

# 企 劃 監 査 室

# 주요업무 심사평가

군정 주요시책 및 건설사업에 대한 성과를 측정하고 문제점과 개선대책을 마련하여 군정 주요업무의 효율적인 추진을 도모코저 함.

## ☐ 추진근거

- 양주군기획및심사평가에관한규칙 제2장(주요업무계획)

## ☐ 추진계획

- 주요업무 선정
  - 시책사업 : 민원행정, 경쟁력 10% 향상, 환경·산업분야 등
  - 건설사업 : 총사업비 10억원 이상 건설사업
  - 기타 심사평가가 필요한 사업
- 평가시기 : 분기 1회(매분기말)
- 평가내용 : 계획수립의 적정성, 추진과정의 효율성, 사업성과의 효과성
- 평가등급 : 5단계(탁월, 우수, 보통, 미흡, 부진)
- 평가방법
  - 자체심사 : 실과소장(추진부서별 현장확인)
  - 심사평가 : 군수(부진사업 및 우수사업 발굴)
- 부진사유 및 대책 보고회 : 분기 1회

## ☐ 조치사항

- 우수사업 추진기법 확산(우수사업 추진유공자 표창 등)
- 부진사업에 대한 문제점 발굴 대안 및 해결방안 강구  
(부진사업추진대책반 편성 운영)

## ☐ 기대효과

- 주요업무의 효율적 추진과 사업성과 극대화
- 주요사업 추진상황 심사평가후 차기계획 반영

# 의회와의 지속적인 협조체제 유지

## □ 목 표

- 제2대 의원 의정활동이 더욱 활발해질 것으로 예상되는 '97년도에는 의원의 질문에 대한 답변에 더욱 충실하고 행정사무감사 및 조사와 자료제출 요구에 보다 성실한 자세로 임하여 의회와 집행부가 서로 신뢰하면서 군정을 발전적으로 추진할 수 있는 여건 조성

## □ 추진계획

- 의회와의 갈등을 최소화 하면서 군정을 심도있게 논의·해결하는 동반자 관계 정립
- 자료요구에 대한 성실한 제공으로 의원의 원활한 의정활동 지원
- 상호 이해와 협력을 통한 지역문제의 공동해결
- 의원 질문에 대한 답변 추진상황 지속관리
- 의회 회기중 직원들의 방청으로 의안상정 및 처리 등 의정운영에 대한 인식 제고
- 군정현안에 대한 설명회 수시 개최

# 공무원 제안모집

## □ 목 표

- 공무원의 창의력 개발과 군 행정의 능률향상, 예산절감 등에 대한 연구의욕 고취
- 주민복지와 지역발전에 기여할 수 있는 시책발굴 시행

## □ 추진계획

- 제안모집 : 년중모집 (년 2회 심사)
- 입상자에 대한 특전 : 특별승급, 희망부서 전보 등

# 행정협의회 의 내실운영

## □ 목 표

- 급격한 도시화·산업화에 따른 광역행정 수요의 적극적인 대처로 문제발생의 사전 예방과
- 발생된 현안문제의 관련 시·군간 협력과 지속적인 관리로 문제를 해결하여 주민복지 향상 기여

## □ 방 침

- 광역행정을 자치단체간 협의에 의하여 단독 또는 공동추진
- 자치단체간 체계적인 협의를 통한 지역이기주의 극복과 자치단체간 공동이익 추구
- 주민의견이 충분히 반영되는 협의회 운영
- 미해결 분쟁은 상급기관에 설치된 분쟁조정위원회에 상정 조정

## □ 구성 및 운영

- 협의회 구성 : 2개 권역(의정부권, 동두천권)
  - 의정부권 : 양주, 의정부, 구리, 고양, 남양주, 포천, 가평(7개 시·군)
  - 동두천권 : 양주, 동두천, 파주, 연천, 포천(5개 시·군)
- 협의회 운영
  - 정기회 : 년 2회이상(상·하반기)
  - 임시회 : 필요하다고 인정될 때

## □ 주요 협의사항

- 자치단체간 협의·협력강화 : 인근 자치단체에 영향을 미치는 사업계획 및 시행시 관련 자치단체와 사전협의 및 공동계획 수립 또는 추진시기의 조정
- 분쟁의 체계적·지속적 해소 : 분쟁의 객관적 협의조정 및 미합의 안전에 대해서는 상급기관에 조정 신청

# 행정관찰제 내실운영

## □ 추진방침

- 주민 불편사항을 찾아서 해결해 주는 현장행정 강화
- 전 공무원의 관찰 요원화로 신속하고 능동적인 주민불편 해소
- 주민 고발사항은 민원서류에 준하여 처리
- 주민신고, 현장행정, 행정관찰 사항의 신속한 조치로 군민생활편익 증진도모

