

【 3 】 2004년도 행정사무감사 결과보고서 승인의 건

제출년월일 : 04. 9. 20

제 출 자 : 행정사무감사 특별위원회 위원장

□제안이유

- 2004년도 행정사무감사 결과보고서를 본회의에서 승인을 받아
시정의 잘못된 부분에 대한 개선을 요구하기 위함

□주요골자

- 시정 요구사항 : 총 43건
- 처리 요구사항 : 총 92건
- 결과보고서 : 불 임

2004年度 行政事務監査 結果報告書
(行政事務監査特別委員會)

楊 州 市 議 會

『2004년도 행정사무감사결과 보고서』

1. 감사의 목적

○ 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 양주시의회행정사무감사및조사에관한 조례에 의하여 시정전반에 대한 행정사무감사를 실시함으로써 시정 운영에 대한 실태를 정확히 파악하여 입법 등 의정활동에 반영하고

○ 시민의 의견 반영은 물론 시정의 잘못된 점을 시정토록 함으로써 주민의 복지향상을 위한 능률적이고 합리적인 시정을 이끌어 내기 위함

2. 감사기간 : 2004. 6. 28 - 7. 3 (5일간)

※특위 활동기간 : 2004. 5. 19 ~ 10. 31 (166일간)

3. 감사대상기관

위원회 선정기관	본회의 증언기관
○ 시 본청	“ 없 음 ”
○ 보 건 소	
○ 농업기술센터	
○ 문화시설사업소	
○ 상수도사업소	

4. 위원회 구성

- 위 원 장 : 박재일 의원
- 간 사 위 원 : 이항원 의원
- 위 원 : 정창범 의원, 원대식 의원, 장재훈 의원,
이중호 의원, 이상원 의원
- 사무 보조자 : 전문위원 백관수, 의사담당 윤윤배, 지방토목주사보 권광중
지방행정주사보 박재원, 속기사 1명, 보조 속기사 2명

5. 감사일정 및 장소

일	시	감사대상부서	감사장소
04. 6. 28(월)		가. 기획감사담당관실 나. 문화체육관광관실 다. 지역경제과 라. 문화시설사업소 마. 농업기술센터	의회 특별위원회실
04. 6. 29(화)		가. 농림축산과 나. 도로교통과 다. 도시공원과 라. 건축과	
04. 6. 30(수)		○ 휴 회	
04. 7. 1(목)		가. 총무과 나. 생활민원과 다. 세무과 라. 회계과	
04. 7. 2(금)		가. 사회복지과 나. 보건소 다. 환경보호과 라. 폐기물관리과	
04. 7. 3(토)		가. 건설행정과 나. 상수도사업소	

6. 주요감사 실시요령

가. 감사대상 부서별 주요 감사사항 : 별첨

나. 감사요령

- 1). 감사는 감사대상 기관의 2003년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 보고, 업무전반에 관한 현황보고 청취, 감사 질의, 자료제출 요구 등의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 부시장, 국장, 담당관, 과소장, 소속 행정기관의 장 및 하부행정기관의 장 등을 증인으로 출석토록 요구하고 출석 요구일 3일전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함.
- 3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하도록 함.

다. 감사 진행순서

- 1) 감사선언 (위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서 (부시장, 국장, 담당관, 과소장, 소속행정 기관장)
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 증언 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장은 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.

※ 선서할 증인이 있는 경우에 한함.
- 4) 업무현황 보고 청취
- 5) 감사 질의 및 부서별 감사
- 6) 감사 종료인사
- 7) 감사 종료선언

7. 기타 필요한 사항

가. 자료 제출요구

- 1) 작성 기준일 : '04. 5. 31일 현재
- 2) 제 출 부 수 : 15부
- 3) 요구 자료명 : 별도요구
- 4) 작성시 유의사항
 - 가) 제출 자료는 실과소, 사업소, 읍면동별로 분류하되 표지에 관리번호 표기
 - 나) 별도 요구사항외의 추가자료는 피 감사기관의 자진제출에 의함
 - 다) 업무보고는 투자사업 보고가 아닌 고유 업무 및 현안사항 보고 위주로 함.
 - 라) 보고서의 내용은 상세하게 작성하고 보고는 간단명료하게 함. (20분이내)

나. 증인선서 요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 함.
- 2) 증인이 다수인 때에는 함께 선서하되 당일 수감부서 중 첫 번째 부서의 장이 대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 선서문에 서명 날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 증인 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

다. 주요사업장등에 대한 현장확인 및 읍면사무소 업무보고 청취

- 1) 행정사무감사와 관련하여 주요사업장에 대한 현장 확인 실시
- 2) 읍면동 사무소에 대하여는 현지 방문 후 일반현황, 현안사항, 주민숙원사업 등의 추진 상황에 대해 보고 청취
- 3) 읍면동 사무소 및 주요 사업장등에 대한 현장방문 계획

읍면동 사무소 및 주요사업장 현장 방문계획

일 시		방 문 대 상	비 고
6. 23(수)	09:30 -	양주1동 사무소	
	11:30 -	양주2동 사무소	
	12:30 -	중 식	
	14:00 -	회천4동 사무소	
	16:00 -	회천2동 사무소	
6. 24(목)	09:30 -	회천1동 사무소	
	11:00 -	회천3동 사무소	영아전담 어린이집
	12:30 -	중 식	
	14:00 -	은현면 사무소	
	16:00 -	남 면 사무소	
6. 25(금)	09:30 -	광적면 사무소	
	11:00 -	백석읍 사무소	재활용 선별장
	12:30 -	중 식	
	14:00 -	철도석산,요양시설	
	16:00 -	장흥면 사무소	

라. 출석 답변요구서

출석 대상	일 시	장 소	내 용	비 고
부 시 장	'04. 6. 28 - 7. 3	의회 특위회의장	시정업무 총괄	
총 무 국 장	'04. 7. 1 - 7. 2	"	총 무 국 총괄	
개 발 국 장	'04. 6. 29, 7. 3	"	개 발 국 총괄	
기획감사담당관	'04.6.28(월) 10:00	의회 특위회의장	기획감사담당관실 소관업무	담당주사 배 석 과장배석
문화체육담당관			문화체육담당관실 소관업무	
문화시설사업소장			문화시설사업소 소관업무	
농업기술센터소장			농업기술센터 소관업무	
상수도사업소장			상수도사업소 소관업무	
농림축산과장	'04.6.29(화) 10:00	의회 특위회의장	농림축산과 소관업무	담당주사 배 석
도로교통과장			도로교통과 소관업무	
도시공원과장			도시공원과 소관업무	
건 축 과 장			건 축 과 소관업무	
휴 회 6. 30(수)				
총무과장	'04. 7. 1(목)10:00	의회 특위회의장	총무과 소관업무	담당주사 배 석
생활민원과장			생활민원과 소관업무	
세무과장			세 무 과 소관업무	
회계과장			회 계 과 소관업무	
사회복지과장	'04.7.2(금) 10:00	의회 특위회의장	사회복지과 소관업무	담당주사 배 석
보건소장			보 건 소 소관업무	
환경보호과장			환경보호과 소관업무	
폐기물관리과장			폐기물관리과 소관업무	
지역경제과장	'03. 7 .3(토)10:00	의회 특위회의장	지역경제과 소관업무	
건설행정과장			건설행정과 소관업무	담당주사 배 석

감사대상 부서별 주요감사사무

대상부서	감사방법	처 리 사 무
기획감사 담당관실	*03년 행감지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 시정의 기획·조정·통제연구 2. 기본운영계획의 종합 및 자체심사 평가 3. 목표관리제, 제안제도, 종합관할제운영 4. 각종 지시사항처리 및 관리 5. 공약사항 실천·관리 6. 대형프로젝트 지원 7. 장기발전계획 수립 및 실행 8. 학교유치 및 교육관련 지원 9. 당경 협조에 관한사항 10. 의회운영 협력과 자치단체간의 업무협의 11. 의회행정사무감사조사동과 협조 12. 법무행정의 종합조정 13. 자치법규등 중요문서의 심사·공포·편찬 14. 사를 당사자로 하는 소송업무 총괄 15. 행정심판업무 관리 16. 예산편성 및 관리 17. 재정의 운영 관리, 감독 18. 중기 지방재정계획 수립 19. 지방채의 신청 및 관리 20. 국·도비 보조금 신청 및 관리 21. 교부세 신청 및 관리 22. 예산의 배정 및 통제 23. 불경비 통제 및 관리 24. 지방양여금 및 각종 기금관리 25. 주요 투자사업 관리 26. 자체감사계획 수립 및 감사실시 27. 상급기관감사 수감지원 및 결과조치 28. 공무원 비위조사 및 징계사무처리 29. 공직자윤리위원회 운영 30. 주요정보 및 주요민원(진정, 언론보도, 청원등)조사처리 31. 공직자 재산등록 및 심사 32. 특정사항 조사처리 33. 공직기강 감찰 34. 건설설계 사전심사제 운영 35. 기관소청 및 재심청구

대상부서	감사방법	처 리 사 무
기획감사 담당관실		36. 지역정보화 추진계획 수립 및 시행 37. 행정정보화 추진계획 수립 및 시행 38. 행정정보화 대상사무 개발 39. S/W 등록관리 시스템 운영 40. 시군구 행정종합정보화 추진 41. 재정통합 시스템 운영관리 42. 예산회계 시스템 운영관리 43. 전자결재 시스템 운영 44. 지리정보시스템 구축 및 운영 45. 인사/급여관리 시스템 운영관리 46. 행정업무용 S/W구축 관리 47. 인터넷 민원공개시스템 운영관리 48. 인터넷 홈페이지 관리운영 49. 정보화능력 평가 50. 정보화능력 경진대회 51. 정보화 교육훈련 52. 정보통신 발전계획 수립 및 시행 53. 통신 보안교육 및 지도점검 54. 보안자재 및 보안장비 운용관리 55. 각종 정보통신망 구축 및 유지관리 56. 다중화장비 운영 및 유지관리 57. 영상회의 시스템 운영관리 58. 팩시밀리·무선통신 유지관리 59. 통신실, 교환실, 팩스실 운영관리 60. 각종 정보통신 공과금 집행관리 61. 전화교환 및 FAX업무 62. 전산보안 및 개인정보보호 63. 네트워크 유지관리 64. 각종 교환시설 장비 운영관리 65. 전산장비 도입 및 관리

실과명	감사방법	처리사무
문화체육 담당관실	<p>*03년 행감지적 사항 조치결과 보고</p> <p>*업무보고 청취</p> <p>*질의 및 답변 청취</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화관광 업무의 종합계획 조정 2. 문화예술행사의 기획 및 운영 3. 지방문화예술 진흥 및 보전 4. 문화예술단체의 지도·육성 5. 시지 편찬 및 자료 수집·분석 6. 음반·비디오 및 게임물에 관한 등록·관리 7. 공연신고 8. 출판·인쇄소의 등록 및 관리 9. 기타 문화예술에 관한 사항 10. 관광 진흥에 관한 종합계획 수립 및 운영 11. 관광 홍보 및 개발(조정) 12. 관광지 개발 및 조성·관리에 관한 업무 13. 관광지내 경영수익사업 수탁자 지도 감독 14. 관광지내 조성사업 시행허가 지도 감독 15. 관광객 이동상황 파악 관리 16. 관광지내 국공유재산 관리 17. 기타 관광지 운영에 관한 사항 18. 유무형 문화재, 전적 기념물의 보호 및 유지 관리 19. 문화재 발굴 및 보수 정비 20. 향교·사찰, 종교시설 현황 관리 및 지도 21. 향토자료실 관리 운영 22. 자료실 운영 및 학구적 조사 연구 협조 23. 체육진흥업무 추진 24. 각종체육단체 지원 및 지도·감독 25. 체육시설업의 등록·신고 및 지도·감독 26. 공공체육시설의 조성 및 관리(시설물 보수·수선 포함) 27. 체육진흥기금관리 28. 각종 체육행사의 개최 및 지원 29. 시정홍보계획수립·시행 30. 언론·홍보자료수집·보도, 방영 31. 신문 및 방송모니터 32. 시보발행 및 시정홍보 간행물 제작 33. 시소식 VTR제작 및 방영

실과명	감사방법	처리사무
총무과	'03년 행감지적 사항 조치결과 보고 업무보고 청취 질의 및 답변 청취	1. 지방자치에 관한 계획수립 및 추진 총괄 2. 직제 및 조직관리 3. 공무원 인사관리(임용, 상벌, 소청, 교육, 보수) 4. 공무원의 후생관리(연금, 의료보험, 공제회비) 5. 인사위원회, 징계위원회 및 공직심사위원회 운영 6. 인사기록의 보존관리 7. 공무원증 발급, 비밀취급인가 8. 공무원 고충심사 처리 9. 선거 및 국민투표 10. 지역대책협의회 운영 11. 단체운영지원 (민주평통, 시민회, 양지회, 지방행정동우회) 12. 장학생 선발 및 장학금 지급(향토장학기금 운영) 13. 시장의 보좌기능에 관한 사항(정책구상 지원, 의전수행) 14. 지방행정 시책 추진 15. 지방자치에 대한 교육홍보 16. 행정구역의 개편 17. 하부행정기관의 지도감독 18. 지역여론의 수집·분석 19. 각종 위원회 현황 관리 20. 집단민원 관리 21. 행정서비스현장 운영관리 22. 주민건의사항 관리 23. 읍·면·동장 지휘보고 관리 24. 주민자치센터 설치 및 운영 지원 25. 반상회 운영 26. 라·통반 행정 지도 관리 27. 새마을지회 등 민간·사회단체 운영 지원 28. 새마을문고 설치인가 및 지도육성 29. 지역새마을금고 운영지도 30. 새마을지도자 관리 및 육성

