

(총 무 과)

주요업무계획

- ◎ 공직자 한마음 연수
- ◎ 시설관리공단 설립 추진
- ◎ 주민여론 및 지역상황 관리
- ◎ 주요통계조사
- ◎ 국제교류추진
- ◎ 공직자 후생복지사업
- ◎ 혁신역량강화 및 활성화
- ◎ 주민자치센터 운영 활성화

업무분장 현황

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
시정담당	7	<ul style="list-style-type: none"> -지방자치에 관한 계획 수립 및 추진 총괄 -직제 및 조직 관리 -공무원 인사관리(임용·상벌·소청·교육·보수) -인사위원회, 징계위원회 및 공적심사위원회 운영 -인사기록의 보존·관리 -공무원증 발급, 비밀취급인가 -공무원 고충처리 심사 -선거 및 국민투표 -단체운영지원 (민주평통, 시민회, 양청회, 지방행정동우회) -장학생 선발 및 장학금 지급(향토장학기금 운영) -시장의 보좌기능에 관한 사항 (정책구상 지원, 의전수행) -지방행정 시책 추진 -지방자치에 대한 교육·홍보 -하부행정기관의 지도·감독 -행정구역의 개편 -지역대책협의회 운영 -시설관리공단 설립추진 -그 밖의 다른 실과소에 속하지 아니하는 사항 	
여론담당	3	<ul style="list-style-type: none"> -지역여론 수집·분석 -양주시에 바란다 관리 -각종 위원회 현황 관리 -집단민원 관리 -행정서비스헌장 운영관리 -주민건의사항관리 -정책보고, 건의관리 -국가기반체계 보호관리, 새터민 보호관리 	
서무통계 담당	6	<ul style="list-style-type: none"> -문서의 수발, 통제 및 보관·관리 -보안업무 및 공인관리 -공무원 비상소집 	

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> -당직명령 및 집무검열 -의전업무 및 회의·행사의 통제·지원 -공무원 복무관리 -직장예비군·민방위대 운영 -통합방위협의회 운영 -공무원 해외연수 및 국제교류(자매결연) -청내 출입자 통제 및 시설방호 -통계조사의 종합계획 및 추진 -통계연보 자료수집 및 발간 -각종 통계조사 -행정자료실 및 행정정보공개 운영 -적십자 회원 모집 및 회비모금업무 지원 -총무계획(주민 및 차량 통제계획) 수립 -시민의날 기념행사 및 월례조회 개최 -사무환경 개선제도 운영 -행정지도 제작 관리 -군부대 관련업무 	
후생복지 담당	3	<ul style="list-style-type: none"> -공무원 복리후생 및 사기양양 추진 -맞춤형 복지제도 운영 -공무원 체육행사 추진 -공무원 단체 업무 -공무원 및 공무원 자녀 장학금 -연금, 건강보험, 공제회비 -직원상조회 운영 -식당관리 	
행정혁신 담당	3	<ul style="list-style-type: none"> -자치단체의 자체혁신과제 발굴 및 점검·평가 -지방분권과제 발굴 및 총괄·기획조정 -자치단체간 사무배분 및 재배분(지방이양사무 등) -고객관리 대상업무의 선정 및 프로세스 개선 -주민친절도 조사 등 고객만족도 향상을 위한 계획수립·시행 -고정민원 처리 	

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
주민자치 담 당		<ul style="list-style-type: none"> - 주민자치센터 설치 및 운영 지원 - 반상회 운영 - 새마을지회 등 민간,사회단체 운영지원 - 새마을금고 설치인가 및 지도육성, 문고 관리 - 새마을 이동도서관 관리 - 민간협력관련 시책추진 - 사회단체보조금 지원심의 및 정산평가 - 일제강점하 강제동원 피해신고 업무 - 진실.화해를 위한 과거사 정리 업무 	

공직자 한마음 연수

[시 정 담 당]

□ 목 적

공직자로서의 사명감 부여 및 직원 간 신뢰와 화합을 통하여 활력이 넘치는 직장 분위기를 조성하고 대민 서비스향상에 기여

□ 사업개요

- 연수기간 : 2006. 8. 28(월) ~ 9. 9(금), 1박2일(4개조)
- 연수장소 : 산정호수 한화콘도 (철원군 순담계곡, 명성산)
- 연수항목 : 래프팅, 등산, 분임토의(양주발전방안 연구 및 민원불편사례 등)
- 참여대상 : 양주시 전직원 (800여명)
- 사 업 비 : 80,000천원

□ 상반기 추진실적

- 추진계획 수립 : '06. 6월
 - '05. 12월 전 직원 설문조사 실시 : 래프팅, 등산 등 체험프로그램 시행
 - '06. 6월 연수 장소 현지답사 : 철원군 순담계곡, 산정호수 한화콘도

□ 향후 추진계획

- 기수별 명단작성 및 위탁계약 추진 : 2006. 7월중
- 연수실시 : '06. 8. 28(월) ~ 9. 9(금), 1박2일(4개조)
- 연수결과 분석 : '06. 9월 연수종료 후

□ 기대효과

- 전 직원을 대상으로한 연수로 공동체 의식 함양
- 분임토의 및 자연스런 토론문화를 통한 시의 발전방안 강구
- 공직자로서의 자긍심 고취 및 대민서비스 향상 유도

시설관리공단 설립 추진

[시 정 담 당]

□ 목 적

공공시설 관리·운영 등 단순 행정업무에 대한 책임경영 체제와 민간 전문기술을 도입하여 지방재정 확충 및 시민 복리증진을 위함.

□ 사업개요

- 명 칭 : 양주시 시설관리공단
- 공단운영 : 2007년 1월 2일
- 조직형태 : 법인(자본금 100% 양주시 출자)
- 자 본 금 : 3억(집기/비품, 창업비 등)
- 대상사업 : 10개 사업(체육시설물 외 9개 사업)
- 기 구 : 1공단 3팀(임원 : 이사장, 비상임이사·감사)
- 인 원 : 61명(정규28, 비상근33)

□ 상반기 추진실적

- 양주시 시설관리공단 설치조례 제정 : 2006. 4. 10.
- 양주시 시설관리공단 설립계획 시달 : 2006. 5. 5.
- 위탁사업 계약실태 조사 : 2006. 5. 2. ~ 5. 9.
- 정관 및 제 규정 초안 작성 : 2006. 5월 ~ 6월

□ 향후 추진계획

- 정관 및 제 규정 제정 : 2006. 7월 ~ 10월
- 이사장 임명 및 이사회 구성 : 2006. 7월중
- 자본금 출자 및 법인설립등기 : 2006. 8월중
- 공단사업 인수단 운영 : 2006. 9월 ~ 12월
 - 2007년 사업계획·예산안 작성 : 2006. 9월 ~ 10월
 - 사무실·장비·비품 등 확보 : 2006. 9월 ~ 11월
 - 시설관리공단 직원채용 : 2006. 10월 ~ 11월
 - 시설·장비·업무 인계인수 및 발족준비 : 2006. 11월 ~ 12월
 - 시설관리공단 설립 발족 : 2007. 1월

주민여론 및 지역상황관리

[여 론 담 당]

□ 목 적

- 주민의 여론을 적극 수렴하고 시정에 반영하여 지역안정 도모
- 주민불편사항을 체계적으로 관리 및 능동적 해결로 쾌적하고 살기 좋은 생활환경 조성

□ 사업개요

- 각종 건의사항의 신속한 처리 및 완료시까지 추적관리
- 집단민원의 발생원인 분석 및 해소방안 강구
- 신속한 동향파악 및 초동 대처방안 강구

□ 상반기 추진실적

- 2005년 시민과의 대화시 건의사항 처리상황 안내(건의건수 : 263건)
 - 2006년 시민과의 대화시 지역주민들에게 처리상황 구두 설명(총무과장)
 - 양주시 홈페이지에 처리상황 공개(2006. 3. 20 ~ 3. 31, 팝업)
- 2006년 시민과의 대화 건의사항 검토 및 관리카드 작성 완료(건의건수 : 247건)
- 주민불편 및 주민대립상황 조기 파악 및 전파(수시)
- 인터넷민원 『양주시에 바란다』 게시민원 답변방법 개선(총무과에서 부서의견 취합 답변)
- 인터넷민원 『양주시에 바란다』 게시현황 일일보고 및 게시판 공지(매일)
- 주요 집단민원 관리 → 8건(택지개발, 송전선로, 공원묘지, 국립공원 관련마찰 등)