## □ 운영개요

- 추진기관 : 실과소, 읍·면, 사업소
- 운영기간 : 년중(야간, 토·일요일 포함)
- 관찰주체 : 전 공무원, 기관·단체 및 주민

## □ 관찰대상

- 주민의 일상생활을 불편하게 하는 사항
- 행정기관의 지도·점검·단속 소홀로 피해를 주는 사항
- 자연환경 불법훼손 및 환경오염행위
- 각종공사 관리부실 및 위험요인 방치
- 행정수혜 소외사례
- 기타 불합리, 비능률, 낭비를 초래하는 사항

## □ 기대효과

- 주민 불편사항을 찾아서 해결하는 선진 행정구현
- 전 직원의 관찰 요원화로 공직자로서의 봉사정신 고취

# 군정 백서 발간

## □ 추진개요

- '96년도에 발간한 군정백서 1,000권을 전국 도서관 및 주요 인사들에게 배부하였고
- 발간에 소요되는 비용 등을 감안하여 배부용은 격년제로 제작하고
- 자체 활용 보관분을 제작 우리군 도서관 및 읍·면에 배부

## □ 추진계획

- 발간시기 : '97년 4월
- 제작부수 : 40부
- 소요예산 : 300천원(자체제작 편집)
- 주요 수록내용
  - 일반현황 및 군정성과와 계획 등 군정개관
  - 부문별 성과 및 전망
  - 기타 참고사항(부록)

## □ 기대효과

- 군정백서를 매년 발간하는데 소요되는 예산절약
- 1년간의 군정 추진상황을 정리하여 행정수행 자료로 활용하고 도서관에 비치하여 주민열람
- 군정의 발자취를 기록으로 남겨 후세에 전달

# 양주군 장기발전계획 수립

## □ 사업개요

- 계획기간 : 1997년~2011년(15년간)
- 지역범위 : 7개 읍·면 전지역(309.83km<sup>2</sup>)
- 장래인구 : 24~30만명
- 소요예산 : 2억 5천만원

## □ 기본방향

- 각종 사업과 군정을 조정할 수 있는 실용성 있는 계획마련
- 기본 법적 제약요소와 지역현황을 전반적으로 조사
- 국토종합개발, 수도권 정비계획 등 상위계획 조정 건의
- 21세기 경기발전구상에 양주군 지역발전 요소 반영
- 양주군 농·어촌 종합발전계획 등 자체계획 참조
- 상위계획이나 여건변동시 수정계획 수립 보완

## □ 추진계획

- 장기발전 계획 용역 : '97.3월
- 장기발전계획수립자문위원회 개최 : 4회 이상
- 설명회 및 공청회 개최 : 군의회, 주민 등
- 장기발전 중간“안” 납품 : '97.12월
- 장기발전 계획 보완 : '98.1~3월

## □ 기대효과

- 지역 균형발전으로 주민 삶의 질 향상 도모
- 지역개발 사업의 합리적 조정으로 투자 효율성 제고

# 군정혁신과 경영기법 도입

## □ 기본목표

- 기업의 리엔지니어링과 벤치마킹을 군정에 접목
- 군정의 생산성 제고와 공무원의 창의성 개발

## □ 추진개요

- 공무원 경영교육 실시
  - 교육기관 : 지방자치경영협회
  - 시 기 : 년중
  - 대 상 : 15명 내외
  - 교육과정 : 경영수익사업, 민관 공동출자, 민자유치 등
- '97 특색사업 발굴 추진
  - 대 상 : 우수기법 및 창안제도 시행
  - 목 표 : 성과소 및 읍·면별 1건 이상
  - 발 굴 : '97 주요사업 보고회 및 공무원 제안제도 활용
  - 추진관리 : 추진상황 보고회

## □ 기대효과

- 우수 경영기법 도입으로 군정의 효율성 제고
- 창의성 개발로 행정서비스의 질 향상

# 경영수익사업 발굴 및 추진

## □ 추진목적

- 우리군의 자주재원을 지속적으로 확충하고 지역개발 및 지역경제 활성화를 도모
- 공공성 위주의 지역 부존자원을 활용하는 적정규모의 경영수익사업 개발운영

