

양주군조례 제 호

양주군보건지소운영지원협의회조례폐지조례안

양주군보건지소운영지원협의회조례는 이를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【 8 】 1993년도정수물품취득처분변경동의안

제출년월일 : 1993. 7. 19.

제 출 자 : 양 주 군 수

제안이유

행정수행에 필요한 정수물품을 취득하기 위하여 지방자치법 제35조제1항 제6호 및 지방재정법 시행령 제113조제2항의 규정에 의거 사전에 의회에 의결을 얻고자 동의안을 제출합니다.

주요골자

가. 총괄 16개 품목, 수량 42대, 금액 155,702천원

업무용 정수 : 7개품목 30대, 금액 82,402천원 (신규구입 및 대체취득포함)

사업용 정수 : 9개품목 12대, 금액 73,300천원 (신규구입 및 대체취득포함)

※ 첨부 : 1. 정수물품 (업무용) : 신규구입 및 대체취득 포함

2. 정수물품 (사업용) : 신규구입 및 대체취득 포함

1993년도정수물품취득·처분변경동의

양주군수가 제출한 1993년도정수물품취득·처분변경동의안을 지방자치법 제35조제1항제6호

및 지방재정법 시행령 제113조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 동의한다.

○ 신규취득 : 14개품목 37개 110,002천원

┌ 업무용 : 6개품목 27개 77,752천원  
└ 사업용 : 8개품목 10개 32,250천원

○ 대체취득 : 4개품목 5개 45,700천원

┌ 업무용 : 2개품목 3개 8,700천원  
└ 사업용 : 2개품목 2개 37,000천원

○ 처 분 : 4개품목 5개

┌ 업무용 : 2개품목 3개  
└ 사업용 : 2개품목 2개

※ 1993년도정수물품신규취득및대체취득.처분현황 (별첨)

정수물품취득·처분변경 대비표

(단위 : 천원)

구 분		당 초		변 경		증 감	
		수 량	금 액	수 량	금 액	수 량	금 액
계		115	210,384	157	366,050	42	155,702
신 규 취 득		88	101,798	125	211,800	37	110,002
대 체	취 득	27	108,550	32	154,250	5	45,700
	처 분	27		32		5	

# 품 목 별 현 황

[별지 1 : 신규취득 (사업용+업무용)]

(단위 : 천원)

일련 번호	품 명	수 량	추정금액	비 고	일련 번호	품 명	수 량	추정금액	비 고
	계	37	110,002		8	청 소 차	1	26,000	
1	고 압 멸 균 기	3	3,000	사 업 용	9	냉 장 고	2	1,200	업 무 용
2	염 소 투 입 기	1	1,400	"	10	컴 퓨 터	2	13,000	"
3	인 큐 베 이 터	1	2,000	"	11	다 기 능 사 무 기 기	20	53,500	"
4	분 액 소 집 기	1	800	"	12	무 선 전 화 기	1	2,800	"
5	항 온 수 조	1	900	"	13	세 탁 기	1	4,500	"
6	교 반 기	1	700	"	14	복 사 기	1	2,752	"
7	분 무 기	1	1,500	"					

○ 사업 용

# 신 규 취 득

금액 : 천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
계	3			8	2		2	2	1,000	2,000	
고 압 멸 균 기		도 시 파		8	2		2	2	1,000	2,000	남면광백상수정수용

○ 사업용

# 신규취득

금액: 천원

구분 품목별	자치 단체 정수	의결요청									
		부서별	규격	내구 년수	부서별			수량	추정단가	추정금액	취득사유
					정수	실수	부족				
계	1			5	1		1	1	1,400	1,400	
염소투입기		도시과		5	1		1	1	1,400	1,400	남면상수도정수용

○ 사업 용

## 신 규 취 득

금액 : 천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
계					6		6	6	20,180	20,180	
인 큐 베 이 터	7	위생처리장		10	1		1	1	2,000	2,000	대장균 실험용
고 압 멸 균 기	1	"		8	1		1	1	1,000	1,000	"
분 액 소 집 기	1	"		10	1		1	1	800	800	"
항 온 수 조	1	"		6	1		1	1	900	900	약품응집교반실험용
교 반 기	6	"		6	1		1	1	700	700	실 험 용

○ 사업용

신규취득

금액: 천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
제	8			8	1		1	1	1,500	1,500	
분 무 기 (초미립자)		산 립 과		8	1		1	1	1,500	1,500	술잎천적방제용

○ 사업용

신규취득

금액 : 천원

품목별	구분	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
			부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
						정수	실수	부족				
계		9			6	1		1	1	26,000	26,000	
청 소 차			백 석 면		6	1		1	1	26,000	26,000	쓰레기수거및운반

○ 업무용

## 신규취득

금액: 천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
계	42			10	2		2	2	600	1,200	남면.광적상수정수용
냉 장 고		도 시 과		10	2		2	2	600	1,200	"

