

課 務 内

정 · 현 원 조 서

구 분	총 원	일 반 직					별정직	기능직	고용직	지도직	기 타 (청경)
		소 계	본 청	직속기관	사업소	읍·면					
정 원	589	422	215	55	10	142	13	112	-	42	46
현 원	579	410	209	54	10	137	19	108	-	42	40
결 원	△10	△12	△6	△1		△5	6	△4	-	-	△6

직 급 별 정 · 현 원 표

기 관 별 직 급 별	합 계			본 청			직속기관			사 업 소			읍 · 면		
	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원
합 계	589	579	△10	274	270	△4	110	107	△3	23	22	△1	182	180	△2
4 급	2	2		2											
5 급	29	20	△9	18	13	△5	3	3	-				8	4	△4
6 급	107	109	+2	56	57	+1	5	4	△1	2	2	-	44	46	-
7 급	131	118	△13	76	70	△6	13	13	-	4	2	△2	38	33	△5
8 급	95	91	△4	38	35	△3	26	23	△3	3	3		28	29	+1
9 급	58	71	+13	25	32	+7	8	11	+3	1	3	+2	24	25	+1
별 정 직	13	19	+6	3	6	+3	6	6		1	1		3	6	+3
기 능 직	112	108	△4	56	55	△1	7	5	△2	12	11	△1	37	37	
고 용 직															
지 도 직	42	42	-				42	42	-						
의 료 직															
청원경찰	46	40	△6	15	12	△3							31	28	△3

1. 競爭力 強化를 위한 公職者 研修實施

□ 목 적

- 공동체 의식 함양으로 조직의 내부결속을 강화하고 자아성찰의 계기를 부여함과 동시에 조직내부의 활력화를 촉진하고
- 직원상호간 화합과 협동심을 유발시켜 정예화된 공직자 연수대회 실시.

□ 추진계획

- 대 상 : 540 명 (기별 135명)
- 시 기 : '95. 9월 ~ 10월
- 기 간 : 기별 1박2일(4기)
- 장 소 : 민간보유 연수시설
- 소요예산 : 32,800 천원
- 방 법 : 민간우수 전문교육기관 위탁
 - 업무분야 및 업무의 유사성을 통한 팀구성(팀별 15명)
 - 업무와 관련된 과제를 선정 부여하여 팀별 토론을 통한 결론 도출(행정반영)
- 주요 훈련내용
 - 군수특강(공직자의 사명과 우리의 현실)
 - 공직자의 행정서비스 역량제고 및 세계화에 부응할 자치능력 배양
 - 지방자치단체의 경영능력 배양
 - 팀워크훈련

□ 기대효과

- 공직자로서의 긍지와 사명감을 고취시키고 자아발견의 계기를 부여함과 동시에 조직 내부의 활력화 촉진 및 지방자치단체의 경영능력 배양.
- 팀별 토론과제 결과도출을 행정반영으로 군정 발전 유도

2. 광 복 5 0 주 년 기 념 사 업 추 진

(독립운동가 趙素昂선생 묘역주변 정비사업)

□ 목 적

광복50주년을 맞아 독립운동가로서 항일투쟁한 趙素昂선생 묘역주변 정비로 사업을 추진함으로써 선열의 고귀한 독립정신과 숭고한 정신을 후손에게 계승발전시켜 나가 고자함.

□ 추진상황

- 위 치 : 양주군 남면 황방리 산27-1번지
- 사업추진시기 : '95년 4월 ~ 7월
- 소요예산 : 75백만원(군비)
- 사업내용
 - 묘역입구 진입토포장 800m
 - 묘역주변 조경사업
 - 기타정비사업
- 세부추진상황
 - '95년 3월 : 토지소유주 사용승락 추진
 - '95년 4월 ~ 5월 : 측량 및 설계
 - 95년6월19일 : 공사착공
 - '95년 6월 ~ 7월 : 도로포장, 조경사업
 - 8.15 이전에 사업완료로 사업효과 극대화

□ 기대효과

- 독립운동가의 묘역을 정비보존
- 후손들에게 애향심과 자긍심 고취

3. 公 務 員 教 育 訓 練

- 직무수행에 필요한 기본지식과 일반소양의 함양
- 미래 행정환경 변화에 대응한 정책개발 및 관리능력의 배양
- 민주적·창의적 사고와 적극적 실천력 배양

