

양주시 무한돌봄센터 권역별네트워크팀 민간위탁 동의 요구안

| | |
|------|-------|
| 의안번호 | 70604 |
|------|-------|

제출연월일 2018. 11. .

제 출 자 양 주 시 장

1. 요구이유

- 지역 주민을 대상으로 복지자원을 효율적으로 연계하고 다양한 서비스를 제공하기 위한 「양주시 무한돌봄센터 권역별네트워크팀」의 위탁기간이 2018. 12. 31. 만료됨에 따라 의회 동의를 얻어 민간 위탁 추진하고자 함

2. 위탁의 근거

- 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」
- 경기도 무한돌봄센터 업무안내
- 「양주시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제5조 (운영)
- 「양주시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제7조 및 동법 시행규칙 제6조(심의위원회)

3. 시설 및 주요사업 개요

- 개 소 일 : 2010. 10. 13
- 주요사업
 - 사례관리, 복지자원 개발, 생계지원, 정서지원, 이동상담 등
- 운영현황

| 구분 | 위치 | 직원수 | 운영방식 | 관할지역 |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 행복센터 (남부권역 네트워크팀) | 외미로 64번길 45 (양주1동 주민건강센터 2층) | 5명 (팀장1명 직원4명) | 민간위탁 (경민대학교 산학협력단) | 백석읍 광적면 장흥면 양주1,2동 |
| 희망센터 (북부권역 네트워크팀) | 평화로 147번길 39 (회천2동 복합청사 6층) | 7명 (팀장1명 직원6명) | 민간위탁 (사회복지법인 양주시사회복지협의회) | 은현면 남 면 회천1~4동 |

- 現 위탁운영 기간 : 2016. 1. 1~ 2018. 12. 31.(3년)

○ 사업비(2018년도) : 532,320천원

(단위 : 천원)

| 계 | 국비 | 도비 | 시비 | 자부담 | 비고 |
|---------|----|---------|---------|--------|----|
| 532,320 | - | 202,128 | 303,192 | 27,000 | |

※인건비 485,320원 /운영비 47,000천원

○ 2018년 운영실적(2018. 9월현재)

(단위: 가구/명,천원)

| 구분 | 사례관리 | 서비스연계 | 복지자원 개발 | 공모사업 민간복지연계 | 결연, 후원 | 홍보활동 | 비고 |
|------|----------------|----------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|----------------|----|
| 계 | 211가구/ 410명 | 4,938건/ 283,503천원 | 5,094건/ 311,153천원 | 53개 사업 350건/ 234,556천원 | 199회/ 5,337명 | 34회/ 6,631명 | |
| 행복센터 | 119가구/ 257명 | 3,885건/ 150,693천원 | 3,986건/ 158,372천원 | 26개 사업 113건/ 96,430천원 | 55회/ 3,466명 | 12회/ 2,981명 | |
| 희망센터 | 92가구/ 153명 | 1,053건/ 132,810천원 | 1,108건/ 152,781천원 | 27개 사업 237건/ 138,126천원 | 144회/ 1,871명 | 22회/ 3,650명 | |

4. 위탁 추진계획

○ 위탁기간 : 2019. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.(3년)

○ 위탁방식 : 권역별로 네트워크팀을 구분하여 위탁

○ 위탁기관 모집방법 : 공개모집

○ 신청자격 및 운영조건

- 공고일 현재 경기도 내 주사무소를 두고 있는 사회복지법인 또는 비영리법인
- 보조금 지원 이외에 무한돌봄네트워크팀 운영에 필요한 인력, 운영비 등 확보가 가능하며, 위탁 신청시 일정 규모의 재정부담(보조금의 5%이상)을 제안할 수 있는 시설 및 법인
- 수탁자는 「사회복지사업법」, 「사회보장급여의 이용제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」, 사회복지관 운영지침, 위수탁 협약서 등에서 정하는 제반규정과 지시사항을 준수하여야 함
- 수탁자는 기존 권역별네트워크팀 직원의 고용승계를 이행해야 함

○ 운영기관 선정방법 : 양주시 무한돌봄센터 네트워크팀 수탁자선정심의위원회를 구성하여 선정

- 위원회 구성 : 15명 이내 구성

- 당연직 위원 : 부시장(위원장), 기획행정실장, 복지문화국장, 사회복지과장
- 위촉직 위원 : 시의회의장이 추천한 의원, 복지분야 관계전문가

5. 향후 계획

- 2018. 11. : 시 의회 위탁 동의안 제출
- 2018. 11. ~ 12. : 수탁자 공개모집 및 심의위원회 심의, 위탁계약
- 2019. 1. ~ 2021. 12.(3년) : 위탁운영 실시

□ 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」

제42조의2(통합사례관리) ① 보건복지부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 지원대상자의 사회보장 수준을 높이기 위하여 지원대상자의 다양하고 복합적인 특성에 따른 상담과 지도, 사회보장에 대한 욕구조사, 서비스 제공 계획의 수립을 실시하고, 그 계획에 따라 지원대상자에게 보건·복지·고용·교육 등에 대한 사회보장급여 및 민간 법인·단체·시설 등이 제공하는 서비스를 종합적으로 연계·제공하는 통합사례관리를 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 통합사례관리를 실시하기 위하여 필요한 경우에는 특별자치시 및 시·군·구에 통합사례관리사를 둘 수 있다.

③ 보건복지부장관은 통합사례관리 사업의 전문적인 지원을 위하여 해당 업무를 공공 또는 민간 기관·단체 등에 위탁하여 실시할 수 있다.

