

# 企 劃 室

## '94年度 主要業務推進計劃

事業名	推進計劃	備考
군정 주요업무 추진	<p><input type="checkbox"/> 주요업무 시행계획 수립</p> <p>○ 대상 : 군정시책 사업 및 각종 건설공사</p> <p>○ 시기 : 정기 및 수시</p> <p>· 정기 : 년초</p> <p>· 수시 : 추경예산 편성등으로 인한 당초계획 변경시 (수정보완)</p> <p>○ 내용 : 추진과정에서 도출되기 쉬운 문제점을 사전 파악, 대안제시</p> <p><input type="checkbox"/> 주요업무의 심사분석</p> <p>○ 시기 : 매 분기말 익월 30일 이내</p> <p>○ 내용 : 분기별 추진실적에 대한 정밀분석 및 검토</p> <p>○ 결과조치 : 부진사업 도출시 이에대한 시의성 있는 대응방안 강구</p>	
사고예방대책	<p><input type="checkbox"/> 대형 안전사고 예방업무 추진</p> <p>○ 「사고예방대책협의회」 운영</p> <p>· 구성 : 의정부경찰서외 23개 기관, 단체, 시설주</p> <p>· 운영 : 분기별 1회 개최</p> <p>· 내용 <span style="font-size: 1.2em;">{</span> 지역단위 종합방재계획 수립 및 심의 관계기관 협의사항</p>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
행정협의회 내실운영	<p>○ 「사고예방대책실무협의회」 운영 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구성 : 「사고예방대책협의회」 위원이 속해 있는 기관 및 단체의 사고예방 실무자 24명</li> <li>· 운영 : 월 1회 개최</li> <li>· 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>└ 관내 위험시설물에 대한 합동점검</li> <li>└ 소관기관 관리시설물에 대한 예방점검</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 목  표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 생활권의 광역화로 지방자치단체 상호 협력과 조정을 통해 문제점의 협동적 해결의 필요성 증대</li> <li>○ 지방자치제 실시후 나타나는 이해상충과 지역 이기 주의의 해소노력 경주</li> </ul> <p>□ 협의회 구성 : 2개 권역 (의정부권, 동두천권)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의정부권 : 양주, 의정부, 구리, 미금, 고양, 남양주 포천, 가평군 (중심 자치단체 : 의정부시)</li> <li>○ 동두천권 : 양주, 동두천, 포천, 연천, 파주 (중심 자치단체 : 동두천시)</li> </ul> <p>□ 운  영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기회 : 년 2회 <ul style="list-style-type: none"> <li>└ 상반기 : 2~3월</li> <li>└ 하반기 : 8~9월</li> </ul> </li> <li>○ 임시회 : 회장이 필요하다고 인정할때</li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
<p>군의회 운영지원</p>	<p>□ 추진계획</p> <p>○ 자치단체간 공통 관련사항 사업시행전 협의로 효율성 제고 ⇒ 실무자간 사전협의 조정</p> <p>○ 협의사안의 성실한 조치 ⇒ 처리 담당자 지정운영</p> <p>□ 원활한 의정활동을 위한 행정자료 지원</p> <p>○ 대 상 : 국회의원, 도의원, 군의원</p> <p>○ 자료제공시기 : 월 1회</p> <p>○ 행정자료 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국비, 양여금 지원·요구사업 현황</li> <li>· 도비 지원·요구사업 현황</li> <li>· 주요 행정시책 지침</li> <li>· 행정제도 개선내용등</li> </ul> <p>□ 군정협회의 날 운영</p> <p>○ 시 기 : 매월 첫째주 수요일 10:00</p> <p>○ 장 소 : 의회의원 사무실</p> <p>○ 참석범위</p> <div style="margin-left: 20px;"> <p>의 회 : 의원 8, 사무과장, 전문의원</p> <p>집행부 : 기획실장, 관련 실과소장</p> </div> <p>○ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 군정 주요 당면사항 보고</li> <li>· 부의안건 사전설명 및 협의</li> <li>· 주요시책 결정시 사전의견 수렴</li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
행 정 관 찰	<p><input type="checkbox"/> 목 표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민이 불편을 느끼기 전에 먼저 찾아 사전조치</li> <li>○ 주민불편사항 3일 이내 처리체계 확립</li> <li>○ 신뢰받는 행정서비스 제공</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 관리대상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로·교통분야 : 도로파손, 신호등, 교통표지판</li> <li>○ 상·하수도분야 : 상수도관 파손, 맨홀불량등</li> <li>○ 청소·환경분야 : 쓰레기 적치, 공해배출등</li> <li>○ 공공 시설 분야 : 정류장, 공중 화장실등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관장 행정관찰제 운영</li> <li>○ 공공시설 일제 점검의 날 운영 : 년 4회</li> <li>○ 출장자의 행정관찰 보고서 제출강화</li> <li>○ 접수된 행정관찰사항 3일 이내 조치</li> </ul>	
지시사항 관리	<p><input type="checkbox"/> 목 표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지시사항의 신속·정확한 전파</li> <li>○ 지시사항의 원활한 추진을 위한 사무관리 철저</li> <li>○ 추진성과 분석 및 문제요소 해결</li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