실과영	감사방법	처리사무
총무과		31. 민간협력 관련 시책추진 32. 자원봉사활성화 종합계획 수립 및 추진 33. 자원봉사센터의 기획운영 34. 문서의 수발, 통제 및 보관관리 35. 보안업무 36. 공무원 비상소집 37. 공인관리 38. 의전업무 및 회의행사의 통제·지원 39. 공무원 복무관리 및 복리후생 40. 당직명령 및 집무경열 41. 사무환경 개선제도 운영 (사무혁신 제도개선) 42. 직장 예비군민방위대 운영 43. 방위협의회 운영 44. 공무원 해외연수 및 국제교류(자매결연 포함) 45. 자매결연 추진 (자치단체 및 민간 포함) 46. 청내출입자 통제 및 시설방호 47. 통계조사의 종합계획 48. 통계연보 자료수집 및 발간 49. 각종 통계조사 50. 행정자료실 운영 51. 행정정보공개 운영 52. 공무원 직장협의회 운영 53. 적십자 회원 모집 및 회비모금업무 지원 54. 총무계획(주민 및 차량 통제계획)수립 55. 시민의날 기념행사 및 월례조례 개최 56. 민방위비상대책 종합계획 57. 민방위 자원관리 58. 민방위 교육훈련 59. 직장인방위대 운영 60. 군관민 민방공 합동훈련 61. 민방위 인력동원 관리

실과명	감사방법	처리사무
총무과		62. 민방위 주민신고망 운영관리 63. 민방위 경보시설, 급수시설, 대피시설 관리 64. 민방위(화생방)장비, 물자 보급 및 관리 65. 민방위 사태에 관한 제반 조치 66. 공익근무요원 관리 67. 국가비상사태(총무계획, 유희연습)에 관한 계획 수립 및 실시 68. 비상대비 훈련 지원업무 69. 전시 인력 및 병력동원 지원업무 70. 등화, 유희의 관제 및 비상방송제도 운영

실과영	감사방법	처리사무
생물 민원과	'03년 행정지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 민원상담 및 민원서류 통제 2. 홈페이지 관리(양주군에 바란다) 3. 유기한(즉결)민원 4. 외국인 관리 5. 민원시책사업 및 민원모니터 관리 6. FAX민원 및 G4C사업 7. 주민등록제증명·인감 9. 여권접수 10. 행정사 업무 11. 실무종합심의위원회 운영 12. 호적관리 (양주1-2등, 회천1-4등 소관) 13. 외국인 소유토지 관련업무 14. 부동산 실명제 운영 15. 토지거래계약허가 업무(현지조사포함) 16. 토지관리정보체계 구축 17. 부동산 증개업소 관리 18. 부동산 거래계약서 검인 19. 부동산등기신청해태 과태료 부과징수 20. 개별공시지가 업무 21. 지가현황도면 관리 시스템 운영 22. 택지초과 소유부담금 관련업무 23. 개발이익환수 관련업무 24. 지적측량성과 검사 25. 토지이동 및 토지소유권변경에 따른 지적공부 정리 26. 지적측량 대행법인 관리 27. 지적불부합지 및 지적측량 기준점 관리 28. 지적도면 전산화 29. 국가소송사무 30. 비법인 단체 등록번호 부여 31. 지적전산에 관한 사무(통계, 일일사무) 32. 토지표지변경 동기축락 사무

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
생 활 민 원 과		33. 자동차등록업무(신규, 이전, 전입, 변경, 저당) 34. 자동차 압류등록, 해제 및 말소등록 35. 과태료 부과징수 및 징수부 관리 36. 전산관리(자동차, 이륜차, 건설기계) 37. 건설기계 조종사 면허증 발급 38. 자가용 화물자동차 사용신고 차량 차고지 관리 39. 번호판 제작소 관리 40. 등록서류 접수 및 일일대사 41. 건설기계 등록(신규, 이전, 전입, 변경, 저당) 42. 이륜차 등록(신규, 이전, 전입, 변경, 저당)

실과명	감사방법	처리사무
세무과	*03년 행감지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 시세(재산세, 종합토지세 제외)의 부과·징수 2. 면허세, 지역개발세의 부과·징수 3. 시세, 면허세, 지역개발세제도의 운영(재산세, 종토세제외) 4. 시세, 면허세, 지역개발세의 구제업무(재산세, 종토세제외) 5. 시세의 과세전적부심사위원회 및 지방세 심의위원회 운영 6. 시세 관련 각종 법령의 제정 및 개정 7. 지방세 연간 통계작성 및 기준재정 수입액 산정 8. 지방세 홍보 9. 과 소관업무의 기획 조정 10. 부동산 취득세, 등록세의 부과·징수(국세위탁 포함) 11. 차량 취득세, 등록세의 부과·징수 12. 도세의 비과세 및 감면처리(면허세, 지역개발세 제외) 13. 도세 제도의 운영(면허세, 지역개발세 제외) 14. 도세 구제 업무(면허세, 지역개발세 제외) 15. 종합토지세 부과·징수 16. 재산세 부과·징수 17. 종합토지세, 재산세 구제업무 18. 지방세 과세표준심의위원회 운영 19. 건축물등 기타물건의 과표운영 20. 체납세관련 부동산, 차량, 예금, 급여, 매출채권 압류 21. 체납자에 대한 형사고발 및 신용불량 등록 22. 압류재산에 대한 공매 및 경매 23. 체납자에 대한 재산, 직장, 예금, 매출채권 조회 24. 체납자에 대한 독촉장발송, 징수독려, 결손처분 25. 체납자에 대한 관허사업 제한 26. 체납차량에 대한 인도영령서 발부 27. 체납자에 대한 체납처분 유예 28. 체납액 징수포상금제 운영 29. 지방세 납세증명서 및 과세증명서 발급

실과명	감사방법	처리사무
세무과		30. 법인세무조사 31. 사치성 재산조사 32. 비과세감면 사후관리 33. 세무조사본 부과, 징수 34. 세외수입, 지방세수납관리(징수부정리, 일일결산)도 세외수입액송금 35. 지방세부가본 국세 세입금관리 36. 지방세 세입보고서작성 및 군·도 세외수입세입 보고서 작성 37. 세외수입원의 발굴 및 관리 38. 자금수급관리 및 기부금품 모집, 통제 39. 교부세, 양여금, 보조금의 세입관리 및 징수부정리 40. 수입증지 관리 및 징수결정 41. 군·공고 지도감독 및 검사 42. 세외수입 이월액 계산서 작성

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
회 계 과	*03년 행감지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 일반 및 특별회계 지출관리 2. 지출결산 및 결산서 작성 3. 국·도비 일상경비 및 재배정 지출 4. 세입세출외현금 출납·보관 5. 군수·부군수 업무추진비 관리 6. 봉급관리 및 연말정산 7. 회계관계공무원 관리 8. 공사 및 용역 계약 9. 계약관련 입찰집행 10. 하자검사 실시 11. 물품구매 및 조달물자 관리 12. 물품정수 승인 및 물품관리 13. 불용물품 처분 14. 차량운영관리 15. 차량운전원 관리 16. 국·공유재산 총괄관리 17. 국(재정경제부소관)·공유(잡종)재산 실태조사 관리 18. 국(재정경제부소관)·공유(잡종)재산 매각처분 및 임대 19. 국(재정경제부소관)·공유(잡종)재산 매각대금 및 대부료 징수관리 20. 국(재정경제부소관)·공유(잡종)재산 관련 소송수행 21. 유가증권관리 22. 청사시설(전기, 소방, 기계설비등) 유지관리 23. 공공건축 지도감독 24. 관사관리 25. 청사 청소용역 관리 26. 청사 조경관리

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
사 회 복 지 과	*03년 행정지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 주민복지시책 수립·추진 2. 기초생활보호대상자 책정·관리 및 지원 3. 재해구호 및 의연금품 접수·관리 4. 이재민 수용시설 관리 5. 장애인복지 사업 6. 부랑인 처리 (정신질환자 제외) 7. 국가유공자 의료보호 및 보훈단체지원, 관리 8. 의료급여대상자 책정·관리 및 지원 9. 사회복지시설(장애인) 법인설립 및 지원 10. 여성권익증진 사업 11. 여성 사회교육 12. 여성단체협의회 지원 13. 저소득 모부자 복지사업 14. 푸드뱅크 사업 지원 15. 소년소녀가장등 아동복지 증진 16. 아동복지시설(법인) 지도·관리 17. 보육시설 설치 인가(신고) 18. 보육시설 지원 및 지도, 관리 19. 보육시설 설치 및 기능보강사업 20. 노인복지시설 법인설립 및 지원 지도·감독 21. 노인회지회 보조금 지급 및 관리 22. 노인복지기금 관리·운영 23. 경로당 운영·난방비 지원 24. 노인교실운영 25. 노인건강진단 실시 26. 경로연금 지급 27. 노인복지시설 입소의뢰 28. 어버이날, 노인의날 행사계획 29. 노인교통비 및 사회봉사활동비 지급 30. 청소년 육성계획 수립·추진 31. 청소년 수련시설 인·허가 및 지도감독

실과명	감사방법	처리사무
사회 복지과		32. 청소년 수련시설 확충 및 시설관리 지도 33. 각종 청소년 행사계획 수립·시행 34. 청소년 유해환경업소 지도·단속 35. 청소년보호 및 선도(학교폭력 근절대책등) 36. 청소년 상담실운영 지도 감독 37. 청소년보호법 위반 과징관련 업무 38. 모자·화장장·납골당 설치허가 및 관리 39. 불법 호화묘지 지도단속 40. 장례예식장 영업(변경) 신고 41. 장례예식장 감독 및 관리 42. 식품제조업·가공업·운반업·판매업·소분업 업무사후관리 43. 집단급식소 관리 44. 기구 또는 용기포장류제조업 사후관리 45. 식품 및 유통점객업 사후관리 46. 공중위생영업 신고수리 및 사후관리 47. 유통식품 지도점검 및 수거검사 48. 식품제조업·가공업·운반업·판매업·축색 판매업·소분업 신고 49. 식품제조업·가공업·운반업·판매업·축색 판매업·소분업 시설조사 50. 식품제조업·가공업·운반업·판매업·보존업의 지위승계 51. 용기, 포장류 제조업 신고·변경신고·폐업신고 52. 용기, 포장류 제조업 시설조사 53. 용기, 포장류 제조업의 지위승계 54. 식품점객업의 허가·신고(변경허가·신고, 폐업 신고) 55. 식품점객업의 시설조사 56. 식품점객업의 지위승계 57. 집단급식소 설치 신고 및 시설조사

실과명	감사방법	처리사무
사회 복지과		58. 조리사면허증 교부 59. 아·미용사 면허증 교부 60. 위생처리업 및 위생용품제조업신고 및 변경 신고 ·지위승계

실과영	감사방법	처리사무
환경 보호과	'03년 행감지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 환경보전 종합계획 수립·시행 2. 환경영향평가 및 사전환경성검토 대상사업조정 3. 환경개선부담금 부과징수 4. 야생동식물 및 야생조수보호단속 5. 토양오염 유발시설 설치신고 및 오염도 관리 6. 유해조수 포획허가 7. 유원지 지정관리 및 자연보호 관련업무 8. 환경개선 특별회계 관리 9. 수질오염방지대책 추진 10. 상수원보호구역 관리 및 행위허가 11. 오염하천 정화사업 12. 폐수배출업소 지도단속 및 행정처분 13. 배출부과금 부과 및 징수(수질) 14. 유독물사업장 지도단속 및 행정처분 15. 환경법위반 과태료 부과 및 징수관리(수질) 16. 수계별 하천감시 17. 배출시설 설치허가신고(변경허가신고) 18. 배출시설 및 방지시설 가동개시 신고 19. 배출시설 변경신고 20. 배출부과금 부과 및 징수(대기, 소음) 21. 기타 수질오염원 설치관리 신고 및 변경 22. 대기배출업소 지도단속 및 행정처분 23. 악취발생 사업장 지도관리 24. 소음·진동발생 사업장 지도관리 25. 비산먼지발생사업장 지도관리 26. 자동차 배출가스 지도단속 및 행정처분 27. 배출부과금 부과 및 징수(대기, 소음) 28. 배출시설 설치허가신고(변경허가신고) 29. 비산먼지발생사업 신고(변경신고) 30. 배출시설 및 방지시설 가동개시 신고 31. 배출시설 변경신고

