

【 5 】 양주군문화예술회관사용료정수조례안

제출년월일 : 1997. 8. 27.

제 출 자 : 양 주 군 수

□ 제안이유

- 양주군문화예술회관이 '97. 9월말 준공예정에 있어 문화예술회관의 효율적인 운영을 위한 시설사용료의 기준을 정하고 사용에 따른 제반절차 등에 관한 사항을 규정코자 함.

□ 주요골자

가. 회관의 시설 및 설비중 사용할 수 있는 범위를 기본시설은 대공연장(실내체육관), 소공연장, 회의실, 문화강좌및창작실, 전시실, 연습실, 야외공연장이며, 부속시설은 조명시설, 음향시설, 무대시설, 냉·난방시설등 필요한 일체의 시설로 함. (안 제2조)

나. 회관을 사용하고자 하는자는 사용허가 신청서를 사용예정을 15일 전까지 제출하고 사용허가는 신청서 접수일로부터 5일이내에 사용허가 여부를 결정 통지하며, 사용변경허가는 사용예정일 7일전까지 제출하고, 접수일로부터 2일이내에 사용허가 여부를 결정 통지토록 함. (안 제3조)

다. 소장은 공공시설의 유지 및 미풍양속을 해하거나 회관의 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있는 경우 및 기타 회관의 관리유지상 부적당하다고 인정될 경우에는 사용허가를 제한할 수 있도록 함. (안 제4조)

라. 군수는 회관의 전문적인 관리와 이용을 촉진하기 위하여 필요한 경우 회관의 일부를 개인 또는 단체·법인에게 위탁할 수 있도록 함. (안 제6조)

마. 회관의 시설 및 설비 사용료는 “별표1”과 같이 함. (안 제7조)

바. 양주군이 주최·주관 또는 후원하는 행사와 비영리 목적의 행사로서 공익상 필요하다고 인정하는 행사는 사용료의 일부 또는 전부를 감면할 수 있도록 함. (안 제8조)

사. 사용자가 관리의무를 태만히 하여 시설 또는 설비를 망실 또는 훼손하였을 때에는 동일한 현품 또는 이에 상당하는 금액으로 배상토록 함. (안 제12조)

아. 사용자는 그 사용의 목적인 행사를 관람하려는 자로부터 관람료를 징수할 수 있으며 관람권, 입장권, 예매권을 발매하여 징수하고, 관람권은 사용자가 제작하여 소장의 검인을 받은 후 배포되 배포시에는 공연회수를 기재하여야 하며, 검인을 받지 아니한 관람권은 인정하지 않도록 함. (안 제15조)

양주군문화예술회관사용료징수조례안

양주군문화예술회관사용료징수조례를 다음과 같이 제정한다.

제 1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제127조 및 제130조의 규정에 의거 양주군문화예술회관(이하 “회관”이라 한다)의 사용 및 사용료 징수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(사용범위) 회관의 시설 및 설비중 사용할 수 있는 범위는 다음 각호와 같다.

1. 기본시설 : 대공연장(실내체육관), 소공연장, 회의실, 문화강좌 및 창작실, 전시실, 연습실, 야외공연장
2. 부속설비 : 조명시설, 음향시설, 무대시설, 냉·난방시설, 피아노 및 기타 행사, 집회에 필요한 일체의 부속설비

제 3조(사용신청 및 허가) ①회관을 사용하고자 하는 자는 “별지제1호서식”에 의한 사용허가 신청서를 사용예정일 15일전까지 문화관광사업소장(이하 “소장”이라한다)에게 제출하여야 한다. 다만, 사용일정에 공백이 있는 기간에는 수시로 신청할 수 있다.

②소장은 제1항의 신청서를 접수하였을 때에는 5일이내에 사용허가 여부를 결정통지하고 “별지제2호서식”에 의한 사용허가서를 교부하여야 한다.

③제2항에 의한 허가사항을 변경하고자 하는 자는 “별지제3호서식”에 의한 사용변경허가신청서를 사용예정일 7일전까지 소장에게 제출하여야 하며 소장은 접수일로부터 2일 이내에 사용허가 여부를 결정통지하여야 한다.

④소장은 제2항 및 제3항의 규정에 의하여 회관의 사용허가 및 사용변경허가를 함에 있어 회관의 시설보호와 적정한 유지관리를 위하여 필요한 경우에는 조건을 붙일 수 있다.

4조(사용허가의 제한) 소장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 사용허가를 하지 아니할 수 있다.

1. 공공시설의 유지 및 미풍양속을 해할 우려가 있을 경우
2. 회관의 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있을 경우
3. 기타 회관의 유지관리상 부적당하다고 인정될 경우

제 5조(허가의 취소등) 소장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 허가를 취소하거나 사용의 제한, 정지 또는 변경할 수 있다. 이 경우 사용자에게 손해가 있을지라도 소장은 이에 따른 배상책임을 지지 아니한다.

1. 이 조례 또는 이 조례 시행규칙이나 지시를 위반한 경우
2. 재해 기타 불가항력의 사유로 회관의 사용이 불가능할 경우
3. 사용목적 및 허가조건을 위반하거나 사용료를 체납하였을 경우
4. 제4조 각호의 1에 해당하는 사유가 발생할 경우
5. 허위 또는 부정한 방법으로 사용허가를 받았을 경우
6. 기타 공익목적 수행상 소장이 필요하다고 인정할 경우

제 6조(회관의 운영 위탁) ①군수는 회관의 전문적인 관리와 이용을 촉진하기 위하여 필요한 경우에는 회관의 일부를 개인 또는 단체·법인에게 운영을 위탁 할 수 있다.

②제1항 규정에 의하여 회관운영을 위탁 할 경우에는 지방재정법등 관련법령의 규정에 의한다.

③제2항의 위탁기간은 1년 이내로 한다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 때에는 그기간을 연장할 수 있다.

