

1 9 9 6 年度
행정사무감사계획서

양 주 군 의 회

1996년도 행정사무감사계획

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 양주군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조의 규정에 의거 군정에 대한 감사를 실시함으로써 군정 운영에 대한 실태를 정확히 파악하여 의정활동에 반영하고 1997년도 예산안 심사 등에 필요한 자료 및 정보를 확보함은 물론 잘못된 부분을 지적 시정케하여 군민을 위한 군정이 능률적이고 합리적으로 수행되도록 하는데 있음

2. 감사 기간

1996. 12. 2. ~ 12. 8. (7일간)

3. 감사대상기관

지방자치법 시행령 제17조3항 제1항과 양주군의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조의 규정에 의한 기관

위원회 선정기관	본회의 승인기관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 군 본청 ○ 보건소 ○ 농촌지도소 ○ 환경사업소 ○ 상수도사업소 ○ 읍·면 	“ 없 음 ”

4. 감사반 편성

○ 감사위원장 이상원

이흥규 위원, 박영원 위원, 홍재룡 위원,
유재원 위원, 김광배 위원, 김영안 위원

○ 사무보조자

전문위원 홍영섭

지방행정주사보

속기사 2 명

5. 감사일정 및 감사장소

日 時	監 査 對 象 部 署	監 査 場 所	備 考
1996. 12. 2. 10 : 00	주내면, 회진읍 은현면	읍·면회의실	
12. 3. 10 : 00	남면, 광직면 백석면	면회의실	
12. 4. 10 : 00	장흥면, 재무과 건설과, 사회진흥과 지적과	의회본회의장	
12. 5. 10 : 00	환경보호과, 환경사업소 산업과, 산림과 농촌지도소, 축산과	"	
12. 6. 10 : 00	도시과, 주택과, 지역경제과 상수도사업소, 가정복지과 사회과, 보건소	"	
12. 7. 10 : 00	기획감사실, 문화공보실 내무과, 민방위재난관리과	"	

6. 감사요령

가. 감사대상 부서별 주요 감사사항

對象部署	監 査 方 法	主 要 監 査 事 項	備 考
기획감사실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무보고 청취 ○ 질의 ○ 답변청취 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군정시책 평가 및 심사분석 사항 (읍·면 행정실적 종합평가 포함) 2. 행정사무감사 지적사항에 대한 추진사항 3. 예산행정 전반에 관한 사항 4. 기타 자치경영, 감사에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료제출 요구 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○ 출석공무원 <ul style="list-style-type: none"> - 관련실과장및 계장
문화공보실	"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군정 홍보시책 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 내용 ○ 홍보 실적 2. 국민관광지 운영실태 3. 지방문화 예술지도 및 육성실태 4. 문화재 보수 및 문화재 관리상태 	"
내 무 과	"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조직 및 인사관리 사항 2. 읍·면 행정·지도 감독사항 3. 공무원 사기양양 대책 4. 민원 행정 5. 법제 및 소송업무에 관한 사항 6. 기타 필요한 사항 	"

對象部署	監 査 方 法	主 要 監 査 事 項	備 考
사회진흥과	○ 업무보고 ○ 질의 ○ 답변 청취	1. 새마을 사업으로 추진한 각종 공사 2. 새마을단체의 지도육성 관리사항 3. 군민 체육진흥 및 청소년 대책 4. 농촌 주거환경 개선과 소도읍 가꾸기 사업추진 사항	"
재 무 과	"	1. 지방세수 증대사항 2. 공사입찰 및 계약사항 3. 세외수입원 발굴 및 징수사항 4. 지방세 감면, 면제, 결손, 체납 처분에 관한 사항 5. 공유재산 관리사항	"
지 적 과	"	1. 토지거래 허가 및 토지등급 조정 에 관한 사항 2. 기타 지적 및 토지관리에 관한 사항	"
사 회 과	"	1. 주민복지에 관한 사항 2. 생활 보호대상자의 관리와 특수 영세민 관리 3. 식품, 환경위생업소에 대한 허가 현황 및 지도감독 사항 4. 의료보호기금 관리 사항 5. 기타 필요한 사항	"

對象部署	監 查 方 法	主 要 監 查 事 項	備 考
환경보호과	○ 업무보고 청취 ○ 질의 ○ 답변 청취	1. 환경 보전업무 추진사항 2. 쓰레기 처리를 위한 종합대책 추진사항 3. 공해업소 지도단속 사항 4. 기타 필요한 사항	"
가정복지과	"	1. 노인 복지업무 추진사항 2. 아동 복지업무 추진사항 3. 여성지위 향상을 위한 시책추진 사항 4. 기타 필요한 사항	"
산 업 과	"	1. 소득증대 사업 추진사항 2. 농촌발전 종합대책 추진사항 3. 농지 전용허가 및 사후관리 사항 4. 농수산물 유통지원 및 추진사항 5. 기타 필요한 사항	"
축 산 과	"	1. 축산 진흥시책 추진 사항 2. 가축방역 및 축산물 유통관리 지도사항 3. 기타 필요한 사항	"