□ 教育機關 委託教育

- 대 상 : 경기도지방공무원교육원 및 중앙부처 교육훈련기관
- 입교과정 : 기본교육 및 전문교육등으로 분리 교육
- 교육대상자 및 인원 : 38개 과정 132명
 - 기본교육 : 7개과정 60명
 - 전문교육 : 26개과정 42명
 - 시책교육 : 2개과정 17명
 - 기타교육 : 3개과정 13명
- 도 교육훈련 계획에 의거 과정별 입교

□ 地方公務員 外國語教育

- 교육목적 : 지속적인 외국어 학습동기 부여 및 자율 학습분위기 조성
- 교육운영 : 영어회화 전문교육기관 위탁교육

□ 公務員 意識改革教育 推進

- 부서 중심의 실무계층 의식개혁교육 - 월1회
- 직장교육 - 월례조회시 기관장 정신교육

4. 獎 學 金 管 理 運 營

(리장자녀 장학금)

☐ 事業概要

- 양주군의 리장으로 2년이상 근속한자의 자녀로서 품행이 단정하고 재학중 학과성적이 재적학년 정원의 100분의 50이내에 해당하는자 중에서 읍·면장의 추천을 받아 리장 정수의 15%이내로 군수가 결정

☐ 方 針

- 양주군의 리장 자녀중에서 학과성과 품행이 단정한 학생에게 장학금을 지급하여 유능한 인재를 양성하므로서 지역사회발전(양주군)에 기여함이 목적

☐ 細部推進 計劃

- 선발인원 : 양주군 133명의 리장중에서 15%인 19명이내로 선발(조례상으로 명시)
- 장학금액 : 선발인원의 공납금 전액 지급
(‘95년도 지방공무원 자녀학비 보조수당 지급기준 준용)
- 가급적 중학생은 지양하고 고등학생중에서 선발유도
(읍·면 거주지역의 중학생은 의무교육인 실정임)

☐ 推進實績

- 8명 선발 2,354천원 지급(고등학생)

☐ 期待效果

- 양주군의 유능한 인재를 양성하므로서 지역사회 발전을 도모
- 리장들의 사기양양차원과 자율적인 마을운영과 발전에 노력

5. 국제 자매결연사업 추진

□ 현 황

- 자매결연 대상지 : 중국요녕성 요양시
- 요녕성 요양시 현황
 - 인 구 : 175만명(조선족 7,000여명)
 - 면 적 : 4,731Km
- 결 연 목 적
 - 상호간에 문화, 예술, 체육, 산업, 경제교류 및 우호증진 도모.
- 양 시 · 군간 폭넓은 정보교환으로 지역발전을 도모하여 세계화시대에 걸맞는 자치능력을 배양.

□ 추진실적

- '94. 7.25일 중국요녕성 의사관공실 부주임의 7일 우리군 방문
- '95. 1.25일 중국요녕성 요양시와 자매결연추진 전화협의
- '95. 2.13일 중국요녕성 방문의사전달(FAX)
- '95. 2.15일 중국방문을 환영한다는 전문 및 방문자료 요구
- '95. 3. 3일 중국방문 초청장 접수
- '95. 3.21 ~ 3.26일까지 현지 여건 및 내실있는 자매결연 추진을 위해 중국 요녕성 요양시 방문(부군수의 6명)

□ 향후 추진계획

- 중국 요녕성 요양시 내한 방문단 우리군방문계획 조기 추진
- 자매결연추진사업 조기실시

□ 문제점 및 대책

- 자매결연지와의 사업 추진시 언어소통 능력이 부족하여 문제점 발생
→ 자체 통역원 확보로 적극적인 자매결연사업 추진.

6. 토 요 일 전 일 근 무 제 추 진

□ 목 적

각 실과소 및 읍·면을 토요일 2개 근무조로 편성하여 격주로 1개조(근무조)는 평일근무시간인 8시간(全日)을 근무하고 다른 1개조(비근무조)는 자기개발, 가사종사등 여가선용의 기회를 부여 지방공무원의 후생복지 증진과 지방행정 서비스를 확대코자 함.