제 7조(사용시간 및 사용료) ①회관의 시설 및 설비의 사용시간 구분은 다음 각호와 같이 하고 그 시간별 사용료는 “별표” 와 같다. 다만 전시실의 사용시간은 오전 9시부터 오후 9시까지로 한다.

1. 오전 : 08:00부터 12:00까지
2. 오후 : 12:00부터 18:00까지
3. 야간 : 18:00부터 22:00까지

②사용자가 제1항의 사용시간중 일부만 사용한 경우에도 전부 사용한 것으로 보아 그 사용료를 계산한다.

제 8조(사용료의 감면등) ①소장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 제7조의 규정에 의한 사용료의 일부 또는 전부를 감면할 수 있으며 세부사항은 규칙으로 정한다.

1. 양주군이 주최·주관 또는 후원하는 행사
2. 비영리목적의 행사로서 공익상 필요하다고 인정하는 행사

②제1항의 규정에 의하여 사용료를 감면받고자 하는 자는 사용허가 신청시에 “별지제4호 서식”에 의한 사용료감면신청서를 첨부하여 제출하여야 한다.

③사용자는 영화 및 흥행성이 있는 오락적인 관람물의 공연시 제7조의 규정에 의한 사용료에 갈음하여 공과금을 공제한 당해 관람수입 총액의 100분의15에 해당하는 금액을 납부하여야 한다. 다만, 공과금을 공제한 당해 관람수입 총액의 100분의15에 해당하는 금액이 사용료에 미달하는 때에는 제7조의 규정에 의한 사용료를 징수한다.

제 9조(사용료의 납부) ①사용자는 제3조의 규정에 의하여 허가를 받은 경우 제7조 제1항의 별표에 의한 사용료를 사용5일전까지 납부하여야 한다. 다만, 유료입장에 의한 회관 사용일수가 2일 이상인 경우에는 소장의 승인을 받아 사용료를 분납할 수 있다.

②소장은 회관의 운영 및 관리의 효율성을 제고하기 위하여 사용료의 정산이 필요한 경우에는 시설 사용 종료일에 “별지제5호서식”에 의하여 정산하여야 한다.

제10조(사용료의 반환) 사용자가 납부한 사용료는 이를 반환하지 않는다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 사용료의 전부 또는 일부를 규칙이 정하는 바에 의하여 반환하여야 한다

1. 제5조 제2호의 사유가 발생하였을 경우
2. 국가적인 행사 또는 특별한 사유로 인하여 그 사용을 취소 또는 정지시켰을 경우
3. 사용자가 사용 7일전까지 사용허가 취소를 신청한 경우 그 사유가 타당하다고 인정될 경우

제 11조(특별부대시설의 설치) ①사용자가 회관사용 기간중에 특별부대 설비를 설치하고자하는 경우에는 “별지제6호서식”에 의하여 승인을 신청하고 소장의 승인을 받아 사용자 부담으로 필요한 설비를 설치할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 설치한 특별부대설비는 사용기간의 만료 또는 사용중단과 동시에 사용자의 부담으로 원상복구하고 소장의 검사를 받아야 한다.

③소장은 사용자가 제2항의 규정에 의한 의무를 이행하지 아니할 경우에는 이를 원상복구하고 그 비용을 사용자로부터 징수한다. 이 경우 철거 도중 파손된 설비에 대하여 소장은 책임을 지지 아니하며 철거일로부터 7일 이내에 철거된 설비를 사용자가 인수하지 않을 때에는 소장이 임의로 처분할 수 있다.

제 12조(사용자의 손해배상) ①사용자는 사용기간중에 회관의 시설 또는 설비에 대하여 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 한다.

②사용자가 제1항의 규정에 의한 관리의무를 태만히 하여 시설 또는 설비를 망실 또는 훼손하였을 때에는 동일한 현품 또는 이에 상당하는 금액을 배상하여야 한다.

제 13조(사용권의 양도 및 전대금지) 이조례의 규정에 의하여 회관의 사용허가를 받은자와 회관운영을 위탁 받은자는 그 권리를 다른 사람에게 양도하거나 전대할 수 없다. 다만, 군수의 승인을 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

제 14조(사용중단신고) 사용자가 사용허가기간 만료전에 사용을 중단하고자 할 때에는 미리 소장에게 신고하여야 한다.

제 15조(관람료등) ①사용자는 그 사용의 목적인 행사를 관람하려는 자로부터 관람료를

징수할 수 있으며 관람권, 입장권, 예매권(이하 “관람권” 이라한다)을 발매하여 징수한다.

②관람권은 사용자가 제작하여 소장의 검인을 받은 후 매표하되 매표시에는 공연회수를 기재하여야 하며 검인을 받지 아니한 관람권은 인정하지 않는다.

③관람권의 수표는 사용자와 소장이 공동으로 하고 관람권의 잔표와 수표시 절취된 관람권은 회관사용이 끝난 직후 소장이 지정한 검사공무원의 입회하에 사용자가 매수를 확인한 후 소각한다.

