

# 課 務 内

# ‘98 조 직 관 리

## □ 조직관리 기본방향

- 국가 경쟁력 10% 향상을 위한 조직의 생산성과 경쟁력 확보
- 행정기능이 축소된 부서의 과감한 통·폐합
- 새로운 행정수요가 발생하는 주민대응 부서 및 현업부서의 보강과 지원, 관리기능 부서의 축소 조정

## □ 조직운영 계획

- 중기 인력운영 계획수립을 통한 기구·인력의 적정화 유도
  - 수립시기 : ‘98.1월중
  - 수립내용
    - 5개년간 인력 관리 계획 수립
    - 신규행정 수요발생 기구 신설 및 인력 보강
    - 기능 쇠퇴 분야의 인력감축 계획 등
- 조직진단 실시
  - 시 기 : ‘98년 상반기
  - 진단방법
    - 개인별 담당업무량 확인을 통한 부서별 업무량 확인
    - 주민 설문조사 및 자체 설문조사를 통한 행정수요 파악
    - 타시군 조직진단 사례를 중심으로한 조직진단
- 조직개편
  - 시 기 : ‘98 하반기
  - 개편방향
    - 행정수요 쇠퇴부서 통·폐합 및 수요 급증부서 신·증설
    - 과단위의 실질적인 개편 유도

## □ 기대효과

- 조직의 생산성 및 경쟁력 확보
- 최대한의 서비스 창출로 신뢰행정 구현
- 민선 자치시대에 걸맞는 주민봉사 행정조직으로의 전환

# 공직자 친절봉사운동 전개

## □ 추진개요

- 보다 친절하고, 적극적인 대민봉사 자세를 지향하므로서 주민이 불편해하는 사항을 해결하고, 주민의 곁으로 한발 더 다가서고자 공직자 친절봉사 운동을 전개

## □ 세부추진계획

### ○ 친절 체질화 일일교육 실시

- 시 간 : 08:40 ~ 08:50
- 장 소 : 각 부서 사무실
- 교육내용
  - 1일차(월요일) 표정교육
  - 2일차(화요일) 인사예절
  - 3일차(수요일) 대화예절
  - 4일차(목요일) 용모·태도
  - 5일차(금요일) 전화응대

### ○ 명상의 시간운영 : 매일 08:50 ~ 08:55

### ○ 주간교육 실시 : 실과소별

- 시 간 : 매일 08:30 ~ 08:40
- 장 소 : 현관 앞
- 교육내용 : 부서별 인사구호 및 우리들의 신념 제창(08:30 ~ 08:40)

○ 월간교육

- 분기별 1회 특별정신교육(외래강사 초빙)
- 생활예절교육 실시(월 1회)
- 사무환경정비의 날 운영(매월 마지막주 금요일)

○ 친절봉사 평가 실시(반기별 1회)

- 민원행정 만족도 설문조사와 병행 실시
- 평가결과 우수기관 1, 우수자 3명 → 군수표창

○ 친절봉사 주간교육 실시 : 회의실(외래강사 초빙)

- 주민 설문조사 실시 : 분기 1회

□ 기대효과

- 주민들이 항상 부담없이 찾아올 수 있는 친근한 군청 분위기 조성
- 주민이 군의 주인이라는 의식을 일깨워 항상 친절한 봉사행정 구현

# 주민 건의사항 정례보고회 개최

## □ 추진개요

- 민선군수 출범이후 군민의 행정에 대한 신뢰는 군민이 바라고 원하는 사항에 대하여 해결 가능 여부를 명확히 표시하여 의문점을 해소하고
- 해결 가능한 사항에 대하여는 보다 빠른 시일내 처리토록하여 주민불편을 해소함은 물론 건의자에게 처리내용을 통보와 지속적 관리를 위함

## □ 세부추진계획

- 주민 건의사항이 해결될때 까지 지속적으로 관리
- 반기별 정례 보고회 개최결과를 건의자에게 통보
- 보고회 주기
  - 정 기 : 반기별
  - 수 시 : 필요시 개최
- 보고대상 : 읍·면 순회군정보고시 건의사항, 찾아가는 신문고 운영시 건의사항 각종 간담회 건의사항, 기타 군수 특별 지시사항 등
- 보고회 참석대상 : 실과소장 및 사업소장
- 보고내용
  - 그간 추진상황
  - 향후 추진계획
  - 추진상 문제점 및 개선대책