## □ 관련근거

- 지방자치법 제133조 및 지방재정법 제110조
- 양주군경영수익사업투자기금특별회계설치운영조례

## □ 사업개요

- 경영수익사업 발굴
  - 시 기 : 상·하반기
  - 대 상 : 공무원 및 일반군민
  - 심의기구 : 경영수익사업 발굴 및 경영진단기획단(부군수외11명)
  - 심사내용 : 공공성, 수익성, 실현가능성 등
- 경영수익사업 추진
  - 대 상 : 1건(관광지내 복합 이용시설 및 하천 활용계획)
  - 사업규모 : 유선장 및 썰매장 3,000㎡, 복합건물 2층 550㎡, 야외공연장 990㎡등
  - 사 업 비 : 3억 2천만원(경영수익사업투자기금 활용)
  - 추진기간 : '97.1~12월
  - 추가점토 : 2건 (자동차극장, 눈썰매장 설치 운영)

## □ 기대효과

- 공직사회의 원가개념 도입과 경영능력 제고
- 사업의 공공성 확보와 지역경제 활성화의 촉진

# ‘98 지방재정 투·융자 심사강화

## □ 추진근거

- 지방재정법 제30조 제3항 및 제4항
- 지방재정법 시행령 제30조 제2항~제5항
- 양주군지방재정투·융자사업심사규정

## □ 심사개요

- 심사시기 : 2회(정기 2월, 수시 8월)
- 대상사업 : 총사업비 10억원 이상의 '98년도 신규사업
  - 군 자체 10억원 이상, 도 심사 20억원 이상, 중앙심사 100억원 이상
- 심사등급 : 3단계(적정, 재검토, 유보)
- 심사기준 : 사업 타당성, 중·장기 계획과 연계성, 재원조달 가능성 등
- 심의기구 : 투자심사위원회(군정조정위원회에서 대행)

## □ 심사결과 조치

- 적정 사업은 '98 예산편성시 우선 반영
- 재검토 사업은 재검토 사유를 해소후 예산반영
- 유보사업은 계획년도('98년)에 예산반영 불가능

## □ 기대효과

- 재정운영의 효율을 기하기 위한 제도
- 사업효과가 뚜렷하지 않은 투자 방지
- 중복되거나 과잉 투자되지 않는 예산 편성

# ‘97 자체감사 활동계획

## □ 추진방향

- 부정·부패 척결을 위한 지속적 개혁 사정 전개
- 건전한 회계질서 확립과 예산의 효율적 집행 유도
- 감사를 통한 적극적·창의적인 공직 분위기 조성
- 「처벌하는 감사」에서 「도와주고 지원하는 감사」에 중점

## □ 추진계획

### ○ ‘97 자체(종합) 감사 실시

- 대 상 : 4개기관 ( 회천읍, 주내면, 은현면, 군립도서관)
- 방 침
  - ☞ 사전 수감기관에 대한 충분한 감사자료 확보
  - ☞ 서면보다는 현장확인 위주로 실시
  - ☞ 지적사항에 대한 처벌보다는 발생요인을 분석 개선대책 강구
  - ☞ 지적사항 조치 이행에 대한 철저한 사후관리(실효성 확보)

### ○ 민원행정 기강쇄신을 위한 감사

- 시 기 : 년2회 (반기별)
- 대 상 : 『해준민원』보다 『안해준 민원』을 중점감사
  - ☞ 종용취하(취하후 재 민원제출)
  - ☞ 불필요한 서류 보완요구
  - ☞ 고의지연·수차 반려후 처리·진정다발 민원 등
- 방 침
  - ☞ 자체감사시 취하·반려·불허가 민원사항에 대하여는 반드시 확인
  - ☞ 경미한 판단착오, 적극적으로 업무처리하는 과정에서 발생된 사안에 대하여는 관용조치(고의성이 있는 사항에 대하여는 엄중 문책)

○ 예방감찰 활동을 통한 공직기강 확립

• 시 기 : 년중(취약시기 중점)

※ 하절기, 명절연휴 전·후, 연말연시 등

• 방 침

☞ 『기동 감찰반』 상설 운영 : 1개반 3명

☞ 주민여론, 첩보, 언론보도, 진정등 공무원 비위관련 동향 수집

→ 철저한 조사후 비위사실 확인시 관계자 문책(일벌백계)

☞ 중점 사정대상 비위(금품수수, 공금 횡·유용등) 관련 공무원 범죄사

실에 대한 직무고발 확행 → 축소·은폐등 은정처리 척결

☞ 수시 근무실태 점검 → 복무기강 확립

※ 출·퇴근 점검, 근무시간중 무단이석, 기타 복무위반 사례 등

○ 현안사항에 대한 기획감사 실시

• 시 기 : 년중(필요시 계획수립 실시)