제 16조(입장의 제한) 소장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 관람자의 입장을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 타인이 혐오할 만한 결함이 있거나 전염병질환이 있는 자
2. 만취자
3. 타인에게 위협이 되거나 관람에 방해가 되는 물품을 휴대한 자
4. 기타 안전유지 및 공연·전시등 질서유지를 위하여 필요하다고 인정되는 자

제 17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(별표)

양주군문화예술회관사용료(제7조 제1항관련)

1. 기본 사용료

가. 소공연장등

(단위 : 원)

구분 시설명	단위	사 용 료		비 고
		평 일	토·일 ·공휴일	
소 공 연 장	오 전	50,000	60,000	1. 공연연습을 위한 무대사용시는 기준액의 50퍼센트로 한다. 2. 익일공연 또는 행사준비를 위한 야간(철야포함) 작업시는 평일 야간사용료의 50퍼센트로 한다. 3. 소공연장, 회의실, 야외공연장을 혼례·연회 등의 목적으로 사용하게 할 경우 1회의 사용료는 가정의례예관한법률시행규칙 제4조 제1항 규정에 의한다. 4. 당일 공연을 위한 연습실의 사용시는 무료로 한다. 5. 초과 사용료의 가산(계속 사용계약시 그 중간시간은 제외) · 30분 미만 초과 : 당해 사용료의 20퍼센트 · 30분이상 1시간미만초과 : 당해 사용료의 50퍼센트 · 1시간 이상 초과 : 다음회의 사용료 전액
	오 후	60,000	70,000	
	야 간	70,000	80,000	
	1일	120,000	160,000	
회 의 실	오 전	20,000	25,000	
	오 후	30,000	35,000	
	야 간	40,000	45,000	
	1 일	50,000	60,000	
야 외 공 연 장	오 전	10,000		
	오 후	20,000		
	야 간	30,000		
	1 일	50,000		
연 습 실	오 전	10,000		
	오 후	15,000		
	야 간	20,000		
문화강좌및창작실	1 회	10,000		
전 시 실		무 료		

나. 대공연장(실내체육관)

(단위:원)

구 분	사 용 기 준	사 용 료		비 고
		평 일	토·일·공휴일	
체육경기	· 주 간 (08:00~17:00)	40,000	60,000	1.장내 정리비로 1회기준 개인은 100원, 단체입장 (20인이상)은 50원을 별도 징수한다.
	· 야 간 (17:00~23:00)	50,000	60,000	
	· 1 일 (08:00~23:00)	70,000	100,000	
체육경기이외	· 주 간 (08:00~17:00)	70,000	100,000	
	· 야 간 (17:00~23:00)	90,000	120,000	
	· 1 일 (08:00~23:00)	130,000	170,000	

* 단체입장이라 함은 20인이상 단체의 그 구성원이 인솔자에 의하여 동시 입장하는 행위를 말한다.

2. 부속설비 사용료

(단위 : 원)

구분 시설명		단위	사용료	비 고
악 기	그랜드피아노	1회	20,000	1. 1회라함은 오전, 오후, 야간중의 하나를 말한다. 2. 종합조명시설이라함은 무대조명을 포함한 조명기기 사용량이 20kW이상일때를 말하고 일반조명은 조명기기 사용량이 20kW미만을 말한다. 3. 조명시설 사용에 있어서는 1시간 미만을 1시간으로 계산한다. 4. 연습 및 무대장치 작업용 조명사용료는 기준액의 50퍼센트에 해당하는 금액으로 한다. 5. 냉·난방시설에서 시설별이라함은 대공연장(실내체육관), 소공연장, 회의실, 연습실, 문화강좌 및 창작실 등을 말한다. 6. 냉방은 7월부터 9월까지, 난방은 12월부터 3월까지를 원칙으로하되, 필요시에는 사용자와 소장이 협의하여 조정할 수 있다.
	업라이프피아노	1회	10,000	
음 향	마이크(유선)	1회(2개)	5,000	
	무선 마이크	1회(2개)	6,000	
	녹 음 료	1회(1개)	3,000	
	무선인터컴	1회(3대)	6,000	
조 명	콘드롤조명기기	1회	20,000	
무 대	음 향 반 사 판	1회	10,000	
전 기 료	종합 실 내 체 육 관	1시간	15,000	
	조명 소 공 연 장	1시간	20,000	
	일반 실 내 체 육 관	1시간	10,000	
	조명 소 공 연 장	1시간	15,000	
냉·난방 시설	냉 방 난 방	1시간	시설별 시간당 연료(전기포함) 시가에 의함	

3. 기타 사용료

(단위 : 원)

구분 시설명		단위	사 용 료	비 고
영 화 촬 영 (비 디 오 포 함)		1시간	10,000	1. 1회라함은 오전, 오후, 야간중 하나를 말한다.
중계 방송	텔 레 비 전	1회	30,000	
	라 디 오	1회	20,000	
행 사 용 의 자 및 연 대		1식	5,000	
현 수 막 게 침 료		1건	5,000	

(별지 제1호 서식)

양주군문화예술회관사용허가 신청서(제3조관련)

신청인	직업 및 단체명				성명또는대표자	
	주민등록번호				연락처	
	주소또는단체소재지					
전시·공연·행사의 명칭						
전시·공연·행사의 내용						
사용기간 및 시간		년 월 일	시부터	출연및참석		
		년 월 일	시까지	예정인원수		
사용시설 및 설비	기본설비					
	부속설비					
주요경력 및 연혁 (지면부족시 별지이용)	년	월	일	내 용		
관람료징수여부 및 요금			첨부	행사계획서, 공연자등록증, 기타 필요한 서류		
<p>양주군문화예술회관사용조례 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 사용신청 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 주 소 :</p> <p style="text-align: right;">성 명 :</p> <p>양주군문화관광사업소장 귀하</p>						

(별지 제2호 서식)

양주군문화예술회관사용(변경)허가서(제3조관련)

양주군문화예술회관사용조례 제3조 제2항의 규정에 의하여 다음과 같이 사용을 허가합니다.							
신청인	직업 및 단체명			성명또는대표자			
	주민등록번호			연락처			
	주소또는단체소재지						
사용목적							
전시·공연·행사의 내용							
사용기간 및 시간		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년 월 일 시부터 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년 월 일 시까지 </div>					
사용시설 및 설비	기본설비						
	부속설비						
사용료	계	원	기본시설	원	부속및기타 사용료	원	
사용료납부기한							
사용료납부방법							
기타사항							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 20px;"> 년 월 일 </div> <p>양주군문화관광사업소장</p>							

