

## 【 8 】 양주군사무의민간위탁촉진및운영에관한조례안에대한수정안

제출연월일 : 1999. 10. 22.

제 출 자 : 양 주 군 수

### □ 수정이유

- 조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있도록 시행규칙 조항을 두었으나 포괄규정시 권한의 한계가 불명확하므로 조례시행에 필요한 사항을 각 조문별로 규칙으로 정하도록 하려는 것임.

### □ 주요골자

- 가. 자치사무에 대하여 규칙이 정하는 바에 따라 양주군의회 의 동의를 얻도록 함(안 제4조 제3항)
- 나. 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 취하도록 함(안 제4조 제4항)
- 다. 공개모집을 할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 신청서 등을 제출토록 함(안 제6조 제2항)
- 라. 민간위탁기관 적격자 심사위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함(안 제7조 제6항)
- 마. 수탁기관의 명의표시시 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용토록 함(안 제9조 제2항)
- 바. 협약체결을 위하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함(안 제10조 제2항)
- 사. 규칙이 정하는 바에 따라 사무편람을 작성·비치하도록 함(안 제12조 제1항)

## 양주군사무의민간위탁촉진및운영에관한조례안에대한수정안

양주군사무의민간위탁촉진및운영에관한조례안 중 다음과 같이 수정한다.

안 제4조제3항중“자치사무는”을 “자치사무는 규칙이 정하는 바에 따라”로하며  
동조제4항중 “수탁사무의”를 “규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의”로 한다.

안 제6조제2항중 “공개모집할 경우에는”을 “공개모집할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라”로 한다.

안 제7조제6항을 다음과 같이 신설한다.

⑥기타 위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

안 제9조제2항중 “수탁기관의 명의로 한다”를 “수탁기관의 명의로 하며, 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용하여야 한다”로 한다.

안 제10조제2항중 “포함되어야 한다”를 “포함되어야 하며, 협약체결을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다”로 한다.

안 제12조제1항중 “수탁기관은”을 “수탁기관은 규칙이 정하는 바에 따라”로 한다.

안 제15조를 삭제한다.

## 양주군사무의민간위탁촉진및운영에관한조례안

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제95조 및 행정권한의위임위탁에관한규정에 의하여 양주군수(이하“군수”라 한다)의 권한에 속하는 사무중 일부를 군산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “민간위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 군수의 사무중 일부를 군산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “수탁기관”이라 함은 군수의 사무를 위탁받은 군산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여는 다른법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①법령이 정한 바에 따라 군수의 소관 사무중 조사·검사·검정·관리업무등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리등 단순행정 관리사무

②군수는 제1항 각호에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때는 민간위탁을 한다.

③군수는 사무를 민간위탁하고자 할 때에는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고 자치사무는 규칙이 정하는 바에 따라 양주군의회의 동의를 얻어야 한다.

④군수는 제1항 각호의 1에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

⑤군수는 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(수탁기관의 선정기준) 수탁기관을 선정할 때에는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유 정도, 책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

제6조(수탁기관 선정) ①제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때에는 공개모집을 원칙으로 한다.

②수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고, 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회) ①민간위탁기관을 선정하기 위하여 양주군 민간위탁기관 적격자 심사위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6~9명의 위원으로 하되, 위원장을 비롯한 부위원장과 위원은 관계공무원과 당해 전문가중에서 군수가 임명 또는 위촉하고, 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

③위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤군소속 공무원이 아닌 위원에게는 “양주군각종위원회실비보상조례”가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑥기타 위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(수탁사무의 처리) 수탁기관은 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁 사무를 성실히 수행하여야 한다.

제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 군수는 그에 대한 감독책임을 진다.

②수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 하며, 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용하여야 한다.

제10조(협약체결등) ①군수는 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 하여야 한다.

②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행등 필요한 사항이 반드시 포함되어야 하며, 협약체결을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제11조(지휘·감독) ①군수는 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지휘·감독 하며, 필요하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 위법 또는 부당하다고 인정 될 때에는 그 처분을 취소 하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.

②군수는 수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로서 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제12조(사무편람) ①수탁기관은 규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의 종류  
별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료  
등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

②수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 위탁기관의 승인을 얻어야 한다.