④ 제2항에 따른 통합사례관리사의 자격·업무 등 운영에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

□ 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 시행규칙

제12조(지원센터의 운영 위탁) ① 법 제46조제2항에 따라 지원센터의 운영을 위탁 받으려는 자는 별지 제2호서식의 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 보건복지부장관에게 제출하여야 한다.

1. 법인 정관

2. 사업 수행에 필요한 인력 보유 현황(직원 명단과 자격증 사본을 포함한다) 및 시설 현황

3. 사업계획서 및 예산서

4. 지원센터 운영에 필요한 재산목록과 그 소유 또는 사용 권리를 증명할 수 있는 서류

5. 사회보장업무 또는 지역사회보장업무 수행실적

② 제1항에 따라 지원센터의 운영을 위탁받으려는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 비영리법인일 것

가. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인

나. 「사회복지사업법」에 따라 설립된 사회복지법인

다. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따라 설립된 공익법인

라. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공공기관

2. 3년 이상 사회보장업무 또는 지역사회보장업무를 수행한 실적이 있을 것

3. 지원센터의 설치 및 운영기준을 준수할 것

③ 제1항에 따라 신청서를 받은 보건복지부장관은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 토지 등기사항증명서 및 건축물대장을 확인하여야 한다.

④ 보건복지부장관은 신청자의 사업수행능력, 사업수행실적, 전문인력의 확보수준, 사업계획서의 충실성 및 실행가능성 등을 종합적으로 고려하여 위탁받을 자를 선정한다.

⑤ 보건복지부장관은 제4항에 따라 지원센터의 운영을 위탁받을 자를 선정하였을 때에는 별지 제3호서식의 결정서를 신청인에게 발급하여야 한다.

□ 「양주시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」

제7조(심의위원회) ① 수탁기관을 선정하기 위하여 양주시사무의수탁기관선정심의위원회(이하 “위원회” 라 한다)

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 15명이내의 위원으로 구성하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 시의회의원 및 당해 전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉한다, 다만, 당해 전문가는 사무의 심의에 한한다.

□ 「양주시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 시행규칙

제6조(심의위원회) ① [조례 제7조제1항](#)의 규정에 의한 양주시사무의수탁기관선정심의위원회(이하 “위원회“라 한다)의 위원장은 부시장으로 하고, 부위원장은 위원회에 참석한 위원 중에서 위원장이 지명하는 자로 한다.

② 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다. ④당연직 위원은 부시장, 기획행정실장, 위탁대상사무의 소관부서 국장·소장, 담당관.과.소장으로 하고, 위촉직 위원은 시의회의장이 추천한 의원, 위탁사무와 관련 있는 분야의 관계전문가 중에서 시장이 위촉하고 심의가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

⑤ 삭제

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 위탁하려는 소관사무를 담당하는 팀장이 된다.

제7조(협약의 체결 등) ① [조례 제10조제1항](#)에 따라 시장이 수탁기관과 위·수탁사무에 대하여 협약을 체결함에 있어서는 위·수탁사무의 소관부서의 장이 위원회의

운영과 위·수탁협약의 체결, 협약내용의 공증 등 일체의 사무를 처리한다.

<개정 2013. 1. 28.>

- ② 소관 부서장은 위·수탁협약을 체결하고, 협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서의 사본을 조직관리담당부서의 장에게 제출하여야 한다.
- ③ 소관 부서장으로부터 위·수탁협약서의 사본을 접수한 조직관리담당부서의 장은 위탁사무의 현황을 파악하고 정리하여야 한다. <개정 2013. 1. 28.>
- ④ 소관 부서장은 위·수탁협약서의 원본을 영구문서로 분류하여 보존하여야 한다.
- ⑤ 위·수탁협약서에는 위·수탁기간, 예산지원과 정산, 수입금의 처리, 협약의 해지, 대상사무와 시설 및 장비내역, 민·형사상의 책임과 손해배상 등 필요한 사항을 포함하여야 하며, 협약서의 표준 서식은 별지 제3호서식으로 한다.

제8조(위탁기간) ① 조례 제10조제1항의 규정에 의한 민간위탁 기간은 3년 이내로 하되, 연장할 수 있다. 다만, 상위법령 또는 다른 조례에서 별도로 규정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따라 위탁기간을 연장하고자 하는 때에는 조례 제5조에 따른 수탁기관의 선정기준과 수탁자의 관리능력을 평가하기 위하여 조례 제7조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 협약을 다시 체결하여야 한다.

□ 「양주시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」

제5조(운영) ① 시장은 센터와 네트워크팀을 직접 운영하되, 이를 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 경우에는 센터와 네트워크팀운영 목적에 적합한 사회복지법인 또는 비영리법인에게 전부 또는 일부를 위탁하여 운영하게 할 수 있으며, 위탁기준 등 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 및 「양주시 사무의

민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

② 긴급하고 심각한 복합적인 위기사태를 해결 할 수 있도록 솔루션위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성·운영하여야 한다. <전부개정 2014. 6. 30.>

③ 위원회는 당연직 위원으로 센터담당 과장, 센터장, 네트워크팀장으로 하며, 분야별 전문가 10명 내외를 시장이 위촉하여 구성하되 위원수의 40%이상을 여성으로 위촉하여야 한다. 다만, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있으며 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다. <전부개정 2014. 6. 30.>

④ 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다. <개정 2014. 6. 30.>

1. 네트워크팀에서 의뢰한 통합사태에 대한 사례평가·자원연계 자문·현장개입·문제해결 논의
2. 응급사태로서 지역으로부터 의뢰된 위기가정에 대한 상담 및 지원
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

⑤ 위원장은 필요하다고 인정하는 경우에 위원회를 소집하고 위원회를 총괄한다. <신설 2014. 6. 30.>

⑥ 위원회의 회의는 필요 시 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <신설 2014. 6. 30.>