실과명	감사방법	처리사무
환경 보호과		32. 유독물 영업자 등록(변경등록) 33. 유독물 영업자 폐업·휴업·재개업 신고 34. 특정공사 사전신고수리(소음, 진동) 35. 분뇨등영업허가및분뇨처리시설등의 설계시공업등록 및 관리 36. 분뇨처리시설 민간위탁 관리 및 점검 37. 오수축산폐수배출시설 설치신고 및 점검 38. 간이축산폐수시설처리시설관리 39. 공중화장실관리

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
환경자원과 (구 폐 기 물 관 리 과)	*03년 행감지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 폐기물처리 종합계획 수립·시행 2. 폐기물처리업 허가변경허가 3. 폐기물관리법 위반자 행정처분 4. 사업장 폐기물 배출신고 5. 쓰레기수거 수수료 부과·징수 6. 청소대행업체 관리 7. 폐기물처리업체 지도·감독 8. 건설폐기물 관리 9. 쓰레기봉투 수불관리 및 판매업소 관리 10. 불법행위에 대한 과태료 부과 11. 감염성폐기물 발생업소 관리 12. 시가지, 도로변, 승강장 청소 관리 13. 청소장비 및 차량 관리 14. 생활폐기물관리 15. 기타 청소행정에 관한 사항 16. 매립장 사후관리 17. 비위생매립지 정비 18. 사용종인 매립지관리 19. 소형소각로 관리 20. 소형소각로 지도단속 21. 광역자원회수시설 설치 추진 22. 광역자원회수시설 주민지원 사업추진 23. 광역자원회수시설 협의(환경부, 4개시군) 24. 폐기물 재활용 신고민원 처리 25. 폐기물 재활용신고업소 지도·점검 26. 음식물류 폐기물 민간위탁 처리 27. 음식물류 폐기물 감량의무사업장 지도·점검 28. 1회용품 사용규제에 따른 지도·단속 29. 재활용선별장 근무인원 관리 30. 재활용품 수집·운반 31. 재활용선별장내 재활용품 선별 및 처리

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
지 역 경 제 과	*03년 행강지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 생활필수품 수급조절 및 물가안정 대책 추진 2. 유통구조개선 및 경제동향 분석 3. 시장개설 허가 및 관리 4. 지적재산권의 지도 단속 5. 가격표시제 지도·단속 6. 저축업무 7. 제조담배소매인의 지정·취소등 담배소매업에 관한 업무 8. 소비자보호시책 추진 및 피해구제 9. 대규모점포 등의 등록 및 지도에 관한 업무 10. 실업자 대책 11. 공공근로사업계획 및 추진 12. 가스관련 인·허가 및 안전관리 13. 에너지 소비절약 14. 건설업등록(가스시설 시공업, 난방시공업) 15. 주유소 및 석유판매업소 등록 및 관리 16. 계량기 관련업무 17. 산업단지 조성 및 사후관리 18. 벤처산업육성 19. 승강기 관리업무 20. 일반용 전기공작물 개수영령 21. 제2종 전기공사업자 사후관리 22. 자가용 전기공작물 업체관리 23. 중소기업 육성·지원 24. 수출진흥 업무 25. 공산품 품질관리 26. 공예품 육성·지도 27. 노동조합의 설립, 변경, 해산 28. 노사안정을 위한 지원 29. 체불노임 방지대책 30. 직업소개소의 지도·감독

실과명	감사방법	처리사무
지 외 경 제 과		31. 불법·무허가 직업소개행위 고발 32. 고용촉진 훈련 33. 근로자 복지향상 및 근로자 보호 34. 경영수익사업 35. 민자외자유치사업 36. 공장설립승인 및 변경 37. 공장등록 및 변경 38. 중소기업 창업승인 39. 공장입지기준 확인 40. 무허가공장 단속 및 공장사후관리

실과명	감사방법	처리사무
농림축산과	*03년 행감지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 농림사업수립 및 시행 2. 쌀 생산계획수립 및 시행 3. 병해충지원방제 4. 농업재해대책 5. 미국종합처리장설치·증설·운영사업 6. 정부양곡 가공업무 7. 정부양곡 조작, 수물, 매출업무 8. 정부양곡의 구매 및 보관관리 9. 양곡관리특별회계 운영 10. 농업발전기금 지원업무 11. 농어민자녀학자금관리 12. 관광농업사업 13. 농지이용계획 수립·시행 14. 농업진흥구역 지정 및 관리 15. 농지원부 및 분배농지 관리 16. 농지전용허가지 사후관리 17. 농지불법전용단속 18. 농지보존 및 이용에 관한업무 19. 농지전용 허가신고 및 협의 20. 농지조성비·전용부담금 부과 21. 농지전용 용도변경 및 일시전용허가 22. 식량작물의 생산계획수립 및 시행 23. 친환경농업 24. 논농업직접지불제 추진 25. 토양개량제 소요량 조사 및 공급계획수립 26. 채소, 과수, 화훼, 특작생산 27. 농산물 유통관련업무 28. 농산물유통센터관련업무 29. 농산물산지 및 소비자유통시설 확충 30. 농산물경쟁력 제고대책 31. 농특산물 수출 및 해외시장개척

실과영	감사방법	처리사무
농림 축산과		32. 농업기반정비사업 수립시행 33. 농업용수 개발사업 34. 경지정리사업 35. 수리시설 개보수 및 유지관리 36. 농림부소관 국유재산 관리 37. 농촌마을진입로 및 농로포장계획 수립 및 시행 38. 발기반 정비사업 39. 기계화 경작로 사업 40. 농업기반시설 및 농경지 한해 및 수해대책 41. 조림사업 42. 옥림사업 43. 산림병충해 방제 44. 산불방지 및 산지정화 추진 45. 인허가협의지 사후관리 46. 보호수관리 47. 임도시설 및 관리 48. 산림형질변경허가 및 협의 49. 대체조림비·적지복구비 부과 50. 임목벌채·채석 및 토사채취 (개발제한구역 포함) 51. 축산행정의 종합기획 52. 축산업 경쟁력강화사업 53. 가축전염병 예방 및 가축방역사업 54. 가축개량사업 55. 축산분뇨 처리대책 추진 56. 축산물 유통구조개선 57. 사료수급계획수립 및 부존사료지원 이용확대 지원 58. 축산재해대책 59. 초지조성 및 사후관리(초지전용허가 포함) 60. 축산물 보관·운반·판매업 인허가 및 관리 61. 수산업무

실과명	감사방법	처리사무
건설 행정과	*03년 행감지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 국공유재산관리 2. 전문건설업등록관리 3. 하천, 소하천,공 유수면 점·사용허가 및 관리(구역외) 4. 지방2급하천 보상 및 보상관련소송 5. 지하수관리 6. 유도선, 수상레저시설관리 7. 하천정비 종합계획 수립 및 시행 8. 소하천 정비계획 수립 및 시행 9. 하천·제방 유지관리 및 사업시행 10. 소하천 유지관리 및 사업 11. 공유수면 유지관리 및 사업 12. 하천, 소하천 및 공유수면내 공작물 설치허가 13. 치수사업의 지도·감독 14. 골재 채취허가 및 수급관리 15. 하수도정비 기본계획 수립 및 시행 16. 하수종말처리장 건설 및 운영관리 17. 비관리형 공공하수도 설치허가 18. 하수관거 정비 및 신설 사업 19. 배수설비 민원처리 20. 하수도 준설 및 유지관리 21. 하수도특별회계 운영 22. 군 안전대책위원회 및 사고대책본부 구성운영 23. 재난상황 종합관리 및 평시 보고체제 구축 24. 재난대비 물자, 자원, 장비파악 및 재난단계 규모, 유형별 동원계획 수립운영 25. 재난관리 책임기관 및 긴급 구조구난 기관간 협조 26. 재난 및 재해관리기금 운용관리 27. 재난위험시설물 지정관리 28. 안전관리정보시스템 운용 29. 자연재해예방 및 복구계획 수립·시행 30. 저소득층 무료 안전점검계획 수립·시행 31. 기타 재해·재난관리에 관한 사항

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
도 로 교 통 과	*03년 행감지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 교량의 증개축 2. 도로 및 교량, 육교의 유지관리 3. 도로굴착 관련사업 4. 점도구역관리 5. 노정상 및 노상적치물 지도단속 6. 과적차량 지도단속(증기포함) 7. 도로안전시설 장비확충 및 유지관리 (과속, 미고령 방지턱, 청원건널목) 8. 수로원 지도감독 및 장비운영 9. 건설 교통부 소관 도로 국유재산관리 10. 도로건설 종합계획 수립 11. 도로공사 설계, 시공, 감리, 지도감독 12. 지방도, 군도 건설사업 보상 13. 도로건설사업추진 14. 도로노선의 등급 조정 15. 도로교통량 조사 16. 도로사업투자우선순위결정 17. 소도읍 개발사업 추진 18. 소규모 주민숙원 사업 19. 취락지 정비사업 20. 소규모 수해복구사업 21. 옥외광고물등 관리 22. 옥외광고물등 허가 및 신고 23. 불법 옥외광고물등 정비 24. 교통관련 종합계획 수립·시행 25. 여객자동차운수사업 등록 및 관리(인면허 포함) 26. 버스노선 조정(신설, 증차, 노선연장) 27. 버스재정지원 및 공영버스 손실보상 28. 여객 및 화물자동차운수사업법 위반행위 단속 및 행정처분

실과명	감사방법	처리사무
도 르 교 통 과		29. 화물자동차운송 및 주선사업 등록변경및 관리 30. 화물자동차운수사업법 위반행위 단속 및 행정 처분 31. 화물자동차 차고지 설치확인 32. 운수업계 보조금 지급(여객 및 화물) 33. 광역교통시설부담금 부과징수 34. 교통영향 평가관련 업무 35. 모범운전자회 운영지원 및 관리 36. 기타 철도수송 및 교통운송관련 업무 37. 교통안전 세부시행 계획 추진 38. 교통문화정착 시책추진(교통질서 지키기등) 39. 자동차관리사업 등록변경 및 관리업무 40. 지정정비업 및 택시미터기검정기관 지정 41. 자동차관리법 위반행위 단속 및 행정처분 42. 노상노외주차장 설치 및 관리(건축물부설주차장 제외) 43. 기계식 주차장관리 44. 불법주정차위반 단속계획 수립 45. 주정차단속 시설·장비·인력관리 46. 주정차 금지구역 지정 및 도색 47. 주정차 과태료 부과징수 및 체납처분 48. 주정차위반과태료 이의신청 처리 49. 주정차특별회계 관리(세입, 세출) 50. 무단방치차량 처리(자진처리 명령 및 범칙금 부과등) 51. 교통안전시설을 설치 및 관리(차선도색, 안전표지판등) 52. 신호등 설치, 수리등의 관리 53. 교통체계관리(TMS)

실과명	감사방법	처리사무
도 시 공 원 과	*03년 행감지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 국토 및 지역계획의 수립 및 조정 2. 도시시설 및 시 종합건설계획 수립 3. 도시계획시설 입안 및 결정(변경) 4. 도시계획시설 실시계획인가 5. 개발행위 준공 및 사후관리 6. 수도권 정비계획 관련업무 7. 토지이용계획확인원 발급 관련업무 8. 군사시설보호구역 관련업무 9. 은천관리업무 10. 타기관 토지수용 재결업무 11. 도시계획사업 연차별 집행계획 수립 12. 광역도시계획 수립 및 조정 13. 도시기본계획 수립 및 조정 14. 전원개발사업 관리 15. 지구단위계획수립 및 지정 16. 도시계획위원회 및 분과위원회관리 17. 토지적성평가 체계구축 18. 기반시설연동체 관리 19. 도시계획장기미집행시설보상 20. 도시관리계획 수립 및 조정 21. 개발행위허가 22. 도시개발사업 23. 택지개발사업 지구지정 및 종합계획수립 24. 택지개발사업집행 25. 도시기반시설사업 26. 도시계획사업(시가지, 일단의추택지조성, 일단의 공업용지조성등) 계획수립 및 집행 27. 취락지가로망정비사업 28. 전철 역세권개발사업

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
도 시 영 양 과		29. 도시공원·자연공원 조성 및 관리 30. 소공원·가로변화단 조성 및 관리 31. 국토공원화사업 (꽃길조성사업등) 32. 가로수, 무궁화 식재 및 관리 33. 꽃묘생산 및 식재관리 34. 양묘장(꽃) 관리 35. 가로변 풀베기 36. 개발제한구역관리의 종합계획수립·시행 37. 개발제한구역관리 지도감독 38. 개발제한구역내 건축허가 39. 개발제한구역내 행위허가 40. 불법행위 단속·철폐반 운영 41. 개발제한구역내 무허가 건축물단속 42. 개발제한구역 감시원 지도감독

