

【 4 】 양주시지방공무원복무조례중개정조례안

제출연월일 2004. 6. 15

제 출 자 양 주 시 장

1. 제안이유

○ 사회환경 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 토요일 휴무와 배우자의 출산 휴가를 확대하고, 공무원의 직무상 비밀엄수 의무를 강화하며, 토요일 휴무확대에 따른 공무원 연가일수를 일부 축소하는 등 복무관련 제도를 개선하려는 것임.

2. 주요골자

가. 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니됨(안 제3조의2)

1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우
4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우

나. 토요일 휴무를 실시함에 있어 2004년 7월 1일부터는 월 2회, 2005년 7월 1일부터는 전면 실시하도록 함(안 제17조제1항 및 부칙 중 단서규정)

다. 공무원의 재직기간별 연가일수를 종전에는 최고 23일까지로 하던 것을 주5일 근무제 시행 등 사회여건 변화를 반영하여 2006년 1월 1일부터는 1~2일 축소함(안 제19조 및 부칙 중 단서규정)

라. 핵가족화 및 맞벌이 부부의 증가에 따라 산모의 보호 및 간호를 위해 배우자에게 부여하는 휴가일수를 1일에서 3일로 확대함(안 제25조제1항[별표3])

양주시조례 제 호

양주시지방공무원복무조례중개정조례안

양주시지방공무원복무조례중 다음과 같이 개정한다.

제3조의2를 다음과 같이 신설한다.

제3조의2(비밀엄수) 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책 결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우
4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우

제13조제2항 단서중 “종무시간이 13시인 경우에는”을 “토요일에는”으로 한다.

제17조제1항을 다음과 같이 하고, 동조 제2항중 “토요일휴무제외”를 “토요일휴무제외”로 한다.

- ①시장은 토요일에 소속 공무원을 동시에 휴무하게 할 수 있다.

제19조제1항을 다음과 같이 한다.

- ①공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다.

재 직 기 간	연 가 일 수
3월이상 6월미만	3일
6월이상 1년미만	6일
1년이상 2년미만	9일
2년이상 3년미만	12일
3년이상 4년미만	14일
4년이상 5년미만	17일
5년이상 6년미만	20일
6년이상	21일

별표3의 출산란의 휴가일수 “1”을 “3”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제17조제1항은 2004년 7월 1일부터 시행하되, 2005년 6월 30일까지는 월 2회에 한하여 토요일에 휴무할 수 있으며, 제19조제1항은 2006년 1월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<신설>	<p><u>제3조의2(비밀엄수) 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항 2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우 3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우 4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우
<p>제13조(근무시간) ① (생략)</p> <p>②점심시간은 12시부터 13시까지로 한다. 다만, <u>종무시간이 13시인 경우에는</u> 점심시간을 두지 아니한다.</p>	<p>제13조(근무시간) ① (현행과 같음)</p> <p>②-----</p> <p>-- 토요일에는 -----</p> <p>-----</p>
<p>제17조(토요일휴무제) ①시장은 주민편익의 증진과 업무능률의 향상을 위하여 토요일휴무제를 시행할 수 있다.</p> <p>②<u>토요일휴무제의</u> 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>제17조(토요일휴무제) ①시장은 토요일에 소속 공무원을 동시에 휴무하게 할 수 있다.</p> <p>②<u>토요일휴무제의</u> -----</p> <p>-----</p>

