

【 6 】 양주군자원봉사활동지원조례안

제출년월일 : 2003. 4. 11

제 출 자 : 양 주 군 수

□ 제정 이유

- 지역주민들의 자발적인 참여와 협동 정신을 통하여 자아실현과 자기개발을 도모하고 박애와 평등의 고귀한 인간정신을 실천하며 나아가 지역사회문제 해결에 적극 참여하는 공동체 의식의 확산과 공익증진에 기여하기 위해 98년 5월부터 양주군종합자원봉사센터가 설치·운영되고 있어 자원봉사활동과 관련한 지원조례를 제정하여 자원봉사활동에 대한 체계적인 지원과 육성을 하기 위해 동 조례를 제정하려는 것임.

□ 주요 골자

- 가. 지역사회개발에 관한 봉사활동 능 자원봉사활동의 범위를 정함(안 제4조)
- 나. 주민의 자발적인 봉사활동을 촉진하고 지역내의 자원봉사활동을 종합적으로 지원·장려하기 위하여 양주군종합자원봉사센터를 설치하도록 함(안 제6조)
- 다. 센터는 자원봉사자의 모집·배치 및 교육, 지역자원봉사 프로그램의 개발·보급을 위한 사업을 수행하도록 함(안 제8조)
- 라. 센터의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 예산을 지원하도록 함(안 제14조)
- 마. 필요한 경우에는 예산의 범위 내에서 자원봉사자에 대하여 실비를 지급할 수 있도록 함(안 제20조)

양주군조례 제 호

양주군자원봉사활동지원조례안

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 자원봉사활동의 기본이념을 정하여 공공기관 및 봉사단체의 책임과 역할을 정함과 동시에 자원봉사 활동을 전문적이고 체계적으로 지원·육성하기 위한 시책의 기본방향을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기본이념) 자원봉사 활동은 주민들의 자주적이고 자율적인 참여정신과 협동정신을 함양시켜 자원봉사자의 자질향상과 발전은 물론 지역사회 문제 해결에 적극 참여하는 공동체意識의 확산 및 공익증진에 기여하는 것을 기본이념으로 한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “자원봉사활동”이라 함은 개인 또는 단체가 타인 및 지역사회 등을 위하여 영리적 반대급부 없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.
2. “자원봉사자”라 함은 제1호에 규정된 자원봉사활동을 행하는 개인을 말한다.
3. “자원봉사단체”라 함은 제1호에 규정된 자원봉사활동을 행하거나 이를 지원하기 위하여 설립된 비영리 법인 또는 비영리 단체(각각의 하부조직을 포함한다)를 말한다.
4. “자원봉사수요자”라 함은 제1호에 규정된 자원봉사활동을 필요로 하는 국가·지방자치단체 등 공공기관과 비영리 법인·단체 및 개인을 말한다.

제4조(자원봉사활동의 범위) 이 조례의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 지역사회개발에 관한 봉사활동
2. 사회복지 및 주민보건증진에 관한 봉사활동

3. 환경보전 및 자연보호에 관한 봉사활동
4. 교육 및 청소년선도에 관한 봉사활동
5. 범죄 예방에 관한 봉사활동
6. 교통 및 기초질서계도에 관한 봉사활동
7. 재해·재난관리 및 구조에 관한 봉사활동
8. 문화·예술·체육진흥에 관한 봉사활동
9. 인권옹호, 부패방지, 소비자보호에 관한 봉사활동
10. 국제협력 및 해외봉사활동
11. 기타 공익수행사업 또는 주민복지증진에 필요한 봉사활동

제5조(지원·협력 등) 군수는 자원봉사센터 및 자원봉사단체 등 지역주민의 자원 봉사 활동을 적극 권장하고 지원하여야 한다.

제2장 종합자원봉사센터

제6조(자원봉사센터의 설치) 군수는 주민의 자발적인 봉사활동을 촉진하고 지역내의 자원봉사활동을 종합적으로 지원·장려하는데 필요한 사업을 수행하기 위하여 양주군종합자원봉사센터(이하 “센터”라 한다)를 설치한다.

제7조(조직 및 구성) ①센터에 소장을 둘 수 있으며 명예직으로 하고 자원봉사에 관하여 관심이 높으며 덕망 있는 자를 군수가 위촉한다.

②센터의 업무수행을 위하여 상담요원 등 필요한 인원을 둘 수 있으며, 명칭, 임무, 자격요건 및 처우 등은 규칙으로 정한다.