'94 예산편성	<div data-bbox="441 421 596 454">□ 관리대상</div> <div data-bbox="441 505 736 768"> <div data-bbox="441 505 681 539">○ 대통령지시사항</div> <div data-bbox="441 562 709 595">○ 국무총리지시사항</div> <div data-bbox="441 619 736 652">○ 내부부장관지시사항</div> <div data-bbox="441 676 681 709">○ 도지사지시사항</div> <div data-bbox="441 733 652 766">○ 군수지시사항</div> </div> <div data-bbox="441 848 596 882">□ 추진계획</div> <div data-bbox="441 932 987 1195"> <div data-bbox="441 932 834 966">○ 공문접수 즉시 기관장 선열</div> <div data-bbox="441 989 806 1023">○ 접수 즉시 해당부서 전파</div> <div data-bbox="441 1046 958 1079">○ 세부추진 계획수립 및 관리카드 작성</div> <div data-bbox="441 1103 819 1136">○ 분기별 추진상황 심사분석</div> <div data-bbox="441 1160 987 1193">○ 부진사항에 대한 원인분석 및 대책수립</div> </div>	
	<div data-bbox="441 1421 596 1454">□ 예산규모</div> <div data-bbox="441 1505 947 1652"> <div data-bbox="441 1505 947 1538">○ 총 규 모      ——— 51,507백만원</div> <div data-bbox="441 1562 947 1595">○ 일반회계      ——— 46,869백만원</div> <div data-bbox="441 1618 947 1652">○ 특별회계      ——— , 4,638백만원</div> </div>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考																																																							
건전한 재정운영	<div> <div>□ 세출예산</div> <div>(단위:천원)</div> <table> <tr> <th>구 분</th> <th colspan="2">일반회계</th> <th colspan="2">특별회계</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>%</th> <th></th> <th>%</th> </tr> <tr> <td>계</td> <td>46,869,000</td> <td>100</td> <td>4,638,000</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>인 건 비</td> <td>8,500,123</td> <td>18.1</td> <td>28,303</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>물 건 비</td> <td>5,671,948</td> <td>12.1</td> <td>577,688</td> <td>12.4</td> </tr> <tr> <td>이전경비</td> <td>4,413,756</td> <td>9.4</td> <td>290,015</td> <td>6.3</td> </tr> <tr> <td>자본지출</td> <td>26,077,233</td> <td>55.6</td> <td>2,186,359</td> <td>47.1</td> </tr> <tr> <td>융자및출자</td> <td>4,000</td> <td>0.1</td> <td>879,000</td> <td>19.0</td> </tr> <tr> <td>보전재원</td> <td>52,729</td> <td>0.1</td> <td>671,958</td> <td>14.5</td> </tr> <tr> <td>내부거래</td> <td>1,514,020</td> <td>3.2</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>예 비 비</td> <td>635,191</td> <td>1.4</td> <td>4,677</td> <td>0.1</td> </tr> </table> </div>	구 분	일반회계		특별회계				%		%	계	46,869,000	100	4,638,000	100	인 건 비	8,500,123	18.1	28,303	0.6	물 건 비	5,671,948	12.1	577,688	12.4	이전경비	4,413,756	9.4	290,015	6.3	자본지출	26,077,233	55.6	2,186,359	47.1	융자및출자	4,000	0.1	879,000	19.0	보전재원	52,729	0.1	671,958	14.5	내부거래	1,514,020	3.2	-	-	예 비 비	635,191	1.4	4,677	0.1	
	구 분	일반회계		특별회계																																																					
			%		%																																																				
	계	46,869,000	100	4,638,000	100																																																				
	인 건 비	8,500,123	18.1	28,303	0.6																																																				
	물 건 비	5,671,948	12.1	577,688	12.4																																																				
	이전경비	4,413,756	9.4	290,015	6.3																																																				
	자본지출	26,077,233	55.6	2,186,359	47.1																																																				
	융자및출자	4,000	0.1	879,000	19.0																																																				
	보전재원	52,729	0.1	671,958	14.5																																																				
	내부거래	1,514,020	3.2	-	-																																																				
	예 비 비	635,191	1.4	4,677	0.1																																																				
	□ 향후 예산편성 기본계획																																																								
	○ 세입예산																																																								
	· 각종 규정의 정확한 근거나 자료에 의한 세입원 포착																																																								
· 의존수입은 내시액의 누락여부 철저히 확인 전액 계상																																																									
· 수입추계가 모호한 세입원 평균 징수율 적용계상																																																									

