

# 財 務 課

## '94 年度 主要業務推進計劃

事業名	推 進 計 劃	備 考
세 정 운 영	<p>0. "94, 지방세 부과 징수 계획</p> <p>    . 목표액 : 20,630 백만원 ( 93년: 18,930 백만원)</p> <p>        [ 도 세 : 7,159 백만원</p> <p>          군 세 : 13,471 백만원</p> <p>    . 신장율 : 전년 대비   9%</p> <p>        ※ '94, 세목별 내역 : 별 첨</p> <p>0. 지방세 관련 홍보및 교육</p> <p>    . 시 기: 년 중</p> <p>    . 계 획</p> <p>        - 교 육 : 6회 600명</p> <p>        - 홍보물 제작 배포 : 4회 15,000매</p> <p>            [ 팜 프렛 : 1종 1,000매</p> <p>              리 후렛 : 2종 2,000매</p> <p>              반상회보 : 2회</p> <p>              군정 소식지 : 1회</p> <p>              양주군 소식 ( V.T.R ) : 4 회</p>	

# '94 지방세 목표액

(단위 : 백만원)

세목별		구분	'94 목표액	'93 목표액	증 감 액	전년대비 (%)	비 고
합 계			20,630	18,930	1,700	109	
도	세	소 계	7,159	6,875	284	104	
		취 득 세	2,923	2,487	436	117	
		등 록 세	3,665	3,800	△ 135	96	
		면 허 세	109	125	△ 16	87	
		소방공동시설세	363	369	△ 6	98	
		과년도수입	99	94	5	105	
군	세	소 계	13,471	12,055	1,416	111	
		주 민 세	1,261	970	291	130	
		재 산 세	868	652	216	133	
		자 동 차 세	2,094	1,746	348	119	
		농 지 세	2	6	△ 4	33	
		담배소비세	5,919	5,586	333	105	
		종합토지세	2,382	2,034	348	117	
		도시계획세	166	158	8	105	
		사 업 소 세	589	750	△161	78	
		과년도수입	190	153	37	124	