양주군문화예술회관사용허가변경신청서(제3조관련)

신청인	직업 및 단체명		성명또는대표자	
	주민등록번호		연락처	
	주소또는단체소재지			
전시·공연·행사의 명칭				
전시·공연·행사의 내용				
사용기간 및 시간		년 월 일 시부터 년 월 일 시까지	출연및참석 예정인원수	
사용시설 및 설비	기본설비			
	부속설비			
변경내역	변경내용			
	변경기간 및 시간			
	사용금액		납부여부	
	기타사항			
변경사유				
양주군문화예술회관사용조례 제3조의 규정에 의하여 년 월 일에 허가 받은 사항을 위와같이 변경하고자 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 주 소 : 성 명 : </div> 양주군문화관광사업소장 귀하				

(별지 제4호 서식)

양주군문화예술회관사용 감면신청서(제8조관련)

신 청 인	직업 및 단체명		성명또는대표자	
	주민등록번호		연락처	
	주소또는단체소재지			
전시·공연·행사의 명칭				
전시·공연·행사의 내용				
사용기간 및 시간		년 월 일 시부터 년 월 일 시까지	출연및참석 예정인원수	
사 용 시 설 및 설 비	기본설비			
	부속설비			
감면의 근거			감면의종류	
감면신청사유				
첨부				
<p>양주군문화예술회관을 사용함에 있어 위와같이 감면신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 주 소 :</p> <p style="text-align: center;">성 명 :</p> <p>첨부:감면대상 증빙서류 1부. 양주군문화관광사업소장 귀하</p>				

(별지 제5호 서식)

정 산 서(제9조관련)

○ 전시, 공연, 행사명 :

○ 사 용 자 주 소 :

성 명 :

결 재	담 당	계 장	소 장

○ 사용기간 및 시간 :

(단위 : 원)

구 분 \ 금 액		산 출 내 용	금 액	비고
기본시설	대 공연장 (실내체육관)			
	소 공연장			
	회의실			
	전시실			
	문화강좌및창작실			
	연습실			
	야외공연장			
부속설비 사용료 징수액	조명시설			
	음향시설			
	냉난방시설			
	피아노			
	무대시설			
	전기사용료			
기타사용료 징수액				
공과금				
부가가치세				
합계				
매표대금				
정산액				

(별지 제6호 서식)

양주군문화예술회관특별부대설비설치승인신청서(제11조관련)

신	직업 및 단체명		성명또는대표자	
청	주민등록번호		연락처	
인	주소또는단체소재지			
전시·공연·행사의 명칭				
전시·공연·행사의 내용				
사용기간 및 시간		년 월 일 시부터 년 월 일 시까지		
사용시설 및 설비	기본설비			
	부속설비			
특별 부대 설비 내역	특별부대설비명			
	특별부대설비내용			
	사용기간 및 시간	자 : 지 :		
	기타사항			
설치사유				
양주군문화예술회관사용조례 제11조의 규정에 의하여 위와 같이 특별부대설비를 설치하고자 승인 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 주소 : 성명 : </div> 양주군문화관광사업소장 귀하				

第10編 地方制度 第2章 地方自治 地方自治法

②第118條第3項 및 第4項의 規定은 第1項의 경우에 이를 準用한다. <新設 94·3·16>

第122條 (豫算不成立時의 豫算執行) 地方議會에서 새로운 會計年度가 開始될 때까지 豫算案이 議決되지 못한 때에는 地方自治團體의 長은 地方議會에서 豫算案이 議決될 때까지 다음의 目的을 위한 經費는 前年度豫算에 準하여 執行할 수 있다.

1. 法令이나 條例에 의하여 設置된 機關 또는 施設의 유지·운영
2. 法令 또는 條例上 支出義務의 이행
3. 이미 豫算으로 승인된 事業의 계속

第123條 (財政負擔을 隨伴하는 條例制定등) 地方議會가 새로운 財政負擔을 隨伴하는 條例나 案件을 議決하고자 할 때에는 미리 地方自治團體의 長의 의견을 들어야 한다.

第124條 (豫算의 移送·告示등) ①地方議會的 議長은 豫算案이 議決된 때에는 3日 이내에 이를 당해 地方自治團體의 長에게 移送하여야 한다.

②地方自治團體의 長은 第1項의 規定에 의하여 豫算의 移送를 받은 때에는 지체없이 市·道에 있어서는 內務部長官에게, 市·郡 및 自治區에 있어서는 市·道知事에게 각각 보고하고, 그 내용을 告示하여야 한다. 다만, 第99條의 規定에 의한 再議要求를 할 때에는 그러하지 아니하다.

第125條 (決算) ①地方自治團體의 長은 出納閉鎖후 3月 이내에 決算書 및 證憑書類를 작성하고 地方議會가 選任한 檢査委員의 檢査意見書를 첨부하여 다음 年度 地方議會的 승인을 얻어야 한다.

②地方自治團體의 長이 第1項의 規定에 의한 승인을 얻은 때에는 이를 5日 이내에 市·道에 있어서는 內務部長官에게, 市·郡 및 自治區에 있어서는 市·道知事에게 각각 보고하고 그 내용을 告示하여야 한다.

③第1項의 檢査委員의 選任 및 운영에 관하여 필요한 사항은 大統領令으로 정한다.

第3節 收入 및 支出

第126條 (地方稅) 地方自治團體는 法律이 정하는 바에 의하여 地方稅를 賦課·徵收할 수 있다.

第127條 (使用料) 地方自治團體는 公共施設의 이용 또는 財産의 사용에 대하여

使用料를 徵收할 수 있다.

第128條 (手數料) ①地方自治團體는 당해 地方自治團體의 事務가 特定人을 위한 것일 경우 그 事務에 대하여 手數料를 徵收할 수 있다.