○ 업무용

## 신규취득

금액: 천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
계	2			5	2		2	2	6,500	13,000	
컴 퓨 터		재 무 과	PC486	5	2		2	2	6,500	13,000	재산세전산화표준화 (평가계) 회계관리(경리계)

○ 업무용

# 신규취득

금액:천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
계	65			5	14		14	14	9,100	35,500	
다기능사무기기		내 무 과	386SX	5	3		3	3	1,200	3,600	감시업무처리효율적관리 민원1회방문처리업무
"		"	386DX	5	6		6	6	4,200	25,200	읍면주민등록관리
"		환경보호과		5	1		1	1	2,700	2,700	배출업소 관리전산화
"		재 무 과	386	5	4		4	4	1,000	4,000	자동차세체납차량단속 1세2차량 단속용

○ 업무용

## 신규취득

금액: 천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
계	65			5	6		6	6	18,000	18,000	
다기능사무기기		온 현 면		5	1		1	1	3,000	3,000	사무능률 능동적대처
"		백 석 면		5	1		1	1	3,000	3,000	"
"		주 내 면		5	1		1	1	3,000	3,000	"
"		남 면		5	1		1	1	3,000	3,000	"
"		광 적 면		5	1		1	1	3,000	3,000	"

○ 업무용

# 신규취득

금액:천원

구분 품목별	자치 단체 정수	의결요청									
		부서별	규격	내구 년수	부서별			수량	추정단가	추정금액	취득사유
					정수	실수	부족				
계											
다기능사무기기		장흥면		5	1		1	1	3,000	3,000	사무능률 능동적대처

○ 업무용

# 신규취득

금액 : 천원

구분 품목별	자치 단체 정수	의결요청									
		부서별	규격	내구 년수	부서별			수량	추정단가	추정금액	취득사유
					정수	실수	부족				
계	4			10	1		1	1	2,800	2,800	
무선전화기		산림과		10	1		1	1	2,800	2,800	산불진화용

○ 업무용

# 신규취득

금액: 천원

구분 품목별	자 치 단 체 정 수	의 결 요 청									
		부 서 별	규 격	내 구 년 수	부 서 별			수 량	추정단가	추정금액	취 득 사 유
					정수	실수	부족				
계	2			5	1		1	1	450	450	
세 탁 기	2	위생처리장		5	1		1	1	450	450	작업복 세탁용

○ 업무용

# 신규취득

금액 : 천원

구분 품목별	자치 단체 정수	의결요청									
		부서별	규격	내구 년수	부서별			수량	추정단가	추정금액	취득사유
					정수	실수	부족				
계	46			5	2	1	1	1	2,752	2,752	
복사기		장흥면		5	2	1	1	1	2,752	2,752	사무능률 능동적 대처 (정수부족)업무과다

# 품 목 별 현 황

(단위 : 천원)

[별지 2 : 대체취득 (사업용+업무용)]

일련 번호	품 명	수 량	추정금액	비 고	일련 번호	품 명	수 량	추정금액	비 고
	계	5	45,700						
1	청 소 차	1	30,000	사 업 용					
2	화 물 차	1	7,000	"					
3	다 기 능 사 무 기 기	2	8,200	업 무 용					
4	정 사 진 카 메 라	1	500	"					

○ 사업용

# 대체취득및 처분

금액: 천원

구분 품목별	의 결 요 청							
	부 서 별	취 득				처 분		
		규 격	수량	추정단가	추정금액	구입년도	내구년수	물 품 상 태
계			1	30,000	30,000	84	6	
청 소 차	환경보호과	4.5톤	1	30,000	30,000	84	6	불용품매각

○ 사 업 용

# 대체취득및 처분

금액 : 천원

구분 품목별	의 결 요 청							
	부 서 별	취 득				처 분		
		규 격	수량	추정단가	추정금액	구입년도	내구년수	물 품 상 태
계			1	7,000	7,000	88	6	노후상태불량
화 물 차	농촌지도소	1톤(봉고)	1	7,000	7,000	88	6	"

○ 업무용

# 대체취득및 처분

금액 : 천원

구분 품목별	의 결 요 청							
	부 서 별	취 득				처 분		
		규 격	수량	추정단가	추정금액	구입년도	내구년수	물 품 상 태
계			2	8,200	8,200	1988		
다기능사무기기	재무과	386DX	2	8,200	8,200	1988	5	노후(수리비과다)

○ 업무용

# 대체취득및 처분

금액 : 천원

구분 품목별	의 결 요 청							
	부 서 별	취 득				처 분		
		규 격	수량	추정단가	추정금액	구입년도	내구년수	물 품 상 태
계			1	500	500	1976	10	
정 사 진 카 메 라	주 내 면		1	500	500	1976	10	노후(수리비과다)