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
	<p>○ 세출예산</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기존의 각종 경비 효율성 · 타당성 재검토</li> <li>· 경직성 경비의 증가는 최대한 억제</li> <li>· 국 · 도비 보조사업은 우선순위, 효과성등을 종합적으로 검토하여 군비부담</li> <li>· 민간단체에 대한 보조금은 활동실적과 사업성과를 분석 그 결과에 따라 지원</li> <li>· 국 · 도비 미부담액 우선 부담하고 경상비 및 소규모 투자지양</li> </ul> <p>□ 예산배정계획</p> <p>○ 기 간 : '94.2월</p> <p>○ 대 상 : 일반 및 특별회계</p> <p>○ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 세입 및 세출에 대한 월별 자금 수급계획 수립</li> <li>· 예산절감 긴축운영등을 고려하여 작성</li> <li>· 자금의 효율적 관리와 건전한 재정운영</li> </ul>	



事 業 名	推 進 計 劃	備 考
	<p>□ '풀' 보조금 관리</p> <p>○ 대 상 : 정액 보조단체를 제외한 각 사회단체</p> <p>○ 지원기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 법률에 규정이 있는 경우</li> <li>· 군이 정하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</li> <li>· 개별단체의 활동실적 및 사업성과를 분석·평가하여 보조금액 가감</li> <li>· 각종 사회단체의 원활한 활동 지원</li> </ul> <p>□ 포괄 사업비 관리</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>생활주변 소규모 지역 복지사업비중 일부를 포괄 사업비로 지원 주민 건의사항을 탄력적으로 수용</p> </div> <p>○ 사업선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대규모 보다는 소규모 사업선정</li> <li>· 획일적 투자보다는 지역별로 주민이 원하는 사업</li> <li>· 영세민 밀집지역에 중점 투자</li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
중기지방재정계획	<p>○ 대상사업</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 뒷골목 포장, 노후 보도블럭 정비</li> <li>· 마을 진입로 포장</li> <li>· 하수도 정비</li> <li>· 소하천 정비, 소교량 가설</li> <li>· 방범등, 공동 수도설치</li> <li>· 정노당, 고지대 급수난 해결</li> </ul> <p>□ '95 중기 지방재정 수정계획 수립</p> <p>○ 대상분야 : 일반 및 특별회계</p> <p>○ 계획기간 : '94~'98 (5개년)</p> <p>○ 수립내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 계획지표의 수정보완 : 지역경제, 재정지표등</li> <li>· 재정전망 : 세입 및 세출추계, 투자가용재원판단</li> <li>· 투자계획수립 : 투자시기 선정 및 재원배분</li> <li>· 부족재원 대책강구 : 세수확충 및 세입원 발굴</li> </ul> <p>○ 예산반영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 매년도 예산은 지방재정계획에 의하여 편성운영</li> <li>· 예산편성 당시 여건이 변경된 사업은 조정편성</li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
지방교부세 산정자료 작성	<p>□ '95 지방교부세 산정자료 작성</p> <p>○ 작 성 기 간 : '94.8~9월</p> <p>○ 자료 작성 시점 : 전년도 6.1 ~ 12.1 현재</p> <p>○ 작 성 대 상 : 기준재정 수요 27개 항목</p> <p>○ 내 용</p> <p>: 기준재정 수요 27개 항목에 대한 특정 항목별, 특정 단위별로 기준재정 수요액 산정으로 지방재정의 건전한 발전도모</p>	