□ 향후 추진계획

- 다양한 계층의 여론수렴 기회 확대
 - 유관기관, 언론, 각종단체 등과의 긴밀한 협조체계 유지
 - 읍·면·동의 행정조직을 통한 여론 수렴 및 지역 현안사항 조기파악 대처
- 각종 건의사항 및 인터넷민원의 체계적인 관리
 - 각종 건의사항의 주기적인 처리상황 점검 및 조기 해결 유도
 - 인터넷민원 『양주시에 바란다』 게시민원의 3일 이내 답변 체계 확립
- 주민불편사항 및 각종 집단민원의 수시 파악 → 원만한 해결 유도

주요통계조사

[사무통계담당]

□ 목 적

중앙정부 및 자치단체 정책수립에 필요한 연구자료 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 사업체기초통계조사, 광업제조업통계조사, 경기도민 생활수준 및 의식구조 조사, 통계연보 발간,

□ 상반기 추진실적

- 사업체기초통계조사
 - 조사구 설정 : 243개조사구
 - 조사 사업체 : 12,566개

□ 향후 추진계획

- 광업제조업통계조사 : 2006. 6.12 ~ 7.22.
- 경기도민 생활수준 및 의식구조 조사 : 2006. 9.4 ~ 9.26.
- 통계연보 발간 : 2006.10월중

□ 문제점 및 대책

- 비도시 지역의 조사원 모집 곤란
- 조사원 안전사고 노출

□ 개선 및 보완사항

- 통계조사 실시 전 효율적인 홍보방안 도입
- 고용 및 산재보험 의무가입으로 안전사고 예방

국제교류 추진

[서무통계담당]

□ 목 적

- 국제교류 활성화를 통한 경쟁력 강화
- 국제도시간 자매결연 내실 운영으로 우호협력 증진

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 선진도시 자매결연 및 공무원 해외연수 추진
공무원 해외연수·견학·시찰 등을 통한 의식의 세계화,

□ 상반기 추진실적

○ 국제교류

▶ 국제화 컨설팅 개최

- 일시 : 2006 3.24.(금) 15:00 ~ 17:00
- 장소 : 시청 상황실
- 참석 : 11명(국제화추진협의회 위원, 국제화재단)
- 주제 : 양주시의 국제화 방향 설정
 - 기존 자매결연 도시(칸토시)와의 교류방향 재정립
 - 다양한 도시와의 자매결연 지원(추천)
 - 양주시의 국제화 기반조성 및 국제교류 활성화 안

▶ 일본 이바라키현 츠치우라시(土浦市) 국제우호교류 추진

- 사전 교류섭외 요청(양주시 ⇒ 한국지방자치국제화재단)
 - 일 시 : 2006.4.4(화)
 - 츠치우라시 방문 : 국제화재단 도쿄사무소 정미선
 - 츠치우라시 담당자 회신내용
 - ⇒ 먼저 상대지역에 대한 특성파악(공통점, 유사성 등), 상호 관심 분야에 대한 교류의사 타진(실무선 상호방문 협의) 등이 전제조건으로 필요함
- 츠치우라시 요청에 의한 우호교류 신청서 송부
 - 송부일시 : 2006.4.26(수)
 - 주요내용 : 교류형태, 교류희망 프로그램 등

※ 일본의 경우 교류를 위한 사전검토가 3-4개월 소요됨

○ 공무원해외연수 추진

- 예산액 : 254,000천원
- 지출액 : 148,429천원
- 인 원 : 71명[일반연수(14명), 전문연수(31명), 배낭연수(26명),]

□ 향후 추진계획

- 지속적인 우호 교류 추진
- 발전된 선진행정 및 우수사례 도입을 위한 해외연수 실시

□ 개선 및 보완사항

- 국제교류를 위한 전문인력 확보 및 업무 추진

공직자 후생복지 사업

[후생복지담당]

□ 목 적

소속 직원들의 후생복지를 위한 각종 사업 등을 실시하여 사기양양으로 질 높은
선진 행정 서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : '06.1월 ~ 12월
- 대 상 : 시 소속 공무원(의회의원 포함)
- 사 업 비 : 907,038천원
- 사업내용 : 맞춤형 복지제도 운영, 미취학자녀 보육료지원, 공무원 체육대회추진,
직장문고 운영, 공무원 휴양시설(콘도) 운영, 시정발전 유공공무원
선진지 시찰, 직장동호회 지원 등

□ 상반기 추진실적

- 맞춤형 복지제도 운영 : 266,279천원 집행
 - 단체생명·상해보험 : 115,809천원(수혜인원 13명 / 보험료 10,030천원 지급)
 - 종합 건강검진 실시 : 244명 61,000천원
 - 자율항목(복지카드) 사용 : 89,470천원
- 미취학자녀 보육료 지원 : 지원 아동수 122명 / 73,882천원
- 춘계 공무원 체육대회 실시 : 12,180천원(부서별 자율적으로 추진)
- 공무원 휴양시설 내실 운영 : 9구좌 266박중 90박 이용
- 직장동호회 지원 : 7개 동호회 6,500천원
- 직장문고 운영 : 도서구입 475권 / 4,000천원
- 직원 경조사용 천막 제작 : 6개 3,000천원

□ 향후 추진계획

- 시정발전 유공공무원 선진지 시찰 : 1회 20,000천원
- 춘계 공무원 체육대회 실시 : 전 직원 / 20,000천원
- 시군대항 직원 체육대회 출전 단체복 구입 : 5개 동호회 22,500천원
- 정원가산 업무추진비 집행 : 35,330천원(격무부서 격려 등 사기진작 추진, 직장
동호회 지원, 직원 후생복지시책 홍보물 제작 등)

혁신역량 강화 및 활성화

[행정혁신담당]

□ 목 적

- 다양화·세분화 되어가는 새로운 환경변화에 걸맞는 행정 구현
- 고객만족과 지역 경쟁력 강화를 위한 맞춤형 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 혁신 성과 창출 및 내재화를 위한 교육·학습·연구 강화
- 우수 혁신사례 공유 및 전파 등 혁신활동 관리

□ 상반기 추진실적

- 전 직원 CS 교육 및 혁신 리더 워크숍 각 1회 실시
- 혁신 소식지 제작 배부 : 8회(3월부터 월 2회 제작 배부)
- 벤치마킹 : 24회 93명 5,319천원
- 부서별 토론회 및 학습 매월 실시
- 멘토링 운영 : 멘토(7급이상) 102명, 멘티(8~9급) 134명
- 시민 혁신 홍보 : 82회 2,596명(홍보책자 제작 활용)
- 혁신 공유방 운영 : 374건 게시(우수 사례 및 부서별 추진 사항 등)

□ 향후 추진계획

- 상·하반기 자체 평가 실시 : 우수부서 및 우수 공무원 시상
- 맞춤형 교육 실시 : CS리더(6급), 혁신추진 선도그룹 등 교육 대상별 차별화
- 우수사례 경진대회 개최 : 10월중

주민자치센터 운영 활성화

[주민자치담당]

□ 목 적

- 주민자치위원회의 자치역량 강화로 지역의 구심체 역할 강화
- 지역공동체 활성화를 위해 주민이 자율적으로 운영하는 자치기구 확립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 1월 ~ 12월
- 사 업 비 : 281,100천원(일반운영비, 정기발표회, 자산취득비 등)
- 사업대상 : 11개 읍·면·동 주민자치센터 (주민자치위원회)

