

## 【 4 】 양주군사무의민간위탁촉진및운영에관한조례안에대한수정안

제출연월일 : 1999. 10. 22.

제 출 자 : 양 주 군 수

### □ 수정이유

- 조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있도록 시행규칙 조항을 두었으나 포괄규정시 권한의 한계가 불명확하므로 조례시행에 필요한 사항을 각 조문별로 규칙으로 정하도록 하려는 것임.

### □ 주요골자

- 가. 자치사무에 대하여 규칙이 정하는 바에 따라 양주군의회 의 동의를 얻도록 함(안 제4조제3항)
- 나. 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 취하도록 함(안 제4조제5항)
- 다. 공개모집을 할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 신청서 등을 제출토록 함(안 제6조제2항)
- 라. 민간위탁기관 적격자 심사위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함(안 제7조제6항)
- 마. 수탁기관의 명의표시시 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용토록 함(안 제9조제2항)
- 바. 협약체결을 위하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함(안 제10조제2항)
- 사. 규칙이 정하는 바에 따라 사무편람을 작성·비치하도록 함(안 제12조제1항)

## 수정안조문대비표

원 안	수 정 안
제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①(생략)	제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①(현행과 같음)
②(생략)	②(현행과 같음)
③군수는 사무를 민간위탁하고자 할 때에는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고 <u>자치사무는 양주군의회</u> 의 동의를 얻어야 한다.	③----- ----- --- <u>자치사무는 규칙이 정하는 바에 따라</u> -----
④군수는 제1항 각호의 1에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, <u>수탁사무의</u> 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.	④----- ----- ----- <u>규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의</u> -----
⑤(생략)	⑤(현행과 같음)
제6조(수탁기관 선정) ①(생략)	제6조(수탁기관의 선정) ①(현행과 같음)
②수탁대상기관을 <u>공개모집할 경우에는</u> 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.	②----- <u>공개모집할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라</u> ----- ----- -----
제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회) ①(생략)	제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회) ①(현행과 같음)
②(생략)	②(현행과 같음)
③(생략)	③(현행과 같음)
④(생략)	④(현행과 같음)
⑤(생략)	⑤(현행과 같음)
(신설)	⑥기타 위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

원 안	수 정 안
제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①(생 략)	제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①(현행과 같음)
②수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서 는 수탁기관의 명의로 한다.	②----- --수탁기관의 명의로 하며, 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용하여야 한다.
제10조(협약체결등) ①(생 략)	제10조(협약체결등) ①(현행과 같음)
②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁 기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행등 필요한 사항이 반드시 포함되어 야 한다.	②----- ----- 포함되어야 하며, 협약체결을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.
제12조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정· 처리기준·구비서류·서식과 수수료등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하 여야 한다.	제12조(사무편람) ①수탁기관은 규칙이 정하는 바에 따라 ----- ----- -----
②(생 략)	②(현행과 같음)
제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.	(삭 제)

## 양주군사무의민간위탁촉진및운영조례에대한수정안

### □ 수정이유

조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있도록 시행규칙 항을 두었으나 포괄규정 시 권한의 한계가 불명확하므로 조례시행에 필요한 사항을 각 조문별로 규칙으로 정하도록 하려는 것임.

### □ 주요골자

- 가. 자치사무에 대하여 규칙이 정하는 바에 따라 양주군의회 의 동의를 얻도록 함  
(안 제4조제3항)
- 나. 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 취하도록 함(안 제4조제5항)
- 다. 공개모집을 할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 신청서 등을 제출토록 함  
(안 제6조제2항)
- 라. 민간위탁기관 적격자 심사위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함.(안 제7조제6항)
- 마. 수탁기관의 명의 표시 시 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용토록 함.  
(안 제9조제2항)
- 바. 협약체결을 위하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함(안 제10조제2항)
- 사. 규칙이 정하는 바에 따라 사무편람을 작성·비치하도록 함(안 제12조제1항)

### □ 조례안에대한수정안 : “별첨”

### □ 제정조례안 : “별첨”

### □ 수정안조문대비표 : “별첨”

## 第2章 地方自治

## 第1節 通 則

●地方自治法〔1988.4.6〕  
〔法律第4004號全文改正〕

改正 1989.12.30 法律第4162號  
 1990.12.31 法律第4310號  
 1991.5.23 法律第4367號  
 1991.12.31 法律第4464號  
 1994.3.16 法律第4741號  
 1994.12.20 法律第4789號  
 1995.1.5 法律第4877號  
 1995.8.4 法律第4959號  
 1995.12.29 法律第5069號(教育法)

## 第1章 總 綱

## 第1節 總 則

第1條 (目的) 이 法은 地方自治團體의 종류와 그 組織 및 운영에 관한 사항을 정하고, 國家와 地方自治團體와의 基本的 關係를 정함으로써 地方自治行政의 民主性과 能率性을 도모하며 地方의 均衡적 발전과 大韓民國의 民主的 發展을 기함을 그 目的으로 한다.