## □ 기대효과

- 건의사항에 대한 관심도 제고 및 조속한 처리 유도로 민원의 조속한 해결
- 문제점 발생시 해결방안 모색
- 주민의 행정신뢰도 제고

# 찾아가는 신문고 운영

## □ 추진개요

- 군민이 선출한 군수가 읍·면의 각지역을 방문하여 저변층의 군민과 형식에 얽매이지 않는 대화의 시간을 통하여
- 군민들의 요구사항을 정확히 파악, 군정에 적극 반영하여 해결함으로써 믿음을 주는 행정을 구현

## □ 추진계획('98년)

- 시 기 : 선거기간을 제외한 년중 지속 추진(주1회 이상 58회실시)
- 참석대상 : 소규모 단체원, 리·부락단위 지역주민, 각계각층의 주민
- 운영방법
  - 사랑방 대화, 열린 반사회, 군정설명회, 해장국 대화 운영
  - 읍면 회의실, 마을회관, 노인정, 식당등 주민이 편리한 장소 이용
- 내 용
  - 해당 읍·면 역점추진사업 설명
  - 군정의 협조 당부, 현업종사자 격려
  - 지역여론 및 주민건의사항 청취
  - 대화의 내용은 군정에 적극 반영

## □ 기대효과

- 지역여론과 주민의 요구사항의 정확한 수렴으로 보다 실질적인 군정 운영
- 민·관 화합 분위기 조성

## 제2회 전국동시 지방선거의 차질없는 추진

### □ 현 황

○ 선거일 : '98. 5. 7(목)

○ 시행일정

- 기부행위제한(선거일전 180일부터) : '97. 11. 8
- 입후보하는 공무원 등의 사퇴(선거일전 90일째) : '98. 2. 6
  - 제외 : 지방의회의원 및 자치단체의 장이 당해 선거에 입후보하는 경우
  - 향토예비군 소대장, 리·반장이 선거사무장 등 선거운동을 위한 사직
- 선거인명부 작성 '98.4.15-4.19(5일간)
- 부재자신고인명부 확정 '98. 4. 20
- 선거기간 개시 '98. 4. 21
- 후보자 등록신청 '98.4.21-4.22(2일간)
- 합동연설회 일시와 장소결정 '98. 4. 22
- 선전벽보 첩부 '98. 4. 27
- 선거인명부 확정 '98. 4. 30

### □ 자치단체장의 기간별 행위기준(금지되는 행위)

○ 선거기간중 ('98. 4. 21 - 5. 7)

- └ 반상회등 각종집회개최
- └ 의정활동, 군정활동보고
- └ 정상적 업무외의 출장
- └ 선거관여 행위
- └ 위문품제공등 금품제공 행위

○ 선거기간 개시 일전 30일부터('98. 3. 20 - 98. 5. 7)

- 특별한 사유없이 선거구민을 대상으로 하는

- 교양강좌
- 사업설명회
- 체육대회
- 민원상담
- 각종행사 등

## □ 추진계획

○ 주민등록일제 정비 : '97. 2~3월중

- 주민등록 거주사실 불부합자 색출 정리
- 주민등록 전산입력 자료의 일제대사 및 완벽한 정리

○ 차질없는 법정사무 추진을 위한 직무교육 실시

- 중앙 및 도주관 교육

- 교육시기 : '98년 2~3월중
- 교육대상 : 선거 실무자(군 및 읍·면)주민등록 전산담당
- 교육내용
  - 선거법 주요 내용 교육
  - 선거 사무의 주요일정
  - 후보자 및 선거인명부 작성 관리
  - 투개표 관리

○ 공명선거 분위기조성

- 공명선거 캠페인 지원
- 「공명선거 실천안내」 팸프렛 배포
- 홍보등 시설물 설치 : 현수막 현판등
- 반회보 게재
- 유선 방송을 통한 자막방송 안내등



# ‘98 공무원 교육 훈련

## □ 추진개요

- 책임과 의무를 다하는 공직자로서의 기본소양 제고
- 다양한 행정수요에 부응하는 전문교육 활성화
- 주민복지 행정 실현을 위한 활용능력의 향상

## □ 세부추진계획

- 교육훈련기관 : 경기도지방공무원교육원, 건설교통공무원, 민간교육기관 등 14개소
- 교육계획인원 : 260명
- 교육과정 :
  - 기본교육 - 신규채용자과정, 행정실무과정등 7개과정
  - 전문교육 - 의회실무과정, 정책형성과정등 73개 과정
  - 기타교육 - 읍면동장과정, 여성능력개발과정등 2개 과정
  - 위탁교육 - IMF대응방안, 조직관리운영등 8개과정