②地方自治團體는 國家 또는 다른 地方自治團體의 委任事務가 特定人을 위한 것일 경우 그 事務에 대하여 手數料를 徵收할 수 있다.

③第2項의 規定에 의한 手數料는 당해 地方自治團體의 收入으로 한다. 다만, 法令에 달리 정하여진 경우에는 그러하지 아니하다.

第129條 (分擔金) 地方自治團體는 그 財産 또는 公共施設의 設置로 인하여 住民의 일부가 특히 이익을 받는 경우에는 이익을 받는 者로부터 그 이익의 범위안에서 分擔金을 徵收할 수 있다.

第130條 (使用料의 徵收條例등) ①使用料·手數料 또는 分擔金의 徵收에 관한 사항은 條例로 정한다.

②詐欺 기타 부정한 방법으로 使用料·手數料 또는 分擔金의 徵收를 免한 者에 대하여는 그 徵收를 免한 額의 5倍이내의 過怠料에, 公共施設을 부정사용한 者에 대하여는 50萬원이하의 過怠料에 처하는 規定을 條例로 정할 수 있다.

③第2項의 過怠料處분에 관한 節次는 第131條의 規定을 準用한다.

第131條 (使用料등의 賦課·徵收, 異議申請) ①使用料·手數料 또는 分擔金은 公平한 방법으로 賦課 또는 徵收하여야 한다.

②使用料·手數料 또는 分擔金의 徵收는 地方稅 徵收의 예에 의한다.

③使用料·手數料 또는 分擔金의 賦課 또는 徵收에 대하여 異議가 있는 者는 그 處分の 통지를 받은 날로부터 60日이내에 그 地方自治團體의 長에게 異議申請할 수 있다.

④地方自治團體의 長은 第3項의 異議申請을 받은 날로부터 60日이내에 이를 決定·통보하여야 한다.

⑤異議를 申請한 者는 地方自治團體의 長이 第4項의 期間내에 決定을 하지 아니할 때에는 그 期間이 종료된 날로부터 60日이내에 또는 그 決定에 대하여 불복이 있는 때에는 그 決定通知를 받은 날로부터 60日이내에 管轄高等法院에 訴를 제기할 수 있다.

⑥第3項 내지 第5項의 規定에 의한 異議申請의 방법과 節次등에 관하여는 地方稅法 第58條의 規定을 準用한다.

第7章 家庭儀禮

●家庭儀禮에 관한法律^[1993. 12. 27]
法律第4637號全文改正

第1條 (目的) 이 法은 家庭儀禮에 있어서 虛禮虛飾을 一掃하고 그 儀式節次를 합리화함으로써 浪費를 抑制하고 건전한 社會氣風을 振作함을 目的으로 한다.

第2條 (定義) 이 法에서 “家庭儀禮”라 함은 家庭의 儀禮로서 행하는 婚禮·喪禮·祭禮·回甲宴등을 말한다.

第3條 (家庭儀禮準則) ① 모든 國民은 家庭儀禮의 儀式節次를 第2項의 規定에 의한 準則에 따라 嚴肅하고 簡素하게 행하여야 한다.

② 家庭儀禮의 儀式節次에 관한 準則은 第12條第1項의 規定에 의한 家庭儀禮審議委員會의 審議를 거쳐 大統領令으로 정한다.

③ 國家 또는 地方自治團體의 公務員, 政府投資機關의 任·職員 및 社會指導層의 位置에 있는 者는 家庭儀禮準則의 實踐에 率先垂範하여야 한다.

第4條 (虛禮虛飾行爲의 금지) ① 누구든지 家庭儀禮에 있어서 다음 各號의 행위를 하여서는 아니된다. 다만, 家庭儀禮의 참뜻에 비추어 합리적인 범위안에서 大統領令이 정하는 행위는 그러하지 아니하다.

1. 請牒狀등 印刷物에 의한 賀客招請
2. 機關·企業體·團體 또는 職場名義의 新聞訃告
3. 花環·花盆 기타 이와 유사한 裝飾物의 陳列·사용 또는 名義를 표시한 贈與
4. 答禮品의 贈與
5. 屈巾祭服의 着用
6. 輓章의 사용
7. 慶弔期間중 酒類 및 飲食物의 接待

② 第1項의 規定은 國家 또는 地方自治團體의 機關, 企業體 또는 團體의 名義로 행하는 喪禮의 경우에도 적용한다. 다만, 大統領令이 정하는 喪禮의 경우에는 第1項第2號 및 第3號의 規定을 적용하지 아니한다.

第5條 (儀禮式場등의 營業) ① 家庭儀禮를 행하는 式場(이하 “儀禮式場”이라 한다)을 제공하거나 結婚相談 또는 仲媒行爲를 하는 것을 業으로 하고자 하는 者

第38編 社會福祉 第7章 家庭儀禮 家庭儀禮에 관한法律

는 市長(區가 設置되지 아니한 市의 市長을 말한다. 이하 같다)·郡守·區廳長에게 申告하여야 한다. 申告事項을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

②國家·地方自治團體·政府投資機關·公共團體·宗教機關·醫療機關·學校·企業體 및 社會團體등이 직접 그 施設을 無料 또는 保健社會部令이 정하는 범위의 實費만을 받고 儀禮式場으로 제공하는 경우에는 이를 第1項의 規定에 의한 營業으로 보지 아니한다. 다만, 다음 各號의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 儀禮式場 제공과 附隨하여 儀禮式관련 서비스를 제공하고 手數料를 받거나 儀禮式관련 器具·物品·飲食物등을 販賣 또는 貸與하고 料金이나 代金を 받는 경우
2. 他人이 販賣·貸與하는 儀禮式관련 서비스·器具·物品·飲食物등의 이용을 조건으로 儀禮式場을 제공하는 경우

③第1項의 規定에 의한 營業의 종류, 施設基準 및 第1項의 規定에 의하여 申告를 한 者(이하 “營業者”라 한다)의 준수사항 기타 營業申告에 관하여 필요한 사항은 大統領令으로 정한다.

