

【 6 】 휴회의건

제의년월일 : 1994. 11. 3.

제 의 자 : 의 장

주 문

1994년도 행정사무감사계획서 작성을 위한 특별위원회의 운영을 위하여 본회의를 휴회함.

제안이유

감사 특위운영을 위하여 회의규칙 제15조제1항의 규정에 의거 11월 11일부터 11월 14일까지 4일간 본회의를 휴회함.

【 7 】 1994년도행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

○ 지방자치법 제36조 동법시행령 제16조 및 양주군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조의 규정에 의거 군정에 대한 감사를 실시함으로써 군정운영에 대한 실태를 정확히 파악하여 의정활동에 반영하고 1995년도 예산안 심사등에 필요한 자료 및 정보를 확보함은 물론 잘못된 부분을 지적 시정케 하여 군정이 능률적이고 합리적으로 수행되도록 하는데 있음.

2. 감사 기간

1994년 12월 1일 ~ 12월 9일 (7일간)

3. 감사 대상기관

지방자치법 시행령 제17조의3제1항과 양주군의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조의 규정에 의한 기관

위원회 선정기관	본회의 승인기관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 군 본청 ○ 보건소 ○ 농촌지도소 ○ 읍.면 	“ 없 음 ”

4. 감사반 편성

- 감사위원장 이은선
- 감사위원 권선안 위원, 안광순 위원, 우충국 위원, 이은선 위원, 한상익 위원,
김재현 위원, 정명훈 위원
- 사무보조자 전문위원 홍영섭
지방행정주사보 이용달
속기사 2 명

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	감 사 대 상 부 서	감 사 장 소	비 고
12월 1일	회천읍, 주내면	해당 읍.면사무소 회의실	
12월 2일	은현면, 남면, 광적면	”	
12월 5일	백석면, 장흥면	”	
12월 6일	기획실, 문화공보실, 내무과, 사회진흥과	의회 본회의장	
12월 7일	재무과, 사회과, 환경보호과, 가정복지과	”	
12월 8일	산업과, 축산과, 지역경제과, 산림과, 민방위과	”	

일 시	감 사 대 상 부 서	감 사 장 소	비 고
12월 9일	건설과, 도시과, 주택과, 농촌 지도소, 보건소	의회 본회의장	

6. 감사요령

가. 감사대상 부서별 주요 감사사항

대 상 부 서	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비 고
기 획 실	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 업무보고 청취 ◦ 질의 ◦ 답변 청취 	1. 군정 시책평가 및 심사분석 사항 (읍.면 행정실적 종합평가 포함) 2. 행정사무감사 지적사항에 대한 추진 사항 3. 예산행정 전반에 관한 사항 4. 법무행정 전반에 관한 사항 5. 소송 수행 사항 6. 기타 필요한 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자료제출 요구 사항 - 기획실 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ◦ 출석 공무원 - 기획실장 및 관련계장
문화공보실	"	1. 군정 홍보시책 추진사항 ◦ 홍보내용 ◦ 홍보실적 2. 국민관광지 운영실태 3. 지방문화 예술지도 및 육성실태 4. 문화재 보수 및 문화재 관리 상태	"
내 무 과	"	1. 조직 및 인사관리 사항 2. 읍.면 행정지도 감독 사항 3. 공무원 사기양양과 비위근절 대책	"

대 상 부 서	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비 고
		4. 민원행정 5. 기타 필요한 사항	
사회진흥과	"	1. 새마을 사업으로 추진한 각종 공사 2. 새마을지회 운영사항 3. 군민 체육진흥에 관한 사항 향후 확대 방안 4. 농촌 주거환경 개선과 소도읍 가꾸기 사업 추진사항	○ 자료제출 요구 사항 - 사회진흥과 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○ 출석 공무원 - 사회진흥과장 및 관련계장
재 무 과	"	1. 지방세수 증대사항 2. 공사입찰 및 계약사항 3. 세외수입원 발굴 및 징수사항 4. 지방세 감액, 면세, 결손, 체납건수 및 내역 5. 공시지가 결정에 따른 이의신청 및 조치 결과 6. 기타 필요한 사항	"
사 회 과	"	1. 주민복지에 관한 사항 2. 생활보호대상자의 관리와 특수 영세민 관리 3. 식품, 환경위생업소에 대한 허가현황 및 지도감독 사항 4. 의료보호기금 관리 사항 5. 기타 필요한 사항	"

