동의식 함양을 위한 『아름다운 마을 만들기』 추진  
: 꽃길 가꾸기 조성 2회
- 주민자치문고 운영 및 책기증운동 전개 : 도서수량 1,223권,  
기증도서수량 76권

## □ 2006년 추진계획

- 신규 프로그램 개발 및 희망강좌 발굴
- 주민자치문고 도서구입 및 책기증운동 지속추진
- 자치능력 배양과 공동의식 함양을 위한 『아름다운 마을 만들기』 지속추진
- 주민자치위원 역량강화를 위한 선진 자치센터 견학
- 자원봉사관련 프로그램 적극 개발

# 주 민 숙 원 사 업

## □ 목 적

- 관내 주민생활에 불편을 느끼는 소규모 주민숙원사업 해결

## □ 사업개요

- 위 치 : 회암동 내회암마을 석축공사
- 사 업 량 : 석축공사 L=45m, H=1.5m
- 추진계획 : 설계완료 및 2006년 7월달 공사 시행예정
- 소요예산 : 10,393천원 (민간보조사업비 전환사업)  
※ 민간보조 잔액 사업비는 추후 각 통의 의결 수렴후 지원할 계획임.

## □ 2006년도 추진실적 및 성과

- 위 치 : 회암동 새말마을 배수로공사 외 9건
- 사 업 량
  - 배수로사업 6건, 아스콘 덧씌우기 2건, 석축공사 2건(시설비)
  - 회천2통 연동마을 화장실 신축공사 지원 외 1건(민간보조)
- 추진실적 : 100%(10개소 완료)
- 사 업 비 : 211,722천원(재배정 포함)

## □ 2006년 하반기 추진계획

- 시설비 : 예산부족으로 미사업구간은 시청 지역개발부서에 예산지원을 요구할 계획임.
- 민간자본 : 2006년 7월 ~ 12월(예산잔액 : 15,040천원)

## □ 문제점 및 대책

- 주민숙원사업 신청은 많으나 예산부족으로 인해 공사를 하는데 있어 이월되는 사업이 많음  
⇒ 예산부족으로 미사업중 주민수혜도가 많은 곳을 최대한 수렴하여 사업비 예산 요구와 직접 시에서 사업시행토록 추진할 계획임

# 종합관찰제 운영 활성화

## □ 목 적

- 공무원 또는 주민들이 생활주변의 불편사항을 관찰하고 주민생활의 불편함을 개선하여 주민생활의 편익을 도모하고 양질의 행정서비스를 제공

## □ 개 요

- 대 상 : 공무원 및 지역주민
- 관찰대상 : 관내 전지역 생활주변 위험요소 및 주민불편사항
- 추진내용 : 도로교통 분야, 표지판 신호등, 반사경 설치보수, 가로등 보안등, 맨홀, 불법 현수막, 쓰레기 무단투기 등
- 소요금액 : 40,090천원(2006. 06. 30. / 재배정현황)

## □ 2006년도 추진실적 및 성과

- 종합관찰제 처리내역 (2006. 06. 30)
  - 적출 233건, 처리 226건, 처리율 97%, 예산집행 56건 36,071천원
- 주민신고 사항 : 27건(민원방문 및 전화접수)

### [ 2006년도 상반기 성과분석 ]

- 추진성과 : 적출 및 처리증감율 137%  
(2005년 상반기 169건, 2006년 상반기 233건)
- 직원1인당 적출건수의 지속적인 증가 138%  
(2005년 상반기 21건, 2006년 상반기 29건)
- 종합관찰사항 처리기간단축 : 5일 → 3일

