

문화관광사업소

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	양주별산대놀이마당 확장사업에 따른 부지 확보대책 강구	소관부서	문화관광 사업소
지 적 사 항	양주별산대놀이마당 확장사업과 관련하여 일부 편입토지에 대한 미확보로 당초 계획에 차질이 우려되는 바 이에 대한 조속한 대책을 강구하기 바람.		
조 직 사 항	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 총매입대상 : 41,546m²(38필지) <input type="radio"/> 기 매 입 : 39,145m²(30필지) <input type="radio"/> 미보상토지 : 2,401m²(8필지) <p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 2002. 1월 : 6필지(1,935m²) 매입완료 <input type="radio"/> 2002. 8월 : 10필지(2,844m²)군유지와 교환 추진중 		
치 결 과	<p><input type="checkbox"/> 향후 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 2002. 8월 토지 교환추진 완료 <input type="radio"/> 2002. 12월 진입도로 및 주차장 확장 완료 		

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	양주별산대놀이 법인화 추진에 따른 관리체계 개선	소관부서	문화관광 사업소
지 적 사 항	양주별산대놀이 보존회가 법인화 이후 예산지원이 있음에도 변화된 것은 없고 오히려 관리체제의 이원화로 많은 문제점이 대두되는바 이에 대한 대책을 강구하기 바람.		
조 직 지 치 결 과	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 2000. 7. 28 : 창립총회 <input type="radio"/> 2000. 8. 9 : 법인설립 허가 신청 <input type="radio"/> 2000. 8. 29 : 법인 및 사업자 등록 <p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 정관(법) 제52조 규정에 의거 사무국장, 간사 임명 <input type="radio"/> 보존회원 관리내규 제정 <input type="radio"/> (사)양주별산대놀이보존회 운영위원회 구성 <p><input type="checkbox"/> 향후 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 상임이사 중심의 운영체계 확립으로 일관성 있는 지휘체계 확립 <input type="radio"/> 보존회원 관리내규에 의한 운영체계 강화 <input type="radio"/> 이사 및 회원의 의견수렴으로 참여의식 제고 및 법인운영의 활성화 		

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	임꺽정 생가 고증사업 계획 수립	소관부서	문화관광 사업소
지적사항	임꺽정 생가 복원에 필요한 고증사업등 세부적인 계획을 수립하여 시행하기 바람.		
조치	<p><input type="checkbox"/> 현황 <input checked="" type="radio"/> 임꺽정·김병연 태생지에 대한 고증학술 용역 2001. 3월 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 조치사항 <input checked="" type="radio"/> 임꺽정 생가복원 사업은 양주문화관광마을 조성사업 기본계획에 반영조치</p>		
조치결과			

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	문화관광사업소 업무 및 사업기능 분리방안 강구	소관부서	문화관광 사업소
지적사항	문화관광사업소의 업무를 보면 문화재, 문화와 관련된 시설적인 사업과 일반 문화예술 진흥을 위한 공연사업등 2가지로 분류되어 비중이 적은 문화예술분야에 소홀한 점이 있다고 판단되는 바 사업은 본청에 문화예술사업팀을 구성하여 추진하는 방안과 문화관광사업소는 본연의 문화예술 관련업무만 추진도록 방안을 강구하기 바라며 또한 문화예술과는 거리가 있는 군립도서관에 대한 분리방법도 검토하기 바람.		
조치	<p><input type="checkbox"/> 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기구 및 현원 : 4담당 20명(행정6, 기술2, 별정2, 사서2, 기능6, 청경2) <ul style="list-style-type: none"> ※ 정원 : 4담당 20명(행정6, 기술2, 별정2, 사서2, 기능6, 청경2) - 문화예술담당 : 행정3, 별정1, 기술1, 기능1 - 관광진홍담당 : 행정2, 기술1, 청경2 - 시설운영담당 : 행정1, 기능4 - 도서관담당 : 별정1, 사서2, 기능1 <p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2001. 8. 13 : 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술 및 관광진홍 업무 중 중요한 업무에 대하여는 본청에서 추진 할 수 있도록 검토 건의 - 문예회관은 시설운영담당부서에서 시설물의 관리와 대관등의 업무를 수행하고 - 도서관은 도서관 담당이 자율적으로 업무를 추진할 수 있도록 각각의 독립적인 기관으로의 점진적인 검토 필요(건의) ○ 2001. 8. 16 : 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획안 관련실과 통보 (기획감사실, 총무과, 생활민원과, 세무과) 		
결과	* 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고서 : 별첨		