□ 상반기 추진실적

- 주민자치센터 운영평가 및 우수 자치센터 시상(4개 자치센터)
- 주민자치센터 설치 및 운영 조례 일부개정
- 주민자치센터 상호간의 정보교환을 위한 위원장 월례회의 매월 1회 개최
- 빔 프로젝트 지원(7개 자치센터)

□ 향후 추진계획

- 주민자치센터 프로그램 발표회 및 전시회 개최(9월중)
- 주민자치위원 워크숍 개최(10월중)
- 주민자치센터 이용자 설문조사 실시(12월중)
- 2006 전국 주민자치센터 박람회 출품 지원 및 참석(9월중)
- 주민자치위원장 월례회의 매월 1회 개최

(공 보 전 산 과)

주요업무계획

- ◎ 시 정 홍 보
- ◎ “함께그린 양주” 발간 운영
- ◎ 시군구 공통기반시스템 구축
- ◎ 지리정보시스템(GIS) 구축

업무분장 현황

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
홍보기획 담당	5	<ul style="list-style-type: none"> - 기획보도 자료 작성 및 시정홍보계획수립 - 함께그린양주 소식지 편집 - 회계 및 서무 	
공 보 담 당	4	<ul style="list-style-type: none"> - 시정홍보 보도자료 작성 - 행정예고, 홍보간행물배부, 신문모니터 - VTR카메라 촬영, 양주시소식 제작 	
정보관리 담당	5	<ul style="list-style-type: none"> -인사/급여관리 시스템 운영관리 -행정업무용 S/W구축 관리 -인터넷 민원공개시스템 운영관리 -인터넷 홈페이지 관리운영 -정보화능력 경진대회 -정보화 교육 및 정보화 마을 조성 -마을정보사랑방 설치·운영 	
지리정보 담당	2	<ul style="list-style-type: none"> -지리정보시스템 구축 시행계획 수립 및 추진 -지리정보시스템 교육 및 홍보 -지리정보시스템 보안관리 -지리정보시스템 응용프로그램 개발 -지리정보시스템 구축관련 협의체 구성·운영 -지리정보 관련시스템 통합 및 유지관리 -도로와 지하시설물 공동DB 구축 및 유지관리 -수치지형도 구축 및 유지관리 -영상지도 구축 및 유지관리 	
정보통신 담당	5	<ul style="list-style-type: none"> -정보통신 발전계획 수립 및 시행 -통신 보안교육 및 지도점검 -보안자재 및 보안장비 운용관리 -각종 정보통신망 구축 및 유지관리 -다중화장비 운영 및 유지관리 -영상회의 시스템 운영관리 -팩시밀리·무선통신 유지관리 -통신실, 교환실, 팩스실 운영관리 -각종 정보통신 공과금 집행관리 -전화교환 및 FAX 업무 -전산보안 및 개인정보보호 -네트워크 유지관리 및 전산장비 도입관리 -각종 교환시설 장비 운영관리 -정보통신공사 사용전 검사 	

시 정 홍 보

[공 보 담 당]

□ 목 적

- 시정 전반적인 사항을 주민에게 신속 정확하게 알려 효율적인 시책추진
- 주민 불편사항 해소 및 투명성 있는 공정한 시정 홍보

□ 사업개요

- 사업내용 : 케이블 및 언론매체를 통한 시정 홍보
행정예고, 시보, 홍보간행물을 통한 홍보
- 사업규모 : 양주시정뉴스(영상물)제작 홍보, 행정예고 및 시정홍보
사진 디자인 공모전, 양주 다큐멘터리 사진집 발간
경인뉴스비전, 연합뉴스 ID홍보, 보도자료 작성배부
- 추진내용 : 홍보물제작 월4회, 행정예고 64회 192건, 시정홍보 80회,
경인뉴스비전 100개소, 보도자료 작성배부 : 주5회 650건
- 소요예산 : 461백만원

□ 상반기 추진실적

- 보도자료 작성배부 400건, 양주시정뉴스 제작방영 24회, 행정예고 78건
화보책자 홍보 24회, 시보제작 배부 24회 315건, 인터넷 및 자막홍보

□ 향후 추진계획

- 양주시정뉴스(영상물)제작 홍보, 행정예고 및 시정홍보, 사진 디자인 공모전,
양주 다큐멘터리 사진집 발간, 경인뉴스비전 자막방송 및 연합뉴스 ID홍보,
보도자료 작성배부

“함께그린 양주” 발간 운영

[홍보기획담당]

□ 목 적

- 시정을 시민에게 신속, 정확하게 알려 효율적인 시정홍보

□ 사업개요

- 사업내용 : 함께그린 양주 발간 제작 홍보 및 양주시의 전반적인 기획홍보
- 홍보방법 : 함께그린 양주 격주간 발행 26회, 시민기자 활동 추진

□ 상반기 추진실적

- 함께그린 양주 발간 및 배포(13회 260,000부), 배포대 설치 200개소(아파트 단지내)
- DM발송 및 삼지발송(134,000부)
- 함께그린 양주 제호 상표 및 서비스표 등록완료(총6건)
- 자발적 정기구독자 6백명 증가(현 정기구독자 4,600명)

□ 향후 추진계획

- 배포방법 개선 : 정기구독자 지속 확보
- 발행부수 확대
- 시민기자의 적극적인 활동과 시민의 적극적 참여 방안 모색
- LED 전광판을 통한 실시간 시정소식 홍보

□ 문제점 및 대책

- 신문삼지 통한 배포 효과 미흡 ⇒ ‘자발적’ 정기구독자 및 DM발송 확대
- 읍·면·동 통한 배포 활용 미흡 ⇒ 각종 읍·면·동 행사시 배부

□ 개선 및 보완사항

- 이웃 추천 이벤트 등 적극적인 홍보로 정기구독자 지속 확보
- 독자 대상 설문조사 통해 제작 전략 수정 및 개선방안 모색 등

시군구 공통기반시스템 구축

[정보관리담당]

□ 목 적

중앙에서 개발하여 '06년부터 시군구에 보급·운영하게 되는 5개 정보 시스템을 공통으로 운영할 수 있는 기반시스템을 일괄 도입 설치하여, 시군구 내부는 물론 중앙부처까지 효율적으로 연계 운용되는 환경을 구현하고 일하는 방식 및 주민 행정서비스를 개선하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 ~ 2011년
- 사 업 비 : 752,130천원(국비: 300,852천원, 시비: 451,278천원)
 - 2006년도 예산액 : 75,213천원(국비: 30,085천원, 시비: 45,128천원)
 - 총예산액은 5개년에 걸친 장비 리스구입비임
- 사 업 량 : 시스템 도입 및 5개 행정정보시스템 설치
 - 공통기반시스템 : 서버4대(DB서버, AP서버, 웹서버2), 외장디스크, SAN스위치 등
 - 5개 행정정보화 대상업무: 시군구고도화, 지방세정, 인사행정, 지방재정, 건축행정고도화
- 사업내용 : 전자정부 정보화추진 과제 및 중앙부처에서 추진 중인 정보화사업 중 지자체에 보급 운영하게 되는 5개 정보시스템을 공통으로 운영할 수 있는 기반시스템(H/W) 구축 및 개별적 행정업무 연계

□ 상반기 추진실적

- 전산실 전기용량 증설 공사 : 5월
- 전산실 무정전전원장치(UPS) 용량 증설 및 공통기반시스템 도입 발주 : 6월

□ 향후 추진계획

- 공통기반시스템 도입 및 설치 : 8월
- 5개 정보시스템 각 추진일정에 따른 설치 및 운영

지리정보시스템(GIS) 구축

[지리정보담당]

□ 목 적

- 1/1,000 수치지형도를 기본으로 도로와 지하시설물 통합DB 구축 기반을 마련하여 복잡한 지하시설물을 체계적이고 과학적으로 관리
- GIS기반의 유비쿼터스시티(U-City) 건설을 위한 인프라를 조성하여 시민의 삶의 질 향상과 행정의 효율성 및 대민서비스의 질적 향상 도모