## □ 기대효과

- 직무수행에 필요한 기본·전문지식과 일반소양의 함양
- 새로운 행정환경변화에 적극적인 대처능력 배양
- 창의적 사고와 실천력으로 대민봉사자세 확립

## 제28회 군민의 날 행사

### □ 추진개요

- 군민의 날 기념행사를 범 군민적으로 개최함으로써 전통양주 군민의 긍지를 심어 주고
- 각종 문화행사와 병행하여 군민 한마당 잔치를 통한 군민화합을 도모하고 각계 각층의 인사를 초청하여 애향심을 고취하는 계기 마련

### □ 세부추진계획

- 일 시 : '98.10.1 (목) 군민의 날
- 장 소 : 양주문화예술회관
- 초청인사 : 500명(기관·단체장, 주민, 학생, 공무원 등)
- 행사내용
  - 문화제 행사와 병행하여 실시
  - 다채로운 전야제 행사 마련
  - 기념식 및 문화제 공연(1일)
  - 문화제 행사(2~3일)

### □ 기대효과

- 전통 양주의 자부심과 긍지 고취로 군정발전에 기여
- 문화제 행사와 병행 실시로 행정력 및 소요경비 절감
- 전통 문화계승 발전에 기여

# 국 제 교 류 추 진

## □ 추진개요

- 국제화·개방화 시대에 부응하고 자매시와의 지속적인 상호 우호증진 및 교류 추진
- 민간차원의 투자중재 및 지역상품의 해외진출 기회부여로 지역경제의 활력화

## □ 세부추진계획

- 인적교류
  - 양 시·군 상호 교환 근무
- 경제교류
  - 민간차원의 투자중재 및 해외시장 개척단 파견
  - 상설 전시장 설치(1개소) : 공산품, 특산품 등
  - 기업인 초청 투자설명회 개최
- 민간교류 기반 구축
  - 양 시·군 주요행사시 상호 문화·예술 공연 추진
  - 각 사회·단체 등 민간차원의 우호증진 모색
  - 자매결연 도시 각종 주요행사시 상호 방문
  - 국내경제 여건을 고려하여 추진

## □ 기대효과

- 공무원 상호 교환근무로 다양한 국제교류 추진
- 지역 공산품 및 특산품의 해외진출로 지역경제의 활성화 유도
- 민간차원의 경제교류를 비롯한 다양한 교류로 우호증진 모색

## 제36회 체육주간(체육의 날) 행사

### ☐ 추진개요

- 체육행사를 통한 직원 결속 및 유대강화로 소속감 고취
- 체육에 대한 인식을 새롭게 하고 체육의 생활화 계기 마련
- 체육활동을 통한 체력증진과 건전한 직장분위기 조성

### ☐ 세부추진계획

- 일 시
  - 체육주간 행사 : 4월 마지막주
  - 체육의 날 행사 : 10월 10일
- 장 소 : 양주군 관내
- 대 상 : 전직원 및 가족
- 행사내용 : 축구, 배구, 족구, 등산 등

### ☐ 기대효과

- 체육행사를 통한 직원결속 및 유대강화
- 체육활동을 통한 체력증진과 건전한 직장분위기 조성

# 자치법규등 정비의 지속적 추진

## □ 현 황

- 행정여건이 변화되고 있거나 관계법령의 제·개정 및 폐지로 현실에 불합리한 자치법규등의 지속적 정비 필요

## □ 추진계획

### ○ 정비대상

- 법령의 제·개정 및 폐지로 행정여건 변화에 따른 자치법규정비
- 주민에게 불필요한 부담을 주거나 비현실적인 자치법규정비
- 알기 어려운 행정용어에 대한 순화용어로의 지속적 정비

### ○ 추진계획

- '97 정기국회에서 제·개정된 법령과 관련한 자치법규에 대한 일제정비
- 조례·규칙심의회 의견 심도있는 의견 개진반영

# 행정심판, 행정·민사소송의 적극적 수행

## □ 현 황

- 민주화, 개방화에 편승하여 사회 전반에 개인 이기주의와 물질만능주의가 팽배해져 각종 행정심판 및 소송 제기가 급증하고 있는 실정임.
- '97 재송사건 접수현황 : 48건 ('96대비 92% 증가)
- '97 재송사건 수행현황 : 37건 확정중 승소 30건, 패소 7건(승소율 81%)