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	군립도서관 운영 활성화 방안 강구	소관부서	문화관광 사업소
지 적 사 항	<p>군립도서관의 근무직원 감원은 상대적으로 대민 서비스의 질이 낮아질 우려가 있음. 평일에는 21시까지, 토·일요일 할것없이 근무를 하다보면 당연히 서비스의 질은 떨어질것으로 판단되는 바 이에 대한 직원 충원 계획과 함께 직원 충원이 어렵다면 문화관광사업소 자체인원 내에서도 조정하는 방안을 강구하기 바람.</p> <p>또한 도서관 냉난방 운영등에 대하여는 도서관을 이용하는 주민들의 의견을 수렴하여 너무 경직되게 운영치 말고 군립도서관 담당에게 재량권을 주는 방안도 강구하기 바라며 도서관운영방식을 전근대적 운영방식에서 탈피하여 주민이 신간서적 구입을 요구하면 1주일내에라도 구입해서 비치하는등 도서구입과 운영방법도 개선하기 바람.</p>		
조 직 결 과	<p><input type="checkbox"/> 현 홀</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이용시설 : 종합자료실, 아동열람실, 향토자료실, 일반열람실, 전자정보실, 시청각실 등 ○ 이용시간 : 화~일요일(※ 일반열람실 : 09:00~21:00까지 근무) ○ 관리인원 : 4명(사회복지 1명, 사서 2명, 기능 1명), 기타 : 5명(공익 3명, 공공근로 2명) <p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2001. 8. 13 : 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 관리인원의 조속한 충원으로 이용자에 대한 양질의 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> · 전자자료실 개관 이전에 전산전문인력이 배치될 수 있도록 조치건의(총무과) · 시설 및 이용자 안전관리를 고정적인 공익근무요원의 충원배치로 이용자 질서확립 및 청소년범죄 사전예방 건의 → 생활민원과 ※ 2001. 12. 1일자 공익근무요원 1명 충원 - 2002. 2. 5 : 2002년도 기구정원 승인신청(2002. 1. 28 총무12200-10177) <ul style="list-style-type: none"> → 군립도서관 정원 충원 승인신청서 제출(충원신청내역 : 4명→8명) <ul style="list-style-type: none"> (사서직1명, 행정직1명, 전산직1명, 청경1명 충원요청) ○ 쾌적한 환경제공을 위한 휴식공간 설치(3층 휴게실) ○ 도서관 환경개선사업 및 도서관 정보화 사업실시 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 환경개선사업(8.20~9.17)을 통한 주민의 편의제공 및 쾌적한 환경조성 각종 디지털정보 및 정보화 환경 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 건물보강공사, 실내인테리어, 디지털자료실 설치, LAN공사, 자료실이전등 ○ 도서자료 구입방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 2002년부터 분할(월별)구입이 되도록 조치→기획감사실, 세무과 <ul style="list-style-type: none"> - 월별 신간도서 구입을 위한 도서구입비(군비) 확보 : 6,000천 원 - 도서정리 절차의 간소화를 위해 도서구입시 MARC데이터 제공업체를 선정하여 도서구입 추진 ○ 2001. 8. 16 : 2001. 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획안 관련실과 통보 (기획감사실, 총무과, 생활민원과, 세무과) <p>* 2001 군의회 행정사무감사 지적사항 조치계획(안) 보고서 : 별첨</p>		

2001 行政事務監査 指摘事項 措置結果

제목	장흥국민관광지내 수영장 운영대책 강구	소관부서	문화관광 사업소
지 적 사 항	<p>장흥 국민관광지내 양주리조트 수영장 임대와 관련하여 김영민은 체납액을 납부하지 않은 상태에서 오히려 2억6천만원을 손해배상 해 달라고 요구하고 있으나 김영민이 우리군에 손해를 입힌 것은 체납임대료 2억 6천만원과 작년도 영업손실을 합한 금액임. 소송수행자는 이러한 내용등을 정밀 검토 후 소송수행에 최선을 다하기 바라며 향후에는 계약자 선정과 계약서 작성등 신중을 기하도록 하고 현실에 맞는 임대 계약을 체결하여 금번과 같이 사례가 재 발생되지 않도록 조치하기 바람.</p>		
조 치 결 과	<p><input type="checkbox"/> 조치현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2001. 2. 15 : 명도소송 종결(양주군 승소) <ul style="list-style-type: none"> ※ 군 요구사항대로 판결(시설물 명도, 임대료 및 손해배상금 등 242,876천원) ○ 2002. 6. 10 : 수영장 대부 계약(현재 정상 운영 중) <ul style="list-style-type: none"> • 대부계약자 : 서울 관악구 신림9동 태남빌라 유영희 • 대부기간 : 2002. 6. 29 ~ 8. 28(2개월) • 대 부 료 : 13,784,330원(년간 82,705,990원) ○ 2002. 6. 29 : 수영장 시설 복구 완료 ○ 2002. 8. 3 : 김영민 설치 시설물 강제 철거 완료(법원 판결에 의거) <p><input type="checkbox"/> 향후추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수영장 운영 활성화 및 유지관리 만전 		