제8조(센터의 기능) 센터의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 자원봉사자 및 자원봉사수요자의 모집·배치·상담·교육
2. 지역자원봉사 프로그램의 개발·보급
3. 자원봉사단체, 학교, 기업, 직장 등과의 자원봉사에 관한 공조사업
4. 자원봉사 자료 및 정보제공
5. 기타 지역사회 자원봉사진흥에 기여할 수 있는 사업

제9조(센터의 재원) 센터의 재원은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 군의 보조금
2. 자체출연금 및 재산으로부터 발생한 수익금
3. 기타 수입금

제10조(예산 및 결산) ①센터의 회계연도는 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

②센터운영에 관한 사업계획서 및 예산서는 매 회계연도 개시 3월전까지 군수에게 제출하여야 한다.

③군수는 제2항의 규정에 의하여 제출 받은 사업계획서 및 예산서를 검토하여 센터의 운영 및 사업수행에 필요한 예산을 지원하여야 한다.

④센터의 소장은 매 회계연도 종료 후 세입세출 결산서를 작성하여 다음 회계연도 2월말까지 군수에게 제출하여야 한다.

⑤센터의 재산은 독립하여 별도로 관리한다.

제11조(위탁운영) ①군수는 센터운영의 일부 또는 전부를 운영목적에 적합한 비영리법인 또는 비영리단체(이하 “법인”이라 한다)에게 위탁 운영하게 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 센터운영의 위탁에 관하여 필요한 사항은 양주군 사무의민간위탁촉진및관리조례에 의한다.

③센터운영을 수탁 받은 법인은 매 회계연도의 수입·지출결산서 및 대차대조표를 작성하여 다음 회계연도 2월말까지 군수에게 제출하여야 한다.

④센터의 소장은 제3항의 규정에 의한 수입·지출결산서 및 대차대조표등 회계기록을 회계연도 경과 후 5년간 보존하여야 하며, 이를 2주이상 일반인이 열람할 수 있도록 하여야 한다.

제12조(지도·감독) 군수는 센터의 효율적인 운영을 위하여 시설 및 운영 등 제반사항을 지도·감독할 수 있다.

제3장 자원봉사진흥

제13조(등록) 자원봉사를 원하는 단체 또는 개인은 센터에 등록하여야 한다.

제14조(자원봉사단체의 지원) ①군수는 센터에 등록된 자원봉사단체 및 자원봉사자에게 자원봉사활동에 필요한 경비를 보조할 수 있다.

②군수는 제1항의 규정에 의하여 경비를 지원하는 경우에는 자원봉사단체 및 자원봉사자의 과년도 자원봉사실적과 당해연도 사업계획 등 그 효율성 등을 종합평가하여 지원하여야 한다.

제15조(학교 등의 자원봉사활동 지원) ①학교는 학생의 자원봉사활동을 권장하고, 지도·관리하는데 노력하여야 한다.

②직장의 장은 직장인의 자원봉사활동 촉진을 위하여 노력하여야 한다.

③학교와 직장에는 자원봉사활동의 지도·육성을 위한 자원봉사 지도자들을 둘 수 있다.

제16조(포상 등) 군수는 자원봉사활동에 관하여 현저한 공로가 있는 개인이나 법인·단체에 대하여 포상할 수 있으며 자원봉사활동에 필요한 물품 또는 실비를 지급할 수 있다.

제17조(자원봉사활동 증서교부) 군수는 자원봉사활동을 한 단체 또는 개인에게 이를 증명하는 증서 또는 자원봉사활동 확인서를 발급할 수 있다.

제18조(경력 인정 등) 군수 또는 직장·학교의 장은 자원봉사자가 특정한 분야에서 일정기간 이상 지속적으로 자원봉사활동을 수행한 경력에 대해서는 취업, 임용, 진학 등의 성적에 반영할 수 있다.

제19조(보험가입) ①군수는 자원봉사자의 활동 중 발생하는 재해·사망 등의 사고에 대비하여 보험에 가입할 수 있다.

②군수는 자원봉사 활성화를 위하여 필요한 경우 보험료 일부를 지원할 수 있다.

제20조(실비보상등) 군수는 자원봉사자에 대하여 활동에 필요한 물품 또는 실비를 제공할 수 있다.

제21조(등록취소) 자원봉사자 또는 자원봉사단체가 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 등록을 취소할 수 있다.