실과명	감사방법	처리사무
건축과	*03년 행감지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 건축행정의 종합계획 수립 2. 무허가건축물등 지도·단속 3. 공공시설 건립추진 및 유지관리 4. 건축행정 건실화대책 추진 5. 건축조례 제·개정 6. 일반건축물 부설주차장 관리 7. 건축위원회 운영 8. 일반건축물 유지관리 9. 농촌정주생활개발권 사업 추진 10. 농촌 주거환경개선사업 11. 도시저소득 주거환경개선사업 12. 국민주택용자금관리 13. 주택사업 특별회계 운영 14. 택지매입 융자금 관리 15. 군비 주택용자금 관리 16. 전세용자금 관리 17. 수해주택 관리 18. 절경지역 정주환경개선사업 19. 주택건설에 관한 종합계획 수립 20. 주택건설사업계획 승인 및 사용검사 21. 주택건설공사 감리자 지정 및 지도감독 22. 공동주택 입주자 모집관련 업무 23. 공동주택(연립, 다세대주택) 건축허가 및 사용승인 24. 공동주택 사후관리 25. 주택조합설립인가 및 재건축관련 업무 26. 임대조건 신고 및 임대사업자 등록·관리 27. 학교유치부담금부과징수

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
건 축 과		28. 건축허가 착공신고 및 사용승인(일반건축물) 29. 건축허가 및 착공관련 통계관리 30. 위법시공 건축물 단속 31. 건축허가신고 건축물에 대한 사후관리(준공시까지) 32. 건축물대장 발급 및 관리 33. 건축물대장의 전환, 합병, 정정, 말소, 변경 34. 건축물대장 기재신청 35. 공작물 축조신고 36. 가설건축물 축조신고

실과명	감사방법	처리사무
보건소	*03년 행감지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 지역보건의료계획의 수립에 관한 사항 2. 농어촌의료서비스개선사업계획 수립 및 시행에 관한사항 3. 소내 소관 행정의 종합기획 조정 4. 서무인사 및 복우관리 5. 청사 및 시설 안전관리 6. 차량 및 물품관리 7. 문서수발 및 직인관리 8. 보안방호 및 전산관리 9. 보건지소 및 보건진료소 복우관리 및 지도감독 10. 공중보건의사 복우관리 및 지도감독 11. 기타보건행정에 관한 사항 12. 모자보건사업 13. 방문보건사업 14. 건강증진사업 15. 정신보건사업 16. 구강보건사업 17. 성인병관리 18. 산업장 보건사업 19. 보건교육 20. 노인건강관리에 관한 사항 21. 진료소 보건사업 업무에 관한 사항 22. 충무계획 23. 전염병관리 24. 방역관리 25. 의약품관리 26. 약물관리 27. 마약 및 맹속경작 단속 28. 검사업무에 관한 사항 29. 의료시혜등 1차 진료지원에 관한 사항 30. 학교보건 31. 건강진단승인 및 이동진료에 관한 사항 32. 암검진등 건강검진에 관한 사항

실과영	감사방법	처리사무
농업 기술센터	*03년 행감지정 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 농촌지도사업소관 행정의 종합기획 조정 2. 농촌지도 사업에 대한 계획·평가 3. 예산·회계 4. 서무문서·인사·복무·보안·관인관리 5. 농업산학협동심의회 운영·관리 6. 회의 및 행사 통제·지원 7. 직원 직무능력개발 및 특기별 지도인력 관리 8. 청사 및 시설물 관리 9. 읍면·동 농업인상담소 운영·관리 10. 차량 운영관리 11. 4-H회 조직육성(영농·학생) 12. 4-H 영농기술 지원사업지도 13. 4-H 후원단체 관리 14. 농업경영인 선정 및 사후관리 15. 전업농·후계농업인 육성 및 기술지도 16. 농촌지도자, 농업전문경영인, 명예농촌지도사 육성 17. 한국농업전문학교 관련업무 추진 18. 새해영농설계교육 및 품목별 상설교육 19. 농업인 교육훈련 전반 20. 농업기계 순회수리교육 및 농업기계공작실 운영 21. 농업기술 및 농촌지도사업 홍보 22. 농촌진흥시책 및 업적 홍보, 사진촬영 23. 교재발간 및 활용 24. 농가주거 및 생활환경개선 사업 25. 농작업 환경개선 26. 농업인 일감맞기, 정보화 및 농업인 건강관리 27. 생활개선회 육성 및 생활개선실적발표회 28. 농촌여성 소득사업 및 농가 가게관리 29. 농촌생활문화 전승 및 가족·노인 생활지도 30. 농특산물 가공기술개발 및 식문화 31. 농촌여성교육 및 생활과학실습실 운영 32. 향토음식 맥 잇기 및 지역특성화 사업 33. 전통생활기술 및 도농교류 사업 34. 농촌 전통테마마을 및 관광농업 육성

실과명	감사방법	처리사무
농업 기술센터		<ol style="list-style-type: none"> 1. 식량작물 기술지도(벼, 전작 등) 2. 농산물 건조·저장시설사업 지도 3. 생육조사 및 분석 4. 기술영농 종합상황실 설치 운영 5. 식량작물예찰포 및 병해충종합진단실 운영 6. 병해충 예찰 및 방제, 농약 안전사용지도 7. 환경농업 기술보급 및 지도 8. 종합검정실 운영 9. 농작물 재해대책 추진 10. 병해충관찰포 선정 및 조사 11. 원예작물 재배기술 지도 12. 지역특화 작목기술개발 및 새기술보급사업 추진 13. 고품질 원예작물 안정생산 기술보급 14. 품목별 농업인연구회 및 품목조직체 운영·교육 15. 양액재배실증시험포 운영 16. 과수 생력재배 및 화훼재배 기술보급 17. 유리온실 새기술실증시험 운영 18. 조직배양실 운영 및 근장 실증시험 19. 수출농업 육성업무 20. 특용작물(버섯, 유자·약용작물 등) 재배기술 보급 21. 농업인 개발과제 및 현장애로기술개발 22. 새소득원 개발사업 및 시험연구 23. 종자·품질불만 신고처리 24. 농업경영개선 및 농산물 유통개선지도 25. 농축산물 표준소득조사 및 농가경영 조사분석 26. 농가경영컨설팅 업무 27. 전산업무(전산실, 전산교육, 홈페이지, 인터넷 민원 등) 28. 가축 사양관리 지도 29. 축사 환경개선 기술보급 30. 고품질 안전축산물 생산기술 보급지도 31. 가축질병진단실 운영 및 예찰방역 기술지도 32. 수정란 이식사업 추진 및 기술지도 33. 사료작물 재배기술지도

실 과 영	감 사 방 법	처 리 사 무
농 업 기술센터		1. 내방 농업인 상담 및 전화상담 2. 농업인 교육 및 지도 3. 학습단체 및 품목별 단체 육성 4. 영농기술 순회지도 5. 농작물 병해충 예방 및 방제지도 6. 친환경농산물 생산 기술지도 7. 현장애로기술 상담 8. 각종 시범사업 현장지도

실 과 명	감 사 방 법	처 리 사 무
문화시설 사 업 소	*03년 행감지적 사항 조치결과 보 고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청 취	1. 문화예술회관의 시설물 종합관리계획 2. 문화예술회관내 공연의 계획 및 시행 3. 청소년공부방 관리 4. 시설물 대관 및 행사일정 관리 5. 각종 행사 지원 6. 기타 문화예술회관 시설물 유지관리에 관한사항 7. 문화예술회관 청사관리, 시설물관리 및 영선 8. 무대장치 및 무대부속실 운영관리 9. 무대조명, 기계, 음향, 영상시설, 기타기기등 무대시설 조작 운영 10. 시설물경비 및 청사관리 11. 장흥관광지 시설물 관리 12. 관광지내 주차료, 양영료, 기타 사용료등 징수관리 13. 관광지내 불법행위 및 행락질서 지도단속 14. 도서관의 종합 운영관리 15. 도서관 자료 선정구입, 수집정리 및 보관 16. 도서관 자료의 열람 및 장서관리 17. 도서관의 신축 및 증축에 관한 사항 18. 문고등록 및 지도감독 19. 전자도서관 운영관리 20. 자료실, 열람실 및 디지털자료실, 시청각실 관리 운영 21. 문화프로그램 운영 22. 독서관련 문화행사 추진 23. 독서회 운영 및 독서교실, 현장학습 지도 24. 시설의 유지 및 관리

실과명	감사방법	처리사무
상수도 사업소	*03년 행감지적 사항 조치결과 보고 *업무보고 청취 *질의 및 답변 청취	1. 세입·세출예산의 편성 2. 시설공사, 물품의 계약 및 집행 3. 공기업회계 결산 4. 공기업 원가계산 5. 공기업 자산관리 6. 지방채 관리 7. 보안 및 복우 관리 8. 상수도 수용가 관리 9. 상수도 검침 및 상수도사용료 부과·징수 10. 상수도사용료 체납액 징수 11. 상수도요금 감면 및 조정 12. 상수도 계량기(동파, 노후)교체 및 점검 13. 중수도 관리 14. 상수도통계 작성 및 관리 15. 수도정비 기본계획 수립 16. 광역상수도 사업 추진 17. 송수관로 사업 추진 18. 배수관로 사업 추진(관경 200밀리미터 초과분) 19. 원인자 부담금의 부과·징수 20. 급수공사의 시행 21. 상수도 수질검사 및 관리 22. 상수도시설공사 설계 및 시공 23. 상수도 시공업자 지정 및 갱신 24. 배수관로 사업추진(관경 200밀리미터 이하) 25. 급수대책 수립 추진 26. 상수도시설물 관리(취·정수장, 무인배수지, 가압장, 제수변) 27. 간이상수도 및 약수터 관리·먹는샘물, 전용 상수도 관리 28. 상수도 누수방지 계획수립 추진 29. 노후관교체 사업 추진 30. 상수도 누수 사항 신고 접수 및 복구 31. 자체 누수탐사 32. 구역계량사업 추진 33. 상수도관로 시설 관리 34. 비상급수대책 수립 추진

8. 시정 및 처리 요구사항

구분 실과소	계	시정 요구사항	처리 요구사항	비고
계	135	43	92	
공통사항	9	4	5	
기획감사담당관실	3	2	1	
문화체육담당관실	15	6	9	
총 무 과	18	8	10	
생활민원과	4	1	3	
세 무 과	2	2	-	
회 계 과	9	6	3	
사회복지과	8	2	6	
환경보호과	2	-	2	
환경자원과	4	-	4	
지역경제과	3	-	3	
농림축산과	13	1	12	
건설행정과	2	-	2	
도로교통과	13	4	9	
도시공원과	13	1	12	
건 축 과	2	1	1	
보 건 소	3	-	3	
농업기술센터	5	2	3	
문화시설사업소	2	2	-	
상수도사업소	5	1	4	

1. 공통사항

■ 행정사무감사 자료제출 철저(위원 공통) - 시정요구

행정사무감사 자료를 제출할 때 형식적인 자료의 제출이 아닌 자기가 한 일에 대해서는 책임을 질 수 있는 그대로의 자료를 제출하여 주시기 바라며, 관련법 등의 연찬과 충분한 숙지를 통하여 시민들에게 피해가 가는 사례가 없도록 대책을 수립하시기 바랍니다.

■ 각종 허가사항 철저 검토(이종호 위원) - 시정요구

각종 민원을 처리할 경우에 긍정적인 방향으로의 검토는 대단히 바람직한 행정처리이지만 각 부서 담당자들이 모여서 실시하는 복합심의과정에서 관련부서간의 철저한 협의와 주변여건 등 기타사항에 대하여 철저히 검토하여 허가하기 바랍니다.

■ 안내간판 등 수정(이종호 위원) - 조치요구

시 승격 후 8개월여가 지났지만 각종 안내판, 표지판 등에 아직까지도 양주군수로 표기되어 있으므로 각 부서별로 일제조사 등을 실시하여 예산에 반영할 사항에 대해서는 추경에 예산을 반영해서라도 재정비하시기 바랍니다.

■ 도로변에 각종 허가로 매립한 토지의 허가조건 이행 준수(이상원 위원) - 조치 요구

관내 각 도로변의 각종 허가로 토지를 매립하여 도로가 배수로가 되어 재해의 원인이 될 수 있으니, 도로변의 토지를 매립할 때는 반드시 우수배제시설을 설치하고, 도로보다 낮게 매립하여 도로의 유지관리는 물론 재해로부터 시민의 생명과 재산을 지킬 수 있도록 폭단의 조치를 강구하시기 바랍니다.

■ 도로, 하천관리 철저(이상원 위원) - 조치요구

도로개설주변, 하천의 개수사업을 할 때 공공용지 토지의 매입은 시설물의 법면 끝까지 매입하는데, 토지주가 도로-하천 주변의 토지를 매립하면서 법면부분의 도로부지와 하천부지를 마치 자기땅인 양 무단으로 점용하여 사용하고 있는 현상이 발생되고 있으므로 이에 대한 일제 조사를 실시하여 이러한 불법사항이 발생되지 않도록 조치하시기 바랍니다.

