



【검토보고서】

2015. 4. 17(금)
제 257회 임시회

섬유디자인창작공간 민간위탁 동의안



양주시의회
YANGJU CITY COUNCIL

【전문위원 전태언】

섬유디자인창작공간 민간위탁 동의안

검 토 보 고

1. 제안경과

- 제안자 : 양주시장(기업지원과)
- 제출일 : 2015년 4월 13일
- 검토일 : 2015년 4월 13일

2. 제안이유

- 섬유디자인창작공간 사무를 민간위탁하기 위하여 시의회의 동의를 얻고자 함

3. 주요내용

- 위탁대상 : 섬유디자인창작공간 조성 및 운영
- 위탁기간 : 2015년 5월 ~ 2017년 12월
- 위탁비용 : 600,000천원(도비 300,000천원, 시비 300,000천원)
- 자격요건 : 패션 신진인력 양성 패션마케팅 역량관련 전문지식이나 수행경험이 있는 경기도 또는 서울시 소재 법인 또는 단체

4. 검토의견

가. 법령검토

- 본 안건은 지방자치법 제104조와 양주시 민간위탁촉진 및 관리조례에 근거하여 도비보조사업인 「섬유디자인창작공간 조성 및 운영사업」을 민간에 위탁하고자 제안된 것으로
- 대상사업은 “조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무”에 해당되어 민간위탁에 따른 관계법령상 위배사항은 없는 것으로 검토되었음

나. 정책검토

- 섬유디자인창작센터는 경기섬유종합지원센터 5층(420㎡)에 봉제실, 리소스룸, 캐드실, 포토스튜디오와 개별 창작공간을 조성하고 차세대 디자이너(15명 ~ 20명 수준)들의 창작환경을 제공하기 위한 사업으로
- 참여하는 디자이너에게는 창작실과 공용작업공간을 무상으로 제공하고 마케팅·디자인개발·브랜드 홍보 및 교육등을 지원할 예정이며 소요예산은 경기도와 양주시가 50:50으로 분담하나 사업성격상 시비부담이 과다한 것으로 판단되며 향후 경기도와 유기적인 협의를 통하여 시부담이 최소화될 수 있는 방안을 강구할 필요가 있음.

다. 재정검토

- 본 사업은 경기도와 양주시가 50:50으로 분담하는 도비보조사업으로 2015년 본예산과 제1차 추경예산에 도비 3억과 시비 3억 등 6억원이 편성되어 있음.

라. 절차검토

- 양주시 사무를 민간에 위탁하기 위해서는 「양주시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조 제3항에 따라 시의회의 동의를 얻은 후 「같은 조례」에서 정한 절차와 기준에 따라 협약을 체결하고 체결한 협약서는 공증을 하여야 함.

5. 참고자료

참고1. 관계법령 발췌문

가. 지방자치법(제104조)

나. 양주시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례(제4조부터 제7조, 제10조)

다. 양주시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 시행규칙(제4조, 제6조, 제7조)

【지방자치법】**제104조(사무의 위임 등)**

- ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.
- ④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

【양주시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례】**제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등)**

- ① 법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무를 민간위탁 할 수 있다.
- ② 시장은 제1항의 규정에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에는 민간위탁 할 수 있다.
- ③ 시장은 사무를 민간위탁하고자 하는 때에는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 규칙이 정하는 바에 따라 시의회의 동의를 얻어야 한다.
- ④ 시장은 제1항의 규정에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.
- ⑤ 시장은 위탁사무수행에 소요되는 비용을 예산의 범위안에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(수탁기관의 선정기준)

수탁기관을 선정하고자 하는 때에는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관 선정)

- ① 제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 하는 때에는 공개모집을 원칙으로 한다.
- ② 수탁대상기관을 공개모집 하는 때에는 규칙이 정하는 바에 따라 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고, 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(심의위원회)

- ① 수탁기관을 선정하기 위하여 양주시사무의수탁기관선정심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 15명이내의 위원으로 구성하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 시의회의원 및 당해 전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 당해 전문가는 당해 사무의 심의에 한한다.
- ③ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 시 소속공무원이 아닌 위원에게는 「양주시각종위원회실비보상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.
- ⑥ 기타 위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제10조(협약체결 등)

- ① 시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 하여야 한다.
- ② 협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행 등 필요한 사항이 반드시 포함되어야 하며, 협약체결을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

【양주시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 시행규칙】

제4조(공개모집의 절차 등)

조례 제6조제1항에 따른 수탁기관의 공개모집 등 일반적인 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에서 정한 절차를 준용한다

제6조(심의위원회)

- ① 조례 제7조제1항의 규정에 의한 양주시사무의수탁기관선정심의위원회(이하 "위원회"라 한다)의 위원장은 부시장으로 하고, 부위원장은 위원회에 참석한 위원 중에서 위원장이 지명하는 자로 한다.
- ② 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.
- ③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.
- ④ 당연직 위원은 부시장, 행정지원국장, 위탁대상사무의 소관부서 국장·소장, 담당관.과.소장으로 하고, 위촉직 위원은 시의회의장이 추천한 의원, 위탁사무와 관련 있는 분야의 관계전문가 중에서 시장이 위촉하고 심의가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.
- ⑤ <삭제>
- ⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 위탁하려는 소관사무를 담당하는 팀장이 된다.

제7조(협약의 체결 등)

- ① 조례 제10조제1항에 따라 시장이 수탁기관과 위·수탁사무에 대하여 협약을 체결함에 있어서는 위·수탁사무의 소관부서의 장이 위원회의 운영과 위·수탁협약의 체결, 협약내용의 공증 등 일체의 사무를 처리한다.
- ② 소관 부서장은 위·수탁협약을 체결하고, 협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서의 사본을 조직관리담당부서의 장에게 제출하여야 한다.
- ③ 소관 부서장으로부터 위·수탁협약서의 사본을 접수한 조직관리담당부서의 장은 위탁사무의 현황을 파악하고 정리하여야 한다.
- ④ 소관 부서장은 위·수탁협약서의 원본을 영구문서로 분류하여 보존하여야 한다.
- ⑤ 위·수탁협약서에는 위·수탁기간, 예산지원과 정산, 수입금의 처리, 협약의 해지, 대상사무와 시설 및 장비내역, 민·형사상의 책임과 손해배상 등 필요한 사항을 포함하여야 하며, 협약서의 표준 서식은 별지 제3호서식으로 한다.