□ 사업개요

- 사 업 명 : 도로와 지하시설물 공동구축사업(장기계속사업)
- 위 치 : 양주시 일원(297km² : 택지지구 제외)
- 사 업 량 : 1,115km 【도로486km, 상수60km(기 구축480km), 하수569km】
- 사 업 비 : 4,200백만원(국비 2,100 도비 1,050 시비 1,050)
- 사업기간 : 2006년 ~ 2008년(약 29개월)

□ 상반기 추진실적

- 지리정보시스템 구축을 위한 전담조직 설치 : 1월
- 지리정보시스템(GIS) 구축관련 자료조사 : 1월 ~ 4월
- 도로와 지하시설물 공동구축 사업 발주 : 5월

□ 향후 추진계획

- 도로와 지하시설물 공동구축사업(1차) 추진(8 ~ 12월)
 - 위 치 : 양주시 일원
 - 사 업 량 : 280km(도로190km, 상수10km, 하수80km)
 - 사업내용 : 도시기준점 설치 및 도로와 상·하수도 통합DB 구축
- 지리정보시스템(GIS) 운영 조례 제정 및 협의체 구성(7 ~ 12월)

(생 활 민 원 과)

주요업무계획

- ◎ 주민만족도 조사 및 친절도 제고
- ◎ 민원모니터 운영 활성화
- ◎ 토지거래 계약허가
- ◎ 개별공시지가 조사
- ◎ 도로명 및 건물번호 부여사업
- ◎ 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 추진

업무분장 현황

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
민 원 담 당	6	<ul style="list-style-type: none"> -민원상담 및 민원서류통제 -민원모니터관리 -민원시책사업 -FAX업무 및 외국인관리 -주민등록·통합제증명, 인감 업무 -여권접수, 행정사업무 -유기한(즉결)민원, G4C사업 -무인민원발급기 관리 	
호 적 담 당	2	<ul style="list-style-type: none"> -호적신고처리(접수, 교합, 기재) -신원조회 및 회보 -호적신고 접수 -수형인명표 관리 -인구동태 관리 	
부동산관리담당	4	<ul style="list-style-type: none"> -외국인소유토지관리 -부동산등기신청 해태과태료 -부동산실명제 운영 -부동산거래계약 신고 -부동산중개업소 관리 -토지거래계약허가 및 사후관리 -부동산거래계약서 검인 	
지 가 담 당	3	<ul style="list-style-type: none"> -개별공시지가 업무 -양주시부동산평가위원회운영 -지가현황도면 관리 -개발이익환수 업무 -행정소송 및 심판업무 	
지 적 담 당	6	<ul style="list-style-type: none"> -지적측량 기준점 관리 및 대행법인 관리 -지적측량성과 검사 -토지이동처리(합병, 지목변경, 분할, 신규등록 등) -지적도면전산화 -소유권에 대한 민원처리(조상땅찾기, 특조법 서류관리) -기타(종중)단체 등록번호부여 -도로명 및 건물 번호부여 사업 -공유토지 분할 및 토지표시변경 등기촉탁사무, 토지소유권정리 -한국토지정보시스템운영 -부동산 소유권 이전등기등에 관한 특별조치법 추진 	

주민만족도 조사 및 친절도 제고

(민 원 담 당)

□ 목 적

- 민원처리 및 민원행정서비스에 대한 시민 만족도 분석을 통해 우수사례는 시책에 반영하고, 미흡사례는 개선 및 보완
- 전화친절도 평가를 통한 직원 친절도 제고

□ 사업개요

- 주민만족도 조사 : 민원처리 사후관리 강화
 - ARS설문조사, 전화(우편)설문조사, 서면 또는 인터넷 설문조사
- 전화친절도 평가 : 전직원 친절도 제고
 - 년4회(분기별 1회씩) : 각 담당별 2회씩 통화 (33개부서 140담당)

□ 상반기 추진실적

- 2006년 1/4분기 전화친절도 평가 실시
 - 조사시기 : 4. 6 ~ 4. 7(2일간)
 - 조사대상 : 140담당(280명)
 - 조사방법 : 위탁 평가
 - 중점 확인내용 : 첫인사, 응대태도, 종료인사 등 10개 항목
 - 조사결과 : 평점 87.1 (2005. 4/4분기대비 1.3점 상승)
 - 조사결과 조치 : 우수평가자 포상
- 2006년 2/4분기 전화친절도 평가 실시 : 6. 29 ~6. 30 (2일간)
- 상반기 민원처리 만족도 조사(ARS 전화 통신활용, 700명 이내)
 - 6. 26 ~6. 28 (3일간)

□ 향후 추진계획

- 주민만족도 조사 : 3회 1,400명 이내
 - 하반기 민원처리 만족도 조사 (우편발송 및 내방객 면접, 700명 이내) : 11월 예정
 - 민원행정 전반에 대한 만족도 조사(인터넷 활용, 700명 이내) : 12월 예정
- 전화친절도 평가 분기별 추진 : 9월, 12월 예정

민원모니터운영 활성화

(민 원 담 당)

□ 목 적

- 주민불편사항을 능동적으로 해결함으로써 시민이 만족하는 봉사행정 구현
- 민원모니터 활동을 통한 시민의 시정참여 및 민의 수렴

□ 사업개요

- 민원모니터운영 현황
 - 위촉인원 : 165명 이내(각 읍·면·동 당 15명 이내)
 - 임 기 : 2년(연임 가능)
 - 민원모니터 역할 : 주민불편사항 및 제도개선사항 등 제보 및 건의
- 예 산 액 : 13,250천원

□ 상반기 추진실적

- 모니터 제보 접수 및 처리 : 107건 접수, 107건 처리(처리율 100%)
- 제보보상금 지급 : 820천원
- 제6기 민원모니터 모집(홍보)기간 운영 : 2006. 5월 ~ 6월

□ 향후 추진계획

- 제6기 민원모니터 위촉 : 7월중(제5기 임기만료 : 2006. 6월말)
- 간담회 실시 : 연2회(7월, 10월중)
- 우수민원모니터 사기진작 방안
 - 선진지 시찰 : 10월중(20~30명)
 - 우수민원모니터 표창 : 12월중(5명 이내)

토지거래계약허가

(부동산관리담당)

□ 목 적

- 토지의 투기적인 거래를 사전에 방지
- 실수요자 중심의 거래질서 확립 및 효율적인 토지이용 도모

□ 사업개요

- 지정기간 : 2002.11. 20. ~ 2007. 05. 30.(2006.5.31. 재지정 1년)
- 지정면적 : 도시지역 중 주거, 공업, 상업지역을 제외한 전지역(99%)
- 대상면적
 - 도시계획구역 내 녹지지역 : 100㎡ 초과
 - 도시계획구역 밖
 - 농지 : 500㎡ 초과 · 임야 : 1,000㎡ 초과 · 기타 : 250㎡ 초과
- 민원처리 기간 : 12일

□ 상반기 추진실적

- 토지거래계약허가처리 : 신청 560건, 처리 553건, 처리율 98.7%
- 취득목적 후 방지 및 목적변경 위반에 따른 과태료 부과 : 17건 66,688천원

□ 향후 추진계획

- 사후 토지이용실태 일제조사
 - 추진일정 : 2006. 08. 01 ~ 2006. 12. 15
 - 위반자 과태료 부과 : 2006. 11. ~ 2006. 12.
- 토지거래계약 허가처리
 - 대 상 : 신청분 전량(약 2,000필지)
 - 방 법 : 현지출장 및 서면 심사 병행

개별공시지가 조사

(지 가 담 당)

□ 목 적

- 정확한 과세표준 적용으로 공평과세 효과 증진
- 토지의 적정가격을 공시하여 부동산 가격산정의 기준 제시

□ 사업개요

- 대상토지 : 양주시 전체 토지 (2006.1.1기준, 2006.7.1기준)
- 기 간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 내 용 : 토지특성조사, 지가산정, 감정평가업자의 검증, 소유자등의 의견접수, 부동산평가위원회 심의, 개별공시지가 결정·공시, 이의신청