■ 행정사무감사 지적사항 이행 철저(정창범 위원) - 시정요구

2003년도 행정사무감사 지적사항에 대하여 1년여 동안 이행하겠다고 서류만 제출하고, 근거 자료를 요구하면 이행하지 않은 것이 너무 많이 있으므로 모든 행정을 형식적으로 하지 말고 적극적인 자세로 실행에 옮겨 시민들에게 성숙된 공무원의 자세를 보여주기 바랍니다.

■ 사업장 관리 철저(장재훈 위원) - 조치요구

시 본청(사업소포함)에서 시행하는 사업에 대하여 읍·면·동사무소에서 현황 등을 잘 알지 못하여 대 주민 홍보가 되지 않으며, 시민을 위한 사업이 시민이 같이 참여하고 사업에 대하여 공감대를 형성하여 사업추진에 우리가 없도록 홍보를 철저히 할 수 있도록 대책을 수립하여 시행하시고 읍·면·동장은 시본청(사업소포함)에서 시행하는 사업에 대하여 대 주민 홍보를 철저히 하시기 바랍니다.

■ 각종 사업 추진시 유의(원대식 위원) - 시정요구

관의 사업이 사전에 유출되어 사업대상지의 토지 가격을 고의적으로 상승시키는 등 협상이 상당히 어려운 부분에 대해서는 해당 업체에 불이익을 줄 수 있는 방안을 강구하시고, 그러한 사업은 사업대상지를 변경 또는 사업시기를 늦추어서 불필요한 예산이 과다하게 투입되지 않도록 대책을 마련하시기 바랍니다.

■ 야시장 등 대처 철저(이중호 위원) - 조치요구

매년 반복되고 있는 일명 야시장은 법적 근거가 없는 불법사항(각종 법 위반, 비위생적)이므로 각 부서별 합동으로 이에 적극 대처하여 우리 시민들을 위생안전의 사각지대로부터 보호하고, 성실하게 세금을 납부하고 영업중인 우리 소상공인들을 보호하는 방안을 마련하여 적극 추진하시기 바랍니다.

2. 기획감사담당관실

■ 당선자(국회의원, 시장 등)에 대한 보고기준 정립(정창범 위원) - 시정요구

양주시의 현안사항과 국·도비 지원사업과 관련 지역발전을 위하여 국회의원 당선자에 대한 보고는 대단히 잘한 것으로 평가하지만, 시장께서 보고하는 장소에 당선자측의 참모진이 아닌 읍·면·동의 당 협의회장이 보고를 청취하는 것은 다소 문제가 있다고 판단 되므로 향후에는 이에 대한 기준을 마련하여 시행하시기 바랍니다.

■ 예산 편성 철저(원대식 위원) - 시정요구

사업 추진시에는 당초에 면밀하게 사업의 시행 여부를 판단하여 불필요한 사업에 대하여는 추가경정예산 편성시 예산을 삭감하여 계속사업의 안정적인 추진을 위하고, 지역주민을 위한 행정서비스 향상을 유도하여야 함에도 이를 이행하지 않아 예산이 불용되는 결과를 초래 하였으므로 향후 예산 편성시에는 사전 절차 소홀로 인하여 불용액이 발생하지 않도록 최선을 다하기 바랍니다.

■ 양주발전방안 연구논문 내실화와 시 행정에 접목(이항원 위원) - 조치요구

형식적인 연구 논문 공모보다는 다소 예산이 필요하거나 조례 등의 개정이 요구되더라도 실질적으로 양주시 발전에 도움이 되고, 행정에 접목시킬 수 있는 방법을 강구하시기 바랍니다.

3. 문화체육담당관실

■ 생활체육관 건립공사 적극 추진(장재훈 위원) - 시정요구

시민들의 문화생활 향상 및 건강한 삶을 누릴 수 있는 공간인 생활체육관 건립공사 추진과 관련하여 국·도·시비를 적극적으로 확보하여 사업을 조속히 마무리 할 수 있도록 업무에 철저를 기하기 바랍니다.

■ 테마자전거도로 조성공사 (장재훈 위원) - 시정요구

시민 및 수도권 주민들이 찾을 수 있는 테마자전거도로 조성 사업을 장흥면의 지역경제 활성화 차원에서만 보지 말고, 나무가 아닌 숲을 보는 시각인 양주시의 입장에서 추진하여 국·도·시비를 조속히 확보하도록 하여 시 발전에 이바지할 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 문화유적답사 (정창범 위원) - 조치요구

공무원들을 대상으로 문화유적 답사 계획을 수립 시행하여 우리시의 공무원들이 뿌리 깊은 양주시에 대한 역사관을 재정립하는 계기로 삼고, 자긍심을 심어주는 계기로 삼아서 살아 숨쉬는 문화의 창달에 이바지하여 내일을 열어가는 살기 좋은 양주건설이 되도록 하시기 바랍니다.

■ 보조금관리조례 이행 철저(정창범 위원) - 조치요구

보조금이 지원되는 양주별산대놀이에 대하여 이행사항, 정산검사, 감독, 제재조치 등 양주시보조금관리조례의 규정대로 이행하여 시민들의 세금이 헛되이 쓰이지 않도록 조치하여 시민들의 문화욕구 충족과 양주별산대놀이의 홍보에 최선을 다하시기 바랍니다.

■ 양주시문화상 선정·시상(정창범 위원) - 시정요구

양주시의 향토문화 발전과 민족문화 향상에 기여한 공적이 뚜렷한 시민에게 수여하는 양주시문화상의 대상자를 선정·시상하여 많은 시민들로 하여금 양주시에 대한 애착심을 고취시키고, 시민들의 문화욕구에 기여할 수 있도록 수상자를 적극 발굴하시기 바랍니다.

■ 각종 문화재 등 시설물 관리(정창범 위원) - 조치요구

우리시에 산재해 있는 각종 문화재와 이 전통문화의 계승을 위한 시설물 등에 대하여 유지 관리(보수비)비의 확보에 철저를 기하여, 조상 대대로 전수되어온 역사 문화 유적과 문화 재의 관리에 최선을 다하여 주시기 바랍니다.

■ 회암사지 관련 업무 개선 (이상원 위원) - 조치요구

현재 발굴중인 회암사지를 찾는 관람객들을 위하여 조속히 주차장을 확보하시고, 관람객들의 편의를 고려하여 주 진입도로인 사리도 정비계획을 수립하여 주기적으로 정비하도록 하시고, 전망대 시설을 보완하여 전망대로서의 기능을 다하여 회암사지 발굴현장을 찾는 관람객들에게 회암사지를 홍보할 수 있는 기회로 삼기 바랍니다.

■ 회암사지내 명칭변경 적극추진 (이상원 위원) - 조치요구

적극적이고 창의적인 자세로 잘못 명명된 문화재에 대하여는 관련 절차에 맞게 적극적으로 대처하여 개선될 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 양주문화축제 및 (사)양주별산대놀이보존회의 체계적인 관리(이중호 위원) - 시정요구

양주문화축제시 사전에 계획된 공연시간을 지키지 않아 전체적으로 공연운영과 행사에 참가하는 시민들에게 불편을 끼쳤으니 향후에는 이러한 사례가 없도록 하시고, 우리시에서 보조금을 지급하고 있는 (사)양주별산대놀이보존회를 관련 조례에 의거 체계적으로 관리하기 바랍니다.

■ 양주별산대놀이의 적극적인 홍보 (원대식 위원) - 조치요구

국가 중요 무형문화재 제2호인 양주별산대놀이를 우선 시민들과 관내 학생들을 상대로 홍보하여 체험학습에 참여할 수 있도록 하시고, 대외적으로도 양주시의 홍보 및 양주전통문화의 우수성을 알리기 위한 적극적인 홍보 방법을 수립 시행하시기 바랍니다.

■ 동네체육시설의 관리 철저 (원대식 위원) - 조치요구

동네체육시설 23개소에 대한 일제조사를 철저히 하여 노후된 시설물은 사업비를 확보하여 시민들이 마음 놓고 이용할 수 있는 시설로 바꿔주시고, 시민의 이용도가 저조하거나 노후된 시설물에 대해서는 과감하게 폐쇄(철거 등)조치하여 보기 싫은 흉물이나 탈선의 장소로 활용되지 않도록 하여 양주시민이 건강한 삶을 누릴 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 생활체육공원 조성 (원대식 위원) - 시정요구

주 5일 근무제를 맞아 시에서 추진하고 있는 읍·면·동별 1개소의 생활체육공원은 해당 지역별 특성을 충분히 고려하여 조속히 추진하여 시민들이 생활체육의 접근을 통하여 시민 건강증진에 기여할 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 별산대놀이 각색사업 추진(이항원 위원) - 조치요구

극단 미추에서 시행중인 양주 별산대놀이 각색사업의 조기 마무리와 중간점검 등을 철저히 하여 각색사업이 원활하게 추진될 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

■ 양주 근대사자료집 발간 및 관리(이항원 위원) - 조치요구

양주 근대사자료집 발간에 문제가 발생되지 않도록 철저를 기하시고, 보조금을 지급하는 양주문화원에 대하여 양주시보조금관리조례에 의거 실적보고, 정산경사, 감독 등 이행을 철저히 하시기 바랍니다.

■ 문화재의 체계적인 관리 (이항원 위원) - 시정요구

시 관내 문화재의 유지 관리시 수시로 현장을 확인하여 문화재가 훼손되기 이전에 미리 예산을 확보하여 적기에 보수가 이루어져 우리 전통 문화재가 후손들에게 계승될 수 있도록 하시기 바랍니다.

4. 총무과

■ 결재권 전면조사 재조정(정창범 위원) - 조치요구

행정자치부의 일하는 방식 개선지침에 맞게 결재권 등을 전면재조사 조정하여 어느 한 부분에 업무가 편중되거나 권한이 남용되는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

■ 자율방범대 관리 철저(원대식 위원) - 조치요구

각 읍·면·동에서 활동중인 자율방범대중 일부가 잘 운영되지 않고 있으니 지도·감독 등 관리에 철저를 기하시기 바라며, 제대로 운영되지 않고 있는 곳이 있다면 과감하게 정리할 수 있는 방안을 마련하시기 바랍니다.

■ 신규직원의 초임 발령을 본청으로 내는 방안 강구(원대식 위원) - 조치요구

각 읍·면·동에 초임발령자들은 공무원 업무처리, 흐름 등을 파악한 후 직접적인 대민봉사에 투입될 수 있도록 우선 본청에 발령 내는 방안을 강구하여 주시기 바랍니다.

■ 민방위대 보급 방독면 리콜 철저(장재훈 위원) - 조치요구

각 읍·면·동 민방위대에 보급한 불량방독면의 조속한 리콜과 그에 따른 문제점에 대해서 숨김없이 건의하여 개선될 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 방위협의회 군부대 위문 확대(장재훈 위원) - 조치요구

방위협의회에서 매년 방문하고 있는 군부대를 관내뿐이 아닌 관외지역이라도 우리시에 작전권을 갖고 있는 부대의 방문을 예산을 편성해서라도 방문하여 우리 시민들의 민원 해결에도 도움이 되는 긍정적인 방향으로 대책을 수립하시기 바랍니다.

■ 민원 응대 불친절한 직원 조치(장재훈 위원) - 조치요구

시민의 봉사자인 공무원이 민원 응대시 항상 친절하게 행동하여야 하나 이를 지키지 않아 불의를 일으키는 공무원에 대하여는 조사하여 적법하게 처리하시고, 향후에는 이러한 일이 발생하지 않도록 전 직원의 교육 등 조치하시기 바랍니다.

■ 전서관건립 등 제언(장재훈 위원) - 조치요구

도시계획 등 양주시의 변천사를 한 눈에 알아볼 수 있는 전서관 등의 건립에 대해서 적극 검토해 주시기 바랍니다.

■ 토요일근무자의 배려(이종호 위원) - 시정요구

주 5일 근무에 따른 토요일근무자들이 단정하고 정숙한 차림으로 근무에 임할 수 있도록 냉·난방기의 가동 등 조치를 취해 공무원들이 품위를 유지하는데 지장이 없도록 해주시기 바랍니다.

■ 주민자치센터의 운영방안 개선(이종호 위원) - 시정요구

현재 각 읍·면·동에서 운영되고 있는 주민자치센터의 프로그램을 천편일률적으로 하지 않고 예산이 추가되더라도 각 지역의 특성에 맞는 프로그램 개발과 주민들이 원하는 방향으로의 운영을 통하여 활기차게 운영할 수 있는 방안을 모색해 주시기 바랍니다.

■ 건의사항의 처리 철저(이종호 위원) - 시정요구

각 읍·면·동사무소에서 건의된 사항에 대하여 처리가 되는 사항이든 안 되는 사항이든 그 결과에 대해서는 해당 읍·면·동에 통보해서 민원을 제기한 시민에게 통보될 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

■ 업무처리방법 개선(이종호 위원) - 시정요구

전국적으로 실시한 고철모으기 운동과 관련하여 고철 수집업체를 1개소로 지정하여 운영하는 바람에 각 리에서는 상당한 애로사항이 있었으므로 향후 유사 사업 추진시는 세세한 것까지 검토하여 시민들에게 불편을 끼치는 사례가 발생하지 않도록 하시기 바라며, 고철모으기의 당초 취지대로 순수하게 운영되고 그 판매대금 등이 적절하게 사용되는지 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

■ 새마을회관건립 재검토(이항원 위원) - 조치요구

추진중인 새마을회관의 건립에 대해서는 타 단체(복지, 노인, 장애우, 부녀 등)와 형평성도 고려하면서 신중하게 다시 한 번 검토하시기 바랍니다.