第6條 (賃貸料·手數料의 申告등) ①營業者는 第5條第1項의 規定에 의한 營業에 있어서의 賃貸料 또는 手數料를 정하여 市長·郡守·區廳長에게 申告하여야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

②營業者는 第1項의 規定에 의하여 申告한 料金과 함께 物品代金등을 표시한 價格表를 손님이 보기 쉬운 곳에 게시하여야 하며, 표시된 價格을 초과하여 料金 또는 代金を 받아서는 아니된다.

③서울特別市長·直轄市長 또는 道知事는 第2項의 賃貸料 또는 手數料등의 안정을 위하여 특히 필요하다고 인정할 때에는 大統領令이 정하는 바에 따라 賃貸料 또는 手數料등의 調整을 명할 수 있다.

第7條 (申告의 수리거부) 다음 各號의 1에 해당하는 경우에는 第5條第1項의 規定에 의한 申告를 受理하지 아니할 수 있다.

1. 公衆衛生法에 의한 호텔業의 營業場所 또는 그 附帶施設에서 儀禮式場營業을 하고자 하는 경우중 虛禮虛飾·浪費등 이 法の 目的에 違背된다고 인정되어 大統領令이 정하는 경우
2. 營業의 施設이 第5條第3項의 規定에 의한 施設基準등에 적합하지 아니한

第38編 社會福祉 第7章 家庭儀禮 가정의례에관한법률시행령

지사의 명의로 행하는 상례와 지역사회에 공로가 현저한 자의 상례로서 시장(구가 설치되지 아니한 시의 시장을 말한다. 이하 같다)·군수·구청장이 승인하는 상례로 한다.

②제 1 항의 규정에서 “사회장”이라 함은 사회적으로 이바지한 공적이 큰 사람의 사망시 관련사회단체들이나 사회각계의 대표되는 사람들이 연합하여 행하는 상례를 말한다.

제 5 조 (영업의 신고) 법 제 5 조제 1 항의 규정에 의하여 의례식장등의 영업을 하고자 하는 자는 보건복지부령이 정하는 바에 의하여 영업신고서를 그 영업소의 소재지를 관할하는 시장·군수·구청장(이하 “신고관청”이라 한다)에게 제출하여야 한다. <개정 94·12·23>

제 6 조 (신고사항의 변경) 법 제 5 조제 1 항의 규정에 의하여 의례식장등의 영업 신고를 한 자(이하 “영업자”라 한다)가 영업시설의 구조, 영업소의 소재지 또는 기타 신고사항을 변경하고자 할 때에는 보건복지부령이 정하는 바에 의하여 영업변경신고서를 신고관청에 제출하여야 한다. <개정 94·12·23>

제 7 조 (의례식장등 영업의 종류) ①법 제 5 조제 3 항의 규정에 의한 의례식장등 영업의 종류는 다음 각호와 같다.

1. 혼인예식장영업 : 임대료 및 수수료를 받고 혼인의 식장을 제공하는 영업
2. 장례식장영업 : 임대료 및 수수료를 받고 장례의 식장을 제공하는 영업
3. 혼인상담소영업 : 수수료를 받고 혼인상담 또는 중매행위를 하는 영업

②혼인예식장이 아닌 옥외에서 행하는 혼인을 위하여 무료 또는 보건복지부령이 정하는 실비만을 받고 일정한 장소 또는 시설등을 제공하는 경우에는 법 제 5 조제 2 항 본문의 규정에 해당하는 것으로 본다. <개정 94·12·23>

제 8 조 (시설기준) 법 제 5 조제 3 항의 규정에 의한 의례식장등의 영업의 종류별 시설기준은 별표 1과 같다.

제 9 조 (준수사항) 법 제 5 조제 3 항의 규정에 의한 영업자의 준수사항은 다음 각호와 같다. <개정 94·12·23>

1. 영업장소 또는 그 부대시설에서 법 제 4 조제 1 항의 규정에 의한 허례허식행위를 하지 못하도록 할 것
2. 영업신고증을 손님이 보기 쉬운 장소에 게시할 것
3. 법 제 6 조제 2 항의 규정에 의하여 게시된 금액외의 비용을 징수하지 아니할 것

●가정의례에관한법률시행규칙^(1 9 9 4 . 8 . 2) (보건사회부령제936호전문개정)

개정 1996. 7. 15 보건복지부령제27호

제 1 조 (목적) 이 규칙은 가정의례에관한법률 및 가정의례에관한법률시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (영업신고) ①가정의례에관한법률(이하 “법”이라 한다) 제 5 조제 1 항의 규정에 의하여 의례식장등의 영업신고를 하고자 하는 자는 별지 제 1 호서식에 의한 영업신고서에 다음 각호의 서류를 첨부하여 시장(구가 설치되지 아니한 시의 시장을 말한다. 이하 같다)·군수·구청장(이하 “시장·군수”라 한다)에게 제출하여야 한다.

1. 영업시설의 구조도 및 그 설명서
2. 정관(법인의 경우에 한한다)

②제 1 항의 규정에 의하여 시장·군수가 의례식장등의 영업신고서를 수리한 때에는 이를 별지 제 2 호서식에 의한 영업신고대장에 등재하고, 그 신고인에게 별지 제 3 호서식에 의한 영업신고증을 교부하여야 한다.

제 3 조 (영업변경신고) ①법 제 5 조제 1 항의 규정에 의하여 의례식장등의 영업변경신고를 하고자 하는 자는 별지 제 4 호서식에 의한 영업변경신고서에 다음 각호의 서류를 첨부하여 시장·군수에게 제출하여야 한다.