□ 상반기 추진실적

- 2006. 1. 1 기준 개별공시지가 결정·공시 : 122,807필지
 - 토지특성조사 및 지가산정 : 122,807필지
 - 의견제출 : 519필지 → 조정 76필지, 기각 443필지
 - 양주시 부동산평가위원회 심의 : 2회

□ 향후 추진계획

- 개별공시지가 이의신청 : 6. 1 ~ 6. 30
 - 이의신청현황(2006.06.30현재)
 - 총 이의신청 : 1,474필지(상향조정 : 386필지, 하향조정 1,088필지)
 - 이의신청처리 : 2006.07.30일까지
 - 처리절차 : 토지특성 재조사, 감정평가업자의 검증, 부동산평가위원회 심의
- 2006. 7. 1 기준 개별공시지가 결정·공시 : 10. 31
 - 대상토지 : 약 3,000필지 (2006.1.1~6.30까지 토지 이동된 토지)
 - 토지특성조사 및 지가산정, 의견제출, 양주시 부동산평가위원회 심의
- 2006. 7. 1 기준 개별공시지가 이의신청 접수 : 11. 1 ~ 11. 30
- 2006. 7. 1 기준 개별공시지가 이의신청 처리 : 2006.12.30까지

도로명 및 건물번호 부여사업

(지 적 담 당)

□ 목 적

- 현 주소체계를 선진국과 같이 도로명과 건물번호에 의한 주소로 개선
- 주민생활의 편익을 도모하고 양질의 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005년 4월 ~ 2007년 12월
- 사업량 : 양주시 전지역
- 사업방법 : 연차사업으로 시행
 - 2005년 : 은현면, 남면, 양주1,2동, 회천1~4동(DB구축)
 - 2006년 : 백석읍, 광적면, 장흥면(DB구축 및 안내시스템 개발)
 - 2007년 : 시설물 설치(도로명판 및 건물번호판)
- 총 소요예산 : 1,532백만원
(2005년 263백만원, 2006년 398백만원, 2007년 871백만원)

□ 상반기 추진실적

- 2005년 추진사업 준공 처리
 - 도로구간 및 도로명 설정 : 358노선(주간선 5, 보조간선 18, 소로 335)
 - 건물주출입구 조사 완료 : 12,182동
 - 8개 읍면동 DB구축 완료
- 2006년 추진사업 용역의뢰에 따른 계약자 선정 완료
- 2006년 추진사업 기본계획 및 홍보계획 수립
- 2006년 추진사업 기초조사 도면 작성 및 현지 조사 실시

□ 향후 추진계획

- 2006년 기본계획에 의거 DB구축 사업 추진 : 2007년 2월 준공
- 2006년 시설물 설치와 관련 용역 의뢰 : 2006년 9월
- 2006년 안내시스템 개발과 관련 용역 의뢰 : 2006년 9월

부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 추진

(지 적 담 당)

□ 목 적

- 소유권보존등기가 되어 있지 아니하거나 등기부의 기재사항이 실제 권리관계와 일치하지 아니하는 부동산을 간편한 절차에 의하여 등기할 수 있도록 함.

□ 사업개요

- 법률공포 : 2005. 5. 26(법률 제7500호)
- 시행기간 : 2006. 1. 1 ~ 2007. 12. 31(2년)
- 적용범위 및 대상
 - 1995. 6. 30일 이전에 매매·증여·교환 등 법률행위로 인하여 사실상 양도된 부동산(토지·건물) 및 상속받은 부동산
 - 소유권 보존등기가 되어 있지 아니한 부동산 및 소유자 미복구 부동산
- 적용대상 지역
 - 읍·면 지역의 토지 및 건물
 - 동 지역의 농지·임야 및 자가 1㎡당 60,500원 이하의 모든 토지

□ 상반기 추진실적

- 보증인 위촉장 수여 및 교육실시 (2006년 1월)
 - 동 지역 : 시장이 위촉, 17개동 56명
 - 읍·면지역 : 읍면장이 위촉 37개리 130명
- 확인서발급신청접수 : 40건 75필
- 공고 : 30건 55필

□ 향후 추진계획

- 시행기간 내 적용대상 토지가 신청될 수 있도록 적극적인 대민홍보 실시
- 동·리별 보증인 위촉·해촉 및 관리 철저
- 보증취지 확인과 현장조사 등 법정처리절차와 기간을 준수하여 처리

(세 무 과)

주요업무계획

- ◎ 2006년 지방세 부과 · 징수
- ◎ 성실납세자포상 시책추진
- ◎ 상속재산취득신고 미이행자 실태조사
- ◎ 토지이용현황 일제조사
- ◎ 개별주택가격 조사
- ◎ 지방세 체납액정리
- ◎ 지방세 세무조사
- ◎ 세외수입 과징 및 자금관리

업무분장 현황

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
시세담당	6	<ul style="list-style-type: none"> -시세(재산세 제외)의 부과·징수 -시세 제도의 운영, 구제업무(재산세 제외) -시세의 비과세 감면처리(재산세 제외) -시세의 과세전적부심사위원회 및 지방세심의위원회 운영 -지방세 연간 통계작성 및 기준재정 수입액 산정 -지방세 전산, 납세편의시책추진 -시세관련 각종 자치법규, 훈령, 예규 제·개정 	
도세담당	6	<ul style="list-style-type: none"> -취득세, 등록세의 부과·징수(부동산·차량) -면허세, 지역개발세 부과·징수 -도세의 비과세 감면처리 -도세 제도의 운영 및 구제업무 	
재산세담당	4	<ul style="list-style-type: none"> -재산세 부과·징수 -재산세 구제업무 및 비과세 감면처리 -건축물 일제조사 및 토지이용현황 조사 -건축물 등 기타 물건의 과표운영 	
평가담당	3	<ul style="list-style-type: none"> -개별주택가격조사 및 공동주택과표 산정 -주택 일제조사 	
징수담당	6	<ul style="list-style-type: none"> -체납액의 총괄 관리 -과년도 체납액 정리 -지방세 체납·결손 처분 	
세무조사담당	3	<ul style="list-style-type: none"> -법인·개인 세무조사 -비과세·감면·사치성 재산 사후관리 조사 -세무조사의 구제업무, 소송수행 	
세외수입담당	4	<ul style="list-style-type: none"> -세외수입·지방세 수납 관리, 도세 및 도세외수입액 송금 -지방세부과에 따른 국세 세입금관리 -세외수입원의 발굴 및 조정·징수 -자금수급관리 및 통제 -교부세, 보조금의 세입관리 및 징수부 정리 -수입증지 관리 및 징수 결정 -시금고 지도감독 및 검사 	

2006년 지방세 부과·징수

[시 세 담 당]

□ 목 적

- 지방세의 정확한 세수추계 및 목표달성을 통한 예산집행의 안정성 확보
- 과세의 공평성 제고와 자진납세 분위기 조성으로 자주재원 기반 구축

□ 사업개요

- 정기분·수시분 적기부과 및 체납액 최소화로 세수증대
- 철저한 과세자료 관리를 통한 누락세원 방지

□ 상반기 추진실적

- 2006년 지방세 징수액(6월 현재) 6월 현재 부과·징수 현황 “첨부”
 - 목 표 액 : 142,775백만원(도세 93,548백만원, 시세 49,227백만원)
 - 징 수 액 : 55,057백만원(도세 40,350백만원, 시세 14,707백만원)
 - 목표대비 : 38.6 %

□ 향후 추진계획

- 정기분 및 수시분의 철저한 과세자료 정리로 누락세원 발생 억제
- 부과된 지방세의 체납을 최소화하기 위해 책임 징수담당제 실시

□ 문제점 및 대책

- 부동산거래 억제정책으로 거래가 둔화되어 당초 징수목표에 차질 우려
- 지속적인 자진신고 및 납기 내 납부홍보로 체납 최소화

□ 2006년 지방세 부과·징수 현황

□ 2006. 6월 기준

(단위:백만원)