■ 기의 계양방법 정립 전파(이항원 위원) - 시정요구

우리시 관내 각급기관단체(학교, 우체국, 파출소, 소방서, 농협, 기타 단체 등)에 계양되어 있는 기(태극기, 단체기, 새마을기 등)의 계양방법이 천차만별이므로 이의 기준을 명확하게 정립하여 전파할 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

■ 관련근거 마련 철저(이항원 위원) - 시정요구

조례제정이 필요한 부분은 적기에 관련조례 등을 제정하여 예산편성 및 집행에 차질이 없도록 조치하시기 바랍니다.

■ 일선 공무원의 사기진작 대책 마련(이항원 위원) - 조치요구

양주시의 진정한 발전과 일선 실무자들의 사기 진작을 위하여 형식적이 아닌 실제 일을 열심히 하는 사람에게 적절한 보상이 이루어 질 수 있도록 해외연수 기회 부여, 표창하는 방법의 개선 등 일선 공무원의 사기를 진작시킬 수 있는 방안을 마련하여 시행하시기 바랍니다.

■ 각종 여론파악 철저(이항원 위원) - 시정요구

여론을 담당하고 있는 부서에서는 각 지역별 이슈가 되고 있는 사항 등은 초기 단계부터 완결될 때까지 지속적으로 추적 관리하여 사업추진에 문제가 발생되지 않도록 하시기 바랍니다.

■ 반사회보의 활용 철저(박재일 위원장) - 시정요구

매월 25일 추진하고 있는 집회반사회와 회보지를 통하여 양주시의 시책과 추진하고 있는 사업의 홍보 기회로 삼아서 시민들의 알권리를 충족시켜 주고, 배부하는 방법과 절차에 대하여는 적절한 방안을 강구하시기 바랍니다.

■ 사실조사 조치 요구(장재훈 위원) - 조치요구, 기획감사담당관실 협조

행정사무감사장에서의 사항을 현지 주민에게 허위로 유포한 사실에 대하여 정확하게 조사하여 적법하게 처리하시기 바랍니다.

5. 생활민원과

■ 주민등록 사실조사 철저(장재훈 위원) - 조치요구

주거할 여건이 갖추어지지 않은 곳에 전입신고를 하는 등 위장전입자들이 간혹 있으므로 일제조사 대책을 수립하여 관련법에 의거 말소 등의 조치를 취하시기 바랍니다.

■ 부동산관리업소 및 토지거래허가 철저(이중호 위원) - 조치요구

관내 일부 중개업자들의 장난으로 양주시의 부동산 가격이 천정부지로 치솟고 있으므로 이와 관련한 토지거래허가와 부동산중개업소에 대한 지도감독을 대책을 수립하여 이로 인한 피해를 입는 선량한 시민이 없도록 하시기 바랍니다.

■ Fax민원 관리 철저(이중호 위원) - 시정요구

민원인들의 편의를 위해서 시행중인 각종 Fax민원에 대하여 관리 감독을 철저히 하여 민원인들에게 불편을 끼치는 사례가 없도록 방안을 마련하여 시행하시기 바랍니다.

■ 주민만족 및 전화친절 방법 개선(이항원 위원) - 조치요구

주민만족도 조사 결과 만족도 80%에 연연하지 말고, 불만족 부분 20%의 원인과 대책을 찾아서 해결을 해야 하며, 사무실에 전화할 경우 담당자가 있으면서 공공근로자나 공익요원이 전화를 받아 다시 한 번 전화를 바꿔야 되는 일이 많이 발생하고 있으므로 이에 대한 개선방안이나 교육 등을 통하여 이러한 일로 인하여 민원인에게 불편을 끼치는 사례가 없도록 하시기 바랍니다.

6. 세무과

■ 차량압류 공매절차 조속 이행(원대식, 이종호 위원) - 시정요구

우리시의 자주재원 확보를 위해서는 자동차의 압류시 우선순위가 될 수 있도록 업무에 적극적으로 대처하여야 하며, 아울러 공매 등 절차를 조속히 이행하시기 바라며, 결손처분, 압류해지 등 좀 더 세심하게 검토하여 업무처리 바랍니다.

■ 세원 확대방안 적극 검토(이항원 위원) - 시정요구, 기획감사담당관실 협조

우리시의 채무와 기금의 이율 등을 면밀하게 파악 검토하여 우리시에 도움이 될 수 있는 방안으로 적극 검토하시기 바랍니다.

7. 회계과

■ 계약절차 이행 및 건설업체관리 철저(정창범 위원) - 시정요구, 건설행정과 공통

영업정지기간중의 건설업체와 건설공사를 계약하는 등 회계질서를 문란시키는 사례가 발생하고 있으므로 담당자들의 업무연찬 및 법규를 숙지하여 이러한 사례가 발생하지 않도록 하시고 영업정지 등의 행정절차시에는 정보를 공유하여 모든 부서에서 알 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

■ 용역업체 실태조사(정창범 위원) - 조치요구

관내 업체를 활성화 시키는 방안으로 시행중인 수의계약 대상 업체가 우리시 관내에 주소지만 두고 실제 영업소는 타 지역에 두고 활동하는 사례가 있으니 관내 주소지를 둔 용역업체 전체를 실태조사 하여 법적 제재사항이 있으면 관련기관에 통보하는 등 조치를 취하시기 바랍니다.

■ 차량구입 및 관리철저(이항원 위원) - 시정요구

관용차량 구입할 경우에는 예산절감 및 관리비용 절감을 위한 소형차량으로만 고집하지 말고 업무의 성격, 이용여건 등 여러 제반사항 등을 검토하여 사용부서의 의견을 최대한 존중하여 주시기 바라며, 관용차량의 주차장을 확보하도록 하여 차량의 유지관리에 철저를 기하기 바랍니다.

■ 예비비 지출 철저(이항원 위원) - 시정요구

예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산초과 지출에 충당하기 위한 경비의 용도인 예비비를 지출목적에 맞는 경우에만 지출이 가능하도록 자금 지출시 철저히 통제하시기 바랍니다.

■ 공공시설물 관리 철저(이항원 위원) - 시정요구

청사 청소용역 집행시 그 범위와 한계 등을 명확히 하여 공공시설물의 유지관리에 철저를 기하기 바랍니다.

■ 공공사업 시공유지관리 (이종호 위원) - 시정요구

공공사업의 하자검사와 건축부문에 하자가 많이 발생하고 있는데 이를 하자 발생 후 보수하는 것에 만족하지 말고, 사전에 공사 감독을 철저히 하여 하자가 발생하지 않도록 대책을 강구하시기 바랍니다.

■ 공유재산 관리 철저(이종호 위원) - 시정요구

공유재산관리계획과 실제 공유재산 관리하고 있는 부분에 상이한 부분이 발생하고 있으며, 이는 각 부서(실·과·소·읍·면·동)와의 유기적인 협조체계가 이루어지지 않아 나타난 현상으로 부서별 철저한 협조체계의 구축으로 공유재산관리에 만전을 기하기 바랍니다.

■ 공공청사 유지관리방안 강구(장재훈 위원) - 조치요구

공공청사(읍면동사무소)에 재난·재해 또는 유지관리를 용이하게 하기 위한 청사의 각종 시설물(전기, 가스, 전화, 상수도, 하수도 등등)의 상세도가 없어 유사시에는 우왕좌왕 할 수 밖에 없는 현실이므로 추가 예산에 편성해서라도 기본적인 시설물의 도면을 갖추는 방안을 마련하여 시행하시기 바랍니다.

■ 공동작업장(합동설계실) 설치 검토(장재훈 위원) - 조치요구

시민들의 편의와 재정적인 부담을 덜어주기 위해서는 합동설계실을 설치(컴퓨터, 제도판, 캐드, 플로터 등 구비)하여 건축 민원서류대행, 각종 주민숙원사업설계 등을 직접 실시하여 시민들을 위한 행정이 되도록 적극 검토하여 주시기 바랍니다.

8. 사회복지과

■ 청소년수련시설 지도감독 철저(정창범 위원) - 조치요구

수련시설의 설치 취지와 맞지 않게 일반인들이 이용하는 것을 제한하는 등 수련시설의 지도감독을 철저히 하여 청소년이 사회구성원으로서 정당하게 대우받고 권익을 보장받으며, 스스로 생각하고 자유롭게 활동할 수 있도록 함과 동시에 미래사회의 주역으로 국가와 사회가 필요로 하는 건전한 민주 시민으로 자랄 수 있도록 최선을 다하기 바랍니다.

■ 노인들을 위한 일거리 창출 및 시책 개발(정창범 위원) - 조치요구

사회의 고령화와 더불어 양주시의 인구도 전체의 7.6%인 1만 2천여분의 고령인구가 있으며, 앞으로 살기 좋은 양주시 건설을 위해서는 노인들이 건강하게 지역을 위해 활동할 수 있는 기회를 부여하여야 할 것으로 판단되므로 이에 따른 각종 복지정책, 지원대책 등을 적극 개발하여 사업을 추진해 나가시기 바랍니다.

■ 국가유공자 예우 및 현충탑 주변정리 철저(장재훈 위원) - 시정요구

나라를 위하여 순화하신 국가유공자들 및 그 유가족들을 모실 때 소중함이 없도록 하시고, 현충탑 주변 정리(전자, 플라스틱 등)에 철저를 기하여 그 분들의 넋을 기리는데 한 치도 어긋남이 없도록 하시기 바랍니다.

■ 사회복지정책의 선도자 역할(장재훈 위원) - 시정요구

이제 우리 사회도 어느 정도의 생활수준에 올라 있다고는 하지만 미혼모 등 일부 가까운 곳에서 외면하기 쉬운 가슴 아픈 현실이 있습니다. 우리시에서는 이들을 외면하지 말고 따뜻한 가슴으로 사회복지정책을 적극 추진하여 함께 나누는 복지를 실현하시기 바랍니다.

■ 사회복지시설 확충 철저(원대식 위원) - 조치요구, 도시공원과 협조

각종 택지개발사업을 추진할 경우 사업 주체와 협의하여 단지 안에 사회(노인)복지시설부지를 사전에 확보하는 방안을 강구하여 사업 완료 후 부지를 확보하지 못하여 사회복지정책의 추진에 차질이 생기는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

■ 식품제조가공업소 등 지도·감독 철저(이중호 위원) - 조치요구

만두사건과 같은 불미스러운 사례가 발생하지 않도록 사전 예방 차원에서 식품제조가공업소 등의 지도·감독 계획을 수립 시행하시고, 관련업체에서 사용하는 상표 등의 표기가 양주시로 될 수 있도록 조치해주시기 바랍니다.

■ 지하수이용 식품점객업소의 상수도사용 권장(이중호 위원) - 조치요구, 상수도사업소협조

언제 어느 곳으로부터의 오염물질의 유입될지 모르는 불안정한 지하수를 사용하고 있는 식품점객업소에 대하여 우리 시민들의 건강과 쾌적한 삶을 위하여 안전하게 마실 수 있는 상수도를 이용할 수 있도록 적극적으로 홍보하여 년 1회 검사를 받는 등 불편함도 더불어 해소하는 방안을 강구하시기 바랍니다.

■ 청소년수련관내 수영장과 야외공연무대 추진 철저(박재일 위원장) - 조치요구

현재 공사중인 청소년수련관 수영장을 조속히 마무리하여 개장에 차질이 없도록 하시고, 계획중인 야외공연무대는 신중하게 검토하여 추진하시기 바랍니다.

9. 환경보호과

■ 축산농가 실태조사 및 지도점검 철저(정창범, 이종호 위원) - 조치요구

관내 축산시설에 대하여 연 1회 이상 사육종별, 사육시설규모 및 축산폐수처리 등의 실태 조사를 실시하여 관리계획을 수립하여 배설물이 적정하게 처리될 수 있도록 지도·점검을 실시하도록 조례에 규정되어 있으나 이를 이행하지 않아 환경오염을 가중시키는 결과를 초래 하였으므로 향후에는 이러한 사례가 발생하지 않도록 하시고, 축산폐수처리시설의 건설 등 적극적으로 검토하여 영세 축산농가의 어려움을 해결할 수 있도록 대책을 수립하시기 바랍니다.

■ 상수원보호구역해제 용역 추진(장재훈 위원) - 조치요구

상수원보호구역내 주민들의 고통과 애환을 이해하여 소요되는 용역비를 예산에 계상해서라도 상수원보호구역의 해제에 지대한 관심을 갖고 추진하여 주시기 바랍니다.