신 · 구조문대비표

현행	개정안																																				
제19조(연가일수) ①공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다.	제19조(연가일수) ① -----																																				
<table border="1"> <tr> <th>재직기간</th> <th>연가일수</th> </tr> <tr> <td>3월이상 6월미만</td> <td>4일</td> </tr> <tr> <td>6월이상 1년미만</td> <td>7일</td> </tr> <tr> <td>1년이상 2년미만</td> <td>10일</td> </tr> <tr> <td>2년이상 3년미만</td> <td>13일</td> </tr> <tr> <td>3년이상 4년미만</td> <td>16일</td> </tr> <tr> <td>4년이상 5년미만</td> <td>19일</td> </tr> <tr> <td>5년이상 6년미만</td> <td>22일</td> </tr> <tr> <td>6년이상</td> <td>23일</td> </tr> </table>	재직기간	연가일수	3월이상 6월미만	4일	6월이상 1년미만	7일	1년이상 2년미만	10일	2년이상 3년미만	13일	3년이상 4년미만	16일	4년이상 5년미만	19일	5년이상 6년미만	22일	6년이상	23일	<table border="1"> <tr> <th>재직기간</th> <th>연가일수</th> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>3일</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>6일</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>9일</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>12일</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>14일</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>17일</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>20일</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>21일</td> </tr> </table>	재직기간	연가일수	-----	3일	-----	6일	-----	9일	-----	12일	-----	14일	-----	17일	-----	20일	-----	21일
재직기간	연가일수																																				
3월이상 6월미만	4일																																				
6월이상 1년미만	7일																																				
1년이상 2년미만	10일																																				
2년이상 3년미만	13일																																				
3년이상 4년미만	16일																																				
4년이상 5년미만	19일																																				
5년이상 6년미만	22일																																				
6년이상	23일																																				
재직기간	연가일수																																				
-----	3일																																				
-----	6일																																				
-----	9일																																				
-----	12일																																				
-----	14일																																				
-----	17일																																				
-----	20일																																				
-----	21일																																				
[별표3]	[별표3]																																				
<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>대 상</th> <th>일수</th> </tr> <tr> <td>출산</td> <td>배우자</td> <td>1</td> </tr> </table>	구분	대 상	일수	출산	배우자	1	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>대 상</th> <th>일수</th> </tr> <tr> <td>--</td> <td>----</td> <td>3</td> </tr> </table>	구분	대 상	일수	--	----	3																								
구분	대 상	일수																																			
출산	배우자	1																																			
구분	대 상	일수																																			
--	----	3																																			
부 칙	부 칙																																				
<신설>	이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제17조제1항은 2004년 7월 1일부터 시행하되, 2005년 6월 30일까지는 월 2회에 한하여 토요일에 휴무할 수 있으며, 제19조제1항은 2006년 1월 1일부터 시행한다.																																				

“ 과학기술, 우리의 미래를 결정합니다.”



경기도



수신자 수신자 참조

(경유)

제목 "지방공무원복무조례중 개정조례" 표준(안) 송부

1. 행정자치부 분권지원과-1109(2004.5.19)호와 관련입니다.

2. 중앙행정기관 및 민간기업의 주 40시간근무 추진 등 사회환경 변화에 능동적으로 대처하기 위한 “ 지방공무원복무조례 개정조례” 표준(안)을 불임과 같이 송부하오니 2004. 7. 1부터 시행될 수 있도록 사전 조치하시기 바랍니다.

3. 단, 불임 개정조례 표준(안)중 제18조(연가일수)의 개정내용은 현재 개정 추진중인 “ 국가공무원복무규정” 개정과 연계하여 변경될 수 있음을 알려드립니다.

불 임 : 지방공무원복무조례개정조례 표준(안) 1부, 끝.

경기도



수신자

수원시장(총무과장), 성남시장(총무과장), 과천시시장(총무과장), 안양시장(총무과장), 부천시(총무과장), 광명시장(행정지원과장), 과천시(총무과장), 동두천시장(총무과장), 안산시(총무과장), 고양시장(총무과장), 과천시(총무과장), 구리시장(총무과장), 오산시(자치정과장), 시흥시장(총무과장), 군포시장(기획감사실장), 의왕시장(주민자치과장), 하남시장(민자치과장), 용인시장(행정과장), 파주시장(총무과장), 이천시(자치행정과장), 안성시장(무과장), 김포시장(행정과장), 화성시장(총무과장), 광주시장(총무과장), 양주시장(총무과장), 포천시(자치행정과장), 여주군수(총무과장), 연천군수(자치행정과장), 가평군수(총무과장), 양평군수(총무과장)

★지방행정주사 이성원

지방행정사무관 이철성

총무과장

전달 05/20
백대현

협조자

시행 총무과-8158 (2004.05.20.) 접수 총무과-5083 (2004.05.23.)