## □ 추진계획

- 사전준비 철저
  - 철저한 준비서면 및 답변서 제출과 행정소송에 대한 보고철저(고등검찰청)
  - 상급청에 대한 교육참석 및 소송수행교재에 의한 관련 담당공무원 교육 실시
  - 적극적 법률 자문 의뢰 (고문변호사 활용)
- 선고공판후 대응 철저
  - 재판결과에 대한 신속한 보고 및 지휘 품신
  - 우리군 패소시 항고, 상고등 불변기일 엄수
  - 우리군 승소시 적극적인 소송비용 회수

## □ '98년 3월 1일부터 달라지는 사항

- 1994년 개정된 행정소송법 제18조 “법령의 규정에 의하여 행정심판을 제기할 수 있는 경우에도 이를 거치지 아니하고 제기할 수 있다” “필수적 전치주의” 에서 “임의 전치주의” 로 변경
- 행정심판 전치주의가 원칙적으로 폐지되어 당사자는 자유로운 선택에 따라 행정심판을 현행대로 먼저 제기하거나 또는 이를 거치지 않고 직접 행정소송을 제기.
  - ※ 행정심판에서 인용되지 않을 경우 행정소송 3심제 부터 시작
- 예외 : 다른 법률에서 필요적으로 행정심판을 거치도록 한 경우 (지방세법, 국토이용관리법, 국가(지방)공무원법등)

# '97 기준 사업체 기초통계조사

## □ 목 적

- 중앙정부 및 지방자치단체의 각종정책수립, 민간기업체의 기업경영계획수립, 학계 또는 연구기관의 학술연구를 위한 기초자료를 제공
- 각종 통계조사의 기본 모집단의 파악과 표본들의 제공

## □ 추진계획

- 조사대상기간 : '97. 1. 1 ~ 12. 31(1년간)
- 조 사 기 간 : '98. 2. 16 ~ 3. 14(1개월간)
- 조사대상사업체 : 약 7,000여개 사업체
- 도소매업 및 서비스업 표본조사와 병행실시

## □ 조사결과의 이용

- 중앙정부 및 지방자치단체의 각종 정책입안 기초자료
- 광공업통계조사등 대규모통계조사의 모집단 기초자료
- GNP, GRP, GRDP와같은 가공통계작성의 기초자료

# ‘97기준 광공업 통계 조사

## □ 현 황

- 한해동안의 광공업 사업체의 경영실태 파악을 위해 매년실시
- 경제정책수립 및 시책의 효과분석 국제비교 등에 필요한 자료제공
- ‘96년기준 광공업사업체 현황
  - 사업체수 : 1,387개
  - 종사자수 : 25,286명

## □ 추진계획

- 조사대상기간 : ‘97. 1. 1 ~ 12. 31(1년간)
- 조사기간 : ‘98. 4. 1 ~ 4. 30
- 조사대상 : 종사자 5인이상 광공업사업체(약 1,400개)
- 조사내용 : 연간매출액, 재고액현황, 자산현황 등 사업체의 경영실태에 관한 18개항목

## □ 조사결과 이용

- 광공업부문 관련각종 통계조사의 모집단 자료로 제공
- 광공업관련 경제지표 편제를 위한 기초자료로 활용
- 지역별 경제지표 파악을 위한 기본자료로 활용



# ‘98 행정지도제작

## □ 현 황

- 관내 일반현황과 주요통계자료를 집약 수록한 행정지도를 3년 주기로 발행
- ‘95년도에 제작된 행정지도를 보완하여 제작

## □ 추진계획

- 작성기간 : ‘98. 3월 ~ ‘98년 10월
- 작성시점 : ‘98. 1. 1 현재
- 제작부수 : 1,000부
- 축 척 : 1/75,000
- 지도의 구성
  - 전면 : 양주군의 전도를 수록하고 여백에 범례와 지명등을 영문 병행표기
  - 후면 : 관내 주요현황 및 기본통계 수록

