

【 5 】 양주군호적과태료부과징수조례폐지조례안

제출년월일 : 1997. 3. 25.

제 출 자 : 양 주 군 수

☐ 폐지이유

동 조례는 호적법 제132조의 2 및 동 시행규칙 제52조에 의해서 '85. 9. 30일 제정, 호적과태료의 부과기준을 규정하여 과태료 금액을 정하고 운영 하였으나, '95. 6. 5일 호적법 제52조6항이 개정되어 대법원규칙에서 과태료 금액을 규정하고 있어, 양주군호적과태료부과징수조례를 폐지코자 함.

☐ 주요골자

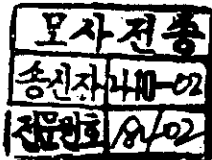
“양주군호적과태료부과징수조례폐지”

양주군호적과태료부과징수조례폐지조례안

양주군호적과태료부과징수조례는 이를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



(第56回 - 附錄) 12

· 새모습 · 새출발, 세계속의 경기 ·  
**경 기 도**

441-701 수원시 권선구 매산로1가 1번지 / 전화 (0331) 249-4109, FAX 2227 / 담당 마순홍

문서번호 자치 13207 - 3536

시행일자 1996. 12. 2. (년)

(경 유)

발 음 받는곳참조

참 조

선결	과 장	지	
접	일 자	시	
수	번 호	결	계 장
처	리 과	재	
담	당 자	공	
		람	

**제 목 질의회신**

1. 연천군 내무 07060 - 2960 ('96. 10. 28) 호와 관련입니다.
2. 호적과태료부과징수조례 업무와 관련하여 연천군수의 질의에 대한 사항을 아래와 같이 회신하니 업무에 참고하시기 바랍니다.

[질의요지]

○ 호적신고 해태시에 부과하는 과태료의 금액을 자치단체조례로 정할수 있는지 여부

⇒ ① 호적신고 해태시에 부과하는 과태료는 호적법시행규칙 제52조의 개정 전에는 호적법에 규정된 금액을 상한으로 하여 당해 위반행위의 동기 및 결과와 과태료 처분대상자의 학력·생활정보등을 참작하여 시·읍·면의 장이 정하도록 되어 있었지만,

② 현행의 호적법시행규칙 ('95. 12. 26 대법원규칙 제1411호) 제52조제6항에서는 별표의 과태료부과기준에 따른 과태료 금액을 정하도록 하고 있으므로 시·읍·면의 장은 호적법시행규칙에 따라 정해진 과태료를 부과할 수 있을 뿐 자치단체조례로 과태료 부과기준을 정할 수 없습니다. 끝.

**경 기 도 지**

자치행정과장 전결



받는곳 : 러 (총무·시민·내무·주민·지적과장)

# ●호적법시행규칙<sup>[1990. 12. 31]</sup> [대법원규칙제1137호전문개정]

개정 1991. 3. 29 대법원규칙제1159호  
 1992. 5. 13 대법원규칙제1211호  
 1994. 7. 11 대법원규칙제1312호  
 1994. 10. 17 대법원규칙제1315호  
 1994. 12. 30 대법원규칙제1323호  
 1995. 6. 5 대법원규칙제1369호  
 1995. 12. 26 대법원규칙제1411호

## 제1장 호적사무의 관장과 감독

**제1조** (취임보고) ①시(구가 설치된 시에 있어서는 구를 말한다. 이하 같다)·읍·면의 장이 취임한 때에는 5일 이내에 별지 제1호서식에 의하여 감독법원(이하 “법원”이라 한다)에 보고하여야 한다.

②시·읍·면의 장이 사고로 인하여 다른 자가 그 직무를 대리한 때에는 대리종료일로부터 5일 이내에 별지 제2호서식에 의하여 법원에 보고하여야 한다.

**제2조** (호적담임자의 임면보고) 시·읍·면의 장이 호적사무 담임자를 임면한 때에는 5일 이내에 별지 제3호서식에 의하여 법원에 보고하여야 한다.

**제3조** (직인·서미인의 보고) ①시·읍·면의 장이나 그 직무대리자가 취임한 때에는 5일 이내에 호적사무에 사용할 직인과 서미인(書尾印)의 인감을 별지 제4호서식에 의하여 법원에 보고하여야 한다.

②제1항의 규정은 새로운 인장을 사용하거나 개인한 때에 이를 준용한다.