〔全文改正 89.12.30〕

第2條 (地方自治團體의 종류) ①地方自治團體는 大別하여 다음의 2種으로 한다. <改正 94.12.20>

1. 特別市와 廣域市 및 道

2. 市와 郡 및 區

②地方自治團體인 區(이하 “自治區”라 한다)는 特別市와 廣域市의 管轄區域안의 區에 한하며, 自治區의 自治權의 범위는 法令이 정하는 바에 의하여 市·郡과 다르게 할 수 있다. <改正 94.12.20>

③第1項의 地方自治團體외에 特정한 目的을 수행하기 위하여 필요한 경우에는 別途의 特別地方自治團體를 設置할 수 있다.

④特別地方自治團體의 設置·운영에 관하여 필요한 사항은 大統領令으로 정한다.

第3條 (地方自治團體의 法人格 및 管轄) ①地方自治團體는 法人으로 한다.

②特別市와 廣域市 및 道(이하 “市·道”라 한다)는 政府의 直轄下에 두고, 市는 道の 管轄區域안에, 郡은 廣域市 또는 道の 管轄區域안에 두며, 自治區는 特別市와 廣域市의 管轄區域안에 둔다. <改正 94.12.20>

③特別市 또는 廣域市가 아닌 人口 50萬이상의 市에는 自治區가 아닌 區를 둘 수 있고, 郡에는 邑·面을 두며, 市와 區(自治區를 포함한다)에는 洞을, 邑·面에는 里를 둔다. <改正 94.12.20>

(후 67)

置하는 경우에는 중전의 地方自治團體의 長중에서 당해 地方自治團體의 長의 職務를 代行할 者를 지정한다.

(全文改正 94·12·20)

第90條 (地方自治團體의 長의 辭任) 地方自治團體의 長이 그 職을 辭任하고자 할 때에는 당해 地方議會의 議長에게 미리 書面으로 통지하여야 한다.

第90條의2 (地方自治團體의 長의 退職) 地方自治團體의 長이 다음 各號의 1에 해당된 때에는 그 職에서 退職된다.

1. 地方自治團體의 長이 겸임할 수 없는 職에 就任한 때
2. 被選舉權이 없게 된 때
3. 第89條의 規定에 의하여 地方自治團體의 長의 職을 상실한 때

(本條新設 94·3·16)

第91條 削除 (94·3·16)

## 第2款 權 限

第92條 (地方自治團體의 統轄代表權) 地方自治團體의 長은 당해 地方自治團體를 代表하고, 그 事務를 統轄한다.

第93條 (國家事務의 委任) 市·道와 市·郡 및 自治區에서 施行하는 國家事務는 法令에 다른 規定이 없는 한 市·道知事와 市長·郡守 및 自治區의 區廳長에게 委任하여 행한다.

第94條 (事務의 管理 및 執行權) 地方自治團體의 長은 당해 地方自治團體의 事務와 法令에 의하여 그 地方自治團體의 長에게 委任된 事務를 管理하고 執行한다.

第95條 (事務의 委任등) ①地方自治團體의 長은 條例 또는 規則이 정하는 바에 의하여 그 權限에 속하는 事務의 일부를 補助機關, 소속行政機關 또는 下部行政機關에 委任할 수 있다. <改正 94·12·20>

②地方自治團體의 長은 條例 또는 規則이 정하는 바에 의하여 그 權限에 속하는 事務의 일부를 管轄地方自治團體나 公共團體 또는 그 機關(事務所·出張所를 포함한다)에 委任 또는 委託할 수 있다. <改正 94·12·20>

③地方自治團體의 長은 條例 또는 規則이 정하는 바에 의하여 그 權限에 속하는 事務중 調査·檢査·檢定·管理業務등 住民의 權利·義務와 직접 관련되지 아니하는 事務를 法人·團體 또는 그 機關이나 개인에게 委託할 수 있다. <改正 94·12·20>

## 第10編 地方制度 第2章 地方自治 地方自治法

④地方自治團體의 長이 위임 또는 委託받은 事務의 일부를 第1項 내지 第3項의 規定에 의하여 다시 위임 또는 委託하는 경우에는 미리 당해 事務를 위임 또는 委託한 機關의 長의 승인을 얻어야 한다. <改正 94.12.20>

第96條 (職員에 대한 任免權등) 地方自治團體의 長은 소속職員을 指揮·監督하고 法令과 條例·規則이 정하는 바에 의하여 그 任免·教育訓練·服務·懲戒등에 관한 사항을 처리한다.