우 442-781 경기도 수원시 팔달구 도청앞길 63(매산로3가1번지) / http://www.gyeonggi.go.kr

전화 031-249-4015 /전송 031-249-2219 / 사용자esw31@yeonggi.go.kr / 공개

지방공무원복무조례중 개정조례(표준안)

1. 개정이유

사회환경의 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 토요일 휴무와 배우자의 출산휴가를 확대하고, 공무원의 직무상 비밀엄수 의무를 강화하며, 토요일 휴무 확대에 따른 공무원 연가일수를 일부 축소하는 등 복무 관련 제도를 개선하려는 것임.

2. 주요내용

가. 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니됨.(안 제3조의2)

1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우
4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우

나. 토요일 휴무를 2004년 7월 1일부터 월 2회, 2005년 7월 1일부터는 전면 실시 함(안 제16조의2)

다. 토요일 휴무확대에 따라 단축되는 근무시간을 보전하기 위해 동절기(11월-2월) 퇴근을 1시간 연장하고, 토요일전일근무제를 폐지하며, 2006년 1월부터 재직기간별 연가일수를 1~2일 축소함.
(안 제13조, 제16조의2 및 제18조)

라. 핵가족화 및 맞벌이 부부의 증가에 따라 산모의 보호 및 간호를 위해 배우자에게 부여하는 휴가일수를 1일에서 3일로 확대함.(안 별표3)

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 (안)
<신설>	<p>제3조의2(비밀엄수)공무원 또는 공무원 이었던 자는 다음 각호의 1에 해당 하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.</p> <p>1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항</p> <p>2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개 될 경우 정책결정이나 사업집행 에 부당한 영향을 주거나, 특정 인에게 부당한 이익을 줄 수 있 는 경우</p> <p>3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사 함으로서 외부에 공개될 경우 특 정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우</p> <p>4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비 밀로서 보호할 필요가 있는 경우</p>

제13조(근무시간) ①공무원의 근무시간
은 3월1일부터 10월말일까지는 9시
부터 18시까지로 하고, 11월1일부터
다음연도 2월말일까지는 9시부터 17
시까지로 한다. 다만, 토요일의 종무
시간은 제16조의2 규정에 의한 토요
전일근무제를 실시하는 경우 17시,
토요전일근무제를 실시하지 아니하
는 경우 13시로 한다.

②중식시간은 12시부터 13시까지로
한다. 다만, 종무시간이 13시인 경우
에는 중식시간을 두지 아니한다.

제16조의2(토요일휴무제 및 전일근무제)
①주민편익의 증진과 업무능률의 향상을
위하여 필요한 경우 시장(*도지사·
군수·구청장)은 토요일에 소속 소속
공무원을 월1회 동시에 휴무하게 하
거나, 2개조로 나누어 교대로 또는
소속공무원 전원을 격주로 전일근무
하게 할 수 있다.

②토요일전일근무제 및 휴무제의 실시에 관
하여 필요한 사항은 시장(*도지사·군
수·구청장)이 정한다.

제13조(근무시간) ①공무원의 근무시간
은 9시부터 18시까지로 한다. 다만,
토요일의 종무시간은 13시로 한다.

②점심시간은 12시부터 13시까지로
한다. 다만, 토요일에는 점심시간을
두지 아니한다.

제16조의2(토요일휴무제)①시장(*도지사·
군수·구청장)은 토요일에 소속 공무원들
동시에 휴무하게 할 수 있다.

②토요일휴무제-----

-----.

제18조(연가일수) ①공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다.		제18조(연가일수) ①----- -----.	
재직기간	연가일수	재직기간	연가일수
3월이상 6월미만	4	-----	3
6월이상 1년미만	7	-----	6
1년이상 2년미만	10	-----	9
2년이상 3년미만	13	-----	12
3년이상 4년미만	16	-----	14
4년이상 5년미만	19	-----	17
5년이상 6년미만	22	-----	20
6년이상	23	-----	21
<별표3> 경조사별 휴가일수표		<별표3> 경조사별 휴가일수표	
구분	대 상	구분	대 상
출산	배우자	출산	-----
	1		3
부 칙		부 칙	
<신설>		제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제16조의2 제1항은 2004년 7월 1일부터 시행하되, 2005년 6월 30일까지는 월 2회에 한하여 토요일에 휴무할 수 있으며, 제18조제1항은 2006년 1월 1일부터 시행한다.	