10. 환경자원과(구 폐기물관리과)

■ 청소대행업체 지도점검 철저(정창범 위원) - 조치요구

청소대행업체의 정기적인 지도점검을 실시하여 시민들이 쾌적하고 깨끗한 환경속에서 풍요로운 삶을 누릴 수 있도록 계획을 수립하여 시행하시기 바랍니다.

■ 서울환경, 고려환경 폐기물처리(원대식 위원) - 조치요구

서울환경과 고려환경의 폐기물처리가 3년째 이루어지지 않고 있는데 주변 환경오염 방지와 지역 주민들에게 폐기물로 인한 피해가 더 이상 확산되지 않도록 적극적인 의지를 갖고 추진하여 주시기 바랍니다.

■ 쓰레기 무단투기 감시카메라 설치(이중호 위원) - 조치요구

무단 투기한 쓰레기를 철저히 추적하여 행위자를 적발하여 과태료를 부과하는 등 적법하게 조치하시고, 읍면동별로 주 무단투기 지역을 선정하여 감시카메라를 설치하여 쓰레기 무단투기를 근절할 수 있는 대책을 수립하여 시행하시기 바랍니다.

■ 청소대행업체와 계약관련 회계질서 문란 조치(이중호 위원) - 조치요구

청소대행업체와의 계약기간이 만료되었음에도 재계약 등의 행정절차 없이 회계질서를 문란하게 한 사항에 대하여는 즉시 시정조치하고 관련법에 의거 적법하게 처리하시기 바랍니다.

11. 지역경제과

■ 기업하기 좋은 도시 만들기(이중호 위원) - 조치요구

기업하기 좋은 근본적인 문제(도시기본계획 및 관리계획 등)를 해결하고 관련법규 등도 개정을 건의하여 실제 기업하는 사람들이 피부에 와 닿는 여건을 조성하여 주시기 바랍니다.

■ 노인일자리 창출 (이상원 위원) - 조치요구

실질적인 생산 노동력이 있는 노인들에게 일자리를 제공하여 지역경제 활성화와 노인건강에 이바지할 수 있는 방안을 적극 강구하여 시행하시기 바랍니다.

■ 기업하기 좋은 도시 만들기(이상원 위원) - 조치요구

관내에 있는 기업체가 실감할 수 있는 행정, 즉, 영세 기업체가 몰려 있는 주변의 도로, 상·하수도시설 등의 기반시설을 도시비를 조속히 확보하여 주시고, 같은 분야의 업종끼리 한군데로 모아서 공동하수(폐수)처리장 등을 건설하여 기업체의 부담을 덜어주는 방안을 강구하여 자연과 공장이 어우러지는 양주시가 될 수 있도록 최선을 다해 주시기 바랍니다.

12. 농림축산과

■ 양축농가 질병차단용 소독시설 설치 관리(이종호 위원) - 조치요구

구제역, 돼지콜레라 등 악성가축전염병 발생에 따른 차단방역을 실시하여 질병의 확산을 사전에 방지하여 축산농가의 안정적인 생산기반조성 및 대외적인 경쟁력 확보를 위해 설치한 양축농가질병차단용 소독시설의 농가의 부담율인 20%를 미부담하여 설치하므로 소독시설이 제기능을 발휘하지 못하고 있음. 따라서 전체조사를 통하여 제 기능을 발휘하지 못하는 시설이나 부담액을 부담하지 않은 농가에 대하여는 양주시보조금관리조례에 의거 보조결정의 변경·취소 등 행정적인 조치를 취하기 바랍니다.

■ 간이농산물 직판장 관리 철저(장재훈 위원) - 조치요구

농민들의 농가수익 증대를 위하여 시에서 보조금을 지급하여 설치한 도로변 농산물간이직판장의 현황과 현재 이용실태 등을 정확하게 파악하여 다른 용도에 사용하는 시설에 대하여는 보조금의 회수 등 강력한 제재조치를 취하시기 바랍니다.

■ 일영리 상상보 준설 근본대책 마련(장재훈 위원) - 조치요구

매년 일영리 상상보의 준설작업을 위해 몇 천만원씩 투자되고 있는데 원인분석을 통해 근본적인 문제를 해결하여 농민들이 농사에 지장이 없도록 하시고 관광지 활성화에도 기여해 주시기 바랍니다..

■ 과적차량 단속 철저(장재훈 위원) - 조치요구

국지도 39호, 지방도 349호선을 통해 장흥관광지를 지나는 석산 출입 차량들이 과적운행을 하여 주민 및 관광객들이 위협을 느끼고 있으나 실질적인 단속이 이루어지지 않고 있으므로 경기도와 협조해서 단속이 될 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 농가를 위한 실질적인 대책 마련(이상원 위원) - 조치요구

쌀생산조정제 등이 현실 여건과 맞지 않아 영농에 지장이 많으므로 실제 농사 현장에 적합한 정책이 반영될 수 있도록 상급 기관에 건의해주시기 바라며, 정부보조사업도 농민들에게 실질적인 도움이 되는 천액보조, 무이자 융자 등의 방향으로 정책이 변화 될 수 있도록 조치해 주시기 바랍니다.

■ 담당자들의 업무 속지와 농가에 비료 보급 철저(이상원 위원) - 조치요구

농사관련 업무를 담당하시는 직원들이 업무의 연찬과 속지를 정확히 하여 이로 인한 피해가 발생치 않도록 해주시고, 각종 비료 등을 보급할 때 실질적으로 농민에게 도움이 될 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 농로포장시 길어깨 확보(정창범 위원) - 조치요구

마을안길이나 농로를 포장할 경우에는 보통 폭 3m를 포장하고 있으나 토지주의 동의를 얻지 못해서 노견을 확보하지 못하고, 확보된 3m에 그냥 포장하므로 비만 오면 포장도로 밑이 파여 도로 파손의 원인이 되어 시민들의 통행 및 농경에 지장을 초래하고 있으므로 최소한의 폭 4m를 확보하여 포장공사를 시행하시기 바랍니다.

■ 한우축산단지조성 검토(이항원 위원) - 조치요구

경영수익사업특별회계로 관내에 최첨단 시설을 갖춘 한우축산단지를 조성하여 양주 고유브랜드를 직접 보고 느끼고, 고품질의 한우를 육성하여 고수익을 창출할 수 있는 방안을 수립해 보시기 바랍니다.

■ 산불감시원 인건비 인상 여부 검토(이항원 위원) - 조치요구

산불감시원과 전문진화대의 임금차이가 많이 나고 있고, 산불감시원의 임무인 산불이 발생하지 않도록 미연에 방지하는 것도 상당히 중요한 일이며, 산불발생시 초동진화가 중요한 것을 감안하여 인건비가 차이 나는 것에 대하여 인상 여부에 대하여 철저히 재검토하시고, 또한 산불진화에 임하시는 감시원들에게 장비, 피복 등의 지급과 관리를 철저히 하여 생과사의 갈림길에서 진화에 임하는 감시원들에게 조금이나마 도움이 될 수 있도록 조치해주시기 바랍니다.

■ 사업비 집행 철저(이중호 위원) - 시정요구

양축농가 방역복 구입과 관련하여 예산에 편성된 사업비 등을 집행할 때 당초 사업의 취지에 맞게 집행하여 주시고, 사업계획이 변경된다면 그 근거와 관련절차를 명확히 해서 일부 농가로부터 한 점의 의혹도 받는 일이 없도록 해 주시기 바랍니다.

■ 농산물유통센터 사업추진 철저(박재일 위원장) - 조치요구

농산물유통센터 유치사업 추진시 계약서 또는 협약서도 없이 수십억을 투자하고 이자 등의 부담을 하고 있는데, 조속한 시일내에 계약체결 등 사업이 조기에 마무리 될 수 있도록 적극적인 의지로 사업을 추진하시기 바랍니다.

■ 가축 전염병 예방 철저(박재일 위원장) - 조치요구

가축전염병(조류독감, 돼지콜레라, 광우병 등)이 우리 관내에서 다시는 발생되지 않도록 전염병 예방에 지대한 관심을 갖고 철저를 기해주시고, 이에 대한 대책을 수립하여 주시기 바랍니다.

■ 농지전용허가지 일제조사 조치(장재훈 위원) - 조치요구

석현리 360-7, 18번지의 농지전용허가지에 석축을 임의로 쌓아 놓고, 산을 마구 파헤쳐 재해의 위험이 있으니 현지 일제 조사하여 불법사항에 대하여는 적법하게 처리하시고, 시민들과 양주를 찾는 관광객들이 안전하고 쾌적하게 여가를 즐길 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

13. 건설행정과

■ 건설공사의 통합감리제 운영 검토(이중호 위원) - 조치요구, 건설분야 공통

기술직 공무원들의 과중한 업무를 일부 덜어주고 건설공사의 건실한 시공을 위해서는 통합 감리제의 운영 등을 적극 검토하여야 할 것으로 판단되니, 타 시군의 자료 등을 수집하여 비교·검토하여 통합감리제가 조기에 정착되는 방안을 수립하여 시행하시기 바랍니다.

■ 용역서류 검토 및 시공관리 철저(이중호 위원) - 조치요구, 건설분야 공통

기술직 공무원들의 과중한 업무는 이해를 하지만 설계용역 시행단계부터 현장과의 부합여부, 설계기준에 의하여 적합하게 설계하였는지 여부 등을 담당공무원들로 하여금 철저하게 검토할 수 있도록 계획을 수립하여 시행하시고, 시공단계에서는 현장에서 관계규정, 시방서 등에 의거 적합하게 시공하는지 여부 등 현장 감독에 철저를 기하시기 바랍니다.

14. 도로교통과

■ 도로공사시 주민의견 반영(원대식 위원) - 조치요구

경기도에서 사업시행중인 국지도 56호선과 지방도 368호선 구간의 주민 불편한 점과 건의 사항 등이 전혀 반영이 되지 않고 있는데 담당부서에서는 소수 주민들의 의견이라도 타당성 등을 적극적으로 검토하여 제2청에 건의와 방문 등을 통하여 시민을 위한 행정을 해주시기 바랍니다.

■ 버스승강장의 규격화 개선(장재훈 위원) - 조치요구

양주시의 이미지와 지역여건, 주변 경관에 맞는 승강장 모델을 조속히 개발하여 설치하시고 국도39호선의 표지판을 조속히 정비하시기 바랍니다.

■ 국도 39호선의 교통 혼잡 대책 마련(장재훈 위원) - 조치요구

서울외곽순환고속도로의 개통과 맞물려 송추 주변의 교통 혼잡에 대하여 대책을 미리 준비하시기 바라며, 지역발전과 시민들의 불편함을 개선을 위하여 156-1번 버스 노선 해당 업체와 적극적으로 협의해 주시기 바랍니다.

■ 도로개설시 사업이 편중되지 않도록 조치(장재훈 위원) - 시정요구

도로망 개설시 사업이 어느 한 지역에 편중되지 않고 양주시 전체가 고른 발전을 할 수 있도록 골고루 배분하여 사업을 추진하시기 바랍니다.

■ 지주간판 일제정리 방안 강구(정창범 위원) - 조치요구

시 승격과 더불어 도로변 청소와 승강장의 청소구역의 시행으로 우리시 관내 도로가 많이 깨끗해 진 것은 사실이지만 그 주변에 무질서하게 난립되어 있는 지주 간판으로 하여금 보는이의 눈살을 찌푸리게 하고 있으므로 일제정비 계획을 수립하여 정비하시기 바랍니다.

■ 국군 덕정병원의 명칭 변경(이중호 위원) - 조치요구

의정부 MBC 문화동산의 명칭이 양주 MBC 문화동산으로 명칭이 바뀐 것처럼 국군 덕정병원의 명칭도 현실에 맞게 명칭이 바뀔 수 있도록 공무원들이 적극적인 자세로 업무처리 바랍니다.

■ 공익근무요원의 대체 휴무 강구(이중호 위원) - 조치요구

군 복무를 대체하는 공익근무요원이 야간 불법 주정차 단속시 익일 쉬게 하는 등 관련 법규정의 범위 안에서 혜택을 받을 수 있도록 대책을 강구하기 바랍니다.

■ 교량 관리 철저(이중호 위원) - 조치요구

관내 교량의 난간, 교명판, 설명판 등이 사고나 고의로 떼어가는 경우가 발생하고 있는데 발견 되는 즉시 보수하여 시민의 소중한 생명과 재산을 지킬 수 있도록 계획을 수립하여 시행하시기 바랍니다.

■ 사업비 편성 및 사업 관리 철저(이중호 위원) - 시정요구

한군대의 사업을 집행하면서 어떤 사업(일영유원지, 삼상리인도설치)은 사업비가 부족하다고 사업장을 분할해서 발주하고, 어떤 사업장은 이월이 확실시 되는 사업장인데도 추경에 사업비를 확보하는 등 예산의 편성 및 집행에 형평성이 없어 집행하는 경우가 발생하고 있으니 모든 사업에 대하여 똑같이, 형평성에 어긋나지 않도록 사업을 추진하시기 바랍니다.

■ 도로포장 시정(이상원 위원) - 시정요구

도로변 공간이 나오는 구간은 보도부분을 포장해서 이용자들이 안전하게 보행권을 확보할 수 있도록 조치 바랍니다.