지방양여금 산정자료	<p>□ '95 지방양여금 산정자료 작성</p> <p>○ 작성기간 : '94.6 ~ 7월</p> <p>○ 내 용 : 양여금 대상 사업에 대한 중기계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 군도 및 농어촌 도로 사업</li> <li>· 오염하천 정화사업</li> <li>· 정주권 개발사업</li> <li>· 청소년 육성사업</li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考												
양주군 자치법규 추록발간	<p>○ 목  적</p> <p>: 수시로 정비(제·개정 및 폐지)되는 자치법규에 대하여 즉시 추록·발간함으로써 업무수행에 원활을 기하고자 함.</p> <p>○ 수  량 : 200질 (1질 → 2권)</p> <p>○ 발간회수 : 4회 (분기별)</p> <p>○ 배 부 처 : 본청 및 읍면 각계, 도 본청, 북부출장소 도내 전 시·군·구</p> <p>○ 소요예산 : 5,600천원</p>													
양주군 자치법규정비	<p>○ 양주군자치법규 보유현황 (단위:권)</p> <table border="1"> <tr> <td>구  분</td> <td>계</td> <td>조례</td> <td>규칙</td> <td>훈령</td> <td>비 고</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>236</td> <td>134</td> <td>60</td> <td>42</td> <td></td> </tr> </table> <p>○ 목  적</p> <p>: 행정세신과 개혁의 차원에서 권위주의적 이거나 과도한 규제등으로 주민에게 불필요한 부담과 불편을 주는 자치법규를 합리적으로 정비하여 주민편익 제고와 신한국 창조의 기틀을 마련코자 함.</p>	구  분	계	조례	규칙	훈령	비 고	계	236	134	60	42		
구  분	계	조례	규칙	훈령	비 고									
계	236	134	60	42										

事 業 名	推 進 計 劃	備 考																																		
	<p>○ 방 침</p> <p>【 1단계 】</p> <p>: 현행법령의 범위내에서 군 자체적으로 정비가능한 자치법규는 '93년말까지 일제정비</p> <p>* 정비실적 (단위: 건)</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">구 분</th><th colspan="4">정 비 실 적</th><th rowspan="2">비 고</th></tr> <tr> <th>계</th><th>제정</th><th>개정</th><th>폐지</th></tr> <tr> <td>계</td><td>103</td><td>16</td><td>80</td><td>7</td><td></td></tr> <tr> <td>조 례</td><td>36</td><td>7</td><td>26</td><td>3</td><td></td></tr> <tr> <td>규 칙</td><td>53</td><td>3</td><td>47</td><td>3</td><td></td></tr> <tr> <td>훈 령</td><td>14</td><td>6</td><td>7</td><td>1</td><td></td></tr> </table> <p>【 2단계 】</p> <p>: 국가의 법령정비 계획과 연계한 일제정비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· '94 상반기 : '93 하반기 법령정비 사항에 따른 정비</li> <li>· '94 하반기 : '94 법령정비 사항에 따른 정비</li> </ul> <p>○ 정비방향</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민에게 불필요한 부담을 주는 자치법규의 정비</li> <li>· 주민의 편의증진과 편의제공을 위한 제도의 확대 도입</li> <li>· 관계법령의 개정·폐지등이나 행정여건 변화에 따른 자치법규의 정비</li> <li>· 알기 어려운 자치법규 용어등의 정비</li> </ul>	구 분	정 비 실 적				비 고	계	제정	개정	폐지	계	103	16	80	7		조 례	36	7	26	3		규 칙	53	3	47	3		훈 령	14	6	7	1		
구 분	정 비 실 적				비 고																															
	계	제정	개정	폐지																																
계	103	16	80	7																																
조 례	36	7	26	3																																
규 칙	53	3	47	3																																
훈 령	14	6	7	1																																