## □ 행정지도의 이용

- 지방행정 및 각급 기관에서 행정계획을 수립 시행하는데 참고자료로 활용

# 행정통신서비스 향상을 위한 통신망 운영

## □ 추진개요

- 내선 직접 다이얼시스템(DID) 회선 증설 및 국번변경
- 본청 실과 일반전화 교환대 수용 통합운영
- 2인용 중계대 운영

## □ 세부추진계획

- 현재 3자리 전화번호를 4자리로 변경운영
- 구내교환기 내선용량 증설(현재 352회선, 증설후 432회선)
- DID 10회선을 24회선으로 증설
- 교환대 일반전화 14대를 20대로 증설(실과소 설치분 통합)
- 교환대 일반전화 증설로 인한 2인용 중계대 설치운영
- 모사전송기 미보유 실과 보급

## □ 기대효과

- 구내교환기 내선 증설로 FAX, PC등 종합통신망 확보
- 시·군 행정전화 번호(4자리) 통일로 이용에 편리
- DID회선 증설로 민원인과 직원간에 신속한 통신서비스 제공
- 교환대 일반전화 증설로 통화체증 해소

# 전자 주민증 발급

## □ 추진배경

- 현재의 주민등록증을 개인신분증으로 사용시 위·변조의 방지가 지난하며 또한 21세기의 정보화 시대에 부응하는 다기능 신분증의 필요성이 대두됨에 따라 개인신분증을 전자주민증으로 경신하여 보급

## □ 사업개요

- 주민증의 기능 : 7 가지
  - 주민등록관리 기능 : 주민등록증, 주민등록 등·초본, 인감증명서,
  - 개인자료관리 기능 : 운전면허증, 의료보험증, 국민연금증서, 지문
- 사업기간 : 3년
  - '96년도 : 발급센터구축 및 업무개발
  - '97년도 : 종합데이터 운영망 구축 및 시범지역 지정 주민증 발급
  - '98년도 : 전국 전자주민증 발급

## □ 추진계획

- 전산장비설치 ('96 기설치)
  - 0 설치장소 : 9 개소 (본청, 읍·면, 출장소)
  - 0 설치장비 : 화상입력기, 주전산기 (사업비 31,150천원)
- 화상자료구축
  - 0 정보입력 : 98. 4월~ 7월(3개월)
  - 0 입력대상 : 74,000명(17세이상)

○ 기타장비 확보

0 전자주민증 구입 : 100,000천원 (50,000 매)

0 전자주민증 판독기 구입 : 1,700천원 (34 대)

□ 사업효과

○ 개인정보의 통합으로 민원서류 감축이 가능함으로써 국민의 시간적·경제적 부담 감소

○ 개인신분증의 위·변조 방지로 각종 범죄행위 이용 차단

○ 제증명의 무인발급 가능으로 행정효율 극대화에 기여

## 무인 민원상담기능 강화

- 민원상담 전화 및 방문 증가로 인·허가 부서에서는 근무시간중 정상적인 업무추진이 지난함을 호소하고 있으며,
- 복합민원은 관련법규의 규제사항도 동시에 검토하여야하나 종합적인 민원상담이 불가함에 따라 민원인의 불편과 불만이 가중되고 있어
- 민원실내에 민원인이 스스로 궁금사항을 해소할 수 있는 안내서를 완비함으로써 민원인에게는 상담욕구를 충족하고 행정내부적으로는 행정능률 향상에 기여

### □ 추진계획

- 민원인 스스로의 상담욕구 충족을 위한 안내자료 비치
  - 0 민원종합안내서 비치
    - 주요내용 : 민원처리절차, 구비서류, 허가기준, 기타 관련행위
    - 수록민원 : 200건
  - 0 민원관련법규 요약집 보완 비치
    - 주요내용 : 복합민원의 인허가 여부를 검토하는 법률 20종 요약
  - 0 민원신청서 견본집 제작
    - 주요내용 : 신청서식 및 첨부서류의 작성을 위한 견본사항 기재
    - 작성시기 : '98. 3월중
    - 수록건수 : 50건
  - 0 현행 법령집의 열람 제공
    - 이용안내 : 법령집의 열람제공 안내판 부착

### □ 기대효과

- 민원상담 문의시 1차적으로 민원안내 자료를 통하여 민원인이 스스로 궁금증을 해소함으로써 인허가부서의 상담 감소로 행정능률 향상에 기여
- 민원안내자료의 비치로 민원인의 민원목적 달성을 위한 신청오류를 예방함으로써 업무처리에 따른 행정낭비 및 민원인의 경제적 부담 최소화 함