세 목	2006년 목표액 (A)	부과·징수 실적 (6월 현재)			2005년 징수액 (D)	전년대비 증감율 (A/D)	비 고
		부과액 (B)	징수액 (C)	징수율 (C/B)			
총 계	142,775	69,497	55,057	79.2	126,322	13.0	
도 세 계	93,548	45,343	40,350	89.0	82,993	12.7	
취 득 세	34,898	20,163	18,971	94.1	35,549	-1.8	
등 록 세	39,261	16,534	16,031	97.0	30,960	26.8	
면 허 세	210	167	144	86.2	190	10.5	
레 저 세	-	-	-	-	-	-	
공동시설세	1,633	8	2	25.0	1,451	12.5	
지역개발세	26	23	16	69.6	31	16.1	
지방교육세	16,702	5,850	4,804	82.1	14,042	18.9	
과년도도세	818	2,598	382	14.7	770	6.2	
시 세 계	49,227	24,154	14,707	60.9	43,329	13.6	
주 민 세	9,446	8,075	7,262	89.9	10,053	-6.0	
재 산 세	11,443	23	5	21.7	9,920	15.3	
자 동 차세	7,138	4,605	943	20.5	6,042	18.1	
주 행 세	4,551	2,116	2,116	100.0	4,074	11.7	
도 축 세	-	-	-	-	-	-	
담배소비세	10,821	3,558	3,558	100.0	9,897	9.3	
도시계획세	3,449	1	1	100.0	909	279.4	
사 업 소세	1,379	410	370	90.2	1,285	7.3	
과년도시세	1,000	5,366	452	8.4	1,149	-12.9	

성실납세자 포상 시책추진

[시 세 당 당]

□ 목 적

- 성실납세자에 대한 자치단체장 관심 반영
- 지방세 이해증진 및 납세자와 대화를 통한 신뢰세정 구축
- 지속적인 성실납부 유도 및 성실납세풍토 확산 추진

□ 사업개요

- 체납 없이 납기 내에 납부한 납세자 위주 선정
- 자동이체, 인터넷납부 등 지방세정에 적극 참여한 납세자에게 인센티브 부여
- 소요예산 : 20,300천원

□ 상반기 추진실적

- 각종 성실납세자 포상이 선거법에 저촉될 우려가 있어 하반기 집중 실시

□ 향후 추진계획

- 성실납세자 경품 추첨
 - 정기분(자동차세, 재산세) 지방세 납부자 : 7월, 9월
- 성실납세자 및 모범납세 직장 선정 : 10월
- 성실납세자 간담회(20명) : 11월

□ 문제점 및 대책

- 납세자 일부만 혜택이 돌아가고 대다수 소액납세자는 제외됨
- 인터넷·자동이체 납부 등 소액 납부자에게도 경품추첨 확대

상속재산 취득신고 미 이행자 실태조사

[도 세 담 당]

□ 목 적

- 상속재산에 대한 상속인들과의 협의 지연 및 등기 해태를 이유로
- 상속재산을 취득신고 하지 않는 신고불이행자의 실태를 전수조사하여 기한내 신고납부 안내와 동시에 탈루세원 추정

□ 사업개요

- 조사기간 : 2006. 1 ~ 12월
- 조사대상 : 재산세 납세자 중 사망자
- 조사방법 : 제적부 대사를 통한 사망자 및 상속인 확인

□ 상반기 추진실적

- 상속재산 취득신고 이행내역 : 170건 325백만원
- 상속재산 취득신고 미 이행자 추정내역 : 138건 183백만원
⇒ 읍·면·동사무소의 상속개시 등 통보자료에 의한 추정내역

□ 향후 추진계획

- 재산세 납세의무자 및 제적부 대사를 통한 사망자와 상속인 확인
- 상속인 및 주된 상속자에게 취득신고납부를 적극 안내하여 적기에 신고 납부 될 수 있도록 유도하고 신고 미 이행자의 경우에는 추정 조치
- 추진일정 : 매월 실태조사 결과를 토대로 익월 징수결정 조치

토지이용 현황 일제조사

[재산세담당]

□ 목 적

- 급격한 도시화에 따라 토지분 재산세 과세대장과 토지이용현황과의 일치여부 점검
- 건축법 완화에 따른 건축물대장 미등재 및 무허가 건축물 조사와 병행

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 2. ~ 12월
- 조 사 반 : 재산세담당 외 3명
- 내 용
 - 현지 확인을 통한 토지이용현황 사실조사 실시
 - 무허가 및 건축물대장 미 등재 건축물일 경우 납세의무자 인적사항 및 신축년도 등 확인 시 재산세 과세대장에 등재 및 추정

□ 상반기 추진실적

- 조사지역 : 양주 1 ~ 2동, 백석읍
- 조사대상 건수 : 39,482건(국가소유 및 비과세 토지 14,348건 포함)
- 조사완료 건수 : 12,513건(6월말 현재)
 - ※ 조정 대상 : 토지 72필지, 건물 34동
 - ※ 추정 세액 : 9,323천원(건물 6,414천원, 주택 495천원, 토지 2,414천원)

□ 향후 추진계획

- 2005년부터 연차적으로 읍·면·동별 전 지역에 대하여 전수조사 실시
 - 2006년 : 양주1동, 양주2동, 백석읍 ⇒ 39,482필지
 - 2007년 : 남면, 은현면, 광적면, 장흥면 ⇒ 50,794필지

개별주택 가격 조사

[평 가 담 당]

□ 목 적

- 2005년부터 주택에 대하여 원가평가에서 시가평가 및 토지·건물 통합평가로 전환됨에 따라 개별주택가격 조사 실시
- 보유세 부담의 지역간 형평성 문제를 시정하여 공평과세를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 공시기준일 : 년 2회 (매년1.1, 6.1기준)
- 대상 주택 수 : 11,500동 (1.1기준 11,000동, 6.1기준 500동)
 - ※ '05년(11,873동)대비 감소원인 : 표준주택 증가(346동⇒648동)및 멸실 주택 정비
- 산정방법 : 건설교통부장관이 공시하는 표준주택(648동)을 기준으로 개별주택특성과 “주택가격비준표”상의 특성차이에 따른 가격배율을 곱하여 산정
- 공시절차

주택특성조사 → 주택가격산정 → 감정평가사 검증 → 열람 및 의견제출 → 결정공시 → 이의신청 → 조사 재공시

□ 상반기 추진실적

- 2006.1.1기준 개별주택가격 결정·공시 (전년대비 114%)
 - 10,979건 / 9,699억원 (2005년 : 11,520건 / 9,374억원)
 - ※ 표준주택(건설교통부) : 648건/ 735억원 (2005년 : 346건 / 596억원)
- 개별주택 이의신청접수 : 76건 (상향22, 하향54)
 - ※ '05년 이의신청 : 482건(상향142, 하향208,기타132) ⇒ 인용 323건, 기각 159건

□ 향후 추진계획

- 2006.1.1기준 개별주택가격 이의신청주택 재공시 : 2006. 6.30까지
- 2006.6.1기준 개별주택가격 결정·공시 : 2006. 9.30까지
- 개별주택 년차별(4년간) 전수조사 : 회천1동~4동 (2006.7.1~12.31)

지방세 체납액 정리

[징 수 담 당]

□ 목 적

- 적극적인 체납액정리 활동으로 누증되는 체납액 최소화
- 징수율 제고를 통한 차질없는 세수확보와 성실납세 풍토조성

□ 사업개요

- 체납발생 조기진단 체제 구축으로 신속한 조세채권 확보
- 징수 가능한 체납자에 대한 강력한 징수활동 전개
- 징수 불가능한 체납자에 대하여 관련증빙 서류 확보 후 결손처분 실시

□ 상반기 추진실적

- 과년도 체납 이월액 : 8,117백만원
 - 정리 목표액 : 3,500백만원(43.1%)
 - 징 수 액 : 1,818백만원 · 결손액 : 1,682백만원
- 6월 현재 이월체납 정리액 : 978백만원
 - 징수액 : 834백만원 - 결손액 : 144백만원

□ 향후 추진계획

- 체납액 특별 정리기간 운영(2회), 급여·예금·차량 압류 및 추심
- 재산조회를 통한 체납자 부동산, 차량 압류 및 공매실시
- 신용카드 매출채권 압류 및 추심
- 관허사업 제한 및 취소를 통한 체납세 징수
- 무재산자 및 행불자에 대한 결손처분