事業名	推 進 計 劃	備 考
세 원 확 충	<p>0. 재무 행정 연찬회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 개최 회수 : 년 2회</li> <li>. 참석 대상 : 군및 읍면 세무 담당 공무원</li> <li>. 개최 방법 : 읍면 순회 실시</li> <li>. 기대 효과 <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 지속적인 세법 연찬 유도</li> <li>├ 세수 증감 요인 분석 검토</li> <li>├ 세무 정보의 상호 교환</li> <li>└ 우수 창안시책 발굴 전파</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>0. 94년도 세무 조사 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 조사 대상 : 1,162개소 (법인 364, 개인 798 )</li> <li>. 조사 목표액 : 1,359 백만원</li> <li>. 추진 일정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 과세자료 정밀 조사 ( 94. 1 - 3월 )</li> <li>- 현지조사및 서면조사실시 ( 94. 4 - 12월 )</li> </ul> </li> <li>. 중점 조사 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 비 업무용 토지및 위장 취득 부동산 현황</li> <li>├ 과표 부족 납부및 탈루 은익세원 발굴</li> <li>├ 법인세할 주민세 납부 현황</li> <li>├ 종업원할 사업소세및 주민세 납부 현황</li> <li>└ 비영리 법인의 목적사업외의 부동산 취득현황</li> </ul> </li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
	<p>0. 건축물 일제 조사 실시</p> <p>  . 조사 기간 : 94. 2. 1 - 4. 30 ( 3개월간 )</p> <p>  . 조사 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 신.개축 및 용도 변경 건축물</li> <li>├ 공장 구내의 각종 건축물</li> <li>├ 준공 이전 사용및 입주 건물</li> <li>├ 별장등 사치성 재산</li> <li>└ 기타 건축물의 각종 변동 사항</li> </ul> <p>  . 조사후 조치 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취득세등 관련 세액 추정</li> <li>- 재산세 대장등 관계 공부 정리</li> </ul> <p>0. 담배 소매인 초청 간담회 개최</p> <p>  . 시 기 : 년 2회</p> <p>  . 참석 대상 인원 : 20명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 관계 공무원 : 3명</li> <li>├ 담배 인삼공사 관계자 : 2명</li> <li>├ 군부대 관계자 : 1명</li> <li>└ 관내 우수 담배 소매인 : 14명</li> </ul> <p>  . 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 담배 소비세 증수를 위한 협의</li> <li>├ 감사패및 표창장 수여</li> <li>└ 관내 담배 판촉 및 국산담배 애용운동 홍보</li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考
세 정 전 산 화	<p>0. 지방 세정 전산화 추진</p> <p>· 추진 기간 : 년 중</p> <p>· 추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 세정 업무 전산화 프로그램 운영 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기 간 : 94. 1. 5 - 1. 25(20일간)</li> <li>· 대 상 : 군및읍면 세무담당공무원</li> <li>· 내 용 : 프로그램 입력및 운영 요령 교육</li> </ul> </li> <li>— 기본 자료 입력 : '94. 2월중</li> <li>— 세목별 자료 변환 : 94. 3월 - 년중지속</li> <li>— 체납차량 단속용 체납자료 휴대용 컴퓨터로 이관 : 분기별 또는 수시</li> </ul> <p>0. 재산세 표준화 작업 추진</p> <p>· 목 적 <ul style="list-style-type: none"> <li>— 각시도별 독자적 운영 체계의 일원화</li> <li>— 다주택 보유자에 대한 과세 강화</li> <li>— 주택 정책 자료등 각종 통계 활용</li> </ul> </p> <p>· 표준화 대상 : 건물, 구축물, 부대 설비, 중기등</p> <p>· 추진 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 전산 입력 완료 : 93. 11. 20.</li> <li>— 표준화 자료 구축 완료 : 93. 11. 30.</li> <li>— 오류및 신규건물 입력 : 94. 4. 30일한</li> <li>— 시 행 연 습 : 94. 6. 16 - 6. 30.</li> <li>— 연 습 결 과 정 비 : 94. 8. 1 - 12. 31.</li> <li>— 시 행 : 95. 1. 1.</li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考
체 납 세 정 리	<p>0. 체납세 중점 정리 기간 설정 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 운영 회수 : 년 12회 (월 1회)</li> <li>. 참여 계획 인원 : 년 500명 (군및 읍면, 경찰 공무원)</li> <li>. 추진 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독려반 편성 고액. 고질 체납자 방문 독려</li> <li>- 체납세 일소 홍보 (안내문및 안내방송실시, 프랑카드, 입간판 설치)</li> <li>- 휴대용 컴퓨터를 활용한 체납 차량단속및 번호판, 등록증 영치</li> <li>- 조속한 채권 확보 (재산압류및 성업공사 공매 의뢰)</li> <li>- 징수불가능한 세금에 대한 과감한 결손 처리</li> </ul> </li> </ul>	
과 포 운 영	<p>0. '94, 수시분 토지 등급 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 조정 기간 : 94. 7. 1 - 8. 31 ( 2개월 )</li> <li>. 조정 대상 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p>현실화율 20% 이하 토지</p> <p>별장용, 골프장용 부속 토지</p> </div> </div> </div> </li> <li>. 조정 대상 필지수 : 약 2,600필지</li> <li>. 현실화 율 : 29.4 % → 29.6 %</li> <li>. 시 행 일 : 94. 9. 1.</li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考
사 기 진 작	<p>0. '95, 정기분 토지 등급 조정</p> <p>. 조정 기간 : 94. 9. 1 - 94. 12. 15.</p> <p>. 조정 대상 : 대지등 과세필지 8대 지목</p> <p>. 대상 필지수 : 약 74,000 필지</p> <p>. 현실화 율 : 29.6 % — 34 %</p> <p>. 시행 일 : 95. 1. 1.</p> <p>※ 현행 토지등습제도는 95년도까지 존치하고 96년도 부터는 공시지가로 대체 예정</p>	
	<p>0. 재무 관련 공무원 선진지 견학</p> <p>. 시 기 : 94. 10월중 ( 2박 3일 )</p> <p>. 대 상 : 군및 읍면 재무관련공무원, 유공 공무원등 45명</p> <p>. 소요 예산 : 6,000천원</p> <p>0. 세원발굴및 체납세징수 포상금제 운영</p> <p>. 지급 대상</p> <div style="margin-left: 20px;"> <p>[ 과년도 미수체납액 징수</p> <p>[ 미등기 전매행위 제보및 부과징수시</p> <p>[ 기타 도로, 하천부지, 공유수면의 무단점용 적발제보</p> <p>시의 민간인및 공무원</p> </div> <p>. 지급기준 : 징수액의 5% ( 단, 전매행위 발굴시 10% )</p> <p>. 소요 예산 : 10% ( '94, 1회 추경 확보 계획)</p>	