대 상 부 서	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비 고
환경보호과	"	1. 환경보전업무 추진사항 2. 쓰레기 처리 종합대책 추진사항 3. 배출시설 지도단속 사항 4. 기타 필요한 사항	○ 자료제출 요구 사항 - 환경보호과 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○ 출석 공무원 - 환경보호과장 및 관련계장
가정복지과	"	1. 노인 복지업무 추진사항 2. 아동 복지업무 추진사항 3. 여성교양 교육 지도사업 추진현황	"
산 업 과	"	1. 소득증대 사업 추진사항 2. 농촌 발전 종합대책과 UR대비 사업 추진사항 3. 농지전용허가 및 사후관리 사항 4. 농수산물 유통지원 및 추진사항 5. 기타 필요한 사항	"
축 산 과	"	1. 축산진흥시책 추진 및 축산자금 융자 사항 2. 가축방역 및 축산물 유통관리 지도사항 3. 기타 필요한 사항	"
지역경제과	"	1. 공장등록 및 무허가 공장에 대한 관리 실태 2. 법규 위반차량 및 불법 주정차 과태료 징수사항	○ 자료제출 요구 사항 - 지역경제과 업무 전반에 관한 자료

대 상 부 서	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비 고
		3. 지역경제활성화 추진사항 4. 자동차 등록현황 및 무허가 정비업소 단속사항 5. 노동조합 설립현황 및 분규예상 업체에 대한 사전 지도사항 6. 기타 필요한 사항	(별도요구) ○ 출석 공무원 - 지역경제과장 및 관련계장
산 림 과	"	1. 산림훼손허가 및 사후관리 사항 (토석채취 포함) 2. 산림내 불법행위 단속상황 3. 가로수 보식 및 식재관리 사항 4. 기타 필요한 사항	"
건 설 과	"	1. 건설공사 추진사항 2. 군도 개설 및 포장 추진사항 3. 각종 공사용지 미보상내역 및 추진사항 4. 농어촌 정주권 사업 추진사항 5. 기타 필요한 사항	"
도 시 과	"	1. 국토이용계획변경 추진사항 2. 개발제한구역의 관리 및 지도감독 사항 3. 수도권 광역상수도 확대 추진과 기존 운영실태 4. 기타 필요한 사항	○ 자료제출 요구 사항 - 도시과 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○ 출석 공무원 - 도시과장 및 관련계장

대 상 부 서	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비 고
주 택 과	"	1. 건축물 허가 및 준공현황 (근린생활시설) 2. 불법 건축물 및 용도변경 사항 3. 국민주택, 아파트 관리 사항 및 주택 용자금 회수사항 4. 농촌 주택 및 변소개량 사업 내역 5. 기타 필요한 사항	"
민 방 위 과	"	1. 지역 및 직장 민방위대 편성과 지도 감독사항 ○ 교육사항 ○ 교육 불참자에 대한 원인분석 사항 2. 재난방지 종합대책	"
보 건 소	"	1. 보건지소 진료소 설치현황 및 운영사항 2. 각종 전염병 예방에 관한 사항 3. 국민 보건향상을 위한 시책 추진내역 4. 기타 필요한 사항	"
농촌지도소	"	1. 대농민 기술지도 실적 및 향후 지도 방향 2. 농민후계자 육성 및 농과계 학교 졸업 생 영농정착 지도사항	○ 자료제출 요구 사항 - 농촌지도소 업무 전반에 관한 자료 (별도요구) ○ 출석 공무원 - 농촌지도소장 및 관련 과, 계장

대 상 부 서	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비 고
읍 · 면	"	1. 민원처리 사항 (사안별) 2. 각종 채납세 현황 (지방세) 3. 공사발주 현황 (포괄사업비 별도작성) 4. 상급기관 감사 현황 5. 기타 필요한 사항	

나. 감사요령

- 1)감사는 감사 대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 감사질의, 자료제출 요구, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 2)위원회는 감사와 관련하여 실.과장, 소속 행정기관장 및 하부 행정기관장등의 증인을 아래와 같이 출석 요구하고, 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 함.
- 3)위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

다. 감사 진행순서

- 1)감사선언 (위원장)
- 2)위원장 인사
- 3)증인선서 (실.과장, 소속행정기관장, 하부행정기관장, 기타)

- 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 증언등에 관한 사항을 주지시켜야 함.