1. 시설의 구조를 변경하는 경우에는 시설구조도 및 그 설명서
2. 기타의 신고사항을 변경하는 경우에는 그 변경을 증명하는 서류

②시장·군수는 제 1 항의 규정에 의한 영업변경신고로 인하여 영업신고증의 기재사항에 변경이 있는 때에는 그 신고인에게 별지 제 3 호서식에 의한 영업신고증을 새로이 교부하여야 한다.

제 4 조 (실비의 범위) ①법 제 5 조제 2 항 및 가정의례에관한법률시행령(이하 “령”이라 한다) 제 7 조제 2 항의 규정에 의한 실비는 시설면적 3.3제곱미터마다 2천원이하의 금액(이하 “실비산정기준금액”이라 한다)으로 하되, 그 총액은 9만 원을 초과할 수 없다.

②제 1 항의 규정에 불구하고 실비산정기준금액 및 총액의 한도액(이하 “해당금액”이라 한다)에 통계법 제15조의 규정에 의하여 통계청이 공표하는 소비자물가

문화예술(시·군민)회관
시설 및 사용료 비교표

양 주 군

문화예술(시·군민)회관 시설 및 사용료 비교표

□ 시설규모

시 군 별	시 설 명 칭	규 모(평)		공사기간		주 요 시 설 내 용	총 사업비(백만원)					비고
		부 지	연건평	착 공	준 공		계	국비	도비	시군비	기타	
양 주 군	문 화 예 회 관	14,310	2,506	93.12.28	97. 9.30	대공연장·체육관:627평(970석) 소 공 연 장 :177평(373석) 회 의 실 :135평(400석) 아 외 공 연 장 :450평(600석) 운 동 장 : 1면 테 니 스 장 : 2면	13,263	1,000	6,000	6,263		
동두천시	문 예 회 관	4,879	2,226	90. 5.11	92. 4.30	공 연 장 : 206평(508석) 전 시 실 : 63평, 독서실 : 136평 분 장 실 : 18평, 회의실 : 13평 체육시설 : 435평	4,956		2,412	2,544		
의정부시	시 민 회 관	1,329	1,394	81.11.23	83. 8.30	공 연 장 : 265평(477석) 체 육 관 : 365평(250석) 독 서 실 : 292평 기타시설 : 472평	1,724	300	150	974	300	
과 천 시	시 민 회 관	6,727	11,944	92. 1.	95.10. 7	대공연장 : 933평(1,004석) 소공연장 : 329평(667석) 전 시 실 : 281평 체육시설 : 체육관·수영장· 빙상장·볼링장등	56,505	1,853	3,837	50,415	400	
고 양 시	문 예 회 관	3,452	1,489	88. 8. 2	89. 8.31	공 연 장 : 538평(510석) 체 육 관 : 474평, 회의실 : 20평 전 시 장 : 52평, 독서실 : 167평	2,155		1,100	1,055		
파 주 시	시 민 회 관	7,710	2,272	91.11.16	94. 7. 4	대공연장·체육관:1,111평(1,500석) 소 공 연 장 : 253평(326석) 전 시 장 : 52평 연 회 장 : 62평 아 외 공 연 장 : 300석	6,888	410	3,010	3,468		
평택시	평 택 문 예 회 관	3,270	2,037	91.12.28	93.10.25	대공연장 : 569평(700석) 소공연장 : 150평(300석) 전 시 실 : 94평 연 회 장 : 62평	11,800		2,300	9,200	300	
김 포 군	군 민 회 관	3,877	1,701	91.12. 5	93.11. 5	대공연장 : 410평(530석) 다목적홀 : 134평(264석) 전 시 실 : 98평	7,674	1,068	3,254	3,352		

□ 시설별 규모

(단위:평)

구분 시설명	양 주	동 두 천	의 정 부	과 천	고 양	파 주	평 택	김 포
대 극 장 (대공연장)				933평 (1,004석)			569평 (700석)	
소 극 장 (소공연장)	177평 (373석)	206평 (508석)	265평 (477석)	329평 (667석)	538평 (510석)	253평 (326석)	150평 (300석)	134평 (264석)
연 회 장						62평		
문화강좌·창작실	3실 63평			2실 41평				
전 시 실	58평	63평		281평	46평	52평	94평	98평
회 의 실	135평 (400석)	13평	20평		20평			37평
세미나실				34평			31평	
시청각실				26평				
연 습 실	36평			2실 55평				
실내체육관 (대공연장)	627 (970석)	435 (556석)	365평 (250석)		474평 (320석)	1,111평 (1,500석)		410평 (530석)
독 서 실			292평		167평			49평 (96석)

□ 사용료 현황

○ 기본시설

(단위 : 원)