■ 게시대 관리방법 시정(이상원 위원) - 시정요구

도로변에 설치되어 있는 게시대에 행정용 현수막 게시공간을 항상 확보하여 도로변에 무단으로 설치하는 현수막이 없도록 하시고, 광고협회에 위탁하여 관리하고 있는 게시대에 대하여 지도감독을 철저히 하는 방안을 수립하여 시행하시기 바랍니다.

■ 도로표지판에 조명등 설치(이상원 위원) - 조치요구

기존 도로에 설치된 표지판이 야간에는 식별이 어려워 운전자들에게 많은 불편을 끼치고 있으므로 도로에 설치된 표지(이정표, 방향표지 등)판 위에 조명등을 설치하여 야간 도로 이용자들의 편의를 도모하여 안전사고로부터 소중한 생명을 보호할 수 있도록 하시기 바랍니다.

■ 버스승강장 위치조정 및 안내방송 시정(이항원 위원) - 조치요구

국지도 56호선 옆의 은남보건지소를 이용하시는 분들이 대부분 고령이신 점을 감안하여 보건지소 앞에 버스승강장이 설치될 수 있도록 해 주시고, 운송회사와 협의하여 안내방송에 은남보건지소 앞이라는 멘트를 방송하여 이곳을 이용하시는 어르신들의 편의를 도모하여 주시기 바랍니다.

15. 도시공원과

■ 미집행 도시계획시설 일제조사(이중호 위원) - 조치요구

도시계획도로에 편입된 사유지를 일제 조사계획을 수립 시행하여(보상) 수십년씩 재산권 행사를 못하여 불이익을 당한 토지주에게 비록 늦었지만 보상이 될 수 있도록 시행 바랍니다.

■ 가남토지구획정리사업지구 시정조치(이중호 위원) - 조치요구

가남토지구획정리사업지구내 제척지인 선경빌라 진입도로 문제와 38블럭과 43블럭 사이의 제척지 문제, 43B 1L의 토지가 대지에 접한 길이의 문제 등 종합적인 문제를 검토하시고 이에 대한 원인과 해결책 등 계획을 수립하여 그 방안을 제시하시기 바랍니다.

■ 법령개정에 따른 조례개정(원대식 위원) - 조치요구

국토계획법시행령이 개정되어 우리시 관련조례를 개정하여야 함에도 불구하고, 5개월여가 지난 6월까지도 개정이 되지 않아 시민들이 피해를 입는 사례가 발생하고 있으므로 조속히 관련조례를 개정하여 선의의 피해자가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.

■ 사업시행시 관련부서 협의 철저(장재훈 위원) - 시정요구, 건설분야 공통

관련부서간 사업시행시 사전 협의를 철저히 하여 사업이 늦어짐으로 인한 주민들이 불편한 사항이 없도록 조치하시기 바랍니다.

■ 남경농원 불법사항 의법 조치(장재훈 위원) - 조치요구

상하리 379-1, 3번지 전전환사업과 남경농원 주변 불법사항 등에 대하여 전수 재조사하여 위법 부당한 사실에 대하여는 적법하게 조치하시기 바랍니다 - 위장전입, 무단도로굴착, 불법건축, 하천(재방)무단정용, 개발제한구역 불법행위 등 이와 관련하여 일반 서민들이 양주시의 행정을 믿고 따를 수 있도록 맑고 공정한 행정을 펼쳐주시기 바랍니다..

■ 미집행 도시계획시설 조기 집행(이상원 위원) - 조치요구

도시계획시설로 결정된 사유재산에 대하여 수 십 년 동안 재산권 행사를 못하였으나 그 외의 지역이 급속도로 개발되어 가는 모습을 보면서 시민들은 상대적인 박탈감, 소외감을 느끼고 있으니 도시의 균형발전과 신·구도시 주민들의 반목과 갈등을 해소하는 차원에서 미집행 도시계획시설의 조속한 집행 계획을 수립하여 시행하시기 바랍니다.

■ 기부 채납된 도로의 재조정(이상원 위원) - 조치요구

덕정 주공에서 도로로 기부 채납된 도로가 도로의 기능을 다하지 못하고, 당초의 목적대로 활용되고 있지 않다면 도로로 기부채납 되었다 하더라도 시민들의 편의와 안락한 주거생활 조성을 위해 시민을 위한 공간으로 변경시킬 수 있는 대책을 강구하여 주시기 바랍니다.

■ 도시공원 시설물 정비(이상원 위원) - 조치요구

덕정 주공단지의 봉우공원에 설치되어 있는 연못에 물이 없어 볼품없는 쓰레기장으로 변해가고 있으니 연못에 담수할 수 있도록 조치하고, 또한 공원내에 화장실을 설치하고, 기 설치되어 있는 침목은 악취와 기름 제거방법을 강구하여 시민들에게 도시공원으로서의 기능을 다할 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

■ 석현리 스톤마울 불법사항 조치(장재훈 위원) - 조치요구, 농림축산, 건설행정 공통

석현리 전원주택부지(스톤마울)의 불법사항에 대하여 일제 조사하여 적법하게 처리될 수 있도록 조치하시기 바랍니다 - 개발행위, 산지전용, 소하천, 공유수면, 공작물설치 등

■ 철도 석산의 철저한 적지복구 추진(장재훈 위원) - 조치요구

일영리의 철도청에 골재를 공급하는 석산의 허가기간이 만료됨에 따라 적법한 절차에 따라 관련법에 의거 적지복구하여 우리시를 찾는 관광객들이 눈살을 찌푸리거나 재해의 위험으로부터 피해가 발생하는 사례가 발생하는 일이 없도록 철저를 기하시기바랍니다.

■ 경기북부 중심도시로의 발전(이항원 위원) - 조치요구

경기북부 중심도시로의 발전을 위한 기반 즉 도시기본, 관리계획 수립시 광역행정타운 등 양주시가 아닌 경기북도를 바라볼 수 있는 형태의 도시 조성을 위한 기반 마련에 노력해 주시기 바랍니다.

■ 개발제한구역 우선해제 지구단위계획 관련(장재훈 위원) - 조치요구

개발제한구역 우선해제와 관련하여 그 안에 거주한다는 명목만으로 수 십 년 동안 변변하게 재산권행사 한번 제대로 하지 못한 시민들을 위하여 철저한 의견수렴과 이의 신청 등에 대하여는 예산이 추가로 수반되더라도 그 동안의 애환과 피해를 감안하여 가능한 한 수용될 수 있도록 적극적인 대책을 수립하시기 바랍니다.

■ 광석리 산7번지 일원 철저 조사(이증호 위원) - 조치요구, 농림축산, 지역경제 공통

광적면 광석리 산 7번지 일원에 7건으로 허가된 사항에 대하여 일제 조사를 실시하여 적법하게 허가되었는지 여부를 판단 후 조치하시기 바랍니다.

16. 건축과

■ 관내 생산 건축자재 사용(이종호 위원) - 조치요구

관내에서 생산되는 건축용 자재가 실제 공사 현장에 사용될 수 있도록 형식이 아닌 실질적인 사업이 될 수 있도록 적극적인 관심을 갖고 구체적인 방안을 수립 추진하여 주시기 바랍니다.

■ 공공건축물 건축시 관련법규 철저 이행(이종호 위원) - 시정요구

공공건축물의 건축행위시 관련법규를 숙지하여 적법하게 절차가 진행되어 민원인들로부터 지탄의 대상이 되지 않도록 업무 및 법규연찬과 관련부서의 유기적인 협조에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

17. 보건소

■ 공중보건의 지도감독 철저(원대식, 이종호 위원) - 조치요구

공중보건의의 지도감독을 철저히 하여(출근시간 엄수 등) 시민들에게 양질의 보건의료서비스를 할 수 있도록 계획을 수립하여 추진하시기 바랍니다.

■ 민원인 응대방법 개선 (장재훈, 이종호 위원) - 조치요구

보건소를 찾는 민원인들이 양질의 의료서비스를 제공받고 다시 찾는 양주시 보건소가 될 수 있도록 전체 직원들이 마음으로부터 우러나는 봉사로 진정한 서비스 기관으로 거듭날 수 있도록 대책을 마련하여 시행하시기 바라며, 대민봉사에 앞장서고 직원들의 친절서비스를 독려하기 위한 방편으로 보건소장의 근무지를 1층으로 이전하시기 바랍니다.

■ 회계질서 문란 시정(박재일 위원장) - 조치요구

보건소에서 사용되는 약품을 구입하면서 국가계약법령 등을 무시하고 행한 약품구입은 즉시 시정조치하고 적법절차에 의거 조치할 것.

18. 농업기술센터

■ 농가소득 증대사업-장담그기 등 (이상원 위원) - 조치요구

우리 양주시는 수도권에 접해 있으며, 요즘 신세대들이 우리 고유의 전통 장 등을 전혀 담그지 못하는 점 등에 착안하여 생활개선회를 중심으로 장 담그기 등에 대하여 우리 양주시의 고유브랜드를 개발하고, 사업을 좀 더 확장하여 수도권 시민들을 상대로 교육과 장류 등의 판매를 한다면 우리 시민들의 농가수익 증대와 양주시의 홍보에도 크게 기여할 것이므로 이에 중점을 두고 적극적으로 추진 바랍니다.

■ 농업기술보급의 활성화로 농가소득 증대 (정창범 위원) - 시정요구

농업기술의 개발에 부족한 연구 인력을 확보하여서라도 체계화 된 농업기술을 연구개발하여 농민들에게 보급하고 우리시를 농촌과 도시가 공존하는 도시로 변모할 수 있도록 최선을 다하기 바랍니다.

■ 농가수익 창출(이항원 위원) - 조치요구

친환경 유기농법의 보급·확대로 농민들이 땅 출려 고생한 만큼의 고수익을 창출할 수 있도록 지도바라며, 계속적인 추진보다는 가시적인 성과가 나타날 수 있도록 대책을 수립하여 시행하시기 바랍니다.

■ 농사 시범설치사업 자료의 정확성 (이항원 위원) - 시정요구

농사 시범설치사업의 제출된 자료가 아무런 사유 없이 변경되는데 자료작성에 철저를 기하여 주시고, 그 변경되는 사유에 대해서 명확하게 밝혀 주시기 바랍니다.

■ 쌀생산조정제의 문제점 파악(이상원 위원) - 조치요구

현재 실시되고 있는 쌀생산조정제의 문제점을 정확히 파악하여 현실과 부합되는 농사행정이 이루어 질 수 있도록 상급기관에 보고하여 이로 인한 피해 농가가 발생하지 않도록 조치 바랍니다.

19. 문화시설사업소

■ 예산편성지침 이행 (이항원 위원) - 시정요구

예산서에 편성된 예산액대로 집행하도록 하고, 세출예산과목의 변경 등 행위시에는 행정절차를 이행하여 회계질서를 문란하게 하는 행위가 발생하지 않도록 조치하시기 바랍니다.

■ 생활체육공원 적극 추진 (이종호 위원) - 시정요구, 기획감사담당관실 공통

생활체육공원의 부지매입비가 39억원인데 예산에 5억만 계상할 하면 전체적인 토지를 일괄 매입하는 것이 어려워지고, 전통농악보존회 부지매입 예정지와 같이 사업이 무산되는 경우가 발생하므로 단일건에 대한 토지매입비는 일괄 계상하여 사업 추진에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

20. 상수도사업소

■ 상수도 보급 및 간이상수도 관리 철저(이항원 위원) - 조치요구

광역상수도 보급이 안 된 지역에 대해서는 조속히 보급하여 우리 시민들이 깨끗한 물을 안전하게 마실 수 있도록 하시고, 상수도 보급이 안 되는 지역은 부족한 사업비를 추경에 확보해서라도 간이상수도의 개발 및 철저한 관리를 통하여 시민들의 건강 증진에 기여할 수 있는 방안을 강구하시기 바랍니다.

■ 약수터 및 간이상수도, 민방위비상급수시설의 관리 철저(이항원 위원) - 조치요구

시민들의 건강과 직결되는 약수터와 간이상수도, 민방위비상급수시설의 수질관리를 철저히 하여 시민들의 건강안전에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

■ 수도정비기본계획 수립 철저(이중호 위원) - 조치요구

현재 간이상수도를 사용하고 있는 지역이라 하더라도 현재 추진중인 수도정비기본계획에는 관내의 전 지역이 포함될 수 있도록 계획을 수립하시기 바랍니다.

■ 지하수이용 업소의 상수도이용 홍보(이중호 위원) - 조치요구

지하수를 이용하는 업소의 상수도 이용을 위한 홍보를 철저히 하여 시민들의 안전을 확보할 수 있도록 해 주시고, 상수도관이 매설되어 있는 지역도 급수신청을 안한 가구가 많이 있는데 수용가가 납부하는 급수공사비를 낮출 수 있는 방안에 대해서 적극 검토하시기 바랍니다.

■ 예산편성 철저(원대식 위원) - 시정요구

예산서 편성시 누락되는 사례가 발생하지 않도록 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.