事業名		推 進 計 劃					備考
지	출	0. "94년도 세출예산 집행 계획					
		(단위: 백만원 )					
		회계별	예산액	분 기 별 지 출 계 획			
				1/4	2/4	3/4	4/4
		계	57,621	11,516	28,810	11,341	5,954
		일 반	52,741	10,540	26,370	10,461	5,370
특 별	4,880	976	2,440	880	584		
계	약	0. 각종 계약 집행					
		. 시설 공사 : 52건 9,094,240천원 <div> <div>일반 경쟁 : 24건 8,734,145천원</div> <div>수익 계약 : 28건 360,095천원</div> </div> . 용역 : 10건 657,817천원 <div> <div>일반 경쟁 : 4건 565,307천원</div> <div>수익 계약 : 6건 92,510천원</div> </div>					
결	산	0. 93년도 세입.세출 결산					
		. 결산서 작성 : 94. 4. 15일까지 . 결산서 작성보고 : 94. 5. 31일 까지 . 결산 검사 : 7월중 ( 20일간 )					

事業名	推 進 計 劃	備 考																												
차 량 관 리	<p>· 결산 승인 신청 : 9월중 (군의회)</p> <p>· 결산 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 세입.세출 결산</li> <li>├ 예산이용,전용,이체사용결산</li> <li>├ 계속비 집행 결산</li> <li>├ 예비비 지출 결산</li> <li>├ 차년도 이월사업비 결산</li> <li>├ 채권. 채무 현황</li> <li>├ 기금 결산</li> <li>├ 공유재산 증감및 현재액 결산</li> <li>└ 물품 증감및 현재액 결산</li> </ul> <p>0. 관용 차량 관리</p> <p>· 차량 현황</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>차 종</th> <th>대 수</th> <th>예 산 액 (천원)</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>21</td> <td>49,580</td> <td></td> </tr> <tr> <td>승 용</td> <td>4</td> <td>11,615</td> <td></td> </tr> <tr> <td>승 합</td> <td>4</td> <td>6,517</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소형 화물</td> <td>4</td> <td>7,642</td> <td></td> </tr> <tr> <td>중형 화물</td> <td>4</td> <td>2,957</td> <td></td> </tr> <tr> <td>특 수 차</td> <td>5</td> <td>20,849</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>· 대체 취득 : 1대 (소형화물 9145) 7,000천원</p> <p>· 제세공과금: 11,776천원(자동차세 2,010,보험료 9,766)</p>	차 종	대 수	예 산 액 (천원)	비 고	계	21	49,580		승 용	4	11,615		승 합	4	6,517		소형 화물	4	7,642		중형 화물	4	2,957		특 수 차	5	20,849		
	차 종	대 수	예 산 액 (천원)	비 고																										
	계	21	49,580																											
	승 용	4	11,615																											
	승 합	4	6,517																											
	소형 화물	4	7,642																											
	중형 화물	4	2,957																											
	특 수 차	5	20,849																											

