

# 양주시 포상 조례 일부개정조례안

의안 번호	70586
----------	-------

제출연월일 : 2018.10.31.

제출자 : 양주시장

## 1. 제안이유

우수공무원 선발 인원을 늘려 우수공무원의 사기를 진작하고 성과와 능력 중심의 조직을 활성화하고자 함.

## 2. 주요내용

### ○ 우수공무원 선발인원 정비(안 제8조제2항)

- 매년 공무원 정원은 증가하는 데에 비해 우수공무원 선발인원은 2011년 이후 변동 없이 규정되어 있어 우수공무원 선발비율이 점차 줄어들고 있으며
- 또한, 도지사이상 훈격의 포상인원에 비하여 양주시장 훈격의 포상인원이 현저히 적다는 점을 고려하여
- 제8조제2항 중 “연 1회 10명”을 “30명”으로 규정을 변경하여 우수공무원의 사기를 진작하고 성과와 능력 중심의 조직을 활성화하고자 함.

### <우수공무원 선발 현황>

구분	2015년	2016년	2017년	2018년	비고
공무원 정원	832명	852명	901명	955명	
우수공무원 선발 인원	10명	12명	12명	12명(예정)	
선발 비율	1.20%	1.41%	1.33%	1.26%	

※ 우수공무원 특전 : 인사가점 1점 부여, 시상금 1인당 300천원 지급

<참고> 도지사이상 훈격 포상 현황

구분	2015년	2016년	2017년	2018년	비고
도지사이상 훈격 포상 인원	64명	75명	63명	19명	18년 8월 기준
선발 비율	7.69%	8.80%	6.99%	1.99%	정원 대비

### 3. 참고사항

가. 신·구조문 대비표 : 붙임 참조

나. 관계법령 및 현행 조례 : 붙임 참조

다. 예산조치

라. 기타사항

#### (1) 입법예고

(가) 예고기간 : 2018. 9.11. ~ 10.1.(20일간)

(2) 규제심사 : 해당없음

(3) 비용추계서 : 해당없음

#### (4) 부서협의

(가) 협의기간: 2018. 8. 29. ~ 9. 3.(5일간)

(나) 협의결과

- 부패영향평가 : 원안동의

- 성별영향분석 평가 : 해당없음

(5) 도 관련부서: 경기도 자치행정국 총무과

## 양주시 포상 조례 일부개정조례안

양주시 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8호제2항 본문 중 “1회 10명”을 “30명”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 담당관·과·소		자치행정과
입 안 자	담당관·과·소장 직위·성명	자치행정과장 김 용 훈
	담당·팀장 직위·성명	인사팀장 홍 미 영
	담당자 성명(전화)	지방행정서기보 이소영(8082-5223)

## 신·구조문대비표

현           행	개       정    안
2004. ~ 5. (생   략)	2004. ~ 5. (현행과 같음)
6. 그 밖에 이에 준하는 공적으로서 시장이 우수공무원으로 인정하는 자	6. ----- ----- -----
② 우수공무원은 일반직 공무원과 이에 상응하는 공무원을 원칙으로 연 <u>1회 10명</u> 이내에서 선발하되 성과실적과 예산규모에 따라 선발인원을 증감할 수 있다. 다만, 적합한 자가 없을 때에는 선발하지 아니할 수 있다.	② ----- ----- <u>30명</u> ----- ----- -----, ----- ----- -----.
③ (생   략)	③ (현행과 같음)

**붙임 1****입법예고 등 의견수렴 결과보고 요약서****■ 입법예고결과 요약서**

의견제출자	제출의견	조치내용
	의견없음	

**붙임 2****부서 의견조회 결과 요약서(부패영향평가, 성별영향평가 등)****■ 부서 의견조회 결과 요약서**

협의부서	협의내용	조치내용
○기획예산과	○규제심사 : 해당없음	○ 해당없음
○기획예산과	○비용추계 : 해당없음	○ 해당없음
○감사담당관	○부패영향평가 : 원안동의	○ 해당없음
○여성보육과	○성별영향분석평가 : 해당없음	○ 해당없음

## □ 「양주시 포상 조례」 전문 기재

**제1조(목적)** 이 조례는 양주시에서 행하는 포상의 기준과 절차에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(포상대상)** 이 조례에 따른 포상은 지방행정 또는 사회에 공헌이 현저한 양주시(이하 ‘시’라 한다) 소속 공무원, 시민(외국인을 포함한다. 이하 같다) 및 관내에 있는 기관·단체를 대상으로 실시하되 필요한 경우에는 관외거주자나 그 밖의 기관·단체에도 수여할 수 있다.