第97條 (事務引繼) 地方自治團體의 長이 退職하는 때에는 그 소관事務의 일체를 後任者에게 引繼하여야 한다.

## 第3款 地方議會와의 관계

第98條 (地方議會的 議決에 대한 再議要求와 提訴) ①地方自治團體의 長은 地方議會的 議決이 越權 또는 法令에 위반되거나 公益을 현저히 해한다고 인정되는 때에는 그 議決事項을 移送받은 날부터 20日 이내에 이유를 붙여 再議를 요구할 수 있다. <改正 94.3.16>

②第1項의 요구에 대하여 再議의 결과 在籍議員 過半數의 출석과 出席議員 3分の 2이상의 贊成으로 前과 같은 議決을 하면 그 議決事項은 확정된다.

③地方自治團體의 長은 第2項의 規定에 의하여 再議決된 사항이 法令에 위반된다고 인정되는 때에는 大法院에 訴를 제기할 수 있다. 이 경우에는 第159條第3項의 規定을 準用한다. <新設 94.3.16>

第99條 (豫算上 執行 불가능한 議決의 再議要求) ①地方自治團體의 長은 地方議會的 議決이 豫算上 執行할 수 없는 經費가 포함되어 있다고 인정되는 때에는 그 議決事項을 移送받은 날부터 20日 이내에 이유를 붙여 再議를 요구할 수 있다. <改正 94.3.16>

②地方議會가 다음 各號의 1에 해당하는 經費를 削減하는 議決을 한 때에도 第1項과 같다.

1. 法令에 의하여 地方自治團體에서 義務的으로 부담하여야 할 經費
2. 非常災害로 인한 施設의 應急復舊를 위하여 필요한 經費

③第1項 및 第2項의 경우에 있어서는 第98條第2項의 規定을 準用한다.

第100條 (地方自治團體의 長의 先決處分) ①地方自治團體의 長은 地方議會가 성립되지 아니한 때(議員의 拘束등의 사유로 第56條의 規定에 의한 議決定足數에 미달하게 된 때를 말한다)와 地方議會的 議決事項중 住民의 生命과 財産保護를 (추 55)

문서번호	도정 12200-26
보존기간	10 년
등록일자	'99. 1. 8

# 自治團體事務의 民間委託推進指針

지방자치단체의 사무를 과감히 민간에 위탁  
하여 생산성을 높이고 경영·시장원리를 도입  
하는등 조직혁신을 기하기 위한 추진지침임



京 畿 道



## &lt; 참고2 &gt;

## 〇〇사·도(사·군·구)사무의민간위탁촉진및관리조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제95조 및 행정권한의위임위탁에 관한규정에 의하여 〇〇시장(이하 “시장”이라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “민간위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 시장의 사무중 일부를 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “수탁기관”이라 함은 시장의 사무를 위탁받은 시산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여는 다른법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무중 조사·검사·검정·관리업무등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리등 단순행정 관리사무·

②시장은 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요

성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다.

③시장은 사무를 민간위탁하고자 할 때는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고 자치사무는 ○○광역시의회의 동의를 얻어야 한다.

④시장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(수탁기관의 선정기준) 수탁기관을 선정할 때는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력, 자치구별 균형분포 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관 선정) ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때는 공개모집을 원칙으로 한다.

②수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출케 하고, 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회) ①민간위탁기관을 선정하기 위하여 ○○시 민간위탁기관 적격자 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6~9명의 위원으로 하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 당해 전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉하고, 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤시소속 공무원이 아닌 위원에게는 “○○시각중위원회실비보상조례”가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제8조(수탁사무의 처리) 수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독책임을 진다.

②수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 한다.

제10조(협약체결등) ①시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 해야 한다.

②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행등 필요한 사항이 반드시 포함되어야 한다.

제11조(지휘·감독) ①시장은 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지휘·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.

②시장은 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제12조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

②수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 위탁기관의 승인을 얻어야 한다.

제13조(이의신청) ①민간위탁사무의 처리에 있어서 수탁기관의 처분에 대하여 이의가 있는 자는 처분이 있는 것을 안 날로부터 90일 이내, 그 처분이 있는 날로부터 180일이내에 서면으로 수탁기관을 거쳐 시장에게 이의신청을 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 수탁기관은 그 이의신청서에 변명서등 관계서류를 첨부하여 10일이내에 시장에게 송부하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 시장은 60일이내에 이에 대한 재결을 하고, 그 결과를 수탁기관과 이의신청인에게 통보하여야 한다.