事業名	推 進 計 劃	備 考
회 계 관 리	<p>0. 예산.회계 관련 담당 공무원 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 회 수 : 2회 ( 94. 4월, 94. 10월)</li> <li>. 대 상 : 본청및 읍면 회계담당 공무원</li> <li>. 교육 내용 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 편성및 지출 업무</li> <li>- 각종 계약 사무 처리요령</li> <li>- 국.공유재산 관리 요령</li> </ul> </li> <li>. 기대 효과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 법규 언찬및 회계공무원 자질 향상</li> <li>- 효율적인 예산운영으로 예산 절감</li> </ul> </li> </ul>	
물 품 관 리	<p>0. "94년도 정기 재물조사 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 목 적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품의 수량, 상태, 위치를 정확히 파악</li> <li>- 과부족, 초과품, 불용품을 조사하여 재고조정, 불용 처분및 재활용대책 강구</li> <li>- 물자 절약과 물품의 효율적 관리</li> </ul> </li> <li>. 조사 근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방재정법 제 103조 제1항</li> <li>- 지방재정법 시행령 제 126조 제 1항</li> </ul> </li> <li>. 조사 시기 : 94년 2월중</li> <li>. 조사 대상 : 자치단체가 소유하는 동산중 현금,유가 증권,공유재산을 제외한 동산인 물품</li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考
전 산 화	<p>· 조사 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장부상 재고와 현품의 조사</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 초과품과 부족품의 발견과 원인 규명</li> <li>□ 물품 관리관별로 각물품의 수량, 위치 파악</li> </ul> </li> <li>- 물품의 상태와 활용 상태 파악</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 불용대상물품의 발견과 원인 규명</li> <li>□ 특히 사장및 불요, 불급 비활용품의 색출과 시험</li> <li>□ 검사용 물품의 재활용 조사</li> </ul> </li> </ul> <p>0. 회계 업무의 전산화 추진</p> <p>· 추진 시기 : 94년 1월</p> <p>· 대상 업무 : 국비지출, 급여계산, 물품관리, 마을금고                   용자금관리, 지출계산서 작성</p> <p>※ 지출계산서작성: 현재 활용중</p> <p>· 업무별 추진 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마을금고 용자금관리 : S/W용역</li> <li>- 급여 계산 : 회계부서 일괄 지급</li> <li>- 물품 관리 : 경상북도 제작 S/W 활용 계획</li> <li>- 국비 지출 : 내부부 제작 S/W 활용 계획</li> </ul> <p>· 기대 효과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무환경 개선으로 업무의 능률 향상</li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考
세 외 수 입	<p>0. 세외 수입 부과 징수 계획</p> <p>. “94년도 목표액: 5,816,829천원 (93년: 6,065,466천원)</p> <p>    ┌ 경상적 세외수입: 3,419,106천원</p> <p>     └ 임시적 세외수입: 2,397,723천원</p> <p>. 93년 대비 : 96%</p> <p>. 감소 주요사유: 93년도 실행예산 편성 집행으로 순세                   계 잉여금 감소 예상</p> <p>※ 세목별 내역 : “ 별 첨 ”</p>	
재 산 관 리	<p>0. 국공유 재산 현황</p> <p>. 국공유재산 (재무부소관 잡종재산)</p> <p>    - 470필지 377,898 <math>m^2</math> (114,313평)</p> <p>. 공유 재산</p> <p>    - 계 : 3,203필지 3,142,520 <math>m^2</math> ( 950,608 평)</p> <p>    - 행정 재산 : 3,021필지 1,538,110 <math>m^2</math> (465,276평)</p> <p>    - 보존 재산 : 8필지 7,750 <math>m^2</math> (2,344평)</p> <p>    - 잡종 재산 : 174필지 1,596,660 <math>m^2</math> (482,987평)</p>	