□ 문제점 및 대책

- 납부능력이 있는 체납자에 대한 체납처분을 강화하여 납부의 형평성 제고 노력 시 민원의 마찰이 거세질 것으로 사료됨
- 체납자의 소유재산 체납처분 시 사전예고제 실시 및 징수독려 시 체납자의 입장을 충분히 이해해 주면서 자진납부 유도 분위기 조성

□ 개선사항

- 최상의 세무행정 서비스를 위해서는 지속적 인력구조의 개선작업 및 기능의 세분화 재편성 확립이 필요(중장기)

지방세 세무조사

[세무조사담당]

□ 목 적

- 지방세 성실신고납부 홍보확립으로 자진납부 풍토 조성
- 탈루세원 발굴 및 공평과세 정착

□ 사업개요

- 관리대상 : 4,606건(법인 1,606개 업체, 비과세·감면재산 등 3,000건)
- 조사대상 : 1,120건 1,300백만원
 - 법인조사 : 520개법인 (총 법인의 30%)
 - 기 타 : 600건 (사치성재산, 비과세·감면재산, 법인매각 및 도급공사 등)
- 방 침 : 3년 주기로 실시 (대형공사 및 4~5년 동안 미실시 법인 우선실시)
- 방 법 : 서면위주 조사 → 현지확인이 필요하거나 자료 미 제출법인은 직접조사
- 기 간 : 연 중
 - ※사치성재산 및 비과세·감면재산 일제조사 : 2006. 3. 2 ~ 6. 30
- 사전안내문 발송 : 비과세·감면에 따른 안내문 발송

□ 상반기 추진실적

- 2006. 5월말 현재 : 808건 / 1,445,695천원
 - 법인세무조사 : 536개 법인 / 1,370,860천원
 - 사치성재산 조사 : 70건(별장 11건, 고급주택 5건, 고급오락장 54건)
 - 비과세·감면재산 추정 : 41건 / 55,785천원
(비영리사업자 등 조사 : 433건)
 - 법인시공 도급공사 : 120개 법인 / 19,041천원 (3명 추정)
 - 법인매각재산 조사 : 41개 법인
- 비과세·감면 안내문 발송 : 3회 361명

□ 향후 추진계획

- 하반기 조사계획 : 380건
 - 법인세무조사(6~12월) : 260개법인
 - 비과세·감면재산 현지확인 : 100건
 - 사치성재산 조사 : 20건
- 비과세·감면재산 자진신고 안내 : 3회 400건

□ 문제점 및 대책

- 일부 법인에서는 납부불성실 및 자료보관 등의 사유로 조사시기를 현 3년 주기에서 2년 주기로 단축요청.
 - ⇒ 현재 조사담당인원 3명으로 법인 1,600여개와 비과세·감면재산 등 3,000건을 관리 하면서 2년주기로 법인조사는 어려우나 조사시기 단축을 요청하는 법인은 우선 조사하고, 또한 법인에서 매년 서면조사서류를 자진 제출할 경우 1~2년 주기로 조사 가능함을 안내

□ 개선 및 보완사항

- DB구축을 위한 전산개발이 필요
 - ⇒ 행정자치부에서 통합으로 개발 중 (자체개발 불허)

세외수입과징 및 자금관리

[세외수입담당]

□ 목 적

- 세외수입 과징 및 체납액의 적극적인 징수로 시재정의 건전화 도모
- 부서간의 선의의 경쟁체제 도입으로 체납액 최소화 노력

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 세외수입 과징 및 체납액 징수 증대
 - 2005년 세외수입 종합평가
 - 유휴자금 운용
- 소요예산 : 2,300천원

□ 상반기 추진실적

- 2006 세외수입 과징 현황 (2006년 6월 현재)

(단위 : 백만원)

구 분	2006년목표액(A)	징 수 액(B)	목표달성율% (B/A)	비 고
계	41,700	29,221	70.0%	
현 년 도	40,200	27,727	68.9%	
과 년 도	1,500	1,494	99.6%	

- 체납 정리액

(단위 : 백만원)

구 분	2006년목표액(A)	정 리 액(B)	목표달성율% (B/A)	비 고
계	2,000	1,859	92.9%	
징 수 액	1,500	1,494	99.6%	
결 손 액	500	365	73.0%	

- 2005 세외수입종합평가 실시
- 이자수입 : 목표액 3,010백만원, 징수액 1,001백만원(목표대비 33.2%, '06.6월 현재)

□ 향후 추진계획

- 세외수입 과징 및 체납징수 계획
 - 세외수입 목표액 : 41,700백만원
 - 세외수입 체납징수목표액 : 1,500백만원(체납액 정리목표 : 2,000백만원)
 - 기 간 : 2006.1월 ~ 12월
 - 내 용
 - 세외수입 징수관별 월별 징수실태점검 및 항목별 분석
 - 무재산자 및 행불자에 대한 과감한 결손처분 확행
 - 각실과소 담당별 체납 정리반 운영으로 체납액 일소
- 유휴자금 운용
 - 이자수입 목표액 : 3,010백만원
 - 추진내용
 - 국·공채 및 정기적금 등 고금리상품 예탁으로 이자수입 증대
 - 유휴자금에 대한 현금관리 억제, 정기에금 및 신탁관리

(회 계 과)

주요업무계획

- ◎ 2005회계년도 결산
- ◎ 복식부기 도입준비
- ◎ 투명하고 신속한 계약업무추진
- ◎ 국·공유지 효율적 관리
- ◎ 백석 다목적회관 건립
- ◎ 남면주민자치센터 건립
- ◎ 청사 유지관리

□ 업무분장 현황

구 분	인 원	분 장 사 무	비 고
경리담당	4	<ul style="list-style-type: none"> -일반회계, 특별회계 지출 -도비재배정 및 국·도비 일상경비 지출 -직원 봉급관리 -세입세출외 현금관리 	
복식부기팀	2	<ul style="list-style-type: none"> -복식부기 회계정보 시스템 설치 및 운영 -복식부기 회계업무처리 및 기초자산·부채실사 	
계약담당	6	<ul style="list-style-type: none"> -공사, 용역 계약 -입찰등록 및 입찰집행 -물품구매, 조달물자 관리 -물품관리 -차량(차량운전, 차량정비, 배차) 관리 	
재산관리담당	3	<ul style="list-style-type: none"> -국·공유재산 임대 및 매각 -국·공유재산 실태조사 및 관리 -국·공유재산 무단점유등에 대한 행정조치 -국·공유재산 대부료 부과 및 징수 -국·공유재산 관련 소송 수행 	
청사관리담당	6	<ul style="list-style-type: none"> -청사내외 시설물 관리 -공공건축 지도 감독 -청사 전기, 소방, 기계설비 등 안전관리 -청사 청소 위탁관리 -청사 조경 관리 -청사 방역관리 	

2005 회계연도 결산

[경 리 담 당]

☐ 목 적

- 회계연도 결산을 통해 세입세출 집행실적을 점검하고 의회의 재정감시에 필요한 정보 제공

☐ 사업개요

- 출납마감 및 세입금 징수 마감
- 결산서 작성 (지방자치법 제125조 제1항)
- 결산검사 실시(지방자치법제125조 제3항)
- 지방의회 승인 및 고시(지방자치법 제125조 제2항)

☐ 상반기 추진실적

- 출납마감('05.2.28) 및 세입금 징수마감('05.3.10)
- 결산서작성
 - 세입 · 세출(일반 및 특별회계)
 - 기금현재액 및 채권채무 현황
 - 공유재산 및 물품 현재액
- 결산검사(2006.6.2 - 2006. 6.21)

☐ 향후 추진계획

- 의회승인 및 고시

☐ 개선 및 보완사항

- 결산검사 지적사항에 대한 사례전파로 향후 유사사례 발생 사전 예방조치

복식부기 도입 준비

[복식부기담당]