□ 추진실적

○ 방 침

- 시행상의 문제점을 최소화 하기위하여 단계적 확대 실시
- 업무공백 방지를 위해 철저한 업무 추진체계 및 복무기강 확립
- 주말연휴 과소비등으로 인한 주민의 비난소지 사전예방

○ 「시범시행」 단계 : '95. 7월 ~ 8월(2개월)

- 지역경제과, 내무과 민원실 및 백석면을 시범부서로 지정 실시

○ 「확대시행」 단계 : '95. 10월 ~ 12월(3개월)

- 시범 시행 단계에서 나타난 문제점 보완
- 시행가능한 모든 부서 확대 실시

○ 「본격시행」 단계 : '96년부터

- 시범·확대 시행단계에서 나타난 문제점등을 종합분석·보완하여 완벽한 제도개선 조치 후 본격실시(복무조례 개정등)

□ 기대효과

- 지방행정의 서비스확대 : 4시간 → 8시간
- 지방공무원의 자기개발등 여가선용기회부여

7. 第25回 郡民의 날 行事

□ 目 的

- 군민의 날 기념행사를 범 군민적으로 거행함으로써 전통 양주군민의 긍지를 심어주고
- 체육 및 문화행사등 군민한마당 잔치를 통한 군민화합을 도모하고, 애향심 고취 계기 마련

□ 方 針

- 행사계획은 군민상호간 친목과 협동심을 발휘할 수 있는 경기에 중점을 두고 추진
- 읍·면간 과열경쟁을 부추기는 종합시상제는 하지않고 종목별 시상만 실시
- 행사의 효율적인 추진을 위하여 분야별로 나누어 추진
- 전전한 사회분위기 조성을 위하여 찬조금품 일체 접수하지 않음
 - 전야제(문화)행사 : 문화공보실
 - 기념식 및 공개행사 : 내무과
 - 체육 및 민속경기 : 사회진흥과
 - 여성단체 및 유아경기 : 가정복지과
 - 민방위 및 의소대 경기 : 민방위과

□ 行事 細部 推進計劃

- 일 시 : '95. 10. 6일 예정
- 장 소 : 추후 결정
- 행사계획
 - 전야제 행사
 - 기념식 및 공개행사
 - 체육경기
 - 문화행사

8. '95 감사·감찰 활동

□ 추진개요

- 행정감사의 내실운영 ⇒ 행정의 생산성 제고
- 주요현안문제에 대한 특별감사 ⇒ 비리요소제거 및 제도개선 방안강구
- 예방감찰활동 강화 ⇒ 전환기 공직기강 확립

□ 추진실적(상반기)

- 공직기강 점검 : 3회 33건(조치)
 - 설날전후, 대통령유럽순방기간중, 전환기 복무실태등
- 총리실 특별감사 수감('95. 1. 4 ~ 1.14) : 1회 21건(조치)
 - 국·공유지 재산관리 분야
- 취약지구 불법사항 일제점검(3월 ~ 5월) : 8개분야 72건(조치)
 - 백석면(기산리), 장흥면(석현리)
- 각종 민원처리 : 12건
 - 자체조사(4건), 언론보도(2건), 진정(4건), 188신고(2건)등
- 공무원 문책조치 : 74명
 - 중징계 : 3명, 경징계 : 5명, 불문(경고) : 2명, 기타(훈계) : 64명

□ 추진계획(하반기)

- 행정감사 실시 : 3개기관(남면, 백석면, 농촌지도소)
- 공직기강 확립 추진 : 필요시(하절기, 추석절, 연말연시 중점)
- 공직비리관련 감찰(조사) 활동 강화 : 수시
 - ※ 진정, 청원, 언론보도 사항등 중점 조사처리

9. 주전산기(타이컴Ⅱ)설치 추진 현황

□ 목 적

- 정보화 사회에 대비 국민의 다양한 행정 서비스 욕구 충족
- 지방행정의 능률성과 생산성 향상
- 대민서비스 향상을 위한 지역정보체제 구축

□ 추진계획

- 주전산기 설치 추진 계획
 - 도입시기 : '95 하반기
 - 도입기종 : 국산주전산기(타이컴Ⅱ)
 - 사업비 : 350,000천원
 - 사업내용(단계적인 추진)

구 분	추진 일정	추진 내용
I 단 계	'94 ~ '95상반기	기본계획 수립 및 관련자료 수집
II 단 계	'95 상반기	주전산기 설치 세부추진계획 수립
III 단 계	'95 하반기	주전산기 도입 및 안정화

- 주전산기 도입에 따른 전산인력 보강
 - '94. 12 내무부 전산조직 승인 신청(1차)
 - '95. 5 내무부 전산조직 승인 신청(2차)