양주시지방공무원복무조례

제정 2003. 10. 19 조례 제 20호

개정 2004. 03. 11 조례 제155호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 시 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(복무선서) ①공무원은 지방공무원법(이하 “법”이라 한다)제47조의 규정에 의하여 취임할 때에 소속기관장의 앞에서 선서를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 선서는 별표1의 선서문에 의한다.

제3조(책임완수) 공무원은 주민전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로서 맡은바 책임을 완수하여야 한다.

제4조(근무기강확립) ①공무원은 법령 및 직무상의 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.

②공무원은 별표2의 공직자행동율을 준수하여야 한다.

제5조(친절공정) ①공무원은 공과 사를 명백히 분별하고 주민의 권리를 존중하며 친절·공정하고, 신속·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

②공무원은 주권을 가진 국민의 수임자로서 국민의 신임을 획득하기 위하여 노력하여야 한다.

제6조(근검절약) ①공무원은 화목 단결하여 직장 분위기를 명랑하게 조성하여야 한다.

②공무원은 소박하고 검소한 생활을 영위하여 모범적인 가정을 이룩하여야 한다.

제7조(당직 및 비상근무) ①휴일 또는 근무시간 외의 화재·도난 그 외 사고의 경계와 문서처리 및 업무연락을 하기 위한 일직·숙직·방호원 그 이외의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

②시장은 전시·사변 또는 천재지변 기타 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이에 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③당직 및 비상근무자는 무단히 근무장소를 이탈하지 못하며 당직 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 아니된다.

④당직근무를 실시한 공무원에게는 예산의 범위안에서 당직 1회당 5만원의 당직수당을 지급한다.

⑤당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(출장공무원) ①상사의 명을 받아 출장하는 공무원은 당해 공무수행을 위하여 전력을 다하여야 하며 사사로운 일을 위하여 시간을 소비하여서는 아니된다.

②출장공무원은 지정된 출장기일내에 그 임무를 수행하지 못할 사유가 발생한 때에는 전화·전보 그 이외의 방법으로 소속기관의 장에게 보고하고 지시를 받아야 한다.

③출장공무원이 그 출장용무를 마치고 귀청한 때에는 지체없이 소속기관의 장에게 구두 또는 문서로 복명하여야 한다.

제9조(겸임근무) ①법 제30조의3의 규정에 의하여 겸임 근무하는 자는 복무에 관하여 본직기관의 장의 지휘감독을 받는다. 다만, 겸임업무와 관련된 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘감독을 받는다.

②겸임근무하는 자가 겸임업무와 관련하여 징계사유에 해당하게 된 때에는 그 겸임기관의 장은 당해 겸임근무자의 본직기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제10조(파견근무) ①법 제30조4의 규정에 의하여 다른 기관에서 파견근무하는 자는 복무에 관하여 파견받은 기관의 장의 지휘감독을 받는다.

②다른 기관에서 파견근무하는 자가 그 파견기간중에 징계사유에 해당하게 된 때에는 파견받은 기관의 장은 당해 파견근무자의 소속기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

③국외의 정부기관, 타 지방자치단체 또는 연구기관등에 파견되는 공무원의 복무에 관하여는 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 재외공무원복무규정(대통령령)을 준용한다. 이 경우 시장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속공무원의 직무수행 기타 복무에 관한 감독권을 위탁하여야 한다.

제11조(해직된 공무원의 근무) 해직된 공무원에 대하여 사무인계 또는 잔무처리상 필요한 경우에 소속기관의 장은 15일 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제12조(복장) ①공무원은 근무중 그 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용하여야 한다.

②공무원의 신분증발급 및 휴대등에 관하여는 공무원증규칙(행정자치부령)을 준용한다.