1. 자원봉사활동 수칙을 위반하여 정치적 목적으로 이용한 경우
2. 자원봉사활동 경력증명서를 허위로 기재, 발급하거나 이를 위조 또는 변조하여 물의를 일으켰을 때
3. 자원봉사활동을 하면서 단체 및 개인이 자원봉사와 관계없는 사업을 추진하여 영리를 추구하거나 품위유지에 손상을 입힌 경우
4. 기타 자원봉사활동 목적에 위배되는 경우

제22조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례의 시행 이전에 설치된 종합자원봉사센터는 이 조례에 의하여 설치된 것으로 본다.

양주군자원봉사활동지원조례 제정

□ 제정이유

- 지역주민들의 자발적인 참여와 협동 정신을 통하여 자아실현과 자기개발을 도모하고 박애와 평등의 고귀한 인간정신을 실천하며 나아가 지역사회문제 해결에 적극 참여하는 공동체 의식의 확산과 공익증진에 기여하기 위해 98년 5월부터 양주군종합자원봉사센터가 설치·운영되고 있어 자원봉사활동과 관련한 지원조례를 제정하여 자원봉사활동에 대한 체계적인 지원과 육성을 하기 위해 동 조례를 제정하려는 것임.

□ 주요골자

- 가. 지역사회개발에 관한 봉사활동 등 자원봉사활동의 범위를 정함(안 제4조)
- 나. 주민의 자발적인 봉사활동을 촉진하고 지역내의 자원봉사활동을 종합적으로 지원·장려하기 위하여 양주군종합자원봉사센터를 설치하도록 함(안 제6조)
- 다. 센터는 자원봉사자의 모집·배치 및 교육, 지역자원봉사 프로그램의 개발·보급을 위한 사업을 수행하도록 함(안 제8조)
- 라. 센터의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 예산을 지원하도록 함(안 제14조)
- 마. 필요한 경우에는 예산의 범위 내에서 자원봉사자에 대하여 실비를 지급할 수 있도록 함(안 제20조)

□ 제정조례(안) : 별 첨

□ 신구조문대비표 : 해당없음

□ 관계법령발췌서 : 해당없음

□ 관련사업계획서 : 별첨

□ 예산 수반 상황 : 별첨

☐ 사전 예고결과 : 2003. 3. 10 ~ 3. 29까지 입법예고 결과 제출된 의견
없었음

☐ 기타 참고사항

자원봉사활동 주요사업계획

2003년도

총 무 과

2003 자원봉사활성화 추진계획

□ 사업목적

- 자원봉사는 군민 스스로 참여하여 지역의 문제를 해결하는 주인의식과 군민 공동체 연대의식을 갖게 하는 매개체로서
- 시 승격으로 인한 자원봉사자수의 증가 및 자원봉사활동 영역확대로 지역사회와의 연대감을 조성하고 지역 사회내의 인적자원을 발굴하여 소외계층 및 사회복지분야의 욕구를 충족시켜주고,
- 종합자원봉사운영관리시스템 활용으로 효율적인 수급관리 및 전달체계를 확립코자 함.

□ 추진방침

- 자원봉사 인식제고 및 붐 조성을 위한 시책추진
- 체계적·전문적 프로그램 개발 보급 시행
- 자원봉사자 사기진작을 위한 활동기반 구축

□ 분야별 추진계획 : 별첨

□ 기본현황

○ 센터명 및 주소

센터명	설치년월일	소재지	연락처		비고
			전화	팩스	
양주군종합 자원봉사센터	98. 5. 1	양주군 양주읍 남방리 1-1	820-2544	843-1365	

○ 운영현황

운영형태		상근인원			예산액					조례제정
직영	위탁	계	공무원	민간인	계	교부세	도비	시군비	자체	일자
○	-	1	-	1	46,000	-	20,000	26,000	-	추진중

○ 상근직원 현황

직 위	성 명	생년월일	채용일자	주요경력 및 학력
상담실장	전 수 경	73. 9. 11	00. 11. 1	<input type="checkbox"/> 주요경력 · 의정부시종합자원봉사센터 재직('97. 9~'00. 10) · 상담원 자격증 취득('99. 11. 2) · LAVE 자원봉사관리사 자격증 취득('99. 12) · 청소년자원봉사자 육성 유공자 의정부시장 표창수여('00. 9. 1) · 양주군종합자원봉사센터 입사('00. 11. 1) <input type="checkbox"/> 최종학력 · 신홍대 행정학과 졸 · 한국디지털대학교 사회복지학과 3학년 재학중