**제4조** (호적공무원명부) 법원은 별지 제5호서식에 의한 호적공무원명부를 비치하고 제1조 또는 제2조의 보고가 있는 때에는 그 사유를 기재하여야 한다.

**제5조** (출장소 개설등 보고) ①시·읍·면의 출장소에서 호적사무를 취급하려는 때에는 별지 제6호서식에 의하여 법원에 보고하여야 한다.

②호적사무를 처리하던 출장소가 그 처리를 종료한 때에는 지체없이 별지 제7호서식에 의하여 법원에 보고하여야 한다.

**제6조** (사무소이전의 보고) 시·읍·면의 사무소나 출장소를 이전한 때에는 5일 이내에 별지 제8호서식에 의하여 법원에 보고하여야 한다.

**제7조** (행정구역변경의 보고) 행정구역이나 지번 또는 그 명칭이 변경된 때에는 5일 이내에 별지 제9호서식에 의하여 법원에 보고하여야 한다.

**제8조** (부책등의 인계와 보고) ①호적법(이하 “법”이라 한다) 제24조의 규정에 의하여 부책 및 서류를 인계하는 때에는 그 목록 2통을 첨부하여야 한다.

②인수한 시·읍·면의 장은 목록과 부책 및 서류를 대조하고 목록 1통에 영수

(후 68)

第8編 民事法 第6章 戶籍 호적법시행규칙

**제48조 (불수리한 경우의 처리)** ①법 제48조의 규정에 의한 통지는 별지 제34호 서식에 의한다.

②불수리한 신고서류는 불수리 신고서류편철장에 편철하되 신고서 이외의 첨부 서류는 신고인의 청구에 따라 환부할 수 있다.

**제49조 (수리·불수리의 증명)** 신고의 수리 또는 불수리의 증명은 별지 제35호 서식에 의한다.

**제50조 (사건표)** ①시·읍·면의 장은 별지 제36호서식에 의하여 매달 접수한 사건의 건수표를 작성하여 다음 달 10일까지 법원에 보고하여야 한다.

②시·읍·면의 장은 매년 접수한 사건의 건수표를 제 1 항의 규정에 준하여 작성하여 다음 해 1월말까지 법원에 보고하여야 한다.

**제51조 (불복신청에 대한 조치)** ①법 제126조제 1 항의 규정에 의한 통지는 별지 제37호서식에 의한다.

②법 제126조제 2 항의 규정에 의하여 의견을 불일 경우에는 별지 제38호서식에 의한다.

**제52조 (과태료의 부과)** ①법 제132조의2제 1 항의 규정에 의한 과태료의 부과는 신고 또는 신청을 수리하거나 이를 최고한 시·읍·면의 장이 한다.

②제 1 항의 규정에 의하여 과태료를 부과하고자 할 때에는 위반행위를 조사·확인하여야 하고 과태료처분대상자에게 구술 또는 서면에 의한 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③과태료를 부과하는 경우에는 위반사실과 과태료금액을 명시한 별지 제39호서식에 의한 과태료납부통지서를 과태료처분대상자에게 송부하여야 한다. 그러나 신고서 제출과 동시에 자진하여 과태료를 납부하는 경우에는 그러하지 아니하다.

④법 제25조의2의 규정에 의하여 출생·사망의 신고를 받은 동의 장은 소속 시장·구청장을 대행하여 과태료를 부과·징수한다. <개정 95.12.26>

⑤삭제 <95.12.26>

⑥시·읍·면의 장은 별표의 과태료 부과기준에 의하여 과태료의 금액을 정하여야 한다. <개정 95.6.5>

(후 68)

부 칙 &lt;94·7·11&gt;

**제1조** (시행일) 이 규칙은 1994년 9월 1일부터 시행한다.**제2조** (경과조치) 제70조제2항 단서중 성명란 기재방식은 이 규칙의 시행일이 후 호적부 성명란에 성명을 기재하는 경우에 한하여 적용한다.

부 칙 &lt;94·10·17&gt;

**제1조** (시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.**제2조** (종전 신고서 양식의 사용) 종전의 규정에 의하여 인쇄된 신고서양식은 1995년 6월 30일까지 계속 사용할 수 있다.

부 칙 &lt;94·12·30&gt;

이 규칙은 1995년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙 &lt;95·6·5&gt;

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 &lt;95·12·26&gt;

이 규칙은 1996년 1월 7일부터 시행한다.

〔별 표〕 &lt;개정 95·12·26&gt;

과태료 부과기준

해 태 기 간	과 태 료	
	제130조위반	제131조위반
7일미만	10, 000원	20, 000원
7일이상 1월미만	20, 000원	40, 000원
1월이상 3월미만	30, 000원	60, 000원
3월이상 6월미만	40, 000원	80, 000원
6월이상	50, 000원	100, 000원

(추 68)