**제3조(포상의 종류)** 포상은 표창장, 감사장, 상장, 양주시민상, 우수공무원상 및 장기근속공무원상으로 구분하여 시행한다.<개정, 2017. 6. 1.>

**제4조(표창장)** 표창장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 시정발전과 시민복리 증진에 기여한 공적이 현저한 자
2. 시 소속 공무원으로서 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 자
3. 사회도의 및 미풍양속의 순화·양양에 숭선수범한 자
4. 그 밖에 위 각 호에 준하는 공적이 있다고 인정되는 자

**제5조(감사장)** 감사장은 시정 수행에 적극 협조하거나 대외적으로 시의 명예를 드높인 개인 또는 기관, 단체에 수여한다.

**제6조(상장)** 상장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 각종 품평회·경진대회·전시회 등에 입선한 자
2. 학술·예술·체육 그 밖에 경기대회에서 우수한 성적을 거둔 자
3. 각종 교육성적이 특히 우수한 자

**제7조(양주시민상)** ① 양주시민상은 시정 각 분야에서 남다른 노력과 공적으로 모든 시민의 본보기가 되는 자에게 수여한다.

② 양주시민상 수상자에게는 기념패를 수여할 수 있다.

**제8조(우수공무원상)** ① 우수공무원상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 국비·도비 등 예산확보 또는 예산절감 유공자
2. 기업유치·외자유치, 일자리 창출 등 지역경제활성화 유공자
3. 국가기관 또는 경기도 등 상급기관 평가결과 시의 명예를 드높인 자
4. 업무프로세스 개선 등을 통한 행정효율성 및 도시경쟁력 제고 유공자
5. 일하는 공직분위기 조성 등 창조적 공직문화 정착 유공자
6. 그 밖에 이에 준하는 공적으로서 시장이 우수공무원으로 인정하는 자

② 우수공무원은 일반직 공무원과 이에 상응하는 공무원을 원칙으로 연 1회 10명 이내에서 선발하되 성과실적과 예산규모에 따라 선발인원을 증감할 수 있다. 다만, 적합한 자가 없을 때에는 선발하지 아니할 수 있다.

③ 우수공무원으로 선정된 자에 대해서는 예산의 범위에서 다음 각 호에 해당하는 특전을 부여할 수 있다.

1. 표창장(패) 수여

2. 기본급의 100퍼센트에 해당하는 포상금 지급
3. 근무성적평정시 가산점 부여
4. 「모범공무원규정」에 의한 모범공무원 추천
5. 해외(배낭)연수 대상자 우선 선발·추천

**제9조(장기근속모범공무원상)** ① 30년 이상 장기근속모범공무원상은 「지방공무원법」 제2조에 따른 공무원, 「청원경찰법」 제2조제1호에 따른 청원경찰로서 재직기간이 30년 이상인 자로 한다. <개정 2018. 03. 21.>

② 30년 이상 장기근속한 모범공무원에게는 장기근속모범공무원패(부상 포함)를 재직기간이 30년에 이르는 날이 속한 달의 다음 달에 수여함을 원칙으로 한다. <개정 2018. 03. 21.>

③ 30년 이상 장기근속한 모범공무원에게는 예산의 범위에서 본인이 희망하는 시기에 한차례에 한정하여 가족 1명과 함께 해외공로연수를 실시할 수 있다. <개정 2017. 2. 2., 2018.03.21.>

④ 20년 이상 30년 미만 근속한 모범공무원에 대하여는 퇴직예정일 전 2년 이내에 제3항에 따른 해외공로연수를 실시할 수 있다. 다만, 공로연수 및 명예퇴직 희망 공무원은 각 개시일 전 2년 이내에 실시할 수 있다. <신설, 2017. 6. 1.> <개정 2018. 03. 21.>

[제목개정, 2017. 6. 1., 2018. 3. 21.]