• 대상분야

☞ 주요시설 관련 인·허가 및 사후관리 실태

☞ 각종 인·허가 수수료, 법령위반 과태료등 세입징수 실태

☞ 각종 불법행위 단속 및 조치 실태

☞ 언론보도, 각종첩보, 진정사항에 대한 확인 조사

☞ 기타 사회적으로 물의를 빚고 있는 사무에 대한 특별감사 등

□ 기대효과

○ 고질적 비리의 척결로 깨끗한 공직풍토 조성

○ 주민불편 해소 및 신뢰받는 공직풍토 조성

○ 부조리예방 활동 강화로 주요시책 저해요인 사전 제거

○ 행정의 공정성 및 효율성 제고

## 사진으로 본 양주군 발전모습 제작

지난 70년대 부터 새마을 운동 등으로 우리군이 발전해 온 과정을 사진으로 정리하여 현재의 모습과 비교해 보고 각종 사진자료를 수집하여 장래 우리군이 발전해 나가는데 자료로 활용하여 개발사업의 시행착오를 미연에 방지코저 함.

### □ 추진계획

- 자료(사진) 수집 : '97년 3월~8월
- 자료정리 및 견본제작 : '97년 9월
- 소요예산 : 견본 제작비 1,000천원
  - 견 본 : 칼라복사기를 사용하여 비예산으로 제작
  - 발행본 : 견본 제작결과 배부 필요성 검토후 제작  
(소요예산 10,000천원 추경에 계상)
- 주요내용 : 새마을사업, 농촌 근대화 운동(녹색혁명), 주요 건설사업 시공장면, 주거 형태 변경장면 등

### □ 사업효과

- 군 발전상을 사진으로 정리하여 후세에 전하고
- 정리된 발전상 사진을 도서관 등에 비치하여 후세교육 자료로 활용
- 각종 개발사업 추진을 한눈에 볼 수 있도록 하여 향후 개발사업 추진에 시행착오를 미연에 방지

# 실행 예산 편성 운용

- 당면한 경제적 어려움을 극복하기 위해서는 지방자치단체가 솔선하여 과소비 억제, 근검절약 등 예산의 절감운영이 필요
  - ☞ 각 실과소, 읍면에서는 「경쟁력 10%이상 높이기 운동」의 솔선 실천
- 국가의 경제적 어려움에 전 공직자가 솔선 수범하여 범국민적 운동으로 확대 파급 유도

## □ 추진방향

- 모든 예산은 관행적인 집행자세와 행태를 바꾸어 각종 낭비요인, 절약 가능한 부분을 발굴·정리하여 실행예산을 편성하여 씹씀이를 과감히 줄이도록 노력
- 절감된 경비는 지역경제가 활성화 될 수 있도록 SOC사업등 지역개발을 선도할 수 있는 사업에 집중 투자

## □ 추진방침

- 경상예산중 행정사무비와 경상적경비는 경비성격을 감안하여 차등 절감
- 절감목표선을 권고하되 상회하는 부서와 미달하는 부서를 구분하여 인센티브 제공
- 각종 투자사업은 지역경제 활성화와 주민복지 증진에 도움이 되도록 계획대로 집행하되, 여건변동이 되었거나 불요불급한 사업은 과감하게 축소 조정

## □ 경상비 절감대상

- 절감대상 : 9개비목(일반회계 + 특별회계)
  - 일반운영비                      • 관서당경비                      • 여 비                      • 자산취득비
  - 일반업무추진비                  • 특수활동비                      • 의회비                      • 연구개발비
  - 행사성보상금(채권·채무의 원안행위 없이 일방적으로 민간인에게 급여하는 살비보상적 경비)

## ※ 제외대상 경비

- ☞ 유가인상 등으로 사실상 절감된 차량·선박비
- ☞ 개인에게 정액 지급되는 복리후생비, 직책급 업무추진비, 직급보조비, 특정업무수행활동비, 의정활동비, 회의수당(의원), 월액여비(읍면 보건지소 및 진료소, 농촌지도상담소)
- ☞ 열심히 일할 수 있는 여건 조성을 위한 경비, 읍면동 표준경비, 부서 운영 업무추진비
- ☞ 기타 : 임차료

○ 자율적 절감대상 : 4개비목

- 포상금
- 사회단체보조금(임의보조)
- 시설부대비
- 민간이전

## □ 절감목표

○ 목표액 : 579,600천원

- 절감대상 : 9개비목 560,000천원
  - ☞ 주요소모성 9개비목 경상경비 예산의 10%이상 절감하되,
    - ※ 비목간 절감비율은 지역(부서)실정에 따라 총 절감목표 이내에서 자율적 조정가능
  - ☞ 다만, 업무추진비(일반업무 추진비, 특수활동비)는 20%이상 절감
- 자율적 절감대상 : 4개비목 19,600천원
  - ☞ 자율적 절감이 가능한 4개비목에 대한 예산 5% 절감

※ 실과소, 읍면에서 '97.1.31한 실행예산(안) 제출하여 예산부서에서 작성