제2장 근무시간등

제13조(근무시간) ①공무원의 근무시간은 9시부터 18시까지로 한다. 다만, 토요일의 종무시간은 13시로 한다.

②점심시간은 12시부터 13시까지로 한다. 다만, 종무시간이 13시인 경우에는 점심시간을 두지 아니한다.

제14조(근무시간등의 변경) 시장은 직무의 성질, 지역 또는 기관의 특수성에 따라 필요하다고 인정하는 때에는 근무시간 또는 근무일을 변경할 수 있다.

제15조(시간외근무 및 공휴일근무) ①소속기관의 장은 사무처리상 긴급을 요하는 때에는 제13조 및 제14조의 규정에 불구하고 근무시간외의 근무를 명하거나 공휴일 근무를 명할 수 있다.

②제1항 규정에 의하여 공휴일에 근무를 한 경우 소속기관의 장은 그 다음의 정상근무일을 휴무하게 할 수 있다. 다만, 당해 기관의 업무사정 기타 부득이한 사유로 인하여 근무를 한 공휴일의 다음 정상근무일에 휴무하게 할 수 없을 경우에는 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.

제16조(현업공무원의 근무시간) 시장은 현업기관에 종사하는 공무원의 근무시간을 따로 정할 수 있다.

제17조(토요휴무제) ①시장은 주민편익의 증진과 업무능률의 향상을 위하여 토요휴무제를 시행할 수 있다.

②토요휴무제의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제3장 휴 가

제18조(휴가의 종류) 공무원의 휴가는 연가·병가·공가 및 특별휴가로 구분한다.

제19조(연가일수) ①공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다.

재 직 기 간	연 가 일 수
3월이상 6월미만	4일
6월이상 1년미만	7일
1년이상 2년미만	10일
2년이상 3년미만	13일
3년이상 4년미만	16일
4년이상 5년미만	19일
5년이상 6년미만	22일
6년이상	23일

②제1항의 규정에 의한 재직기간이라 함은 공무원연금법 제23조제1항 내지 제3항의 규정에 의한 재직기간을 말하되, 휴직기간(법령에 의한 의무수행이나 공무상 질병 또는 부상으로 인하여 휴직한 경우를 제외한다), 정직기간 및 직위해제기간은 산입하지 아니한다.

③당해년도에 결근·휴직·정직 및 직위해제 사실이 없는 공무원으로서 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여는 다음해에 한하여 제1항의 규정에 의한 재직기간별 연가일수에 각각 1일을 가산한다.

1. 병가를 얻지 아니한 공무원

2. 제20조제4항의 규정에 의한 연가보상비를 지급받지 못한 잔여일수가 있는 공무원

제20조(연가계획 및 허가) ①시장은 소속공무원의 연가가 특정한 계절에 편중되지 아니하고 공무원 및 그 배우자의 부모생신일 또는 기일이 포함되도록 연가계획을 수립하여 실시하여야 한다.

②제19조의 규정에 의한 연가일수가 7일을 초과하는 자에 대하여는 연2회이상으로 분할하여 허가한다. 다만, 제28조의 규정에 의한 공무원의 국외여행 기타 특별한 사유가 있는 공무원에 대하여는 그러하지 아니하다.

③연가는 13시를 기준으로 하여 오전 또는 오후의 반일단위로 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

④소속기관의 장은 소속공무원으로부터 연가원의 제출이 있는 때에는 공무수행상 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다.

⑤공무상 제19조의 규정에 의한 연가를 허가할 수 없거나 당해 공무원이 연가를 활용하지 아니하는 경우에는 예산의 범위안에서 연가일수에 해당하는 연가보상비를 지급하고 연가에 갈음할 수 있다. 이 경우 연가보상비를 지급할 수 있는 연가대상일수는 20일을 초과할 수 없다.

⑥공무원은 개인별 법정연가일수의 범위안에서 연가·외출·조퇴등의 방법으로 대학 또는 대학원에 수학할 수 있으며, 시장은 이 경우 공무수행에 특별한 지장이 없는 때에는 이를 허가하여야 한다.