□ 문제점 및 개선방향

- 주전산기 도입예산 미확보
 - 당초 '95. 1회 추경예산에 주전산기 도입예산을 전액 확보 추진하려 하였으나 예산미확보
 - 경기도 31개 시군중 양주군과 연천군 제외한 전 시군이 주전산기 도입 예산확보 및 도입완료(도입완료 : 14개 시군, 예산확보 : 15개 시군)
 - '95 2회 추경이나, '96 본예산에 주전산기 도입예산 전액 확보 추진
- 전산조직 승인 지연
 - 당초 '94.12 내무부에 조직승인 요청(5명) 하였으나 소요인력을 재분석하여 '95. 5 내무부에 재요청(4명)증으로 인력보강 지원 예상
 - 전산인력 승인 결과 및 주전산기 설치 예산 확보와 연계하여 전산전문 교육을 이수한후 주전산기 설치가 될 수 있도록 사전 준비에 만전
- 전산실 장소 확보
 - '95. 6월 농촌지도소 이전과 관련하여 현 부군수 집무실을 전산실 장소로 사용토록 추진중

10. 주민등록 전·출입 통합관리시스템 개발 구축

□ 현 황

- 민원행정채신의 일환으로 '94. 7. 1일부터 주민등록법중 전출신고가 폐지되고 전입 신고만하도록 주민등록법이 개정됨에 따라
- 행정전산망 주민등록 전·출입신고 통합관리시스템개발 구축으로 전국 읍·면·동간을 공중정보통신망으로 연결 온라인 즉시처리

□ 추진실적

- 주민등록전·출입신고 통합관리시스템 응용프로그램 개발 : '94. 1월 ~ 3월
- 통신장비구입 및 설치 : '95. 2월 ~ 4월
- 전국 통신망 구축 및 회선 개통 : '95. 3월 ~ 4월
- 주민등록 전출·입 응용프로그램 시험운영 : '95. 5월이후 계속
- 전국 온-라인 운영 : 응용프로그램 시험운영결과 성공율이 98%이상시 운영

□ 추진계획 및 효과

- 지속적인 전국 읍·면·동간 시험운영 및 개선으로 조기에 정상가동 실시
- 전입지에서 전출·입 통합관리시스템(X.25)을 통해 전출지를 직접 연결하여 전입대상자 열람 및 전입신고내역을 직접 확인할 수 있어 업무처리 용이
- 현행 시스템체제에서는 전입신고후 등·초본을 비롯한 제증명 발급까지 최소 3일이상 소요되나 전·출입 통합관리시스템 운영으로 전입처리 즉시 민원발급가능

11. 민원1회방문처리제 운영 내실화

□ 목 적

- 민원이 일단 관청에 접수되면 행정기관 내부간에 처리할 수 있는 모든 절차를 담당공무원이 직접 처리함으로써
- 민원인이 두번다시 관청을 방문하지 않고 단 한번의 방문으로 최대한의 민원 편의를 제공하고자 함.

□ 추진실적

○ 1회민원 접수·처리 현황

구 분	접 수	인·허가	처 리 불 가			자진취하	처 리 중
			계	반	려 법상불가		
건 수	998	555	182	9	173	125	136

○ 민원실무종합심의회 및 민원조정위원회 운영

- 실무종합심의회 : 매주 월, 수, 금요일 09:00 민원실
- 민원조정위원회 : 필요시

○ 군협의 문서사송인제 실시

- 대상부대 : 관내 4개 사단(25사, 26사, 28사, 72사)
- 수발현황 : 발송 74건, 회신 55건
- 협의결과 : 동의 44건, 부동의 11건

○ 유관기관·단체에 대한 군수 협조서한문 발송 : 2회 48개기관·단체

○ 민원 현장 검증제 실시 : 1회 6건

○ 민원가부사전고지제 운영 : 358건

- 민원인의 궁금증 해소요자 처리상황을 우편엽서로 통보

○ 1회민원평가를 위한 우편설문조사 실시 : 1회 142명

□ 향후계획

○ 주요처리절차의 이행확행(5가지 절차)

- 민원1회방문 상담창구 운영 : 주요민원안내서 및 민원사무편람 비치
- 처리전담부서의 민원처리과정 추적관리
- 민원실무종합심의회 지속 운영
- 민원조정위원회 운영 : 필요시
- 기관장 3심제 운영

○ 처리기간 단축을 위한 제도 시행

- 민원사전종합상담제 운영 : 상담시 관련부서담당자 소집
- 민원가부사전고지제 확행 : 우편엽서 활용
- 군협의 「문서 사송인제」 지속추진 : 주 3회(월, 수, 금)
- 지연민원처리촉구제 운영
- 민원 현장 검증제 운영 : 지연처리 민원에 대한 지연 사유 규명