

# 양주시의회 의정협의회 운영에 관한 규칙안

의안 번호	70462
----------	-------

발의연월일 : 2017. 12. .  
발의자 : 황영희 의원 외 7명

## 1. 제안이유

양주시의회의 효율적 운영과 양주시 현안사항 등의 생산적 협의를 위해 운영하는 『의정협의회』 관련 필요한 사항을 규정하기 위함.

## 2. 주요내용

- 가. 의회는 의회 운영, 의회 의결 사항, 시의 주요 행정계획 및 현안 사항을 협의하기 위해 의정협의회를 개최한다. (안 제3조)
- 나. 협의회는 매월 둘째주와 넷째주 수요일에 정례적으로 개최하는 것을 원칙으로 한다. (안 제4조)
- 다. 협의회의 협의안건은 회의 개최 전에 제출하나 해당 회의에 상정하는 시기에 제한을 두고, 심사절차는 양주시의회 회의규칙 제55조에 준한다. (안 제7조)
- 라. 의장은 협의결과 등 결정사항에 대해서 시장에게 서면으로 알려야 하고, 협의안건을 본회의에 상정·처리할 경우 그 의결 전 심의과정에서 사무과장이나 전문위원에게 협의결과 및 결정사항에 대해 요약·보고를 하도록 할 수 있으며, 보고사항은 본회의 회의록 부록에 게재한다. (안 제8조)
- 마. 협의회의 회의는 공개한다. 다만, 그 본래 구성목적의 원활한 수행을 위하여 비공개로 할 수 있다. (안 제9조)

- 바. 협의회는 협의결과에 대해서는 정당한 사유가 없으면 의회와 시 상호간에 존중해야 한다. (안 제10조)
- 사. 사무과장은 협의회는 발언내용 전부를 그대로 기록한 회의록을 작성·보관해야 한다. (안 제12조)

### 3. 참고사항

가. 관계법령 : 지방자치법 제43조 (참고 1)

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 그 밖의 사항

1) 입법예고 : 생략

(「행정절차법」 제41조제1항 제4호 및 「양주시 자치법규 입법에 관한 조례」 제4조제2항 제4호)

2) 부서협의

- 부패영향평가 : 해당사항 없음
- 성별영향분석 평가 : 해당사항 없음
- 규제심사 : 해당사항 없음

## 양주시의회 의정협의회 운영에 관한 규칙안

**제1조(목적)** 이 규칙은 양주시의회의 효율적 운영과 양주시 현안사항 등의 생산적 협의를 위하여 개최하는 의정협의회 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(구성)** 양주시의회(이하 “의회”라 한다) 의정협의회(이하 “협의회”라 한다)는 의회 의원(이하 “의원”이라 한다) 전원으로 구성한다.

**제3조(기능)** 협의회는 다음 각 호의 사항에 관하여 사전조율, 의견교환, 정보교류 등 협의(이하 “협의”라 한다)하는 기능을 한다.

1. 의회 운영에 관한 사항
2. 법령 및 조례에 따른 의회 의결 사항
3. 시의 주요 행정계획 및 현안 사항
4. 그 밖에 의장이 필요하다고 인정하여 협의에 부치는 사항

**제4조(운영일정)** ① 협의회는 매월 둘째주와 넷째주 수요일에 정례적으로 개최하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 개최하지 못할 경우에는 의장이 별도 일정을 정하여 개최한다.

② 의장은 매년 12월 31일까지 다음연도 협의회 회의(이하 “회의”라 한다) 운영계획을 수립한다.

**제5조(장소)** 회의는 의회 의정협의회실에서 개최한다. 다만, 필요할 경우에는 그 의결 또는 의장이 정하는 장소에서 개최할 수 있다.

**제6조(회의)** ① 회의는 의장이 주재한다.

② 의장이 부득이한 사유로 회의를 주재할 수 없을 때에는 부의장이 주재한다.

③ 의장과 부의장 모두 회의를 주재할 수 없을 때에는 출석의원 중 최다선 의원이, 해당 의원이 2명 이상일 경우에는 연장의원 순으로 그 직무를 대행한다.