○ 자원봉사자 등록현황

총 계	성 별		연 령 별					
	남	여	19세이하	20~29	30~39	40~49	50~59	60세이상
3,812	2,703	1,109	1,180	117	707	1,194	610	4

총 계	직 업 별(단위:명)							
	주부	회사원	공무원	서비스	자영업	퇴직자	대학생	중고생
3,812	514	245	37	1,005	825	-	6	1,180

자원봉사인식제고 및 붐 조성을 위한 시책추진

- 다양한 자원봉사 분야 시책을 발굴 추진하여 자원봉사의식 참여 확대를 통한 붐 조성으로 자원봉사활동의 생활화를 통한 주민의 삶의 질 향상과 선진 지역공동체 형성

□ 분야별 「전문봉사단」 구성 운영

- 운영시기 : 2003. 4월 ~12월
- 구성분야 : 7개 분야 13개 봉사단
 - 재난재해 대비 봉사단 “수해(재해)복구 지원 봉사단”
 - 교육분야 : 주민자치센터 프로그램지도 봉사단
 - 사회복지 분야 : 나누리봉사단, 수지침봉사단, 이·미용 봉사단,
사랑의 전화상담봉사단, 그 사랑 봉사단,
남문종교 인터랙트, 남문봉활 2000, 덕정고 RCY
 - 교통분야 : 양주모범운전자회
 - 환경보호 분야 : 녹색실천운동연합
 - 문화분야 : 바·선·모(바른 선거를 위한 모임)
 - 청소년분야 : 청소년상담실 자원봉사자회

□ 제2기 양주군자원봉사지도자 아카데미

- 교육시기 : 2003년 6월~7월중
- 교육대상 : 전문봉사자 및 정기적인 봉사자대상
- 교육인원 : 50명
- 내 용
 - 봉사단 별 특성을 살린 전문성 함양을 위한 교육실시
※ 전문강사초청, 위탁교육으로 전문성 제고
- 소요예산 : 2,000천원

☐ 청소년자원봉사 여름방학 캠프

- 시 기 : 2003년 7~8월중(1박 2일)
- 장 소 : 청소년수련시설
- 인 원 : 중학생 90명
- 주요내용
 - 자원봉사자 교육, 장애(시각·지체·언어)체험, 자원봉사캠페인 등 공동체 훈련
- 소요예산 : 4,000천원

☐ 청소년자원봉사 학교방문순회교육

- 교육시기 : 2003년 10월~12월중
- 교육대상 : 관내 중·고등학교 8개교 400명
- 교육장소 : 각 학교내 시청각실
- 교육내용
 - 청소년자원봉사의 필요성 및 의의
 - 청소년자원봉사활동영역 및 활동방법 안내훈련
 - 청소년자원봉사활동 사례소개, 영상교육 및 조별토론 발표
- 소요예산 : 2,000천원

☐ 2003 양주군자원봉사대회 개최

- 기 간 : 2003년 9월~10월중
- 참 가 자 : 개인봉사자 및 관내 봉사단체
- 활동분야 : 사회복지, 사회공익, 기타 전문봉사 등
- 주요내용 : 봉사활동 후 우수 자원봉사자 시상 및 도 대회 추천
- 소요예산 : 1,150천원

□ 자원봉사 홍보자료 제작 발간

○ 소그룹 자원봉사활동 영상 제작

- 수 량 : 8식
- 내 용 : 관내 소그룹 봉사단 활동 장면 편집 수록
- 제작활용 : 자원봉사자 교육시, 기관·단체 요청시 대여
양주유선방송 홍보 방송 등
- 소요예산 : 비 예산 (홍보계 제작 지원)

○ 자원봉사소식지 『행복이 가득한 마을』

- 부 수 : 3,000부(상·하반기)
- 내 용 : 자원봉사활동 사례, 수요처 발굴, 각종 자원봉사 정보 홍보
- 배 부 처 : 시·군 자원봉사센터, 관내 각급 봉사단체·기관, 수요처
(사회복지시설), 학교, 개인등록봉사자 등
- 소요예산 : 4,000천원

○ 자원봉사센터 홍보 리후렛

- 부 수 : 2,000부
- 내 용 : 전산 포털시스템 마일리지제도 시행 안내
자원봉사센터 기능, 역할 활용방법 홍보 등
- 배 부 처 : 각급 자원봉사관련 기관·단체, 자원봉사자
- 소요예산 : 1,000천원