對象部署	監 査 方 法	主 要 監 査 事 項	備 考
지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무보고 ○ 질 의 ○ 답변 청취 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공장등록 및 무허가 공장에 대한 관리 실태 2. 범규 위반차량 및 불법 주정차 과태료 징수사항 3. 중소기업을 위한 대한용자지원 사항 4. 자동차 등록현황 및 무허가 정비 업소 단속사항 5. 노동조합 설립현황 및 분규 예상 업체에 대한 사전 지도사항 6. 기타 필요한 사항 	"
산 림 과	"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 산림 훼손허가 및 사후관리 사항 (토식 채취 포함) 2. 산림내 불법행위 단속상황 3. 가로수 보식 및 식재관리 사항 4. 국·공유 임야관리 실태 5. 기타 필요한 사항 	"
건 설 과	"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건설공사 추진사항 2. 군도 개설 및 포장 추진사항 3. 각종공사관련 용지 미보상 내역 및 추진사항 4. 농어촌 정주권 사업 추진사항 5. 하천관리 실태 및 불법사항 지도감시 사항 6. 기타 필요한 사항 	"

對象部署	監 査 方 法	主 要 監 査 事 項	備 考
도 시 과	○업무보고 청취 ○질의 ○답변 청취	1. 국토이용계획변경 추진사항 2. 개발제한구역의 관리 및 지도감독 사항 3. 수도권 광역상수도 확대 추진과 기존 상수도 운영실태 4. 도시계획 입안 추진사항 5. 기타 필요한 사항	"
주 택 과	"	1. 건축물 허가 및 준공 현황 (근린생활시설) 2. 불법 건축물 및 용도변경 사항 3. 국민주택, 아파트 관리사항 및 주택융자금 회수 사항 4. 농촌 주택 및 변소개량 사업내역 (패키지프로젝트 사업) 5. 기타 필요한 사항	"
민 방 위 재난관리과	"	1. 지역 및 직장 민방위대 편성과 지도감독 사항 ○교육사항 ○교육 불참자에 대한 원인분석 사항 2. 재난방지 종합대책	"

對象部署	監 査 方 法	主 要 監 査 事 項	備 考
보 건 소	○업무보고 청취 ○질의 ○답변 청취	1. 보건지소 진료소 설치현황 및 운영사항 2. 각종 전염병 예방에 관한 사항 3. 국민 보건향상을 위한 시책 추진내역 4. 기타 필요한 사항	○자료제출 요구사항 - 보건소 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○출석공무원 - 소장 및 관련 계장
농촌지도소	"	1. 대농민 기술지도 실적 및 향후 지도방향 2. 농민 후계자 육성 및 농과계 학교 졸업생 영농정착 지도사항	○자료제출 요구사항 - 지도소 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○출석공무원 - 소장 및 과장 관련계장
위생환경 사 업 소	"	1. 위생환경사업소 업무전반에 관한 사항	○자료제출 요구사항 - 사업소 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○출석공무원 - 소장
상수도사업소	"	1. 상수도사업소 업무전반에 관한 사항	"
읍 · 면	"	1. 민원처리 사항 (사안별) 2. 각종 체납세 현황 (지방세) 3. 상급기관 감사 현황 4. 현안 민원 사항 5. 기타 필요한 사항	○자료제출 요구사항 - 읍·면 업무 전반에 관한 자료 ○출석공무원 - 읍·면장 및 관련 (과)계장

나. 감사요령

- 1) 감사는 감사 대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 감사질의, 자료 제출요구, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 실·과장, 소속 행정기관장 및 하부행정기관장 등의 증인을 아래와 같이 출석 요구하고, 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함
- 3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

다. 감사진행순서

- 1) 감사선언 (위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서(실·과장, 소속행정기관장, 하부행정기관장, 기타)
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 증언 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장은 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음
 - ※ 선서할 증인이 있는 경우에 한함.
- 4) 업무현황 보고청취
- 5) 감사질의 및 부서별 감사
- 6) 감사 종료 인사
- 7) 감사 종료 선언

7. 기타 필요한 사항

가. 자료 제출요구

- 1) 작성기준일 : 자료는 별도의 명시가 없는 경우 '95. 12. 1일 이후의 것을 작성.
- 2) 제출기한 : 1996. 11. 23.
- 3) 제출부수 : 15부
- 4) 요구자료명 : 별도요구
- 5) 작성시 유의사항
 - 가) 제출 자료는 실과소, 읍면별로 분류하되 표지에 관리번호를 명기하여 제출
 - 나) 별도 요구사항외의 추가자료는 피감기관의 자진제출에 의함.