- 위원장은 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음

※ 선서할 증인이 있는 경우에 한함.

4)업무현황 보고청취

5)감사질의 및 부서별 감사

6)감사 종료 인사

7)감사 종료 선언

7.기타 필요한 사항

가.자료 제출요구

1)작성기준일 : 자료는 별도의 명시가 없는 경우 1993년 12월 1일 이후의 것을
작성

2)제출기한 : 1994년 11월 25일

3)제출부수 : 15부

4)요구자료명 : 별도요구

5)작성시 유의사항

가)제출 자료는 실과소, 읍면별로 분류하되 표지에 관리번호를 명기하여 제출

나)별도 요구사항외의 추가자료는 피감기관의 자진제출에 의함.

나.증인 선서 요령

1)선서는 증인만을 대상으로 실시

2)증인이 다수인 때에는 함께 선서하되 당일 수감부서 중 첫번째 부서의 장이
대표로 선서문을 낭독하고 기타 증인은 선서문에 서명 날인만 하도록 함.

3)감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.

4)위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될
수 있음을 충분히 설명하여야 함.

다. 출석 답변 요구서

출석대상	일시	장소	내용	비고
회천읍장 윤광노	94. 12. 1 10 : 00	회천읍사무소 회의실	회천읍 소관업무	관련 공무원 (부읍장, 과계장) 배석
주내면장 김완수	94. 12. 1 14 : 00	주내면사무소 회의실	주내면 소관업무	관련 공무원 (부면장, 계장) 배석
은현면장 최태식	94. 12. 2 09 : 30	은현면사무소 회의실	은현면 소관업무	"
남면장 이용노	94. 12. 2 13 : 30	남면사무소 회의실	남면 소관업무	"
광적면장 심재성	94. 12. 2 16 : 00	광적면사무소 회의실	광적면 소관업무	"
백석면장 김광배	94. 12. 5 10 : 00	백석면사무소 회의실	백석면 소관업무	"
장흥면장 최용섭	94. 12. 5 10 : 00	장흥면사무소 회의실	장흥면 소관업무	"
기획실장 윤명섭	94. 12. 6 10 : 00	의회 본회의장	기획실 소관업무	관련 공무원(계장) 배석
문화공보실장 심재록	"	"	문화공보실소관업무	"
내무과장 박상익	"	"	내무과 소관업무	"
사회진흥과장 이종호	"	"	사회진흥과소관업무	"
재무과장 김진길	94. 12. 7 10 : 00	"	재무과 소관업무	"
사회과장 송종섭	"	"	사회과 소관업무	"

출 석 대 상	일 시	장 소	내 용	비 고
환경보호과장 최 명 섭	94. 12. 7 10 : 00	의회 본회의장	환경보호과소관업무	관련 공무원(계장) 배석
가정복지과장 이 병 인	"	"	가정복지과소관업무	"
산업과장 현 삼 식	94. 12. 8 10 : 00	"	산업과 소관업무	"
축산과장 홍 성 기	"	"	축산과 소관업무	"
지역경제과장 안 종 학	"	"	지역경제과소관업무	"
산림과장 김 홍 기	"	"	산림과 소관업무	"
민방위과장 이 해 주	"	"	민방위과 소관업무	"
건설과장 최 성 환	94. 12. 9 10 : 00	"	건설과 소관업무	"
도시과장 임 은 식	"	"	도시과 소관업무	"
주택과장 이 강 웅	"	"	주택과 소관업무	"
농촌지도소장 정 홍 도	"	"	농촌지도소소관업무	"
보건소장 조 종 선	"	"	보건소 소관업무	"