제14조(처리상황의 감사) ①시장은 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회이상 감사를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 감사결과 민간위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 하여야 한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

양주군 조례 제 호

## 양주군사무의민간위탁촉진및운영조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 지방자치법 제95조 및 행정권한의위임및위탁에관한규정에 의하여 양주군수(이하 “군수” 라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “민간위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 군수의 사무중 일부를 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “수탁기관”이라 함은 군수의 사무를 위탁받은 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

**제3조(적용범위)** 민간위탁 사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

**제4조(민간위탁 대상사무의 기준등)** ①법령이 정한 바에 따라 군수의 소관 사무중 조사·검사·검정·관리업무등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니 하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무

#### 4. 기타 시설관리등 단순행정 관리사무

- ②군수는 제1항 각호에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때는 민간위탁을 한다.
- ③군수는 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고 자치사무는 규칙이 정하는 바에 따라 양주군의회 동의를 얻어야 한다.
- ④군수는 제1항 각호의 1에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.
- ⑤군수는 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(수탁기관의 선정기준) 수탁기관을 선정할 때에는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관 선정) ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때에는 공개모집을 원칙으로 한다.

②수탁대상기관을 공개모집 할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고, 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회) ①민간위탁기관을 선정하기 위하여 양주군 민간위탁기관 적격자 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6 ~ 9명의 위원으로 하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 당해 전문가중에서 군

수가 임명 또는 위촉하고, 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤군 소속 공무원이 아닌 위원에게는 “양주군각종위원회실비보상조례”가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑥기타 위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(수탁사무의 처리) 수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁 사무를 성실히 수행하여야 한다.

제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 군수는 그에 대한 감독책임을 진다.

②수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 하며, 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각·사용하여야 한다.

제10조(협약체결등) ①군수는 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 해야 한다.

②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행 등 필요한 사항이 반드시 포함되어야 하며, 협약체결을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제11조(지휘·감독) ①군수는 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지휘·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 위법 또는 부당하다고 인정 될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.

- ②군수는 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.
- ③제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로서 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제12조(사무편람) ①수탁기관은 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무 편람을 작성·비치하여야 한다.

②수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 위탁기관의 승인을 얻어야 한다.

제13조(이의신청) ①민간위탁사무의 처리에 있어서 수탁기관의 처분에 대하여 이의가 있는 자는 처분이 있는 것을 안 날로부터 90일 이내, 그 처분이 있는 날로부터 180일 이내에 서면으로 수탁기관을 거쳐 군수에게 이의신청을 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 수탁기관은 그 이의신청서에 변명서등 관계서류를 첨부하여 10일 이내에 군수에게 송부 하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 군수는 60일 이내에 이에 대한 재결을 하고, 그 결과를 수탁기관과 이의신청인에게 통보하여야 한다.

제14조(처리상황의 감사) ①군수는 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 감사결과 민간위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 하여야 한다.

## 부 칙

- ①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 조례 시행 이전에 민간위탁 한 사무에 대하여는 이 조례의 규정에 의한 민간위탁으로 본다.



## 양주군사무의민간위탁촉진및운영에관한조례안

의안	
번호	

제출연월일 : 1999. 10. 2.

제 출 자 : 양 주 군 수

### □ 제정이유

- 지방자치법 제95조 및 행정권한의위임위탁에관한규정에 의하여 군수의 권한에 속하는 사무중 일부를 군산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁을 촉진하고 민간위탁의 근거를 마련하여 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 행정능률 향상을 도모하려는 것임.

### □ 주요골자

- 가. 민간위탁 대상사무의 선정기준을 마련(안 제4조제1항)
- 나. 위탁사무에 대한 관계장관의 승인 또는 양주군의회 동의 얻어야 함(안 제4조제3항)
- 다. 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있음(안 제4조제5항)
- 라. 수탁기관의 선정시 공개모집을 원칙으로 함(안 제6조)
- 마. 민간위탁기관 선정을 위하여 「양주군민간위탁기관적격심사위원회」를 두도록 함(안 제7조)
- 바. 수탁기관과 협약 체결시 반드시 공증을 하도록 함(안 제10조)
- 사. 수탁기관에서는 위탁사무에 대한 사무편람을 작성하여 군수의 승인을 얻어 비치토록 함(안 제12조)
- 아. 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회이상 감사를 하도록 함(안 제14조)