94세 외 수입 징수 목표

단위 : 천 원

구 분 세 목 별		93 년 목표	94년 목표	대 비	비 고
합 계		6,065,466	5,816,829	96 %	
경 상 적 세 외 수 입	소 계	3,365,102	3,419,106	101.6	
	재산임대수입	30,784	32,544	105.7	
	사용료 수입	29,360	60,474	206	
	수수료 수입	387,952	390,248	100.6	
	사업장 수입	81,245	1,290	1.6	
	징수 교부금	2,412,641	2,362,630	97.9	
	이 자 수 입	423,120	571,920	135.2	
임 시 적 세 외 수 입	소 계	2,700,364	2,397,723	88.8	
	재산 매각 수입	2	2	100	
	이 월 금	2,500,003	2,000,001	80	
	용작금회수수입	4,000	4,000	100	
	부 담 금	60,000	84,000	140	
	잡 수 입	129,159	286,920	222	
	과년도 수 입	7,200	22,800	317	

事業名	推 進 計 劃	備 考
	<p>0. 대부 재산 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 국유 재산: 333필지 279,748 m<sup>2</sup> ( 84,623평)</li> <li>. 공유 재산: 66필지 83,212 m<sup>2</sup> (25,172평)</li> <li>. 대부재산 일제조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대지및 기타사용 재산 : 94년 2월</li> <li>- 경작 사용 재산 : 94년 10월</li> <li>- 조사 내용 : 대부목적대로 사용여부및 경작작물조사</li> </ul> </li> </ul> <p>0. 대부료 부과 징수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 국유 재산 : 68,000천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국고 불입 : 47,600천원 ( 70% )</li> <li>- 군 수 입 : 20,400천원 ( 30% )</li> </ul> </li> <li>. 공유 재산 : 12,144천원 ( 군수입 100% )</li> </ul> <p>0. 미임대 재산 일제 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 기 간 : 94. 5 - 6월</li> <li>. 조사 방법 : 현지 출장 조사</li> <li>. 조치 계획 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; font-size: 2em; line-height: 1;">{</div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> 무단 점유재산 대부계약 체결  5년전까지의 변상금징수 (대부료의 120%) </div> </div> </li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考
청 사 관 리	<p>0. 남면 사무소 증축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 위 치: 남면 사무소 ( 3층 )</li> <li>. 면 적: 280 <math>\text{m}^2</math> (85평)</li> <li>. 구 조: 철근콘크리트 슬라브</li> <li>. 용 도: 서고및 사무실</li> <li>. 사업비 : 220,000천원 ( 1회추경 확보계획)</li> </ul> <p>0. 백석면사무소 증축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 위 치: 백석면 사무소 ( 3층 )</li> <li>. 면 적: 214 <math>\text{m}^2</math> ( 65평 )</li> <li>. 구 조: 철근 콘크리트 슬라브</li> <li>. 용 도: 서고및 사무실</li> <li>. 사업비 : 169,000천원 ( 1회 추경 확보 계획 )</li> </ul> <p>0. 주내면 사무소 증축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 위 치: 주내면 사무소 1층 전면</li> <li>. 면 적: 89 <math>\text{m}^2</math> ( 27평 )</li> <li>. 구 조: 철근콘크리트 슬라브</li> <li>. 용 도: 민원실 확장</li> <li>. 사업비: 70,000천원 ( 1회 추경 확보계획 )</li> </ul>	