○ 자원봉사활동 수첩 제작

- 부 수 : 500부
- 내 용 : 자원봉사자증 수록, 봉사활동기록일지, 수요처현황 등
- 소요예산 : 1,500천원

○ 미담수범사례집 발간

- 일 정 : 2003. 9월~12월
- 원고마감 : 2003. 10. 31일
- 원교편집 : 2003. 11. 20일
- 사례집 발간 : 2003년 12월중
- 발간수량 : 500권(30편 수록)
- 소요예산 : 2,000천원

자원봉사자 사기진작을 위한 활동기반 구축

- 자원봉사활동에 참여할 수 있는 기회제공과 봉사활동 참가자들에 대한 인센티브 지원기반 확립 등 활동기반을 구축하여 자원봉사자 사기진작 및 참여의식 고취

□ 자원봉사 시간관리 인센티브 지원

- 시 기 : 2003. 9월중
- 기 간 : 2003. 9월 ~ 2004. 9월
- 대 상 : 봉사센터 등록 후 지속적·정기적으로 활동중인 봉사자 선별
- 내 용
 - 자원봉사자 상해보험 가입
 - 자원봉사활동 시간관리(추후 마일리지 통장 발급)
 - 시간별 자원봉사활동 인증서 교부
- 소요예산 : 2,000천원

□ 자원봉사 포털시스템 및 마일리지 제도 운영

- 운영시기 : 연중
- 대 상 : 자원봉사센터 등록 자원봉사자
- 주요내용
 - 봉사자 관리, 봉사단체관리, 수요처 관리, 수요요청 정보관리, 배치활동 실적관리, 교육관리, 포상/제경비 관리, 통계관리, 마일리지 통장관리 등 종합자원봉사운영관리시스템 운영 및 홈페이지 운영
 - 자원봉사 통장 활용 마일리지 제도 운영
 - 통장활용 개인의 자원봉사실적을 통장에 기록관리
 - ※ 기록된 봉사시간은 자원봉사 시간관리 인센티브 지원에 반영
 - 통장정리기 설치 : 회천, 양주, 백석읍 주민자치센터 분산설치 예정

○ 소요예산 : 20,400천원

- 자원봉사포털시스템 및 마일리지제도 전담인력(8,800천원)
- 자원봉사포털시스템 및 마일리지제도 교육자료 제작(3,000천원)
- 자원봉사 마일리지 통장 구입(600천원)
- 통장정리기 구입(6,000천원)
- 소프트웨어(포토샵등) 구입(2,000천원)

□ 자원봉사 활동 수첩 배부

○ 시 기 : 2003. 11월중

○ 수 량 : 500부

○ 대 상 : 봉사실적 시간 50시간 이상 자

※ 종합자원봉사센터에 등록된 개인, 단체, 기관을 우선으로 배부

○ 내 용

- 자원봉사활동 기록일지, 유의사항, 자원봉사의 의미 등 교육자료
- 자원봉사수요처 현황 소개 및 안내

□ 자원봉사 활동 접수 및 인증제도

○ 시 기 : 연중

○ 추진방침

- 기존의 자원봉사활동에 대한 보완된 인증체계 마련
- 자원봉사센터의 역할 재정립
- 지속적으로 증가하는 자원봉사 수요에 능동적으로 대처

○ 접수대상 : 봉사활동을 원하는 기관 또는 단체 및 소그룹, 학교(개인포함)

○ 주요내용

- 개인 또는 단체 자원봉사자 등록 및 활동계획서 접수
- 자원봉사활동 및 확인서 발급
- 자원봉사자 D/B관리 및 지속적인 활동 지원

- 2003 양주군종합자원봉사센터 관련 -
운 영 예 산 현 황

총 무 과

자원봉사센터 운영예산 확보 현황

항 목	사 업 명	2003년도 예산현황				비 고
		계	국비	도비	군비	
계		46,000		20,000	26,000	
인 건 비	상담실장 및 전산원 인건비	20,000		10,000	10,000	
일반운영비	일반수용비	500		-	500	
	파일리지 통장구입 등	11,800		-	11,800	
시설장비유지비	전산장비유지비	300		-	300	
민간행사보조위탁	일반인 및 청소년교육	4,000		2,000	2,000	
자산 및 물품 취득비	전산장비 및 기자재구입	9,400		4,700	4,700	