구분 시설명	시군 단위	양 주 (안)		등두원		외정부		과 천		고 양		파 주		경 액		집 포	
		평 일	토·휴일	평 일	토·휴일	평 일	토·휴일	평 일	토·휴일	평 일	토·휴일	평 일	토·휴일	평 일	토·휴일	평 일	토·휴일
대극장 (실내체육관)	오 전	70,000	100,000	70,000	100,000	220,000	330,000	200,000	기준액의 100/20을 가산	70,000	90,000	80,000	기준액의 100/20을 가산	85,000	기준액의 100/20을 가산	80,000	120,000
	오 후							220,000				100,000		110,000			
	야 간	90,000	120,000	90,000	120,000	330,000	495,000	280,000		100,000	150,000	120,000		150,000		130,000	180,000
	1 일	130,000	170,000	130,000	170,000							160,000		260,000			
소극장 (소공연장)	오 전	50,000	60,000	65,000	83,000	80,000	100,000	160,000	기준액의 100/20을 가산	50,000	60,000	50,000	기준액의 100/20을 가산	45,000	기준액의 100/20을 가산	35,000	45,000
	오 후	60,000	70,000	96,000	122,000	100,000	120,000	180,000		60,000	70,000	60,000		55,000		40,000	50,000
	야 간	70,000	80,000	109,000	139,000	120,000	150,000	220,000		70,000	80,000	70,000		70,000		50,000	65,000
	1 일	120,000	160,000	180,000	230,000	160,000	200,000			120,000	160,000	120,000		130,000		70,000	90,000
연회장	오 전											10,000	기준액의 100/20을 가산				
	오 후											15,000					
	야 간											20,000					
	1 일											30,000					
아외공연장	오 전	10,000						20,000				10,000		10,000			
	오 후	20,000						30,000				20,000		20,000			
	야 간	30,000						40,000				30,000		30,000			
	1 일	50,000										50,000		50,000			
문화강좌· 창작실	오 전																
	오 후																
	야 간																
	1 일	1회 10,000															
전시실	오 전											10,000	기준액의 100/20을 가산				
	오 후											15,000					
	야 간											20,000					
	1 일	무 료		30,000				평당 1,000		15,000	20,000	30,000		평당 300		무 료	
회의실, 세미나실 및 시청각강좌실	오 전	20,000	25,000	10,000	15,000	15,000	25,000	30,000		5,000	7,000						
	오 후	30,000	35,000	15,000	20,000	25,000	30,000	35,000		5,000	7,000						
	야 간	40,000	45,000	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000		7,000	8,000						
	1 일	50,000	60,000	30,000	50,000	30,000	50,000			10,000	15,000			20,000	20,000		
연습실	오 전	10,000						10,000									
	오 후	15,000						15,000									
	야 간	20,000						20,000									
	1 일													15,000	15,000		
실내 체육시설	주간	40,000	60,000	40,000	60,000	60,000	90,000	15,000	20,000	20,000	30,000	40,000	50,000			14,000	20,000
	야 간	50,000	60,000	50,000	60,000	90,000	135,000	20,000	30,000	35,000	45,000	50,000	60,000			25,000	40,000
	1 일	70,000	100,000	70,000	100,000							70,000	100,000				

구 분			시군 단위	양 주 (한)	동부천	외경부	과 천	고 앙	파 주	경 력	김 포
피 아 노	연주시	고 급	1 회		20,000		50,000				
		중 급	1 회	20,000	15,000	5,000	30,000	10,000	20,000	20,000	5,000
	연습시	고 급	1 회				20,000				
		중 급	1 회	10,000	10,000	3,000	10,000	3,000	10,000	10,000	3,000
무 대 조 명	대 공 연 장		시간당				30,000		20,000	15,000	
	소 공 연 장		시간당				20,000		20,000	15,000	10,000
	종합조명		1 회		20,000	20,000		20,000			15,000
	스파트라이트		1 회			2,000		2,000			
	프로젝터		1 회			2,000		2,000			
	콘트롤조명기기		1회	20,000							
영 사 기	대공연장(70~35m/m)		1 회				30,000				
	소공연장(35m/m)		1 회		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	10,000
	16m/m		1 회		10,000				10,000	10,000	5,000
	환 동 기		1 회		5,000						
	부 대 시 설		1 회		10,000						
무 대	오케스트라피트		1 회				20,000				
	회관스태이지		1 회				20,000				
	승 강 무 대		1 회				20,000				
음 향 시 설	음 향 반사판	대공연장	1 회				20,000				
		소공연장	1 회	10,000			10,000			20,000	
	녹 음	월 녹음	개				30,000			10,000	
		카세트테이프	개	3,000	3,000	3,000	10,000	3,000	4,000	5,000	3,000
	마 이 크		1 회	5,000	5,000	4,000		4,000	6,000		2,000
	무선 마이크		1 회	6,000	6,000	6,000		6,000	8,000		3,000
	녹 음 기		1 회		3,000	2,000		2,000	3,000		3,000
	무선 인터컴		1 회	6,000	6,000						5,000
	콘트롤 음향기기		1회 1식		50,000						30,000
전기료	종합조명	실내채육판	1시간	15,000	10,000						
		소공연장	1시간	20,000	20,000						
	일반조명	실내채육판	1시간	10,000							9,000
		소공연장	1시간	15,000							4,500
냉·난방	냉 방		1시간	시설별 시간당 연료 (전기포함)시가에 의함	사용시간과 연료및 전기료 고시시가에 의함	사용시간과 연료및 전기료 고시시가에 의함	시설별 시간당 연료(전기포함) 시가의 100분의 10가산	사용시간과 연료 및 전기료 고시시가에 의함	시설별 시간당 연료(전기포함) 시가의 10% 가산	시설별 시간당 연료(전기포함) 시가의 10% 가산	17,000
	난 방		1시간								22,000
분 장 실	대 공 연 장								15,000	15,000	
	소 공 연 장								10,000	10,000	
동시통역 시 설	대 공 연 장									120,000	
	소 공 연 장									80,000	

○ 기 타

(단위 : 원)

구 분 시 설 명		시 군 단위	양 주 (안)	동두천	의정부	과 천	고 양	파 주	경 북	김 포
영화촬영 (비디오포함)		1 시간	10,000		30,000	30,000	30,000	30,000	10,000-	20,000
중 계 방 송	텔레비전	1 회	30,000		10,000	30,000	5,000	30,000	30,000	30,000
	라디오	1 회	20,000		10,000	20,000	5,000	20,000	20,000	15,000
의상 및 대·소도구		1 회				취득가액의 100분의 5		취득가액의 5 %	취득가액의 5 %	
현 수 막 개 청 료		1 건	5,000	5,000	5,000		5,000	5,000	5,000	
행 사 용 의 자 · 연 대		1식 1회	5,000	5,000	5,000		5,000			3,000
예 식 용 탁 자 및 의 자		1 식								3,000