다. 보고 요구서

보 고 자	보 고 사 항	일 시	장 소	비 고
회천읍장, 주내면장	○ 소관 업무현황 및 93년 도 행정사무감사 시정 및 처리요구사항 조치 내역	○ 해당 읍면 감사일	해당 읍면 회의실	
은현면장, 남면장, 광적면장	"	"	"	
백석면장, 장흥면장	"	"	"	
기획실장, 문화공보실 장, 내무과장, 사회진 흥과장	"	94. 12. 6 10 : 00	의회 본회의장	
재무과장, 사회과장, 환경보호과장, 가정 복지과장, 위생환경 사업소장	"	94. 12. 7 10 : 00	"	
산업과장, 축산과장 지역경제과장, 산림 과장, 민방위과장	"	94. 12. 8 10 : 00	"	
건설과장, 도시과장 주택과장, 농촌지도 소장, 보건소장	"	94. 12. 9 10 : 00	"	

자 료 제 출 요 구 목 록

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
1	군정시책 평가	○ 행정실적 평가내용 ○ 평가 결과 문제점 및 조치사항	기 획 실

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
2	군정 기본운영 계획에 대한 심사 분석 결과 내역		
3	월별 자금수급계획 및 배정내역		
4	'94년도 예산전용 내역 및 예비비 사용내역		
5	소송수행 현황(행정, 국가 당사자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사건별 내용 및 처리현황 ('93 ~ 94년도중 발생 및 판결 내용) ○ '93 ~ 94년도중 패소사건 원인 및 패소사건 비용 변제 내역 (남면정수장 소송사건 포함) 	
6	고문변호사 활용실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송 위임내역 ○ 수당 및 기타 비용 지출내역 	
7	민간단체 예산지원 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ '93, '94 민간단체 예산지원내역 ○ 민간단체 예산지원근거 및 지침 	
8	군정시책 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ '94 군정홍보 및 홍보물의 내용 (제작) ○ '94 군정홍보물 제작비용 내역 ○ 발행계획 대 배부실적 (종류별) 	문화공보실
9	국민관광지 관리현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민관광지 확대지정 지연사유 및 대책 ○ '94주차료 징수 현황 ○ 입장료 징수지연 대책 	
10	'94문화재 보수 정비사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재 현황 ○ 계획대 실적 및 소요예산 내역 ○ 문화재, 유적지 지정후 훼손내역 및 복구현황, 정화사업 실적 	
11	양주문화원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현황 및 활동실적 ○ 사업비 보조내역 (신청액 대 지원실적) ○ 민간예산 총액 	
12	'94년도 공무원 인사발령 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 승진자 별도 작성 ○ 6급 이하 공무원 승진인사 기준 	내 무 과
13	공무원 특별채용 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기능직, 일용직 포함 	

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
14	군 본청 총 정원제 운영현황	◦ 정원의 통합관리 기본방침 및 실적	사회진흥과
15	반상회 운영성과		
16	공무원 고충 처리사항	◦ 고충상담 및 주요내용 처리결과 ◦ 사기양양 추진실적	
17	비위공무원 징계현황	◦ 비위공무원 비위내용 및 징계 내용 ◦ 근절대책 추진내용	
18	감사계획	◦ 년초 감사계획	
19	자체감사	◦ 군 본청 및 읍면 자체감사 결과 및 조치결과	
20	진정서 접수현황 및 처리결과	◦ 접수일자, 건명 및 내용, 처리 일자 조치결과	
21	도 또는 상급기관 수감내역	◦ 수감결과 지적사항 및 조치결과	
22	각종 행사 현황	◦ 군단위 각종 행사 개최현황 및 개최효과, 참석 인사의 성향	
23	공영개발 전담기구의 설치 추진 사항		
24	민원서류 처리현황	◦ 반려, 취하내역	
25	행정정보 공개제도 운영현황	◦ 공개사항 및 공개방법	
26	국제 자매결연 추진현황	◦ 국제 자매결연 추진내용과 소요 경비 및 주요성과	
27	새마을 사업 추진사항	◦ 새마을 사업으로 추진한 각종 공사내역 (소규모 숙원사업)	
28	새마을 단체 지원내역	◦ 현황 ◦ 예산지원액 ◦ 단체별 활동실적	
29	농촌 주거환경 개선사업	◦ 사업내용 ◦ 사업추진 목표대 실적 ◦ 소도읍 가꾸기 사업 추진실적	
30	자연발생 유원지 관리사항	◦ 폐기물 수수료 징수실적 (계획 또는 안) ◦ 자연발생유원지 확대계획 (추가지정)	