제21조 삭제<2004.3.11>

제22조(연가일수에서의 공제) ①결근일수, 정직일수 및 직위해제일수는 이를 연가일수에서 공제한다.

②법령에 의한 의무수행이나 공무상 질병 또는 부상으로 인하여 휴직한 경우를 제외한 휴직은 당해 연도의 휴직기간에 대하여 다음과 같이 연가일수를 월할 계산한다. 이 경우 휴직일수가 15일이상은 1월로 계산하고, 15일미만은 계산하지 아니하며, 월할계산에 의하여 산정된 연가일수가 소숫점이하일 경우 0.5일이상은 반올림하고, 0.5일미만은 절사한다.

12월 - 당해연도 휴직기간(월)

$$\text{휴직자의 연가일수} = \frac{\text{12월 - 당해연도 휴직기간(월)}}{\text{12월}} \times \text{당해연도 연가일수}$$

③지참·조퇴·외출 및 반일연가 1회는 구분없이 누계시간으로 계산하여 누계 8시간을 연가 1일로 계산하며, 누계시간을 연가 일단위로 계산한후 잔여시간은 계산하지 아니한다.

④제23조제1항의 규정에 의한 병가중 연간 6일을 초과하는 병가일수는 이를 연가일수에서 공제한다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가일수는 이를 연가일수에서 공제하지 아니한다.

⑤퇴직후 당해연도에 재임용된 공무원의 휴가일수 산정시는 퇴직전 근무기관에서 사용한 휴가일수를 공제하여야 한다.

제23조(병가) ①소속기관의 장은 소속공무원이 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 연60일의 범위안에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지참·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제22조제3항의 규정에 의하여 연가일수에서 공제하는 병가일수에서는 이를 산입하지 아니한다.

1. 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없는 경우
2. 전염병의 이환으로 인하여 그 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있는 경우

②시장은 소속공무원이 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요하는 때에는 연 180일의 범위안에서 병가를 허가할 수 있다.

③병가일이 7일이상인 때에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다. 다만, 수회에 걸쳐 계속되는 병가 및 병가실시후 근무중 통원치료등의 경우 동일 질병 또는 부상에 한하여는 병가 및 통원치료 시마다 별도진단서의 제출없이 최초 제출한 진단서로 갈음한다.

제24조(공가) 소속기관장은 소속공무원이 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 이에 직접 필요한 기간에 대하여 공가를 허가하여야 한다.

1. 병역법 기타 다른 법령에 의한 징병검사, 소집 검열점호등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 때
2. 공무에 관하여 국회·법원·검찰 기타 기관에 소환되는 때
3. 법률의 규정에 따라 투표에 참가하는 때
4. 승진·전직시험에 응시하는 때
5. 원격기간의 전보발령을 받고 부임하는 때(신설 2004.3.11)
6. 국민건강보험법시행령 제26조의 규정에 의한 건강진단을 받는 때
7. 지방공무원교육훈련법시행령 제29조의 규정에 의한 외국어능력시험에 응시하는 때
8. 천재지변, 교통차단 기타의 사유로 출근이 불가능한 때
9. 올림픽·전국체전 등 지방 또는 국가단위 주요행사에 참가하는 때

제25조(특별휴가) ①공무원은 본인이 결혼하거나 기타 경조사가 있는 때에는 별표3의 기준에 의한 경조사휴가를 얻을 수 있다.

②임신중의 여자공무원에 대하여는 그 출산의 전후를 통하여 90일의 출산휴가를 허가하여야 한다.

③여자공무원은 매 생리기와 임신한 경우 검진을 위하여 매월 1일 여성보건휴가를 얻을 수 있다.

④생후 1년미만의 유아를 가진 여자공무원은 1일 1시간의 육아시간을 얻을 수 있다.

⑤한국방송통신대학에 재학중인 공무원은 한국방송통신대학설치령에 의한 출석수업에 참석하기 위하여 제19조의 연가일수를 초과하는 출석수업기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다.

⑥공무원이 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 소속기관의 장은 1회에 한하여 6일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다.