## □ 2006년 하반기 추진계획

- 여름철 상습 수해지역 파악 및 관리(맨홀설치 및 배수로 공사 등)
- 겨울철 마을도로 취약지구 지정관리(제설작업 구간)
- 종합관찰제 접수건수 : 전직원 월 3건 이상 의무화
- 주민신고 활성화
  - 기 간 : 연중
  - 방 법 : 방문 또는 전화신고 접수, 인터넷 신고 접수, 공무원 출장시 관찰, 통장 및 사회단체 회의시 접수
- 종합관찰제 추진상황 자체점검 및 분석 : 월1회(매월 말일)

# 재 난 상 황 운 영

## □ 목 적

- 여름철 및 겨울철 신속한 응급복구 및 상황관리로 인명 및 각종 재난안전 및 사전경보 체계를 사전에 대비하여 피해발생시 최소화에 주력

## □ 개 요

- 방재시설물 관리 : 강우량측정기 1대
- 수방자재 확보
  - 여름철수방자재 : pp마대 외 3종(잔량:5,432점), 동력톱 2대, 양수기 5대, 전동모터 6대
  - 겨울철 제설장비 및 자재 : 염화칼슘살포기 1대, 염화칼슘(배부 465포, 잔량 98포), 농업용트랙터 부착형제설기 3대
- 자연재해 및 테러 등의 위험 증가에 따른 국민 대응능력 제고를 위해 민방공 대피 및 방재훈련 필요성 증가

## □ 2006년도 상반기 추진실적

- 재난상황보고
  - 화재발생 : 옥정동 354-8번지 외 3건
  - 농경지 침수 : 옥정동 820-5번지 일원
  - 사유재산피해 신고서 각 통에 50부씩 배부
- 수방자재 구입 및 확보 : 2006년 05월(양수기 및 송수호스 구입)
- 관내 주요 마을도로 제설작업 : 5회
- 2006년도 민방위훈련 : 2회실시
- 2006년도 민방위 교육 : 1-2년차 총 4시간, 3-4년차 총 1시간, 5년차 이상 1시간  
(총 1,070명 중 1,070참석, 100% 참석율)
- 민방위 관련 급수시설 발전기 노후로 인한 보수, 교체 및 관리  
(정 : 재난안전관리과, 부 : 회천4동)
- 재난, 재해 대비 의식전환 및 주민신고망 홍보용 전단지 비치

## □ 2006년 추진계획

- 관내 옥정지구 개발지역 취락시설 점검 : 2006년 7월 ~ 10월(장마 및 태풍대비)
- 민방위 관련 경보시설 설치 예정(재난안전관리과)
- 민방위 관련 대피시설 지정 예정(세창리베하우스아파트 지하주차장 ⇒5,725평)
  - ※ 시설주의 동의서 징구됨
  - ※ 건물주의 동의서 징구됨
- 민방위 비상급수시설 관리 : 1개소(율정동)



# 민원친절교육을 통한 양질의 민원행정서비스 제공

## □ 목 적

- 우리동을 찾는 민원인에게 친절한 민원환경 조성
- 사소한 불친절도 친절교육을 통해 개선함으로써 민원서비스 질 향상

## □ 개 요

### ○ 친절교육

- 일 시 : 매주 월요일 08:40 ~
- 대 상 : 전직원(공익 및 공공근로 포함)
- 교육내용 : 내방민원 응대요령  
전화민원 응대요령 등

### ○ 청내방송을 통한 교육

- 일 시 : 매주 수요일 08:40 ~
- 대 상 : 전직원(공익 및 공공근로 포함)
- 방 법 : 청내 방송망 활용

## □ 상반기 추진실적 및 성과

- 월 4회 전직원 친절교육 (상반기 총24회)
- 주 1회 친절교육 방송 청취(6월 16일부터 시행 총 3회)

## □ 2006년 추진계획

- 월 4회(매주 월요일) 지속적인 민원친절 교육 실시
- 청내 방송망을 통한 교육(매주 수요일 실시)
- 직원 서로가 민원인과 공무원 역할을 맡아 실전연습

## □ 기대효과

- 친절교육을 통한 민원행정서비스의 질 향상과 민원만족도 제고