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
31	체육회 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구성현황 및 임원명단 ◦ 주요행사 및 활동실적 ◦ 체육단체별 예산 지원내역 	재 무 과
32	각종 캠페인 실시 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 캠페인 개최현황 (성질별) ◦ 소요경비 및 성과 ◦ 참석인원 및 성향 	
33	자연보호운동 추진현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자연보호협의회 구성 및 운영 실적. 	
34	지방세 부과 및 징수현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세목별 부과 및 징수현황 	
35	지방세 체납 및 결손 처분현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세목별, 원인별 체납 및 결손 처분현황 ◦ 체납세 내역 	
36	세외수입 과정 및 미수현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사용료, 수수료, 임대료 등 	
37	공사계약 현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사입찰 및 계약내역 (수의계약 별도 작성) 	
38	공유재산 매각현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 매각 건수별 면적, 매각대금, 매각방법, 매각사유 	
39	국공유재산 무상임대 현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임대물건, 임차자, 무상임대 사유, 임대기간 	
40	관용차량 운용 관리현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관용차량보유대수및 유지관리비 	
41	토지거래허가 현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '94년도 토지거래허가내역 ◦ 덕정 소도읍 개발사업 토지보상 가 책정 및 공시지가 현황 	사 회 과
42	문예회관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 건립 추진현황 (공정표시) ◦ 부족예산 확보방안 ◦ 건립후 활용방안 	
43	식품위생업소 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 업소현황 ◦ 단속실적 ◦ 행정처분 내역 	
44	커피 자동판매기 관리실태	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 커피 자동판매기 현황 ◦ 수질검사 내역 	
45	묘지관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공원묘지 현황 ◦ 사설공원묘지 사용료 및 행정 조치사항 ◦ 공설묘지 현황 및 관리실태 	
46	일반폐기물 처리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반폐기물 처리현황 (1일 발생량, 1일처리량, 재활용품 구분) 	환경보호과

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
47	수질오염관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 오염하천 정화사업 추진실적 ◦ 폐수처리 시설업체 현황 ◦ 음식점 정화시설 설치권장 근거 및 현황 	(자율정화추진위원회 활동)
48	특정폐기물 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 배출업소 현황 및 처리실태 ◦ 불법처리업체 단속 및 조치내역 ◦ 특정폐기물 적체현황 	가정복지과
49	환경오염 배출업소 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 배출업소현황 및 지도단속 내용 ◦ 배출부과금 납부현황 	
50	노인복지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 노인복지증진 증장기 계획 ◦ 노인복지시설 현황 및 관리실태 ◦ 노인건강진단 실적 및 예산집행 내역 	
51	여성 단체	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 여성단체현황 및 예산지원현황 ◦ 활동실적 	
52	여성교양 지도사업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 여성교양 지도사업의 내용 	
53	아동복지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아동복지시설 현황 및 운영실태 ◦ 기부금 내역, 자원봉사자 현황 ◦ 어린이집 운영실태 ◦ 어린이놀이터 현황과 예산지원 내역 	산 업 과
54	소득증대사업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 추진내역 	
55	보조금 지원현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 각종 보조금 집행내역 및 성과 	
56	농지전용허가 현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 읍면별 건수 및 허가면적 ◦ 불법전용사항 적발 및 조치결과 	
57	농수산물 유통지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중소도시 및 대도시 직판장 설치 실적 및 영업수지 현황 	
58	특색사업 현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 우리 밀 재배 면적 및 지원내역 	축 산 과
59	농지 불법매립 현황		
60	축산 진흥시책	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 추진실적 	
61	축산단지 조성사업 추진현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대상지별, 사업계획대 실적 ◦ 자금지원 계획대 실적 	
62	축산보조금	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 집행내역 및 성과 	