1. 상훈법에 의한 훈장·포상을 받는 때
2. 정부표창규정에 의한 국무총리이상의 표창을 받는 때
3. 청백리봉사상 또는 자랑스런 공무원의 표창을 받는 때
4. 모범공무원 규정에 의한 모범공무원으로 선발된 때
5. 주요업무를 성공적으로 수행한 때

⑦시장은 공무원으로 20년이상 재직한 때에는 재직기간중에 10일간의 장기재직휴가를 허가하여야 하며, 장기재직휴가의 원활한 실시를 위하여 분할휴가를 허용한다. 이 경우 재직기간의 계산은 연가일수의 계산방법을 적용한다.

⑧월 15일이상 선박에 승선근무한 공무원은 7일이내의 승선휴가를 얻을 수 있다.

⑨법 제66조의 규정에 의한 정년퇴직과 법 제66조의 2의 규정에 의한 명예퇴직 또는 조기퇴직 하는 경력직공무원과 조례로 정하는 근무상한연령에 도달하여 퇴직을 하는 별정직공무원은 퇴직예정일전 3월이 되는 날부터 퇴직예정일 전일까지 퇴직준비 휴가를 얻을 수 있다.

⑩풍해·수해·화재등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원과 재해지역에서 자원봉사 활동을 하고자 하는 공무원은 5일이내의 재해구호휴가를 얻을 수 있다.

제26조(휴가기간중의 공휴일) 휴가기간중의 공휴일은 그 휴가일수에 산입하지 아니한다. 다만, 휴가일수가 30일이상 계속되는 경우와 제25조제1항의 규정에 의한 경조사 휴가의 경우에는 그러하지 아니하다.

제27조(휴가기간의 초과) 이 조례가 정한 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 본다.

제28조(공무외의 국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위안에서 공무의 목적으로 국외여행을 할 수 있다.

제4장 영리업무 및 겸직

제29조(겸직허가) ①공무원이 지방공무원의영리업무의한계에관한규정(대통령령)에 의한 영리업무에 해당되지 아니하는 다른 직무를 겸직하고자 하는 때에는 시장의 사전허가를 받아야 한다.

②제1항의 규정에 의한 허가는 담당직무수행에 지장이 없는 경우에 한한다.

제5장 정치운동

제30조(정치적 행위) ①법 제57의 규정에 있어서의 정치적 행위는 다음 각호의 1에 해당하는 정치적 목적을 가진 것을 말한다.

1. 정당의 조직, 조직의 확장 기타 그 목적 달성을 위한 것
2. 특정정당이나 정치단체를 지지 또는 반대하는 것
3. 법률에 의한 공직선거에 있어서 특정의 후보자를 당선하게 하거나 낙선하게 하기 위한 것

②제1항에 규정된 정치적 행위의 한계는 제1항의 규정에 의한 정치적 목적을 가지고 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 함을 말한다.

1. 시위운동을 기획·조직·지휘하거나 이에 참가 또는 원조하는 것
2. 정당 기타 정치단체의 기관지인 신문 및 간행물을 발행·편집·배부하거나 이와 같은 행위를 원조하거나 방해하는 것
3. 특정정당 또는 정치단체를 지지 또는 반대하거나 공직선거에 있어서 특정후보자를 지지 또는 반대하는 의견을 집회 기타 다수인이 모인 장소에서 발표하거나 문서·도서·신문 기타의 간행물에 게재하는 것
4. 정당 기타 정치단체의 표지로 사용되는 기·완장·복식등을 제작 또는 배부하거나 이를 착용·착용권유 또는 착용을 방해하는 행위등 기타 명목여하를 불문하고 금전 또는 물질로 특정정당 또는 정치단체를 지지 또는 반대하는 것

제31조(준용) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 국가공무원복무규정을 준용한다.

제32조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙(2003. 10. 19)

①(시행일) 이 조례는 2003년 10월 19일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행당시 양주군지방공무원복무조례에 의한 공무원의 휴가는 이 조례에 의한 것으로 본다.