□ 목 적

- 내·외부의 정보이용자가 우리시 재정활동 내용을 파악하여 합리적 의사결정을 내릴 수 있도록 재무상태 및 기간성과 운용등 유용한 정보 제공

□ 사업개요

- 자산 및 부채실사
 - 우리시 소유의 자산 및 부채 실사를 통해서 개시재무제표의 주요계정 과목에 대한 기초자료 작성 완료
- 개시재무제표 작성
 - 발생주의 복식부기회계원칙을 적용한 재정상태보고서와 재정운영보고서 작성

□ 상반기 추진실적

- 복식부기회계정보시스템 도입으로 개시재무제표작성 준비
- 1차 자산실사 완료로 일반유형자산에 대한 정리
- 복식부기 마인드 교육 및 전산교육, 자산실사 교육 등 4회 실시
- 복식부기 업무처리 매뉴얼 제작 및 실과소 배부

□ 향후 추진계획

- 일반유형자산 중 누락된 자료 및 사회기반시설, 주민편의시설, 부채에 대한 자산 실사 완료
- 복식부기회계정보시스템(DAIS) 사용을 통한 기간 성과에 대한 운영보고서 작성
- 복식부기회계제도 및 예산회계제도 교육실시

□ 문제점 및 대책

- 사회기반시설의 경우, 자산실사의 범위가 방대하여 짧은 시간 안에 실사를 완료 하기에 무리가 따름
- 공공근로, 대학생 아르바이트 등의 인력을 실사보조 및 전산입력 등에 적극 활용 할 수 있도록 조치 필요

투명하고 신속한 계약업무 추진

[계약 담당]

□ 목 적

- 신속한 행정지원에 부족한 업무용차량을 신규 구입하여 원활한 업무수행 기여
- 내구년수 경과 차량의 교체구입으로 경제성, 안전성 확보

□ 사업개요

- 전자입찰 지속추진
 - 공사 : 추정가격 1천만이상
 - 용역 : 추정가격 5백만원이상
 - 물품 : 추정가격 5백만원이상
- 전자계약 도입
 - 대상 : 관내입찰대상공사(1천만원~7천만원미만)우선 실시

□ 상반기 추진실적

- 전자입찰 추진 : 231 건 19,854백만원
 - 공사 : 134건 16,752 백만원
 - 용역 : 87건 2,925 백만원
 - 물품 : 10건 177 백만원
- 기 시행기관 방문 추진상황 벤치마킹(포천시)

□ 향후 추진계획

- 전자입찰 지속추진
- 전자계약 교육 실시 : 7월한
 - 대상 : 관내 기업체, 계약관련 공무원
- 전자계약 실시 : 관내입찰대상공사(1천만원~7천만원미만)우선 실시(9월한)

□ 개선 및 보완사항

- 전자계약 일부 실시 후 문제점 도출, 개선방안 강구 보완

국·공유재산 효율적 관리

[재산관리담당]

□ 목 적

- 국·공유재산의 실태조사를 통한 유휴재산과 무단점유 등 제반문제 파악
- 재산과리 전산프로그램 운영을 통한 효율적 관리체계 확립

□ 사업개요

- 실태조사
 - 대 상 : 5,057필지 2,547,495㎡
(국유재산 : 1,407필지 916,760㎡, 공유재산 : 3,650필지 1,630,735㎡)

□ 상반기 추진실적

- 실태조사
 - 국유재산 : 1,407필지 916,760㎡ (한국자산관리공사에서 추진)
 - 공유재산 : 2,372필지 1,059,970㎡
- 국유재산 매각 : 1필지
 - 회암동 67-11번지, 대지, 253㎡ (금액 : 56,169,000원)
- 변상금 부과 : 3건
 - 국유재산 : 2건 1,376㎡ (금액 : 4,053,730원)
 - 공유재산 : 1건 56㎡ (금액 : 2,390,840원)

□ 향후 추진계획

- 실태조사
 - 공유재산 : 1,278필지 570,765㎡
- 중요재산 처분
 - 공유재산 : 광적면 가납리 397-20번지 외 9필지 1,115㎡
 - 국유재산 : 광적면 우고리 428-2번지 846㎡
 - 국유재산관리계획(매각) 승인요청 : 덕계동 21-4번지 외 8필지 5,757㎡

백석 다목적회관 건립

[청사관리담당]

□ 목 적

- 백석읍의 급격한 인구 증가에 따른 주민자치기능 활성화 공간 필요와 노후된 청사 건물의 환경개선을 통한 대 주민서비스 향상 도모

□ 사업개요

- 위 치: 백석읍 오산리 532번지 (백석읍사무소 내)
- 사업기간: 2006년 중
- 총 수: 지하1층 지상2층
- 연 면 적: 660.0㎡ 내외
- 총사업비: 900백만원(2006년 450백만원)

□ 상반기 추진실적

- 2006. 1. 13 : 다목적회관 실시설계용역 발주
- 2006. 3. 15 - 4. 5 : 업무회의 2회 개최(주민자치위원, 용역회사, 등)
- 2006. 5. 9 : 다목적회관 설계심사 의뢰 및 심의결과 통보

□ 향후 추진계획

- 2006. 7 : 건축협의 및 시공회사 선정
- 2006. 11 : 준공

□ 문제점 및 대책

- 2006년도 제2회 추가경정예산에 잔여 사업비 확보 후 추진(450백만원)

남면 주민자치센터 건립

[청사관리담당]

□ 목 적

- 남면 주민자치센터 대체 공간의 확보와 주민자치센터 활성화 및 정착을 위한 전용 공간 확보, 지역주민의 다목적 공간시설 확보

□ 사업개요

- 위 치 : 남면 신산리 268번지 (남면사무소 내)
- 사업기간 : 2006. 1~12월
- 총 수 : 지상3층
- 연 면 적 : 1,386.0㎡ 내외
- 사 업 비 : 2,000백만원(2006년 1,000백만원)

□ 상반기 추진실적

- 2006. 3. 23 : 주민자치센터 실시설계용역 발주
- 2006. 5. 22 : 제1차 업무회의 개최(주민자치위원, 용역회사, 등)
- 2006. 6. 16 : 제2차 업무회의 개최(주민자치위원, 용역회사, 도의원 등)
- 2006. 6. 20 : 주민자치센터 실시설계용역 일시중지 통보

□ 향후 추진계획

- 2006. 7 : 건축협의 및 시공회사 선정
- 2007. 6 : 준 공

□ 문제점 및 대책

- 주민자치센터 운영위원들과의 협의과정에서 당초 계획된 부지에서 인근 부지로 이전 요청에 따른 토지매입 및 공사지연
- 2006년도 제2회 추가경정예산에 잔여 사업비 확보 후 추진(10억원)

청사 유지·관리

[청사관리담당]

□ 목 적

- 청사내 설치된 시설(설비)물에 대한 사전점검 · 정비를 강화하여 안전사고를 사전에 예방하고 쾌적한 청사환경 조성.

□ 사업개요

- 위 치 : 양주시 남방동 1-1번지 일원
- 사업기간 : 2006. 1~12월
- 사업내용 : 대지면적(65,105㎡), 연면적(본청, 보건소, 의회: 21,246.0㎡)
- 사업비 산출내역 : 1,052백만원

□ 상반기 추진실적

- 각종 안전점검 실시(전기, 소방, 시설물 등)
- 건축물, 전기, 기계설비, 소방시설 유지관리 및 유지관련 소요물품 구입
- 지방채 차입금 상환
- 청사 전기사용료, 가스비, 상하수도 요금 등 공공요금 납부
- 자전거보관소, 화단웬스 설치, 화단조성
- 수목보식, 지하주차장 에폭시 도포, 분수대 방수공사, 운전원대기실 이전

□ 향후 추진계획

- 각종 안전점검 실시(전기, 소방, 시설물 등)
- 건축물, 전기, 기계설비, 소방시설 유지관리 및 유지관련 소요물품 구입(수시)
- 청사 전기사용료, 가스비, 상하수도 요금 등 공공요금 납부(월별)