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
63	공장 등록현황	◦ 업종별 공장 등록현황	지역경제과
64	법규 위반차량 관리	◦ 미등록 공장 양성화 현황 ◦ 무허가 공장의 현황과 조치내역	
65	불법 주정차 단속현황	◦ 위반과징금 부과 및 징수현황 ◦ 집행현황	
66	지역경제활성화	◦ 과태료 처분 및 징수현황 ◦ 견인차 운영성과 (견인차 유지비 명기)	
67	자동차 등록	◦ 지역경제활성화를 위한 종합 계획 및 추진상황	
68	자동차 정비사업 지도감독	◦ 차량 등록현황	
69	에너지 관리	◦ 폐차장 및 정비업소 인.허가 현황 ◦ 무허가업소 현황 및 단속실적 ◦ 폐차 처분 실적 ◦ 액화가스 판매시설 현황 ◦ 가스 취급시설 안전점검 관리 실적 ◦ 사고 예방대책 (화재, 폭발 등)	산 립 과
70	외국인 근로자 현황		
71	산림훼손허가	◦ 산림훼손허가 현황	
72	조림현황	◦ 불법훼손 적발건수 및 조치내역 ◦ 토석채취장 지도관리 현황	
73	건설공사 현황	◦ 조림, 육림사업 현황 ◦ 가로수 식재 내역	
74	농촌정주권사업 추진내역	◦ 각종 건설공사 추진내역 ◦ 건설 공사용지 미보상 현황 및 대책	
75	교량 관리사항	◦ 교량 안전진단 결과 및 위험교량에 대한 문제점 대책	건 설 과
76	도로 관리사항	◦ 도로 소파보수 내역	
77	하천관리	◦ 비포장 도로에 대한 대책 ◦ 하천개수 현황 ◦ 하천내 불법 점유공작물 설치 적발현황 (행위자별로 조치사항까지 작성)	

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
78	국토이용계획변경 추진내역	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 폐천부지 교환 및 양여실적 ◦ 개인소유 토지가 하천에 편입된 현황 	도 시 과
79	도시계획지역 및 취락지구내 하수도 관리실태		
80	상수도 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 광역상수도 확대 추진실적 ◦ 상수도 사용료부과 및 징수현황 ◦ 상수도사업 운영에 따른 문제점 및 해결방안 (재정상태) ◦ 상수도 보호구역내 불법 건축물 현황 	
81	군사시설 보호구역 완화 추진현황		
82	취락지구로 지정된 후 매립현황		주 택 과
83	건축허가 및 준공내역	◦ 근린생활시설	
84	주택관리	◦ 공동주택 점검현황 (건축년도, 점검일시, 문제점)	
85	국민주택기금 관련	◦ 주택기금 자금회수 및 상환실적	
86	농촌 주거환경 개선사업	◦ 주택 및 변소개량 추진실적	
87	무로 설계실 운영실적		
88	민방위 관리	◦ 지역 및 직장민방위대 편성현황	민방위과
89	소방 시설현황	◦ 읍면별	
90	재난방지 종합대책 추진현황		
91	'94을지연습 실시결과 문제점 및 조치내용		보 건 소
92	보건지소, 진료소 설치현황 및 진료실적		

일련번호	요 구 자 료 명	주 요 내 용	비 고
93	국민 보건향상을 위한 시책 추진 실적		농촌지도소
94	하계 방역소독 실적		
95	대농민 기술지도 실적 및 향후 지도방안		
96	각종 보조금 집행내역 및 성과		
97	UR 대비 소득사업 추진내역		
98	생활개선사업 추진실적		
99	지도소 신축 부족예산 확보방안		읍면 공통
100	민원처리 내역 (사안별)		
101	각종 채납세 내역 (5만원 이상) - 본청 자료로 활용		
102	공사 발주현황 (포괄사업비 별도 작성)		
103	하천부지 점용허가 현황과 사용료 부과징수 현황		
104	상급기관 감사시 지적사항		