

【 35 】 양주군상수도사업소설치조례중개정조례안

제출년월일 : 1997. 6. 24.

제 출 자 : 양 주 군 수

□ 제안이유

광역상수도 5·6단계 사업과 임진강광역상수도사업 등 시설공사가 산적해 있고 도시화·산업화로 용수 수요량이 급증함에 따라 상수도관련 업무를 일원화하여 보다 체계적이고 효율적으로 상수도업무를 수행하기 위하여 소장의 직급이 5급으로 상향 조정되는 등 상수도사업소 기능이 보강 승인되어 양주군상수도사업소설치조례를 개정코자 함.

□ 주요골자

가. 사업소의 위치를 회천읍 덕정리 138-42로 함. (안 제2조)

나. 사업소의 업무중 광역 5·6단계 및 임진강 광역상수도 업무 추진, 상수도 특별회계 운영관리, 상수도 및 간이상수도·약수터 수질검사 업무를 추가 삽입 함. (안 제3조)

다. 소장의 직급을 지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로 함. (안 제4조 제1항)

양주군조례 제 호

양주군상수도사업소설치조례중개정조례안

양주군상수도사업소설치조례중개정조례안을 다음과 같이 개정한다.

제2조(위치)중 “회정리에 둔다”를 “덕정리 138-42번지에 둔다”로 한다.

제3조(업무)중 “제19호”를 “제22호”로 하고 제19호 내지 제21호를 다음과 같이 신설한다.

19. 광역 5·6단계 및 임진강 광역상수도 업무 추진

20. 상수도 특별회계 운영 관리

21. 상수도 및 간이상수도·약수터 수질검사

제4조(소장) 제1항중 “소장은 지방행정주사 또는 지방토목주사로 보한다”를 “소장은 지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로 보한다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(위치) 사업소는 양주군 회천읍 회정리에 둔다.	제2조(위치) ————— 덕정리 138-42번지에 둔다.
제3조(업무) 사업소는 다음 각호의 업무를 관장한다.	제3조(업무) —————
1 ~ 18. (생략)	1 ~ 18. (현행과 같음)
(신설)	19. 광역5·6단계 및 임진강 광역상수도 업무추진
(신설)	20. 상수도 특별회계 운영 관리
(신설)	21. 상수도 및 간이상수도·약수터 수질검사
19. (생략)	22. (현행 제19호와 같음)
제4조(소장) ① 사업소에 소장을 두며 소장은 지방행정 주사 또는 지방토목주사로 보한다.	제4조(소장) ① ————— 소장은 지방행정 사무관 또는 지방토목사무관으로 한다.
① (생략)	② (현행과 같음)

" 일등경기, 일류한국 "

경 기 도

♀ 441-701 수원시 권 구 매산로3가1 / ☎(0331) 249-4093 / FAX 249-2228 담당 공재광

문서번호 자치 12200 - 1213

시행일자 1997. 5. 3. (년)

(경유)

받 음 받는곳 참조

참 조 (첨부)

선결	군 수	지	
접	일자 시간	결	
수	번호	재	
처 리 과		공	
담 당 자		람	

제 목 「중기기본인력운영계획」 협의결과 통보

1. 자치12200 - 488 (97.2.21) 호와 관련입니다.

2. 지방자치단체의행정기구와 정원기준등에관한규정 제14조의 2에 의거 제출한 중기기본인력운영계획에 대하여 검토한 결과 불임과 같이 협의하여 통보하니,

3. 표준·보정정원이 초과되지 않은 시,군에서는 규정에 맞게 운영하고, 표준 보정정원이 초과된 시,군에서도 '97년 9월이전에 준공되는 시설관리인력등에 대하여 관련서류를 첨부하여 승인신청하기바랍니다. (기하 기구, 정원 신청서를 제출한 시, 군은 제외)

덧붙임 1. 표준·보정정원 운영지침 1부.

2. 중기기본인력운영계획 협의서 1부. 끝.

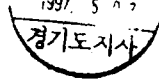
경 기 도 지 사

내무국장 전결

표준 · 보정정원 운영지침

☐ 표준 · 보정정원이 초과되지 않는 시군

- '96. 12. 31 현정원을 기준으로 하여 중기기본인력운영계획에 반영된 표준정원은 1년동안 현정원의 5%, 보정정원은 2%내에서 7급이하의 정원은 자체 충원,
- 6급기구 · 정원이 요구되는 사항은 도승인(계신설 및 6급사업소장등)
- 5급이상 기구 · 정원이 요구되는 사항은 내무부 승인
(과신설 및 5급사업소장등)



☐ 표준 · 보정정원이 초과되는 시군

- 중기기본인력운영계획에 반영된 모든 기구 · 정원은 내무부 승인

☐ 별정직 정원 운영

- 별정직의 신규채정및 직렬조정시에는 표준 · 보정정원 범위내라 하더라도 승인신청 절차 준수

☐ 통합시 한시기구 · 정원에 대한 정원조정은

- 중기기본인력운영계획에 반영된 기구 · 정원은 내무부 승인

□ 기구·정원 승인신청시 다음각호의 구비서류 제출

- 기구설치안 : 현황, 필요성, 타 자치단체의 유사 기관과의 대비표
- 정원배정안 : 현황, 필요성, 개인별 담당업무, 인건비 소요예산
추산액
- 정원관리현황 : 표준정원·보정정원·현정원 비교표(아래서식),
조직진단 결과 및 중기기본인력운용계획서