주군 조례 제 호

## 양주군사무의민간위탁촉진및운영조례안

11조(목적) 이 조례는 지방자치법 제95조 및 행정권한의위임및위탁에관한규정에 의하여 양주군수(이하 “군수” 라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

12조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “민간위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 군수의 사무중 일부를 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “수탁기관”이라 함은 군수의 사무를 위탁받은 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

13조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

14조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①법령이 정한 바에 따라 군수의 소관 사무중 조사·검사·검정·관리업무등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니 하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무

#### 4. 기타 시설관리등 단순행정 관리사무

- ②군수는 제1항 각호에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때는 민간위탁을 한다.
- ③군수는 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고 자치사무는 양주군의회 동의를 얻어야 한다.
- ④군수는 제1항 각호의 1에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.
- ⑤군수는 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

**제5조(수탁기관의 선정기준)** 수탁기관을 선정할 때에는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

**제6조(수탁기관 선정)** ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때에는 공개모집을 원칙으로 한다.

②수탁대상기관을 공개모집 할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고, 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

**제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회)** ①민간위탁기관을 선정하기 위하여 양주군 민간위탁기관 적격자 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6 ~ 9명의 위원으로 하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 당해 전문가중에서 군수가 임명 또는 위촉하고, 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

- ③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.
- ④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤군 소속 공무원이 아닌 위원에게는 “양주군각종위원회실비보상조례”가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제8조(수탁사무의 처리) 수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁 사무를 성실히 수행하여야 한다.

제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 군수는 그에 대한 감독책임을 진다.  
②수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 한다.

제10조(협약체결등) ①군수는 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 해야 한다.  
②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행 등 필요한 사항이 반드시 포함되어야 한다.

제11조(지휘·감독) ①군수는 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지휘·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 위법 또는 부당하다고 인정 될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.  
②군수는 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.  
③제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로서 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제12조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무 편람을 작성·비치하여야 한다.

②수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 위탁기관의 승인을 얻어야 한다.

제13조(이의신청) ①민간위탁사무의 처리에 있어서 수탁기관의 처분에 대하여 이의가 있는 자는 처분이 있는 것을 안 날로부터 90일 이내, 그 처분이 있는 날로부터 180일 이내에 서면으로 수탁기관을 거쳐 군수에게 이의신청을 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 수탁기관은 그 이의신청서에 변명서등 관계서류를 첨부하여 10일 이내에 군수에게 송부 하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 군수는 60일 이내에 이에 대한 재결을 하고, 그 결과를 수탁기관과 이의신청인에게 통보하여야 한다.

제14조(처리상황의 감사) ①군수는 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 감사결과 민간위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 하여야 한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행 이전에 민간위탁 한 사무에 대하여는 이 조례의 규정에 의한 민간위탁으로 본다.

## 양주군사무의민간위탁촉진및운영조례제정

### □ 제정이유

지방자치법 제95조 및 행정권한의위임위탁에관한규정에 의하여 군수의 권한에 속하는 사무중 일부를 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁을 촉진하고 민간위탁의 근거를 마련하여 민간의 자율적인 행정참여기회를 확대하고 사무의 간소화로 행정능률 향상을 도모하려는 것임

### □ 주요골자

- 가. 민간위탁대상사무의 선정기준을 마련(안 제4조제1항)
- 나. 위탁사무에 대한 관계장관의 승인 또는 양주군의회 의 동의를 얻어야 함  
(안 제4조제3항)
- 다. 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있음(안 제4조제5항)
- 라. 수탁기관의 선정 시 공개모집을 원칙으로 함(안 제6조)
- 마. 민간위탁기관 선정을 위하여 『양주군민간위탁기관 적격심사위원회』를 설치토록 함(안 제7조)
- 바. 수탁기관과 협약체결 시 반드시 공증을 하도록 함(안 제10조)
- 사. 수탁기관에서는 수탁사무에 대한 사무편람을 작성하여 군수의 승인을 얻어 비치도록 함(안 제12조)
- 아. 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회이상 감사를 하도록 함  
(안 제14조)

### □ 제정조례(안) : 별 첨

### □ 신구조문대비표 : 해당없음

☐ 관계법령발췌서 : 해당없음

☐ 관련사업계획서 : 해당없음

☐ 예산수반상황 : 해당없음

☐ 사전예고결과 : 해당없음

☐ 기타 참고사항

○ 자치단체사무의 민간위탁추진지침(경기도 도정 12200-26, 1999. 1. 9호)

○ 지방자치법 제95조(발췌)