**제7조(협의절차·방법)** ① 협의회는 안건(이하 “협의안건”이라 한다)은 회의 개최 전에 의장에게 제출하되 제출된 날부터 7일의 기간(토요일 및 공휴일을 포함한다)이 경과되지 않을 경우 이를 회의에 상정 할 수 없다. 다만, 긴급하고 불가피한 사유가 있을 경우에는 제외한다.

② 의장은 시장이 제출한 협의안건에 대해서 협의회 개최 일정 등을 사전에 시장에게 알려야 한다.

③ 제1항에 따라 제출된 협의안건의 심사절차는 양주시의회 회의 규칙 제55조에 준하되, 제안자는 다음 각 호의 기준으로 구분한다.

1. 의회 운영에 관한 사항 : 사무과장. 다만, 필요할 경우에는 전문위원이 할 수 있다.
2. 의원 발의의 경우 : 대표발의 의원.
3. 시장 제출의 경우 : 소관 관계공무원.

④ 전문위원은 소관안건에 대하여 검토보고 및 발언을 할 수 있다. 다만, 단순한 보고사항에 대해서는 검토보고를 생략할 수 있다.

⑤ 시장, 부시장 또는 관계공무원은 회의에 출석하여 협의안건 등에 관하여 발언할 수 있다. 다만, 의장이 필요하다고 인정할 경우에는

그 밖의 관계공무원 및 협의안건 업무관련 분야 전문가로 하여금 보충설명하게 할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 출석·발언자는 해당 협의안건에 대한 발언순서에 따라 회의장소에 입장해야 한다.

**제8조(협의결과 처리 등)** ① 의장은 협의결과 등 결정사항에 대해서 시장에게 서면으로 알려야 한다.

② 제1항에 따른 해당 안건을 본회의 또는 위원회에 상정·처리할 경우 그 의결 전 심의과정에서 사무과장이나 전문위원에게 요약·보고를 하도록 할 수 있다.

③ 제2항에 따른 보고사항은 본회의 또는 위원회의 해당 회의록 부록에 게재해야 한다.

**제9조(회의공개 및 비공개)** ① 회의는 공개한다. 다만, 그 본래 구성 목적의 원활한 수행을 위하여 비공개로 할 수 있다.

② 의장은 제1항 단서에 따른 비공개회의를 마친 때에는 관계법령에서 정한 비공개 대상 정보를 제외하고는 그 결과를 공개해야 한다.

**제10조(상호존중)** 협의회의 협의결과에 대해서는 정당한 사유가 없으면 의장 및 의원 등 각각 의회 내부적으로, 의회와 시 상호간에 존중해야 한다.

**제11조(기밀 등 엄수)** 협의회의 업무에 관여하였거나 관여 중인 사람은 그 업무수행 과정상 알게 된 기밀을 누설하거나 개인적 용도에 사용해서는 안 된다.

**제12조(회의록 작성·보관)** 사무과장은 회의를 마친 때에는 발언자의 발언내용 전부를 그대로 기록한 회의록을 작성·보관해야 한다.

**제13조(간사)** ① 협의회는 그 사무 처리를 위하여 간사를 둔다. 이 경우 간사는 사무과장이 된다.

② 간사는 의장의 회의 진행 등 협의회 사무를 보좌한다.

**제14조(운영규정)** 협의회는 회의 운영 등에 관하여 이 규칙에서 정한 것 외의 그 밖에 필요한 사항은 그 의결을 거쳐 의장이 내부규정으로 정한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 본회의에서 의결한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규칙의 시행 전에 의회가 구성·운영 중인 의정 협의회와 해당 협의회에서 처리하였거나 처리 중인 사항은 이 규칙에 따른 것으로 본다.

소 관		양주시의회
입 안 자	직위.성명	황영희 의원(발의의원)
	전화번호	031-8082-7020

**참고 1****관계법령 발췌서****□ 지방자치법 제43조(의회규칙)**

제43조(의회규칙) 지방의회는 내부운영에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있다.