제13조(이의신청) ①민간위탁사무의 처리에 있어서 수탁기관의 처분에 대하여  
이의가 있는 자는 처분이 있는 것을 안 날로부터 90일 이내, 그 처분이 있는  
날로부터 180일이내에 서면으로 수탁기관을 거쳐 군수에게 이의신청을 할  
수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 수탁기관은 그 이의신청서에 변명서등  
관계서류를 첨부하여 10일 이내에 군수에게 송부하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 이의신청을 받은 군수는 60일 이내에 이에 대한 재결을  
하고, 그 결과를 수탁기관과 이의신청인에게 통보하여야 한다.

제14조(처리상황의 감사) ①군수는 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년  
1회이상 감사를 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 감사결과 민간위탁사무의 처리가 위법 또는 부당  
하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 하여야 한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행 이전에 민간위탁한 사무에 대하여는 이 조례의  
규정에 의한 민간위탁으로 본다.

## 수정안조문대비표

원 안	수 정 안
제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①(생략)	제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ①(현행과 같음)
②(생략)	②(현행과 같음)
③군수는 사무를 민간위탁하고자 할 때에는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 받아야 하고 <u>자치사무는 양주군의회의 동의를 얻</u> 어야 한다.	③----- ----- --- <u>자치사무는 규칙이 정하는 바에 따라</u> -----
④군수는 제1항 각호의 1에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, <u>수탁사무의</u> 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.	④----- ----- ----- <u>규칙이 정하는 바에 따라 수탁사무의</u> -----
⑤(생략)	⑤(현행과 같음)
제6조(수탁기관 선정) ①(생략)	제6조(수탁기관의 선정) ①(현행과 같음)
② 수탁대상기관을 <u>공개모집할 경우에는</u> 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제5조의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.	② ----- <u>공개모집할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라</u> -----
제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회) ①(생략)	제7조(민간위탁기관 적격자 심사위원회) ①(현행과 같음)
②(생략)	②(현행과 같음)
③(생략)	③(현행과 같음)
④(생략)	④(현행과 같음)
⑤(생략)	⑤(현행과 같음)
(신설)	⑥ 기타 위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

원 안	수 정 안
제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①(생략)	제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①(현행과 같음)
②수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서 는 수탁기관의 명의로 한다.	②----- --수탁기관의 명의로 하며, 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용하여야 한다.
제10조(협약체결등) ①(생략)	제10조(협약체결등) ①(현행과 같음)
②협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁 기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행등 필요한 사항이 반드시 포함되어 야 한다.	②----- ----- 포함되어야 하며, 협약체결을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.
제12조(사무편람) ①수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정· 처리기준·구비서류·서식과 수수료등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하 여야 한다.	제12조(사무편람) ①수탁기관은 규칙이 정하는 바에 따라 ----- ----- ----- -----
②(생략)	②(현행과 같음)
제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.	(삭제)



## 양주군사무의민간위탁촉진및운영에관한조례안에대한수정안

### □ 수정이유

- 조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있도록 시행규칙 조항을 두었으나 포괄규정시 권한의 한계가 불명확하므로 조례시행에 필요한 사항을 각 조문별로 규칙으로 정하도록 하려는 것임.

### □ 주요골자

- 가. 자치사무에 대하여 규칙이 정하는 바에 따라 양주군의회 의 동의를 얻도록 함.  
(안 제4조제3항)
- 나. 규칙이 정하는 바에 따라 위탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 취하도록 함.  
(안 제4조제4항)
- 다. 공개모집을 할 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 신청서등을 제출토록함.  
(안 제6조제2항)
- 라. 민간위탁기관 적격자 심사위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함.(안 제7조제6항)
- 마. 위탁기관의 명의표시시 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 조각 사용토록 함.  
(안 제9조제2항)
- 바. 협약체결을 위하여 필요한 사항을 규칙으로 정하도록 함(안 제10조제2항)
- 사. 규칙이 정하는 바에 따라 사무편람을 작성·비치하도록 함(안 제12조제1항)

□ 조례안에대한수정안 : “별첨”

□ 제정조례안 : “별첨”

□ 수정안조문대비표 : “별첨”