

문 화 관 광 사 업 소

—569—

—570—

—571—

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	문화관광사업소 업무 및 사업기능 분리방안 강구	소관부서	문화관광 사업소
지 적 사 항	문화관광사업소의 업무를 보면 문화재, 문화와 관련된 시설적인 사업과 일반 문화 예술 진흥을 위한 공연사업등 2가지로 분류되어 비중이 적은 문화예술분야에 소홀한 점이 있다고 판단되는 바 사업은 본청에 문화예술사업팀을 구성하여 추진하는 방안과 문화관광사업소는 본연의 문화예술 관련업무만 추진토록 방안을 강구하기 바라며 또한 문화예술과는 거리가 있는 군립도서관에 대한 분리방법도 검토하기 바람.		
조	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <p>○ 기구 및 현원 : 4담당 20명(행정6, 기술2, 별정2, 사서2, 기능6, 청경2)</p> <p>※ 정 원 : 4담당 20명(행정6, 기술2, 별정2, 사서2, 기능6, 청경2)</p> <p>- 문화예술담당 : 행정3, 별정1, 기술1, 기능1</p> <p>- 관광진흥담당 : 행정2, 기술1, 청경2</p> <p>- 시설운영담당 : 행정1, 기능4</p> <p>- 도서관담당 : 별정1, 사서2, 기능1</p>		
치	<p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <p>○ 2001. 8. 13 : 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고</p> <p>- 문화예술 및 관광진흥 업무 중 중요한 업무에 대하여는 본청에서 추진 할 수 있도록 검토 건의</p> <p>- 문예회관은 시설운영담당부서에서 시설물의 관리와 대관등의 업무를 수행하고,</p> <p>- 도서관은 도서관 담당이 자율적으로 업무를 추진할 수 있도록 각각의 독립적인 기관으로의 점진적인 검토 필요(건의)</p> <p>○ 2001. 8. 16 : 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획안 관련실과 통보 (기획감사실, 총무과, 생활민원과, 세무과)</p>		
결	※ 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고서 : 별 첨		
과			

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	군립도서관 운영 활성화 방안 강구	소관부서	문화관광 사업소
지 적 사 항	<p>군립도서관의 근무직원 감원은 상대적으로 대민 서비스의 질이 낮아질 우려가 있음. 평일에는 21시까지, 토·일요일 할것없이 근무를 하다보면 당연히 서비스의 질은 떨어질것으로 판단되는 바 이에 대한 직원 충원 계획과 함께 직원 충원이 어렵다면 문화관광사업소 자체인원 내에서도 조정하는 방안을 강구하기 바람.</p> <p>또한 도서관 냉난방 운영등에 대하여는 도서관을 이용하는 주민들의 의견을 수렴하여 너무 경직되게 운영치 말고 군립도서관 담당에게 재량권을 주는 방안도 강구하기 바람. 도서관운영방식을 전근대적 운영방식에서 탈피하여 주민이 신간서적 구입을 요구하면 1주일내에라도 구입해서 비치하는등 도서구입과 운영방법도 개선하기 바람.</p>		
조	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이용시설 : 종합자료실, 아동열람실, 향토자료실, 일반열람실, 전자정보실, 시청각실 등 ○ 이용시간 : 화~일요일(※ 일반열람실 : 09:00~21:00까지 근무) ○ 관리인원 : 4명(사회복지 1명, 사서 2명, 기능 1명), 기타 : 5명(공익 3명, 공공근로 2명) 		
치	<p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2001. 8. 13 : 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 관리인원의 조속한 충원으로 이용자에 대한 양질의 서비스 제공 · 전자자료실 개관 이전에 전산전문인력이 배치될 수 있도록 조치건의(총무과) · 시설 및 이용자 안전관리를 고정적인 공익근무요원의 증원배치로 이용자 질서확립 및 청소년범죄 사전예방 건의 → 생활민원과 ※ 2001. 12. 1일자 공익근무요원 1명 충원 - 2002. 2. 5 : 2002년도 기구정원 승인신청(2002. 1. 28 총무12200-10177) <ul style="list-style-type: none"> → 군립도서관 정원 증원 승인신청서 제출(증원신청내역 : 4명→8명) (사서직1명, 행정직1명, 전산직1명, 청경1명 증원요청) 		
결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쾌적한 환경제공을 위한 휴식공간 설치(3층 휴게실) ○ 도서관 환경개선사업 및 도서관 정보화 사업실시 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 환경개선사업(8.20~9.17)을 통한 주민의 편의제공 및 쾌적한 환경조성 각종 디지털정보 및 정보화 환경 제공 - 건물보강공사, 실내인테리어, 디지털자료실 설치, LAN공사, 자료실이전등 ○ 도서자료 구입방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 2002년부터 분할(월별)구입이 되도록 조치→기획감사실, 세무과 - 월별 신간도서 구입을 위한 도서구입비(군비)확보 : 6,000천원 - 도서정리 절차의 간소화를 위해 도서구입시 MARC데이터 제공업체를 선정하여 도서구입 추진 ○ 2001. 8. 16 : 2001. 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획안 관련실과 통보 (기획감사실, 총무과, 생활민원과, 세무과) 		
과	<p>※ 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고서 : 별 첨</p>		

—574—