부 칙(2004. 3. 11)

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 제7조제4항의 규정은 2004년 1월 1일부터, 제13조 제1항의 규정은 2004년 3월 1일부터 각각 적용한다.

[별표1]

선 서 문(제2조관련)선 서

본인은 공직자로서 공지와 보람을 가지고 국가와 국민을 위하여 신명을 바칠 것을 다짐하면서 다음과 같이 선서한다.

1. 본인은 법령을 준수하고 상사의 직무상 명령에 복종한다.
1. 본인은 국민의 편에 서서 정직과 성실로 직무에 전념한다.
1. 본인은 창의적인 노력과 능동적인 자세로 소임을 완수한다.
1. 본인은 재직중은 물론 퇴직후에라도 직무상 알게된 기밀을 절대로 누설하지 아니한다.
1. 본인은 정의의 실천자로서 부정의 발본에 앞장선다.

[별표2]

공직자의 행동률(제4조관련)

<대 민 관 계>

- 언어는 부드럽게 한다.
- 항상 웃으며 차별없이 대한다.
- 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.
- 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.
- 민원은 가능한 방향으로 검토한다.
- 민원은 신속 공정하게 경제부담 없도록 처리한다.
- 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.
- 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.
- 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.
- 반사회와 새마을운동에 앞장서 참여한다.

<대 내 관 계>

- 시간을 엄수한다.
- 어려운 동료들 돕는다.
- 근검 절약한다.
- 남에게 겸손한다.
- 협조는 적극적으로 한다.
- 상사를 존경하고 부하를 아낀다.
- 직장환경을 명랑하게 한다.
- 복장과 용모는 단정히 한다.
- 책을 읽고 인격도야에 힘쓴다.
- 남의 의견을 존중한다.

[별표3]

경조사별 휴가일수표(제25조제1항관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 본인	7
	○ 자녀	1
	○ 본인 및 배우자의 형제자매	1
회 갑	○ 본인 및 배우자	5
	○ 본인 및 배우자의 직계존속	1
출 산	○ 배우자	1
사 망	○ 배우자, 본인 및 배우자의 부모	7
	○ 본인 및 배우자의 증조부모·조부모·외증조부모·외조부모	5
	○ 자녀와 그 자녀의 배우자	3
	○ 본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3
	○ 본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3
탈 상	○ 배우자, 본인 및 배우자의 부모	2
	○ 본인 및 배우자의 증조부모·조부모·외증조부모·외조부모	1
	○ 본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

비 고 : 휴가를 실시함에 있어서 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다.

양주시지방공무원복무조례 개정

☐ 개정구분 : 부분개정

☐ 개정이유

○ 사회환경 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 토요일 휴무와 배우자의 출산 휴가를 확대하고, 공무원의 직무상 비밀엄수 의무를 강화하며, 토요일 휴무확대에 따른 공무원 연가일수를 일부 축소하는 등 복무관련 제도를 개선하려는 것임.

☐ 주요골자

가. 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니됨(안 제3조의2)

1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우
4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우

나. 토요일 휴무를 실시함에 있어 2004년 7월 1일부터는 월 2회, 2005년 7월 1일부터는 전면 실시하도록 함(안 제17조제1항 및 부칙 중 단서규정)

다. 공무원의 재직기간별 연가일수를 종전에는 최고 23일까지로 하던 것을 주5일 근무제 시행 등 사회여건 변화를 반영하여 2006년 1월 1일부터는 1~2일 축소함(안 제19조 및 부칙 중 단서규정)

라. 핵가족화 및 맞벌이 부부의 증가에 따라 산모의 보호 및 간호를 위해 배우자에게 부여하는 휴가일수를 1일에서 3일로 확대함(안 제25조제1항[별표3])

☐ 개정조례안 : 별첨

☐ 신구조문대비표 : 별첨

☐ 관계법령발췌서 : 해당없음

☐ 관련사업계획서 : 해당없음

☐ 사전예고결과 : 2004. 6. 7(월) ~ 6. 13(일) 입법예고[7일]

☐ 기타 참고사항 : 별첨

○ 준칙공문[경기도 총무과-8158(2004.5.20)]

○ 현행조례(전문)