事業名	推 進 計 劃	備 考
	<p>0. 문예 회관 건립</p> <p>· 사업 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 치: 광적면 광석리 132번지 일원</li> <li>- 부지 면적 : 44,434 <math>\text{m}^2</math> ( 13,441 평 )</li> <li>  [ 대 지: 35,694 <math>\text{m}^2</math> ( 10,797평 )</li> <li>    도 로: 8,740 <math>\text{m}^2</math> ( 2,644평 )</li> <li>- 건축 면적 : 3,577 <math>\text{m}^2</math> ( 1,082평 )</li> <li>- 건축 연면적 : 8,286 <math>\text{m}^2</math> ( 2,506평 )</li> <li>- 건축 규모 : 지하 1층 지상 2층</li> <li>- 구 조: 철근콘크리트 슬라브 (일부 철골)</li> <li>- 사업 기간: “ 93 - ”95년 (예정)</li> <li>- 사업비 : 10,921,760천원</li> <li>  [ 건축비 : 9,457,870천원</li> <li>    부지 취득비 : 1,063,890천원</li> <li>    시설 부대비 : 400,000천원</li> </ul> <p>· 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계 완료 : 93. 10. 19.</li> <li>- 공사 입찰 공고 : 93. 11. 13.</li> <li>- 입찰 일 : 93. 12. 23. 14:00 (공사착공 12월)</li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考
	<p>· 94년도 추진 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 내용 : 기초및 골조공사 완료</li> <li>- "94, 소요건축비 : 5,000,000천원</li> <li>- "94 예산 확보 현황 : 2,580,110천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>└ 93년도 이월비 : 580,110천원</li> <li>└ 94년도 도비확보액 : 1,000,000천원</li> <li>└ 94년도 군비확보액 : 1,000,000천원</li> </ul> </li> <li>- 94년 부족 예산 확보계획 : 500,000천원(문예 진흥 기금)</li> </ul> <p>· 문제점 및 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제점 : 부족사업비 1,919,890천원 확보 곤란</li> <li>- 대 책 : 부족 사업비 1,000,000천원은 95년도 예산 에 도비로 추가확보하고 나머지 부족액은 군비로 확보</li> </ul>	

事業名	推 進 計 劃	備 考												
특별 조치 법	<p>0. 부동산소유권 이전등기등에 관한 특별조치법 시행</p> <p>· 목 적</p> <p>- 소유권 보존등기가 되어있지않거나 등기부의 기재 사항이 실제권리관계와 일치하지않는 부동산을</p> <p>- 간단한 절차에 의하여 등기할수있도록하고자 함</p> <p>· 추진 기간 : 93. 1. 1 - 94. 12. 31(2년간)</p> <p>· 대 상 : 85. 12. 31일 이전에 매매, 증여, 교환, 상속 등으로 사실상 양도된 전토지와 건물</p> <p>· 등기 방법: 법정보증인의 보증서에 의하여 확인서 발급 신청</p> <p>· 목표량</p> <table> <tr> <td rowspan="3">토 지</td> <td rowspan="3">[</td> <td>계</td> <td>- 4,036 필지</td> </tr> <tr> <td>권리 불부합</td> <td>- 731필지</td> </tr> <tr> <td>미 등 기</td> <td>- 3,305 필지</td> </tr> <tr> <td colspan="2">건 물</td> <td colspan="2">- 발생분 전량</td> </tr> </table>	토 지	[	계	- 4,036 필지	권리 불부합	- 731필지	미 등 기	- 3,305 필지	건 물		- 발생분 전량		
토 지	[			계	- 4,036 필지									
				권리 불부합	- 731필지									
		미 등 기	- 3,305 필지											
건 물		- 발생분 전량												
지 적 관 리	<p>0. 지적 측량 대행 법인 지도 감독</p> <p>· 대 상 : 대한 지적공사 양주군 출장소</p> <p>· 회 수 : 년 4회 (분기별 1회 )</p> <p>· 감독 내용</p>													