**제10조(20년 이상 근속 정년퇴직 예정자 해외연수)** 삭제 <2017. 6. 1.>

**제11조(포상의 추천)** ① 포상은 포상대상자가 속해 있는 시의 담당관, 과·소장 및 읍·면·동장이 추천한다.

② 포상추천자는 포상대상자를 추천하기 전에 본인에게 미리 고지하여 포상에 동의하는지 여부를 확인하여 포상이 결정된 후 거부하는 일이 없도록 한다.

③ 다음 각 호에 해당하는 자는 포상대상자로 추천할 수 없다. 다만, 특별한 공적이 있는 자로서 공적심사위원회가 표창의 수여를 의결한 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자로서 징계기록이 말소되지 않은 자 및 징계요구 중에 있는 자
2. 공사생활을 통하여 직장이나 사회로부터 지탄을 받고 있는 자 및 사정기관으로부터 비위사실 조사 중에 있는 자
3. 같은 공적으로 이미 표창을 받은 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 집행유예의 기간이 완료된 날부터 1년이 지나지 않은 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중인 자

④ 포상추천자는 포상추천 후 제3항에 따른 추천제한 사유가 확인되거나 감사원, 검찰·경찰 등 사정기관의 조사·수사개시 통지 및 그 밖의 사유로 포상이 합당하지 않을 때에는 지체 없이 포상담당부서에 그 사실을 통지하고 해당자에 대한 포상추천을 철회하여야 한다.

**제12조(포상절차 및 방법)** ① 포상은 공적조서에 따라 공적심사위원회의 심의를 거쳐 결정한다. 다만, 상장은 공적심사위원회의 심의를 생략할 수 있다.

② 그 밖에 포상절차와 방법 등에 관한 세부적인 사항은 규칙으로 정한다.

**제13조(공적심사위원회)** ① 포상대상자를 심사·결정하기 위하여 포상권자(시장을 말한다) 소속으로 공적심사위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.

② 위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

**제14조(포상대상자의 심사기준)** 포상대상자를 심사·선발할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 심사선발에 적정을 기하여야 한다.

1. 공적내용이 포상목적과 방침에 부합되는지 여부
2. 공적이 질적·양적인 면에서 객관적으로 타당한지 여부
3. 포상으로 인하여 사회·조직·시민에게 미치는 영향과 효과성
4. 포상시기가 대상자의 공적발생시점에 비추어 적절한지 여부

**제15조(포상의 수여)** ① 포상은 시장이 직접 수여하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 하부행정기관(읍·면·동을 말한다) 소속 직원은 읍·면·동장이 전수(傳受)할 수 있다.

② 포상은 상금, 상패 그 밖의 부상과 함께 수여할 수 있다.

③ 포상대상자가 사망하였을 때에는 추서하여 그 유족이나 대리자에게 수여한다.

④ 포상은 정기적으로 시행한다. 다만, 필요시에는 수시로 시행할 수 있다.

**제16조(포상협의)** 포상의 남발을 방지하고 사후관리에 적정을 기하기 위하여 모든 포상은 미리 자치행정 과장의 협의를 거친 후 시행한다. <개정 2014. 8. 11. 2016.7.11.>

**제17조(포상기록의 등재 및 수여사실 확인)** ① 이 조례에 따른 포상을 시행하였을 때에는 포상대장에 등재하고 관리하여야 한다.

② 포상을 받은 자가 상금, 상패 등을 분실하거나 파손하여 포상수여사실에 대한 증명을 원할 때에는 포상수여사실 증명서를 발급할 수 있다.

**제18조(준용규정)** 이 조례에서 정하지 않은 사항에 대해서는 포상 관련 상위법령(훈령·예규를 포함한다)을 준용한다.

**제19조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙생략