

【 5 】 양주군상수도사업소설치조례안

제출년월일 : 1996. 1. 25.

제 출 자 : 양 주 군 수

□ 제안이유

- 양주군의 상수도 시설은 3개권역 (한탄강상수원, 백석상수원, 입암천상수원)에 상수도 보급율이 50%로 1일 21,950톤(간이상수도 포함)의 상수도를 보급하고,
- 급격한 도시화·산업화로 용수 수요량이 급증하여 회천상수도 보조수원공동 5,500톤을 개발 보급하고 광역5단계 사업에서 1일 17,000톤을 배정 받음으로 총 44,450톤을 보급하기 위한 시설확장을 추진중에 있으므로
- 상수도 시설관리및 맑은물 공급을 위하여 권역별 온라인시설등 보다 체계적이고 효율적인 운영및 관리를 도모코자 함.

□ 주요골자

- 가. 명칭을 양주군상수도사업소라 칭하고 위치는 회천읍 회정리에 둠(안 1~2조)
- 나. 상수도의 관장업무는 상수도 시설관리 및 운영전반에 관한 사항으로 분장함 (안3조)
- 다. 사업소의 업무를 관장키위해 사업소장 및 공무원을 둠(안 4~5조)

양주군조례 제 호

## 양주군상수도사업소설치조례안

제1조(목적) 양주군 관내의 상수도 시설을 효율적으로 운영·관리하기 위하여 양주군상수도사업소(이하'사업소'라 한다)를 둔다.

제2조(위치) 사업소는 양주군 회천읍 회정리에 둔다

제3조(업무) 사업소는 다음 각호의 업무를 관장한다.

1. 상수도 검침 및 가정급수공사
2. 수도사용량 이의신청 및 명의변경, 급수종별 처리 및 허가
3. 고장 제랑기 부착 및 교체지시
4. 상수도 시설의 운영 및 관리
5. 사업소 시설의 유지관리
6. 장비 및 기계기구 유지관리
7. 사업소용 자재의 검사 및 보관관리
8. 불용물품 보관 및 관리
9. 정수의 생산 및 수질관리 시험
10. 정수의 가압송수 및 급수
11. 가압송수에 대한 시험
12. 원수 수질검사 및 관리
13. 급수폐전신고
14. 비상급수상황 유지
15. 서무,복무 단속에 관한사무
16. 상수도사업 특별회계 일상경비 출납
17. 시험용 약품 및 화공약품의 품질검사
18. 약품시설의 유지관리
19. 기타 기록유지 및 상수도 시설관리에 관한사항

제4조(소장) ①사업소에 소장을 두며 소장은 지방행정주사 또는 지방토목주사로 보한다.

②소장은 군수의 명을 받아 소관업무를 처리하며 소속 공무원을 지휘 감독한다.

제5조(공무원) 사업소에 소장 이외의 공무원을 두되 그 직급별 정원은 군수가 따로 정한다.

제6조(시행규칙) 이 조례에 관하여 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.