事業名	推 進 計 劃	備 考															
고문변호사 운영	<p>○ 목  적</p> <p>: 소송의 다양화, 대형화의 증가추세에 따른 능동적인 대처로 군의 재산피해를 최소화 하고 소송수행 공무원의 송무능력 향상 도모 및 각종 업무추진에 따른 법규적용 자문으로 법제업무 수행에 원활을 기하고자 함.</p> <p>○ 인 원 : 1명 (변호사 목요상)</p> <p>○ 관련근거 : 양주군고문변호사운영조례 제2조</p> <p>○ 고문사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 군이 당사자가 되는 소송수행에 관한 사항</li> <li>· 각종 이의신청 및 행정심판등에 관한 사항</li> <li>· 기타 법령적용 및 해석에 관한 사항</li> </ul> <p>○ 소요예산 : 1,800천원 (월 150원)</p>																
소 송 수 행	<p>○ 소송현황 (계류사건)</p> <p style="text-align: right;">(단위:건)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>건 수</th><th>비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td><td>15</td><td></td></tr> <tr> <td>행정소송</td><td>4</td><td></td></tr> <tr> <td>민사소송</td><td>7</td><td></td></tr> <tr> <td>행정심판</td><td>4</td><td></td></tr> </tbody> </table>	구 분	건 수	비 고	계	15		행정소송	4		민사소송	7		행정심판	4		
구 분	건 수	비 고															
계	15																
행정소송	4																
민사소송	7																
행정심판	4																

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
	<p>○ 방 칩</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소장집수 즉시 소송수행자(관련 공무원)지정 및 소송 대리인 선임(고문변호사)으로 신속한 소송수행 준비</li> <li>· 변론기일 이전에 정확한 답변서 제출(관련법원)</li> <li>· 변론시마다 발생하는 문제점을 준비서면으로 제출하여 철저한 항변</li> <li>· 각종 불변기일 입수(불변기일 대장비치 수시확인)</li> <li>· 승소판결에 대하여는 소송비용 회수 및 강제집행에 의한 세입조치</li> <li>· 패소판결에 대하여는 시정 및 보완등 필요한 조치를 강구하고 패소원인을 규명하여 원처분시 중대한 하자로 인한 행위자에 대하여 징계처분 또는 구상권 행사등 필요한 조치</li> <li>· 1심 법원에서의 패소시 상고의 실익여부를 면밀히 검토(고문 변호사 자문등)하여 불변기일내 상고여부 판단하여 필요한 조치</li> <li>· 소송수행 유공자에 대하여는 표창 및 포상을 실시하여 사기진작 및 소송수행 능력 제고</li> </ul>	