나. 증인 선서 요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 증인이 다수인 때에는 함께 선서하되 당일 수감부서 중 첫 번째 부서의 장이 대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 선서문에 서명 날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.
- 4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

다. 출석 답변 요구서

出席對象	日 時	場 所	內 容	備 考
주내면장	96. 12. 2 10 : 00	면회의실	주 내 면 소관업무	관련공무원 배석
회천읍장	"	읍회의실	회 천 읍 소관업무	관련공무원 및 (부읍장과계장) 배석
은현면장	"	면회의실	은 현 면 소관업무	관련공무원 배석
남 면 장	12. 3 10 : 00	"	남 면 소관업무	"
광 적면장	"	"	광 적 면 소관업무	"
백석면장	"	"	백 석 면 소관업무	"
상흥면장	12. 4 10 : 00	면회의실	장 흥 면 소관업무	"
재무과장	"	의회본회의장	재 무 과 소관업무	"
건설과장	"	"	건 설 과 소관업무	"
사회진흥과장	"	"	사회진흥과 소 관 업 무	"
지적과장	"	"	지 적 과 소관업무	"

出席對象	日 時	場 所	內 容	備 考
환경보호과장	12. 5 10 : 00	의회본회의장	환경보호과 소 관 업 무	관련공무원 배석
위생환경사업소장	"	"	위생환경사업소 소 관 업 무	"
산 업 과 장	"	"	사 업 과 소관업무	"
산 림 과 장	"	"	산 림 과 소관업무	"
농촌지도소장	"	"	농촌지도소 소 관 업 무	"
축 산 과 장	"	"	축 산 과 소관업무	"
도 시 과 장	'96. 12. 6 10 : 00	의회본회의장	도 시 과 소관업무	관련공무원 배석
주 택 과 장	"	"	주 택 과 소관업무	"
지역경제과장	"	"	지역경제과 소 관 업 무	"
상수도사업소장	"	"	상수도사업소 소 관 업 무	"
가정복지과장	"	"	가정복지과 소 관 업 무	"
사 회 과 장	"	"	사 회 과 소관업무	"
보 건 소 장	"	"	보 건 소 소관업무	"

出席對象	日 時	場 所	內 容	備 考
기획감사실장	12. 7 10 : 00	의회본회의장	기획감사실 소 관 업 무	관련공무원 배석
문화공보실장	"	"	문화공보실 소 관 업 무	"
내 무 과 장	"	"	내 무 과 소관업무	"
민방위재난관리과장	"	"	민방위재난관리과 소 관 업 무	"

※ 문·面長은 보고시 지역현안과 문제 민원사항 추가

라. 보고요구서

報 告 書	報 告 事 項	日 時	場 所	備考
주 내 면 장 회 천 읍 장 은 현 면 장	○ 소관업무현황 및 '95 년도 행정사무감사 시정 및 처리요구사항 내역	96.12. 2. 10:00 " "	면회의실 읍회의실 면회의실	
남 면 장 광 적 면 장 백 석 면 장	"	96. 12. 3. 10:00 " "	면회의실 " "	
장 흥 면 장 재 무 과 장 건 설 과 장 사회진흥과장 지 적 과 장	"	96. 12. 4. 10:00 " " " "	면회의실 의회본회의장 " " "	
환경보호과장 위생환경사업소장 산 업 과 장 산 림 과장 농촌지도소장 축 산 과 장	"	96. 12. 5. 10:00 " " " " "	의회본회의장 " " " " "	

報 告 書	報 告 事 項	日 時	場 所	備 考
도 시 과 장	○소관업무현황 및 '95년도 행정사무감사 시정 및 처리 요구 사항 내역	96. 12. 6. 10:00	의회본회의장	
상수도사업소장		"	"	
주 택 과 장		"	"	
지역경제과장		"	"	
가정복지과장		"	"	
사 회 과 장		"	"	
보 건 소 장		"	"	
기획감사실장	"	96. 12. 7. 10:00	"	
문화공보실장		"	"	
내 무 과 장		"	"	
민방위재난관리과장		"	"	

※ 邑・面長은 보고시 지역현안과 문제 민원사항 추가

※ 당일 감사시작은 10:00시이며 해당부서 감사시간은 별도 명시없이
순서에 의거 진행함.