事業名	推 進 計 劃	備 考
	<div data-bbox="473 382 1019 539"> <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 대행 업무 처리에 관한 사항</li> <li>├ 측량 협의 절차에 관한 사항</li> <li>├ 대행 업무의 수수료 징수에 관한 사항</li> <li>└ 복무및 기타</li> </ul> </div> <div data-bbox="444 578 829 617"> <p>． 감독자 : 재무 과장 외 2인</p> </div> <div data-bbox="407 656 713 695"> <p>0. 지적 기초점 재설치</p> </div> <div data-bbox="444 735 1099 774"> <p>． 목 적: 지적측량의 정확성제고및 사유재산 보호</p> </div> <div data-bbox="444 813 822 852"> <p>． 기 간: 94. 4. 10 - 6. 10.</p> </div> <div data-bbox="444 891 1055 980"> <p>． 대 상 <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span> 지적 삼각점 - 3점 (회천, 은현, 남) 지적 도근점 - 10점 (장흥)</p> </div> <div data-bbox="444 1019 1055 1058"> <p>． 방 법 : 지적측량 대행법인과 합동으로 설치</p> </div> <div data-bbox="444 1097 800 1136"> <p>． 소요 예산액 : 1,369천원</p> </div> <div data-bbox="407 1176 873 1215"> <p>0. 외국인 토지취득 실태 일제조사</p> </div> <div data-bbox="444 1254 829 1293"> <p>． 기 간 : "93. 4. 1 - 4. 10</p> </div> <div data-bbox="444 1332 1113 1460"> <p>． 대 상 <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span> 외국인 토지취득허가 전토지 국적 상실자 소유 토지 외국법인(내국인 합작포함)의 소유토지</p> </div> <div data-bbox="444 1499 604 1538"> <p>． 조사 내용</p> </div> <div data-bbox="458 1577 917 1734"> <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 허가사항대로 사용 여부</li> <li>├ 1세대 1주택 1점포 소유 여부</li> <li>├ 국적 상실후 1년이내 양도 여부</li> <li>└ 임대및 매도여부</li> </ul> </div>	

# [ 특수시책 ]

## 입찰 방법 개선

### ○ 개선배경

설계금액과 예정가격의 사정 범위(1%이내)를 공개하고 계약담당보조자로 하여금 기초금액을 작성케 하므로 입찰참가자들이 기초금액을 사전에 알고자하는 요인이 발생하여 공정한 입찰 집행에 저해 요소가 되고 있음.

### ○ 현 황

- 설계금액 : 입찰공사 공개(도급예정액 + 관급자제대)
- 기초금액 : 설계금액의 3%이내에서 작성하여 비공개
- 예정가격 : 기초금액의 1%이내에서 각기 다른 3개의 예정가격을 만들어 입찰참가자가 추첨한 2개의 봉투를 산술평균가로 예정가격 결정

### ○ 개선방향

계약 담당보조자가 설계금액을 기초로 3개의 기초금액을 작성하여 경리관이 2가지 금액중 1개 선택후 3개의 예정가격 작성

- 대 상
  - 시설공사 : 예정금액 3천만원이상 적용
  - 용역 : 1천만원이상 적용

### ○ 효 과

기초금액누설이라는 오해의 소지를 사전에 제거하므로서 공정한 입찰을 집행 할 수 있음.

# 지적측량 접수 창구 운영

## 0 목 적

지적측량은 국가에서 지정한 대행법인 대한지적공사에서 실시하고 있으나 출장소 사무실에서 지적측량 접수를 받으므로 인하여 민원인이 불필요한 서류등을 발급 받아 제출하여야 하고 군청과 지적공사를 왕래하는 불편이 있어 군청 민원실에 지적측량 접수 창구를 개설하여 대민서비스를 개선코저함.

## 0 현 황 및 문 제 점

0. 지적측량을 접수하려면 대한지적공사 양주군 출장소에 직접 찾아가 접수하여야 하고 측량필지 면적등을 알기 위하여 군청 민원실에서 지적공부를 발급 받아 신청하여야 하며 지적공부 정리를 목적으로 하는 측량에 대하여는 관련법규 저촉 여부 등을 군에 협의하여 측량접수를 받음에 민원인에게 불편을 초래하고 있음

## 0 세 부 추 진 사 항

0. 지적측량 접수창구 운영

- 일 시 : 1994. 1. 1. 부터 시행
- 장 소 : 군청 민원실
- 접수자 : 대한지적공사 양주군출장소 직원 (지적측량업무에 경험이 많은자)
- 대 상 : 

{	지적공부정리를 목적으로하는 지적측량(분할, 등록전환등)신청
	지적도면에 의한 지적측량(경계복원, 현황등) 신청
	대민 업무

## 0 효 과

0. 민원인이 군청과 지적공사를 왕래하는 불편 해소
0. 불필요한 서류 제출 억제
0. 지적공부 정리를 목적으로하는 지적측량 신청시 담당 공무원과 협의 즉시 가부 결정
0. 민원인이 지적측량에 대한 상담 용이