事 業 名	推 進 計 劃	備 考
통계수첩 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목 적 : 발전하는 군정모습을 지표화 하여 홍보 및 군 산하 진공직자 업무수행 자료로 활용</li> <li>○ 주요 수록내용 : 군정 주요현황외 198개 항목</li> <li>○ 조사방법 : 군 본청 및 읍·면 유관기관 협조</li> <li>○ 제작부수 : 500부</li> <li>○ 제작예산 : 300만원</li> <li>○ 발간시기 : '94.3월</li> </ul>	
통계연보 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목 적 : 각종 지방행정 통계자료의 기록 보존</li> <li>○ 주요 수록내용 : 전년도말 현재의 기본통계 항목</li> <li>○ 조사방법 : 군 각실과소 및 유관기관 협조</li> <li>○ 조사후 활용 : 각종 시책수립 및 연구 기초자료로 활용</li> <li>○ 발간부수 : 200부</li> <li>○ 발간예산 : 200만원</li> <li>○ 발간 예정일 : '94.12월중</li> </ul>	



事業名	推 進 計 劃	備 考
지역내 총생산 소득 추계	<p>○ 목      적 : 지역단위 경제의 순환실태 분석 및                   지역별 주민소득 수준등 지역개발의                   기초자료</p> <p>○ 조사시기   ┌ 자료수집 : '94년 3월 ~ 11월                  └ 소득추계 : '94년 12월 ~ '95년 2월</p> <p>○ 주요 조사대상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 농업, 임업, 어업, 광업</li> <li>· 제조업, 전기, 가스업, 수도사업, 건설업,   도소매 및 음식 숙박업</li> <li>· 운수, 창고, 통신업, 금융, 보험, 부동산 및   사업 서비스업</li> <li>· 정부생산자 및 민간 비영리 생산자</li> </ul>	
광·공업 통계조사	<p>○ 목      적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 경제정책 수립</li> <li>· 광·공업 부문 주요 경제지표의 편제 또는 개편</li> <li>· 광·공산품의 품목별 분석 및 수급동향</li> <li>· 지역별 경제지표</li> </ul> <p>○ 조사주기 : 매년</p> <p>○ 조사대상 : 종사자 5인 이상의 광업 및 제조업체</p> <p>○ 조사시기 : '94. 3. 29 ~ '94. 4. 28 (1개월)</p>	

# 주민생활주변위험요소신고제운영

## □ 목 적

생활주변에 산재되어 있는 각종 위험요소에 대하여 주민들의 신고를 접수받아 위험요인을 사전에 제거하므로써 군민의 귀중한 생명과 재산을 보호

## □ 추진개요

### ○ 신고대상

- 위험요인이 있는 주택, 공장등 건축물과 하천, 계곡
- 화재등 재난의 위험성이 있는 가스, 전기시설등
- 도로, 교량, 옹벽등 공공시설물의 관리부실 사례
- 대규모 공사장의 안전수칙 비준수등 사고 위험요소

### ○ 신고접수 및 처리

- 신 고 기 간 : 년중
- 신고 접수처 : 군(기획계), 읍·면(총무계)
- 신 고 방 법 : 서신, 전화, 구두, FAX
- 처 리 방 법 : 현장확인 및 내용분석후 처리소관별 분류
- 시 정 조 치 : 즉시처리를 원칙으로 하되 예산수반사항과 처리에 시일을 요하는 사항은 계획수립시행
- 처 리 결 과 : 신고자에게 조치계획 및 조치결과를 서면 통보

## □ 기대효과

생활주변의 사소한 위험요소에도 적극적인 관심표명으로 사고 예방에 대한 인식제고

# 공무원제안운영활성화로주민편의시책발굴

## □ 개 요

공무원의 창의적인 의견을 군정에 반영하여 행정의 능률화와 주민편의를 증진코자 공무원 제안제도 운영

## □ 문제요소

- 제안서 작성에 따른 노력에 비해 이에 상응하는 보상부족
- 경기도 제안 응모기회 제한  
: 다득점 순으로 우수상 이상인 상위 3명만 응모가능
- 제안제도 운영에 대한 홍보부족