〈 표준정원대비 현정원 현황 〉

자치단체명	지방공무원현정원 (방범원·지도원 제외) (A)	표준정원 (B)	보정정원 (C)	초과여부	
				A-B	A-C
		3.03 경기도청			

- 조례·규칙 제·개정안
- 기타 참고자료 : 배경, 사업계획, 사업비, 업무량, 시설규모등

○ '97년부터 규정 제22조에 의거 조직감사 실시

- 지금까지 무분별한 증원위주에 치우친 인력관리를 정원배정의
적정성, 비생산적조직의 정비등을 위한 수시 자도점검 강화에
역점
- 불합리한 사항에 대해서는 시정조치 및 제도개선 반영

□ 기 타

- 분동대상지역은 아파트, 주택혼합지역으로 인구가 6만이상인
동에 대해서만 승인 신청
- 중기기본인력운영계획에 반영되지 않은 기구·정원의 증원은 불가
(위반시 징계조치)

중기기본인력 운영계획 요구 및 조정내역

□ 시·군명 : 양 주 군

□ 정원현황

현 (A) 원	표준정원 (B)	보정정원 (C)	여 유 정 원	
			(A - B)	(A - C)
617	607	625	10	△ 8

□ 요구정원 및 도 조정안

구 분	계		'97		'98		'99		2000		2001	
	요 구	조 정	요 구	조 정	요 구	조 정	요 구	조 정	요 구	조 정	요 구	조 정
합 계	25	4	8	4	11	△ 6	2	2	4	4		
증가	38	17	13	9	17		2	2	6	6		
감축	△13	△13	△ 5	△ 5	△ 6	△ 6			△ 2	△ 2		

□ 정원요구 세부내역

2003
양주군

년도별	항 목	정 원	
		시·군 요구사항	도 조 정
증감합계		25	4
'97년	증 감 계	8	4
	o 쓰레기매립장 관리인력	3	2
	o 상수도 시설확장 (7급△1, 5급1 포함)	10	7
	o 기능직등 정원 감축	△ 5	△ 5

년도별	항 목	정 원	
		시·군 요구사항	도 조 정
'98년	증 감 계	11	△ 6
	o 청소년 수련관	17	민간위탁
	o 기능직등 정원 감축	△ 6	△ 6
'99년	증 감 계	2	2
	o 군청사 건립에 따른 시설관리인력	2	2
2000년	증 감 계	4	4
	o 주내면 읍승격에 따른 인력	6	6
	o 기능직 정원 감축	△ 2	△ 2

정원 · 직급별 증감내역

(양 주 군)

년 도	구	분	조 정 정 원	일 반 직							전문직	연구직		지도직		별 정 직							기 능 직				
				소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		관	사	관	사	4급	5급	6급	7급	8급	9급	6등급	7등급	8등급	9등급	10등급	
		증 감 합 계	4	10	△ 1	1	3	2	4	1					△3									5		2	△10
'97		증 감 계	4	4	△ 1	1	1		2	1					△2									3		2	△ 3
Q	o	쓰레기매립장 관리인력	2	1				1																1			
✓	o	상수도 시설확장	7	4		1	1	△ 1	2	1														2		2	△ 1
	o	기능직을 정원감축	△ 5	△ 1	△ 1										△2												△ 2
'98		증 감 계	△ 6												△1												△ 5
	o	기능직을 정원감축	△ 6												△1												△ 5
'99		증 감 계	2																					2			
	o	군청사 건립에 따른 인력	2																					2			
2000		증 감 계	4	6			2	2	2																		△ 2
	o	주내면 읍승격에 따른 인력	6	6			2	2	2																		
	o	기능직 정원 감축	△ 2																								△ 2

양주군상수도사업소설치조례

[1996. 2. 8]
[조례 제1553호]

제 1 조(목적) 양주군 관내의 상수도 시설을 효율적으로 운영·관리하기 위하여 양주군상수도사업소(이하 '사업소'라 한다)를 둔다.

제 2 조(위치) 사업소는 양주군 회천읍 회정리에 둔다

제 3 조(업무) 사업소는 다음 각호의 업무를 관장한다.

1. 상수도 검침 및 가정급수공사
2. 수도사용량 이의신청 및 명의변경, 급수종별 처리 및 허가
3. 고장 계장기 부착 및 교체지시
4. 상수도 시설의 운영 및 관리
5. 사업소 시설의 유지관리
6. 장비 및 기계기구 유지관리
7. 사업소용 자재의 검사 및 보관관리
8. 불용물품 보관 및 관리
9. 정수의 생산 및 수질관리 시험
10. 정수의 가압송수 및 급수
11. 가압송수에 대한 시험
12. 원수 수질검사 및 관리
13. 급수폐전신고
14. 비상급수상황 유지
15. 서무, 복무 단속에 관한 사무
16. 상수도사업 특별회계 일상경비 출납
17. 시험용 약품 및 화공약품의 품질검사
18. 약품시설의 유지관리
19. 기타 기록유지 및 상수도 시설관리에 관한 사항

제 4 조(소장) ①사업소에 소장을 두며, 소장은 지방행정주사 또는 지방토목 주사로 보한다.

②소장은 군수의 명을 받아 소관업무를 처리하며, 소속공무원을 지휘 감독한다.

제 5 조(공무원) 사업소에 소장 이외의 공무원을 두되, 그 직급별 정원은 군수가 따로 정한다.

제19편 사업소 제3장 양주군상수도사업소설치조례

제 6 조(시행규칙) 이 조례에 관하여 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다.

부 칙 (1996. 2. 8 조례 제1553호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.