## □ 추진방안

- 공무원 제안모집 확대 : 년 1회 → 년 2회 (상·하반기)
- 제안모집 사전 공고 : 최소 3개월전 공고로 심도있는 연구 유도
- 개인자격 접수허용 : 공식적인 번잡한 절차 배제
- 입상자에 특전 확행 : 특별승급, 희망부서 전보
- 제안심사 절대 평가제 도입  
: 일정수준 이상의 모든 제안에 대해 경기도 제안응모 기회 부여 (시상금은 다득점순으로 지급)

## □ 기대효과

연구의욕을 고취하여 우수한 시책을 발굴, 시행함으로써 주민편의 증진

## 숨은 재원 발굴 대책 연구

### □ 필요성

질 좋은 행정서비스 제공을 위하여는 지방재정을 확충하고 지방행정 경영개념을 도입하여 기반을 다져야 할 시점임.

### □ 중점 연구분야

- 사용료, 수수료 : 장기간 미조정된 비현실적 요금 현실화
- 무료제공 서비스 : 공영주차장 이용, 자연발생유원지 폐기물 처리, 국민관광지 입장료 징수
- 공유재산관리 : 유휴 잡종재산을 생산 및 수익사업에 활용
- 경영수익사업 : 지역특성, 부존자원, 수익성을 감안 사업의 다양화
- 기타 인건비, 경상비의 절감 및 자원 재활용 방안등

### □ 추진방안

- 연구결과 발표 및 심의 : 전직원 참여, 3월초순
- 우수시책 및 유공자 조치 : 정식 제안으로 채택 (도, 군)  
※ 특별승진, 승급, 시상금 지급등 우대조치
- 채택 제안에 대한 행·재정 지원 : 필요한 인력, 예산, 행정편의 우선제공
- 추진성과 분석 : 매반기 장·단기 계획으로 구분 실시

### □ 기대효과

지방재정 확충 및 발전에 기여

## 주요시설 투자사업의 사전심사제 운영

국제화·개방화에 따른 기반·구조개선사업의 지원과 광역행정체제가 절실히 요구되는 시점에 군의 재정 투자경향은 답습적 검토만을 거쳐 시행하고 있어 실효성이 뒤떨어지므로 다각적인 검토의 필요성 대두

### □ 심사대상

대단위 기반조성사업, 주요 구조개선사업

### □ 문제요인

- 투·융자사업의 획일적선정 : 지역여건 고려미흡, 하향적선정
  - ※ 사후 사업추진시 주민과 마찰 (기반조성사업)
- 경제적 타당성 분석미흡 : 장애요인 간과 우선투자욕심
  - ※ 투자주민의 기대효과에 못미쳐 불안감 조성 (구조개선사업)
- 대단위 사업의 내면적 선정 : 주민으로 부터 공감대 미흡
- 재정능력을 고려치 않은 사업선정 : 계획적 사업비 투자지난

### □ 추진방향

- 지역적 사업선정 : 사업부서 의견 및 주민의견 수렴
- 구조개선사업 선정 : 인근 지역과의 연계성 검토
- 기반조성사업 선정 : 관련 주민 동의여부 사전파악
- 대단위 복지시설 건립 : 광역 행정적 이용여부 판단

### □ 심사방법

사전 기획실과 협의를 거쳐 군정 조정위에 상정 심의

### □ 기대효과

사업의 효과성 제고, 짜임새 있는 재정투자, 주민과의 공감있는 사업추진

## 원활한 의정활동을 위한 행정정보(자료)제공

지역주민의 대변자로 봉사하고 있는 각급 지방의회 의원들에게 행정정보 및 참고자료를 정기적으로 제공함으로써 지역에서의 의정활동이 원활하게 이루어 지도록 하고자 함.

□ 대 상 : 지방의원 (도의원, 군의원)

□ 자료제공 시기

○ 정기 : 월 1회

○ 수시 : 필요시

□ 행정정보(자료)내용

- 국·도비 지원·요구사업 현황
- 주요 행정시책 지침
- 행정제도, 법령 개선내용등
- 의정활동 전문지식 및 참고자료

□ 기대효과

지방의회 의원 의정활동에 필요한 행정정보(자료)를 지원함으로써 지방행정의 효율성 제고